দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা জেলা কার্যালয়ে বৃহৎ পরিসরে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			বর্তমানে প্রধান কার্যালয়ে ১০৭ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূন্য হতে পারে। এইজন্য ১০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ
						অর্জন	৩০	৩০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২৩ ৩০/০১/২৩ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি ছক-১
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন		০৪/১০/২০২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৫/২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ মুখ্যমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে OTM, RFQ, DPM, SSS ও DCP পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১০% রাজস্বঃ০ সার্বিকঃ ৫%	উন্নয়নঃ ২০% রাজস্বঃ৭৭% সার্বিকঃ ৪৭%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বাস্তবায়িত			যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)					%				
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৭% রাজস্বঃ ৮০% সার্বিকঃ ৪৮.৫%	উন্নয়নঃ ৩১% রাজস্বঃ১২% সার্বিকঃ২১.৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			সংযুক্তি-২
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০২/২৪				সংযুক্তি-৩
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০৯/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/০১/২৩	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩০/০১/২৩					
৩.২ গাজীপুরের টংগী এলাকায় ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা) এবং	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়			উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর		অর্জন	৫	৫					
৩.৩ ঢাকার কেরাণীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস এ কর্মরত শিশুশ্রম নিরসন (৪টি টাওয়ার হতে ৩০ জন শিশুশ্রম নিরসন) এবং তেজগাঁও এলাকার অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে শিশুশ্রম নিরসন (১০টি)।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা	টাওয়ার এর ৩০ জন শিশু	লক্ষ্যমাত্রা		১৫জন	১৫ জন				
						অর্জন		১৫জন					
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়ায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশনসহ
						অর্জন		৫০%					

২১.০১.২৪
মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
বিজয়নগর, ঢাকা।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪"

অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

(প্রমাণকসহ)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০ %	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা জেলা কার্যালয়ে বৃহৎ পরিসরে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			বর্তমানে প্রধান কার্যালয়ে ১০৭ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূন্য হতে পারে। এইজন্য ১০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০	৩০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২৩ ৩০/০১/২৩ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি ছক-১
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন		৩০/১০/২০২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৫/২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে OTM, RFQ, DPM, SSS ও DCP পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১০% রাজস্বঃ৪০ সার্বিকঃ ৫%	উন্নয়নঃ ২০% রাজস্বঃ ৭৭% সার্বিকঃ৪৭%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৭%	উন্নয়নঃ ৩১%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							রাজস্বঃ ৮০% সার্বিকঃ ৪৮.৫%	রাজস্বঃ ১২% সার্বিকঃ২১.৫ %					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			সংযুক্তি-২
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০ ২/২৪				সংযুক্তি-৩
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০৯/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২৩	৩০ /০১/২ ৩	৩০/০ ৪/২৪	৩০/০৬ /২৪			
						অর্জন	৩০/০৯/ ২৩	৩০/০১ /২৩					
৩.২ গাজীপুরের টংগী এলাকায় ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫					
৩.৩ ঢাকার কেরাণীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস এ কর্মরত শিশুশ্রম নিরসন (৪টি টাওয়ার হতে	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক,	টাওয়ার এর ৩০ জন শিশু	লক্ষ্যমাত্রা		১৫জন	১৫ জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩০ জন শিশুশ্রম নিরসন) এবং তেজগাঁও এলাকার অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে শিশুশ্রম নিরসন (১০টি)।	উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়			ঢাকা		অর্জন		১৫জন					
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়ায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশনসহ
						অর্জন		৫০%					

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩- তারিখ: ২৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪" অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটি"-র ২য় সভা আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের অর্জন।
৩। দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
৪। বিবিধ।

Tawhidul Hasan 08/10/2023

সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

E mail: dig.health@dife.gov.bd

বিতরন জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৪। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৫। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৬। উপ মহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৭। উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৮। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৯। উপমহাপরিদর্শক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১০। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১১। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;(মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;(অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৬।অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	সাইফ উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	:	১৭ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি
সময়	:	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	মিনি সভা কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান উপমহাপরিদর্শক(স্বাস্থ্য) কে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

২। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করলে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ সর্বসম্মতভাবে তা অনুমোদন করেন।

৩। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ১৩-০৯-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ উপস্থাপন করেনঃ

ক্রমিক নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	বাস্তবায়নের অগ্রগতির হার
১	প্রথম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ইউ নোট প্রদান করতে হবে।	প্রথম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ৭ টি ইউ নোট প্রদান করা হয়েছে।	১০০%
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রথম কোয়ার্টারের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রথম কোয়ার্টারের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০০%
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%

৪	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগনের স্বাক্ষর নিতে হবে।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগনের স্বাক্ষর নেয়া হয়েছে।	১০০%
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক নং ৩ এর কার্যক্রম সমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক নং ৩ এর কার্যক্রম সমূহ শতভাগ সম্পাদন করা হয়েছে।	১০০%

৪। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত সমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন ।

৫। অতঃপর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। নৈতিকতা কমিটির সভাপতি শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখা এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের বিষয়টি নিশ্চিতকরনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতি ক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

খ) নারায়ণগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার যে কোন একটি লে আউট প্ল্যান আবেদন যথাযথ ভাবে নিস্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবে সেইফটি অধিশাখা।

গ) হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে সাধারন অধিশাখা।

৭। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/ সেফটি/ স্বাস্থ্য/ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৩) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/ প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৬) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৭) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৮) মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৯) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০) অফিস কপি।

Touhidul Hasan ১৯/১০/২০২৩
সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান
উপমহাপরিদর্শক(স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

১৭ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রনালয়ে প্রেরন করতে হবে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রনালয়ে প্রেরন করা হয়েছে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২	১। নারায়নগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার যে কোন একটি লে আউট প্ল্যান যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবে সেইফটি অধিশাখা।	২। নারায়নগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার যে কোন একটি লে আউট প্ল্যান যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছে সেইফটি অধিশাখা (সংযুক্তি-১)।
৩	হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে।	৩। হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করেছে (সংযুক্তি-২)।

04.01.23

মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সংযুক্তি ৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সেইফটি অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১১০.১৬.০০১.২২.৩

বিষয়: **নারায়ণগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার একটি লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল**

সূত্র: ই.ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.৪১১; তারিখ: ৩০-১১-২০২৩

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৭ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ২য় সভায় সেফটি শাখা কর্তৃক নারায়ণগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার একটি লে-আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে গত ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করা হয়। পরিবীক্ষণ টিমের কার্যপরিধি অনুযায়ী নারায়ণগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ এলাকার **এনভোর্জস বাংলাদেশ লিঃ** কারখানার লে আউট প্লান নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষণ করা হয়।

উক্ত পরিদর্শন পরবর্তী প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

০২-০১-২০২৪
জহির আহাম্মদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক
+৮৮-০২-২২৩৩৮৩৪২০৫ (ফোন)
০২-৮৩৯১৪২৫ (ফ্যাক্স)
jig.safety.dife@gmail.com

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১১০.১৬.০০১.২২.৩/১ (২)

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:
১। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
২। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

০২-০১-২০২৪
ফরিদ আহাম্মদ
মুখ্য মহাপরিদর্শক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) পরিদর্শন প্রতিবেদন

এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিঃ, ৮১, ছোট সাদিপুর, বড়নগর, সোনারগাঁও,নারায়ণগঞ্জ

কারখানার লেআউট প্লান নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কার্যালয়ের সেইফটি অধিশাখার নিম্ন স্বাক্ষরিত টিম কর্তৃক গত ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করা হয়। পরিবীক্ষণ দলের কার্যপরিধি অনুযায়ী নারায়ণগঞ্জ জেলার, সোনারগাঁ এলাকার এনফোর্ডস বাংলাদেশ কারখানার মেশিন লে আউট প্লান নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষণ করা হয়। পর্যবেক্ষণের বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

৮১, ছোট সাদিপুর, বড়নগর, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ এ অবস্থিত এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিঃ কারখানা কর্তৃপক্ষ কারখানার মেশিন লে আউট প্লান অনুমোদনের জন্য ০৭-০৯-২০২৩ খ্রি: তারিখে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জে আবেদন। উক্ত আবেদনটি ১০-০৯-২০২৩ খ্রি: তারিখে ডাইরীভুক্ত করা হয়। ডাইরী নম্বর-২৯৩৮। ডাইরী ভুক্ত হওয়ার পর উপমহাপরিদর্শক মহোদয়, নারায়ণগঞ্জ শ্রম পরিদর্শক (সেফটি) জনাব তুহিনুর রহমান কে কারখানা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিলকৃত কারখানার লে-আউট প্লান এর সাথে কারখানার বাস্তব অবস্থা সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা সরেজমিন তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশনা দেন।

কারখানার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ৭৬ নং ফরম অনুসারে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট দাখিল না করায় কারখানা কর্তৃপক্ষকে ৭৬ নং ফরম অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করার জন্য বলা হয়। আপডেটেড ডকুমেন্ট দাখিলের পর তুহিনুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), কারখানাটি গত ১৯/১০/২০২৩ তারিখে সরেজমিনে পরিদর্শন করেন। পরিদর্শনে প্রতীয়মান হয় যে, কারখানাটি একটি দোতলা কংক্রিট ভবনে অবস্থিত। ভবনটিতে দুইটি সিঁড়ি রয়েছে। পরিদর্শনকালে কারখানাটিতে ৫৭ জন পুরুষ ও ৪৫ জন মহিলা শ্রমিককে কর্মরত অবস্থায় পাওয়া যায়। দাখিলকৃত নকশায় কারখানার অবস্থান (Site Plan), এলিভেশন (Elevation), অংকিত প্রস্থচ্ছেদ (Sectional Elevation), মেশিনসমূহের অবস্থান, মেশিন লে আউটপ্লান, উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রবাহ (Production flow chart) ইত্যাদি যেভাবে দেখানো আছে সরেজমিনে পরিদর্শনে তার সাথে মিল পাওয়া যায়। কারখানায় স্থাপিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা সংযুক্ত আছে এবং আইনানুগ জরুরি বর্হিগমন ব্যবস্থা রয়েছে। কর্তৃপক্ষের দাখিলকৃত ফরম ৭৬ (সংযুক্তি-১), শ্রমিক তালিকা (সংযুক্তি-২), যন্ত্রপাতির তালিকা (সংযুক্তি-৩), আপডেটেড ফায়ার লাইসেন্স (সংযুক্তি-৪), আপডেটেড ট্রেড লাইসেন্স (সংযুক্তি-৫), এনআইডি (সংযুক্তি-৬), বিদ্যুৎ বিলের কপি (সংযুক্তি-৭), জমির দলিল (সংযুক্তি-৮) সহ কাগজ পত্রাদি সঠিক থাকায় ২২-১০-২০২৩ কারখানার লে-আউট প্লান অনুমোদন দেয়ার জন্য শ্রমপরিদর্শক (সেফটি) কর্তৃক সুপারিশ করা হয়। উক্ত সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে স্মারক নম্বর-১৪৫৩; তারিখ: ২২-১০-২০২৩, উপমহাপরিদর্শক মহোদয়, নারায়ণগঞ্জ কারখানার লে আউট প্লান অনুমোদন করেন (সংযুক্তি-৯)।

মোঃ আবুল বাশার শ্রম পরিদর্শক (সেফটি) সেফটি শাখা	শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক সেফটি শাখা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
ডায়রী নম্বর........২৯৬৮
তারিখ........২১/৯/২৩

সংযুক্তি-১

ফরম-৭৬

[ধারা ৩২৬ এবং বিধি ৩৫৩(২) দ্রষ্টব্য]

কারখানা লে-আউট প্লান বা সম্প্রসারণ/সংশোধনের লে-আউট প্লান অনুমোদনের আবেদনপত্র

১। মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নাম:- মাহমুদুজ্জামান খান
২। মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ঠিকানা:- ৯৩৭/বি জাহানারা গার্ডেন গ্রীন রোড ঢাকা
বর্তমান ঠিকানা:- সাদিপুর, মুগরাপাড়া, সোনারগাঁও, না:গঞ্জ।
স্থায়ী ঠিকানা :- ঐ
৩। কারখানার পূর্ণ নাম:- এমফোর্ডস বাংলাদেশ লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা:- ৮৯ জোট সাদিপুর বড় নগর মুগরাপাড়া সোনারগাঁও নারায়ণগঞ্জ
পত্র যোগাযোগের ঠিকানা:- ঐ
৪। কারখানার অবস্থান :
শহর বা গ্রাম:- ৮৯ জোট সাদিপুর থানা:- সোনারগাঁও
উপজেলা :- সোনারগাঁও জেলা:- নারায়ণগঞ্জ

নিকটতম রেলস্টেশন, স্টীমার ঘাট বা লঞ্চঘাট:-
বাস স্টপেজ- মুগরাপাড়া
৫। কারখানাটি যে ভবনে অবস্থিত উহা একাধিক তলা বিশিষ্ট হইলে ভবনের নক্সা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নাম এবং অনুমোদনে তারিখ ও নম্বর:- LGED
৬। প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং-এ ভবনের লোড বহন ক্ষমতা:- N/A
৭। স্থাপিতব্য যন্ত্রপাতির বিবরণ :- সংযুক্ত
৮। চালু অবস্থায় উৎপন্ন লোডের পরিমাণ:- 1500 KW
৯। কারখানার সম্প্রসারিত/সংশোধিত লে-আউট প্লান অনুমোদনের ক্ষেত্রে লাইসেন্স নম্বর ও পূর্ববর্তী লে-আউট অনুমোদনের সূত্র নং ও তারিখ (অনুমোদিত কপিসহ):- N/A

AMFORDS BANGLADESH LIMITED
Abdul Mataleb Khondaker
General Manager

তারিখ:- ০৭/০৯/২০২৩

মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের

স্বাক্ষর

সংযুক্ত করুণ
১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
২। ভাড়ার চুক্তি/জমির খারিজের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩। জাতীয় পরিচয়পত্র (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি।
৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৮। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নক্সা।

সংযুক্তি-২

এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিমিটেড

৮১, ছোট সাদিপুর, পোঃ বড়নগর, মোগড়াপাড়া, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।

(মহিলা) শ্রমিকের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম	মন্তব্য
১	ফাহিমা বেগম	
২	শিল্পি বেগম	
৩	বেবি আক্তার	
৪	শরিফা আক্তার	
৫	মোছাঃ জুলিয়া আক্তার	
৬	ছাকিনা	
৭	মোছাঃ আছিয়া আক্তার	
৮	মোছাঃ আছমা বেগম	
৯	তাছলিমা	
১০	পাখি	
১১	আঁখি	
১২	মোছাঃ পপি আক্তার	
১৩	সুমাইয়া আক্তার	
১৪	মোছাঃ মাহমুদা খাতুন	
১৫	মোছাঃ রুবিনা আক্তার	
১৬	মোছাঃ ইকরা আক্তার	
১৭	রুমি ইসলাম	
১৮	শায়লা আক্তার স্মৃতি	
১৯	মোছাঃ জাহানারা খাতুন	
২০	চন্দনা রাণী	
২১	মোছাঃ শাহানাজ বেগম	
২২	মোছাঃ নূরজাহান	
২৩	মোছাঃ রুমি বেগম	
২৪	জুলেখা আক্তার	
২৫	রেখা বেগম	
২৬	মোছাঃ হ্যাপি খাতুন	
২৭	তৃপ্তি রাণী	

২৮	কেয়া রাণী	
২৯	ফেরদাউস বেগম	
৩০	মোছাঃ লিমা খাতুন	
৩১	নাজমা আক্তার	
৩২	ফারজানা	
৩৩	মোছাঃ নাজমা খাতুন	
৩৪	তাছমিয়া ইসলাম	
৩৫	মোছাঃ রাহিমা খাতুন	
৩৬	ছালমা আক্তার	
৩৭	আনারকলি	
৩৮	মোছাঃ পলি আক্তার	
৩৯	মাহমুদা	
৪০	মোসাঃ জান্নাতুল ফেরদাউস	
৪১	আছিয়া বেগম	
৪২	সুমি	
৪৩	জুঁই	
৪৪	মোছাঃ সাদিয়া খাতুন	
৪৫	মোসাঃ শাহানাজ	

এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিমিটেড

৮১, ছোট সাদিপুর, পোঃ বড়নগর, মোগরাপাড়া, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।

(পুরুষ) শ্রমিকের নামের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	নাম	মন্তব্য
১	মোঃ অলিউল্লাহ	
২	মোঃ জামান	
৩	মোঃ আব্বাছ আলী	
৪	মোঃ সাইফুল ইসলাম	
৫	মোঃ হেলাল উদ্দিন	
৬	মোঃ সঙ্গীর খাঁন	
৭	মোঃ আঃ মতিন	
৮	ফরহাদ উদ্দিন	
৯	মোঃ আলামিন মিয়া	
১০	মোঃ ফারুক মিয়া	
১১	রুস্তম খাঁন	
১২	মোঃ কামরুল মিয়া	
১৩	মোঃ আরফিন মিয়া	
১৪	মোঃ রুহুল আমীন	
১৫	মোঃ তানিম হোসাইন	
১৬	মোঃ খাইরুল ইসলাম	
১৭	সজিব মিয়া	
১৮	মোঃ মনির মিয়া	
১৯	মোঃ কাসেম মিয়া	
২০	আব্দুল রাজ্জাক	
২১	মোঃ অলিউল্লাহ	
২২	মোঃ ইমন মিয়া	
২৩	মোঃ আল মামুন	
২৪	মোঃ পলাশ মিয়া	
২৫	মোঃ রাকিব আহম্মেদ	
২৬	মোঃ মুর্শিদ মিয়া	
২৭	মোঃ মফিজ মিয়া	
২৮	রাহিম খাঁন	

এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিমিটেড

৮১, ছোট সাদিপুর, পোঃ বড়নগর, মোগরাপাড়া, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।

(পুরুষ) শ্রমিকের নামের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	নাম	মন্তব্য
২৯	রফিকুল ইসলাম	
৩০	মোঃ রাসেল খাঁন	
৩১	আব্দুল রহমান	
৩২	আরিফ হোসেন শুভ	
৩৩	বোরহান উদ্দিন	
৩৪	হিমেল খান	
৩৫	মোঃ আনোয়ার খাঁন	
৩৬	মোঃ সাইদুর রহমান	
৩৭	মোঃ আমিনুল ইসলাম(সুমন)	
৩৮	মোঃ আরিফ	
৩৯	জায়েদ আল হাসান জয়	
৪০	সোহেল	
৪১	তনয় খান	
৪২	মোঃ ফরহাদ হোসেন	
৪৩	মোঃ রাকিব মিয়া	
৪৪	রায়হান মিয়া	
৪৫	মোঃ উদয় ভূঞা	
৪৬	মোঃ অনিক মিয়া	
৪৭	মোঃ আলমাস খান	
৪৮	মোঃ সোহেল খাঁন	
৪৯	মোঃ সজিব মিয়া	
৫০	মোঃ শাহরিয়ার ইফাত নাইম	
৫১	মোঃ রাসেল মিয়া	
৫২	রফিকুল ইসলাম	
৫৩	মুশারফ মিয়া	
৫৪	সুজন মিয়া	
৫৫	পারভেজ	
৫৬	মোঃ ইলিয়াছ আলী	
৫৭	মোঃ রাজিব মিয়া	

সংযুক্তি-৩

LIST OF INSTALLED MACHINARY

ITEM NO	NAME/GOODS DESCRIPTION	QTY: PCS/SET
1	RJH-F-1000L Vaccum toothpaste mixer	4
2	ZHF-100 YC auto tube filling & sealing machine with refrigerator/level controller & extra mold 6 sets	5
3	DZH-120 Auto cartooning machine	1
4	500L storage tank with pressure meter	2
5	Brand new industrial screw air compressor HSD-55V with all standard accessories below	2
6	Air dryer-100 SN	1
7	Air receiver tank 1.5/10	1
8	Compressed filter XF36	3
9	Toothpaste sachet packing machine (with rotary cutter and ribbon date machine), Model-MSWP-50Y	7

Registered office: 122 Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh, Tel: 880 2 8870782-3, 88 01922101950, Facsimile: 880 2 8870763
Factory: 81 Choto Sadipur, Boro Nagar, Sonargaon, Narayanganj, Tel: 88 01401180001, 01922101980, e-mail: anfords@bangla.net

সংযুক্তি-৪

[illegible]
প্রথম সংস্করণ ২০১২

ফায়ার লাইসেন্স

লাইসেন্স নম্বর: এ ডি ঢা কা/- ৩৮৩৪৫/১৮

এতদ্বারা অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ আইন ২০০৩ এর ৪ ধারা অনুযায়ী এবং উল্লেখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে ফায়ার লাইসেন্স ইস্যু করা হইল।

১। মালগুদাম/কারখানার মালিক/ব্যবস্থাপক/কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা ঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ এন ফোর্স বাংলাদেশ লিঃ

মালিকের নাম ঃ মাহমুদুজ্জামান খান।

ফোন ঃ .... ফ্যাক্স .... ই-মেইল ....

২। মালগুদাম/কারখানার অবস্থান ঃ (ক) প্লট নং/হোল্ডিং নং ... **রজনী, রতনপুর, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।**

(খ) দাগ নং .... (গ) খতিয়ান .... (ঘ) জে এল নং ....

(ঙ) মৌজা .... (চ) রোড নং .... (ছ) ডাকঘর ....

(জ) থানা ....**সোনারগাঁ**.... (ঝ) উপজেলা .... (ঞ) জেলা ....**নারায়ণগঞ্জ**

৩। ভবনের ব্যবহার শ্রেণী ঃ **এফ-৫**

৪। ভবনের নির্মাণ শ্রেণী ও পরিমাণ ঃ **সেমিপাকা ভবন।**

শ্রেণী-১	শ্রেণী-২	শ্রেণী-৩	দৈর্ঘ্য	প্রস্থ	উচ্চতা	মোট মেঝের ক্ষেত্রফল (বর্গ মিটার)
	√					৩০,০০০ বর্গফুট

[illegible]	চালান নং	[illegible] পরিমাণ	[illegible] (১ জুলাই-৩০ জুন)	
৩১/০৩/২০২০	[illegible] ০৬,০৪	[illegible]	৩০শে জুন ২০২০ খ্রি:	
—	—	—	—	
২০/১০/২০২০	০৪,০৫ [illegible]	[illegible]	৩০শে জুন/২০২১খ্রি:	মোঃ হাসিব আকন্দ [illegible], ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
—	—	—	—	
২০/০৭/২০২১	০৬.০৮ [illegible]	[illegible]	৩০শে জুন/২০২২খ্রি:	মোঃ হাসিব আকন্দ [illegible], ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
—	—	—	—	
০৭/০৮/২০২২	৪৪,৪৩ [illegible]	[illegible]	৩০শে জুন/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত নবায়িত।	মোঃ হাসিব আকন্দ লিমু, ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
—	—	—	—	
[illegible]	৬৩,৬২	[illegible]	৩০শে জুন/২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত।	মোঃ শফিকুল ইসলাম, ওয়্যার হাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

সংযুক্ত-৫

মোগরাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ
MOGRAPARA UNION PARISHAD

ছবি/Photo

লাইসেন্স ইস্যুর বিবরণ
ইস্যুর তারিখ (Date of Issue): ১২.০৭.২০২৩
ইস্যুর সময় (Date Time): ০০:০০

ট্রেড লাইসেন্স Trade License

170/2023

ট্রেড লাইসেন্স নং (Trade License No.): TRAD/জন্ম নিবন্ধন নম্বর প্রদানের পদ্ধতিতে ...

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৬১ নং আইন) এর ধারা ৬৬ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার প্রণীত আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬ এর ৬ ও ১৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ব্যবসা, বৃত্তি, পেশা বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের উপর আরোপিত কর আদায়ের লক্ষ্যে নির্ধারিত শর্তে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে এই ট্রেড লাইসেন্সটি ইস্যু করা হলো।

১। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম (Business organisation Name): এনভোয়র্ম বাংলাদেশ লিঃ
২। মালিক/স্বত্বাধিকারীর নাম (Owner's/Proprietor's Name): মাহমুদুজ্জামান খান
৩। মাতার নাম (Mother's Name): মৃতঃ তহুরা বেগম
৪। পিতার নাম (Father's Name): মৃতঃ সামসুজ্জামান খান
৫। স্বামী/স্ত্রীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (Spouse's Name) (If applicable): ...
৬। ব্যবসার প্রকৃতি (একক/যৌথ/অন্যান্য) (Nature of Business (Individual/Joint/Others): একক
৭। ব্যবসার ধরণ (Business Type): কসমেটিক্স ও টয়লেট্রিজ দ্রব্য প্রস্তুতকারক
৮। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (Address of Business Organisation): [illegible] ... বড়নগর, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।
৯। (ক) অঞ্চল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (Zone) (If applicable): [illegible] (খ) ওয়ার্ড নং (Ward No.): ...
১০। (ক) জন্ম নিবন্ধ/এনআইডি/পাসপোর্ট নং (Birth Registration/NID/Passport No.): ...
(খ) টিআইএন (TIN): ... (গ) বিআইএন (BIN): ...
(ঘ) টেলিফোন/মোবাইল নম্বর (Telephone/Mobile Number): 01401180001 (ঙ) ই-মেইল (E-mail): ...
১১। (ক) অর্থ বছর (Fiscal Year): ২০২৩-২৪ (খ) ব্যবসা শুরুর তারিখ (Business Starting Date): ...
১২। মালিক/স্বত্বাধিকারীর বর্তমান ঠিকানা (Present Address of Owner/Proprietor):
হোল্ডিং নং (Holding No.): ...
রোড নং (Road No.): ...
গ্রাম/মহল্লা (Village/Area): (Post Office): ছোট সাদিপুর
ডাকঘর (Post Office): বড়নগর
পোষ্ট কোড (Post Code): ১৪৪১
উপজেলা/থানা (Upazilla/Police Station): সোনারগাঁও
জেলা (District): নারায়ণগঞ্জ
বিভাগ (Division): ঢাকা
দেশ (Country): বাংলাদেশ

মালিক/স্বত্বাধিকারীর স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address of Owner/Proprietor): ...
হোল্ডিং নং (Holding No.): ...
রোড নং (Road No.): ...
গ্রাম/মহল্লা (Village/Area): (Post Office): ...
ডাকঘর (Post Office): বড়নগর
পোষ্ট কোড (Post Code): ...
উপজেলা/থানা (Upazilla/Police Station): সোনারগাঁও
জেলা (District): নারায়ণগঞ্জ
বিভাগ (Division): ঢাকা
দেশ (Country): বাংলাদেশ

১৩। আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬ এর ক্রমিক নং (Serial No. of Model Texation Schedule, 2016): ...
১৪। ট্রেড লাইসেন্স ফি (নতুন/নবায়ন) (Trade License Fee) (New/Renewal)
নতুন (New) : ... সাইনবোর্ড (পরিচিতিমূলক) (Signboard Fee): ...
নবায়ন (Renewal) : ১০,০০০/- আয়কর/উৎসে কর (Income Tax): /
বকেয়া (....অর্থবছর থেকে.... অর্থ বছর) (Arrear ..... to ..... FY): ... ভ্যাট (VAT): ১৫০০/-
সারচার্জ (Surcharge) : ...
সংশোধন ফি (Amendment Fee): ... সর্বমোট (Total): ১১৫০০/-

অত্র ট্রেড লাইসেন্স এর মেয়াদ (Validity of this trade license): ৩০.০৬.২০২৪ইং পর্যন্ত (Up to)

সচিব (Secretary)

চেয়ারম্যান (Chairman)

সংযুক্তি-৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

NATIONAL ID CARD / জাতীয় পরিচয় পত্র

নাম: মাহমুদুজ্জামান খান

Name: Mahmuduzzaman Khan

পিতা: মৃত সামসুজ্জামান খান

মাতা: জহুরা বেগম

Date of Birth: 03 Jul 1968

ID NO: 2691649103598

এই কার্ডটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সম্পত্তি। কার্ডটি ব্যবহারকারী ব্যতীত অন্য কোথাও পাওয়া গেলে নিকটস্থ পোস্ট অফিসে জমা দেবার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঠিকানা: বাড়ি নং ৪৯ ফ্ল্যাট-৫ই, রাস্তা নং/নাম: ১৫/এ ধানমন্ডি আ/এ, ডাকঘর: ঝিগাতলা - ১২০৯, ধানমন্ডি, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা

রক্তের গ্রুপ / Blood Group: O+

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর প্রদানের তারিখ: ২৭/০২/২০০৮

সংযুক্তি-৭

বিদ্যুৎ বিল

নারায়ণগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ - সোনারগাঁও জোনাল অফিস

বিদ্যুৎ বিভ্রাট সংক্রান্ত বিষয়ে জরুরি যোগাযোগ : ০১৭৬৯৪০১৬৭২

ওয়েবসাইট : www.pbs...gov.bd

* শেষ তারিখের মধ্যে বিল পরিশোধ করে বিদ্যুৎ

বিভাগের নাম : | পোল নং :

নাম : এন কোর্ডিন (বাংলাদেশ) লিঃ/মাহবুবুজ্জামান

পিতা : মৃত সামসুজ্জামান

গ্রাম : ছোট সাদীপুর

মোবাইল : ০১৭১৮৩০৯৭২৫

রিডিং বিল

বিল মাস	বিল নং	সি. ডি.	বিল ইস্যুর তারিখ
আগষ্ট, ২০২৩	১৩০৯১০৫৫০৮২৩		৩১/০৮/২৩
এস.এম.এস. বিল নং	এস.এম.এস. হিসাব নং		লোডশেডিং
১০৭০০৩১৩০৯১০৫৫০৮৭৩	১০৭০০০০০৯১০৫৫		
বিল গ্রুপ	বই নং	গ্রাহক অবস্থা	পূর্ববর্তী হিসাব
	৩০৬		
ভোক্তা / হিসাব নং	পরিশোধের শেষ তারিখ	বিলম্ব পরিশোধ চার্জসহ পরিশোধের শেষ তারিখ	
৩০৬/১০৫৫	২৪/০৯/২৩	২৯/০৯/২৩	

ট্যারিফ শ্রেণি	উপ-খাত	সংযোগের ধরন	মিটারের অবস্থান	অনুমোদিত লোড	পি.এফ.	পি.এফ. চার্জ
এলটি-৩ বৃহৎ শিল্প				৬৪০.০	.৯৬	

মিটার টাইপ	মিটার নং	মিটার কন্ডিশন	সি.টি. অনুপাত	পি.টি. অনুপাত	
কি.ও.ঘ.	১৫৭১৫৭৭৪	normal	৫০.০০ / ৫.০০	৬৩২০.০০ / ২৫০.০০	
কি.ভার.ঘ.					
চাহিদা					

এনার্জি মিটার রিডিং

বিবরণ	তারিখ	কি.ও.ঘ. ফ্ল্যাট	কি.ও.ঘ. অফ-পিক সময়	কি.ও.ঘ. পিক সময়	কিলোভার.ঘ. ফ্ল্যাট	কিলোভার.ঘ. অফ-পিক সময়	কিলোভার.ঘ. পিক সময়
বর্তমান (i)	৩১/০৮/২৩		১৫৫২.২৫	৫০১.৭৯		৬৮৯.৪৪	
পূর্ববর্তী (ii)	৩১/০৭/২৩		১৪৮৮.০৭	৪২৯.৬		৬৪২.৮৯	
ব্যবধান [(i) - (ii)] =(iii)			১৬৪.১৮	৭২.১৯		৪৬.৫৫	
ব্যবহার [(iii)x(এ.এম.এফ.)]=(iv)			৪০৪৪০	১৮১০১		১১৬১৭	
সমন্বয় = (v)			০	০			

চাহিদা মিটার রিডিং

বিবরণ	তারিখ	সর্বোচ্চ চাহিদা (কি.ও.)
বর্তমান (i)	৩১/০৮/২৩	১০.৩৬০
পূর্ববর্তী (ii)	৩১/০৭/২৩	৯.৪৪০
ব্যবধান [(i) - (ii)] =(iii)		০.৯২০
ব্যবহার [(iii)x(এ.এম.এফ.)]=(iv)		২৪৪

অন্যান্য বিদ্যুৎ ব্যবহার ও ট্যারিফ	ফ্ল্যাট	অফ-পিক সময়	পিক
ট্রান্সফরমার লস ইউনিট			
পুরাতন মিটারের ব্যবহৃত ইউনিট			
পুরাতন মিটারের ব্যবহৃত কিলোভার.ঘ.			
সাব মিটার সমূহে ব্যবহৃত ইউনিট			
শুধু মেইন মিটারে ব্যবহৃত ইউনিট			
ট্যারিফ (টাকা/কিঃওঃঘঃ)		৮.৯১	

চার্জ সমূহ	টাকা
এনার্জি চার্জ (ফ্ল্যাট)	
এনার্জি চার্জ (অফ পিক)	৩৮৭০৫৩.০০
এনার্জি চার্জ (পিক)	২৩৬২৭৯.০০
... ফ্যাক্টর সারচার্জ	০.০০
ট্রান্সফরমার লস চার্জ	
...এনার্জির উপ. সমষ্টি (১)	৬২৩৩২৯.০০
সার্ভিস চার্জ (২)	০.০০
ডিমান্ড চার্জ (৩)	৪৮০০০.০০
নীট বিলের পরিমাণ [(১)+(২)+(৩)]=(৪)	৬৭১৩২৯.০০
রিবেট (৫)	০.০০
রিবেট পরবর্তী নীট বিলের পরিমাণ [(৪)-(৫)]=(৬)	৬৭১৩২৯.০০
মিটার ভাড়া (৭)	১০০.০০
ট্রান্সফরমার ভাড়া (৮)	০.০০
মিটার-ট্রান্সফরমার ভাড়াসহ বিলের পরিমাণ [(৬)+(৭)+(৮)]=(৯)	৬৭১৪২৯.০০
ভ্যাট [(৬* ৫%)]=(১০)	৩৩৫৬৭.০০
অন্যান্য (১১)	০.০০
বিল মাসের মোট বিলের পরিমাণ [(৯)+(১০)+(১১)]=(১২)	৭০৪৯৯৬.০০
বিলম্ব মাশুল [(৬* ৫%)]=(১৩)	৩৩৫৬৬.০০
বিলম্ব মাশুলসহ বিল মাসের মোট বিলের পরিমাণ [(১২)+(১৩)]=(১৪)	৭৩৮৫৬২.০০

"বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা এখন উন্নয়নশীল দেশ- আমার গর্ব"

[সম্মানিত গ্রাহক, আপনার জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলী ও নির্দেশাবলী অপর পৃষ্ঠায় দেখুন]

সমন্বয়/বকেয়া

বিলের পরিমাণ সমন্বয় (১৫)	
ভ্যাট সমন্বয় (১৬)	
বিলম্ব পরিশোধ মাশুল সমন্বয় (১৭)	
অন্যান্য/মিটার-ট্রান্সফরমার ভাড়া সমন্বয় (১৮)	
অগ্রিম/বকেয়াজনিত বিল,ভাড়া, অন্যান্য সমন্বয় (১৯)	
অগ্রিম/বকেয়া ভ্যাট সমন্বয় (২০)	
অগ্রিম/বকেয়া বিলম্ব মাশুল সমন্বয় (২১)	
মোট বিলের পরিমাণ (৯)+(১১)+(১৫)+(১৮)+(১৯)=(২২)	
মোট ভ্যাট [(১০)+(১৬)+(২০)]=(২৩)	
মোট অগ্রিম/সমন্বয়/বকেয়া বিলম্ব মাশুল (১৭)+(২১)=(২৪)	
প্রদেয় সর্ব মোট বিলের পরিমাণ [(২২)+(২৩)+(২৪)]=(২৫)	
বিলম্ব মাশুলসহ প্রদেয় সর্ব মোট বিলের পরিমাণ [(১৩)+(২৫)] = (২৬)	

বিবরণ	মাস/তারিখ	প্রতিপক্ষ	বিলম্ব মাশুল	ভ্যাট	মোট
বকেয়ার বিবরণ					
পরিশোধ বিবরণ					
যেকে প্রদান করা হলে ব্যাংক নং, পরিশোধ টাকা, তারিখ					

TK 704996 (handwritten)

সংগ্রহকারীর Sign & Seal

নূর জাহান খাতুন (হস্তাক্ষর/সীল)

স্বাক্ষর

বিল প্রস্তুতকারী

* বিল ইস্যুকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী এবং সীল

দপ্তরের নাম এবং টেলিফোন নং

বকেয়ার জন্য সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার নোটিশ: নির্ধারিত ৩০/০৯/২৩ তারিখের মধ্যে বিল পরিশোধিত না হইলে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হইবে। ইহা বিদ্যুৎ আইনের ১৮ ধারা মোতাবেক ১৫ (পনের) দিনের নোটিশ গণ্য হইবে। এজন্য পৃথক কোন নোটিশ প্রদান করা হইবে না।

" জনমনে আলো চলবে দেশ এগিয়ে যাবে বাংলাদেশ "

সংযুক্তি-৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳৫০ ৳৫০

অবিকল নকল

"বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম"

সাফ কবালা দলিল

ক্রমিক নং .... বহি নং .... দলিল নং ....

১। রেজিস্ট্রি অফিসের নাম ঃ বৈদ্যের বাজার সাব-রেজিস্ট্রি অফিস।

২। দলিলের সার সংক্ষেপ ঃ

দলিলের প্রকৃতি	মৌজার নাম	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	থানা/উপজেলা	জেলা
সাফ কবালা	রতনদী	মোগরাপাড়া	সোনারগাঁ	নারায়নগঞ্জ

হস্তান্তরিত সম্পত্তির পরিমাণ	শ্রেণী	মূল্য (অংকে ও কথায়)
৯৫ (পঁচানব্বই) শতাংশ	নাল জমি	২,২৪,২০,০০০/- (দুই কোটি চব্বিশ লক্ষ বিশ হাজার) টাকা মাত্র।

২৪৭২

৩। দলিল গ্রহীতা / গ্রহীতাগণের নাম ও ঠিকানা : (আদালত, সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নহে)

নাম	:	এনফোর্ডস (বাংলাদেশ) লিমিটেড পক্ষে- ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মাহমুদুজ্জামান খান
পিতার নাম	:	মৃত সামসুজ্জামান খান
মাতার নাম	:	জহুরা বেগম
বয়স / জন্ম তারিখ	:	০৩/০৭/১৯৬৮ইং
ধর্ম	:	ইসলাম
পেশা	:	ব্যবসা
জাতীয়তা	:	বাংলাদেশী
জাতীয় পরিচিতি নং	:	২৬৯১৬৪৯১০৩৫৯৮
টিআইএন নং	:	৬২৩২৯২৩৬৮৭৯৯, কর সার্কেল-০০১(কোম্পানী), কর অঞ্চল- ০১, ঢাকা।

ছবি

বর্তমান ঠিকানা :	স্থায়ী ঠিকানা :
১২২ তেজগাঁও শিল্প এলাকা	১২২ তেজগাঁও শিল্প এলাকা
তেজগাঁও	তেজগাঁও
থানা- তেজগাঁও	থানা- তেজগাঁও
জেলা- ঢাকা।	জেলা- ঢাকা।

৪। দলিল দাতা / দাতাগণের নাম ও ঠিকানা : (আদালত, সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নহে)

[illegible]	:	নাহিমা আক্তার
[illegible]র নাম	:	মৃত শেখ মহিউদ্দিন
পিতার নাম	:	এ,কে,এম সামসুদ্দিন
[illegible] নাম	:	মনোয়ারা বেগম
[illegible] তারিখ	:	১০/১১/১৯৬৮ইং
[illegible]	:	ইসলাম (সুন্নি)
[illegible]	:	গৃহিণী
জাতীয়তা	:	বাংলাদেশী
জাতীয় পরিচিতি নং	:	১৯৬৮২৬৯২৬১৯৪৭৯৬৫৪
টিআইএন নং	:	৬১৬৩৫২২১৭০১৪, কর সার্কেল-১০৩, কর অঞ্চল-০৫, ঢাকা।

ছবি

বর্তমান ঠিকানা :	স্থায়ী ঠিকানা :
বাড়ী নং- ৩০	বাড়ী নং- ৩০
রোড নং- ১১৫, গুলশান-২	রোড নং- ১১৫, গুলশান-২
থানা- গুলশান	থানা- গুলশান
জেলা- ঢাকা।	জেলা- ঢাকা।

সংযুক্তি-৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
নবাব সলিমুল্লাহ রোড, বোগে আত্রাত মসজিদ সংলগ্ন,
চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।
www.dife.gov.bd

স্মারক:- উপমহাঃপরিঃনাঃগঞ্জ/২০২৩/ ১৪৫৩

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কারখানার মেশিন লে-আউট প্লান অনুমোদন ও রেজিঃ লাইসেন্স মঞ্জুর প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ১০/০৯/২০২৩ ইং তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত মেশিন লে-আউট প্লান ও কাগজপত্র পরীক্ষা নিরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়ায় আপনার আবেদন মোতাবেক কারখানার মেশিন লে-আউট প্লান অনুমোদন ও লাইসেন্স মঞ্জুর করতঃ এতদসংগে প্রেরণ করা হইল। উল্লেখ্য যে, কর্তৃপক্ষ অনুমোদন কৃত নক্সায় কোন প্রকার পরিবর্তন বা ব্যবহার করতে পারবেন না। যদি কোন কারণে পরিবর্তন করতে হয় তাহলে পূর্বের অনুমোদনকৃত লে-আউট নক্সা অত্র দপ্তরে জমা দিয়া পুন: রায় নতুন নক্সার অনুমোদন নিতে হবে।

-ঃ শর্তাবলী ঃ-

১। কারখানায় শ্রমিক/কর্মচারীদের জানমালের নিরাপত্তার জন্য কর্মকালীন সময়ে প্রধান চলাচল পথ এবং জরুরী বহির্গমন পথ সমূহ খোলা রাখা নিশ্চিত করিতে হইবে।
২। কারখানায় সকল যাতায়াত পথে কোন মালামাল রাখিয়া প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করা যাইবে না।
৩। সেইফটি রেকর্ড বুক সংরক্ষনসহ সেইফটি কমিটি বিধি মোতাবেক গঠন করতে হবে।
৪। আপনার কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী ও সম্পদের নিরাপত্তার জন্য অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রক্ষনাবেক্ষন করিতে হইবে।
৫। আপনার কারখানায় বয়লার, জেনারেটর থাকিলে বয়লার এবং জেনারেটর স্থাপনে নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থাসহ নিরাপত্তামূলক দূরত্ব বজায় রাখিতে হইবে।
৬। ঘূর্ণায়মান বেল্ট, মেশিন পত্রের নিরাপত্তার ব্যবস্থা ও সাবধানতা অবলম্বন করিতে হইবে।
৭। প্রাথমিক চিকিৎসার বাক্সে ঔষধপত্র ও সরঞ্জামাদি রাখিতে হইবে।
৮। শ্রমিকদের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ও প্রক্ষালনের ব্যবস্থা রাখিতে হইবে।
৯। কারখানায় কর্মরত মহিলা শ্রমিকদের প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা প্রদান করতে হবে।
১০। কারখানায় কোন দূর্ঘটনা ঘটলে ৪৮ (আটচল্লিশ) ঘন্টার মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবশ্যই অবহিত করতে হবে।
১১। কারখানায় ৪০ (চল্লিশ) জন মহিলা শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে শিশু কক্ষ স্থাপন করতে হবে।
১২। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী কারখানায় শিশু শ্রমিক নিয়োগ দেওয়া যাইবে না।
১৩। প্রতি বছর ৩০ শে জুন মাসের মধ্যে অত্র লাইসেন্সটি নবায়ন করিতে হইবে।
১৪। কারখানা কর্তৃপক্ষ পরবর্তী এক বছরের মধ্যে নবায়ন না করিলে কর্তৃপক্ষ লাইসেন্সটি বাতিল/স্থগিতকরন বলিয়া গণ্য হইবে।

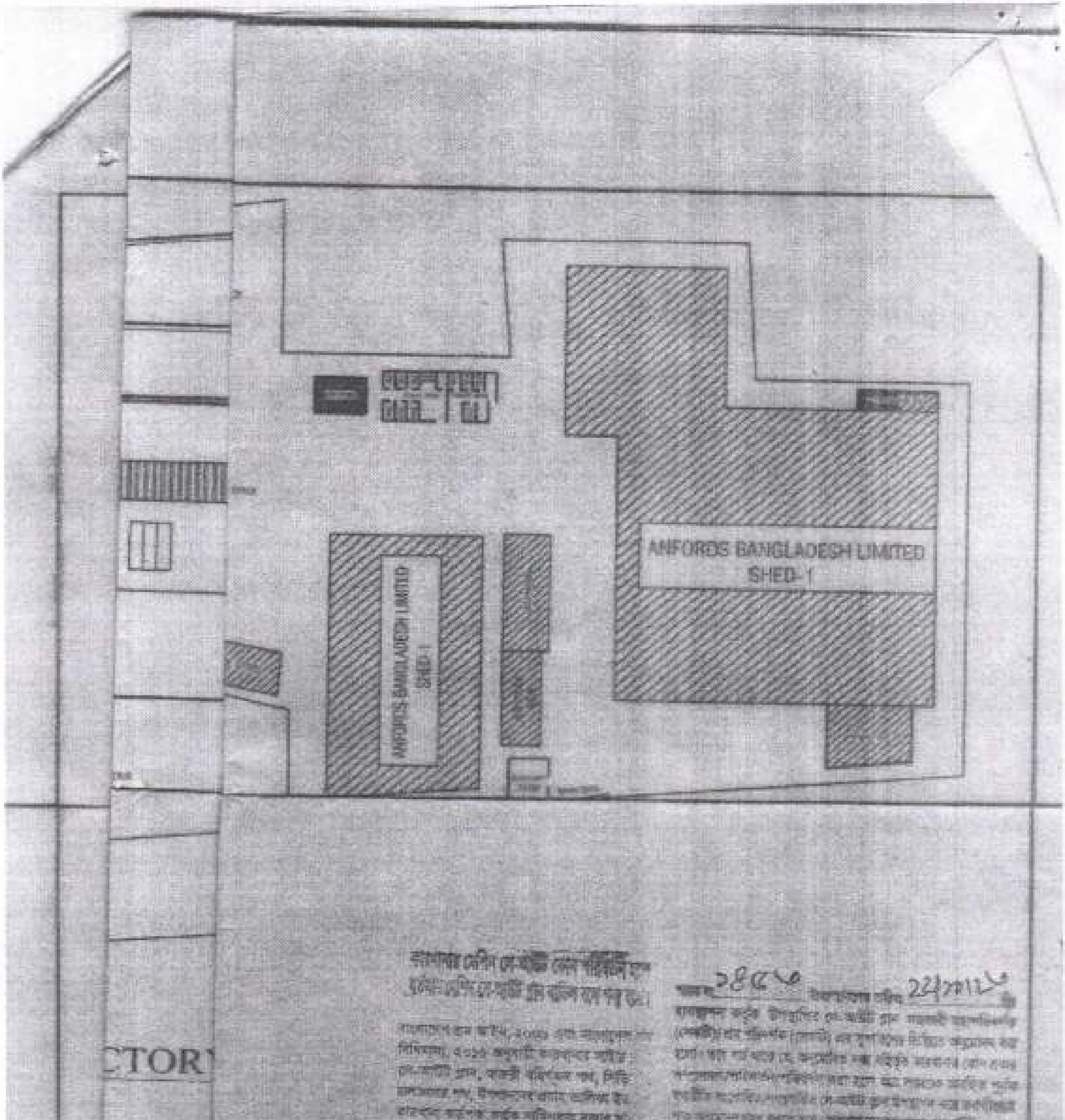
সংযুক্ত ঃ উল্লেখিত।

২২.১০.২৩

(ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস)
উপমহাপরিদর্শক
নারায়ণগঞ্জ।
☎০২-৭৬৩৪৬৫৮
dig.narayanganj@gmail.com

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপক
এনফোর্ডস বাংলাদেশ লিমিটেড,
৮১, ছোট সাদিপুর, বড়নগর, মুগড়াপাড়া, সোনারগাঁও, নাঃগঞ্জ।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ-বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী কারখানা লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, সংশোধন ও কারখানার লে-আউট পরিবর্তনের ক্ষেত্রে www.dife.gov.bd ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদন পূর্বক ট্রাকিং আইডি গ্রহন ও দাখিল করতে হবে।


ANFORDS BANGLADESH LIMITED
SHED-1
CTORY
APPROVED BY:
অনুমোদিত

সংযুক্তি-২

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা

বিষয়: বেজলাইন (১৮৩৫) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় বেজলাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য স্বাস্থ্য শাখা থেকে একটি ইউ.ও.নোট জারী করা হয়। উক্ত ইউ.ও.নোট এর আলোকে প্রস্তুতকৃত বেজলাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংযুক্তি আকারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

<u>সংযুক্তি</u>: বেজলাইন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

১১-১২-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
[illegible] (ফোন)
০২-৯৫৫১৮৪৫ (ফ্যাক্স)
jig.general@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

ইউ.ও.নোট নম্বর: [illegible]

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
(হেল্পলাইন শাখা, প্রধান কার্যালয়)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

হেল্পলাইন পরিবীক্ষণ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অভিনব জনবান্ধব সেবার নাম ' ডাইফ হেল্পলাইন' টোল ফ্রি নম্বর ১৬৩৫৭ এর মাধ্যমে সার্বক্ষনিক বিনামূল্যে অভিযোগ দাখিল, দাখিলকৃত অভিযোগের এবং শ্রম সম্পর্কিত আইনগত পরামর্শের জন্য ডাইফ হেল্পলাইন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। এছাড়াও এখানে শ্রম আইন সম্পর্কে কেউ জানতে চাইলে পরামর্শ প্রদান করা হয়। হেল্পলাইন (১৬৩৫৭) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জনবান্ধব, প্রযুক্তিবান্ধব ও শ্রমবান্ধব সেবা প্রদান করে থাকে। হেল্পলাইনের ১৬৩৫৭ নম্বরটি টোল ফ্রি নম্বর। হেল্পলাইনে (২৪/৭) সার্বক্ষনিক অভিযোগ দাখিল করা যায়। এখানে দাখিলকৃত অভিযোগের বর্তমান অবস্থা অবহিতকরণসহ শ্রম সম্পর্কিত আইনগত পরামর্শ প্রদান করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে হেল্পলাইনের মাধ্যমে মোট ১৩০৭টি অভিযোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে মধ্যে ১২১২টি অভিযোগ নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

৩১ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি, হেল্পলাইন আনুষ্ঠানিকভাবে উদ্বোধন করেন।

প্রথম ধাপের কার্যক্রম ২০১৫ সালের ১৫ মার্চ, হতে ১৫ ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয় এবং কর্ম এলাকা নির্ধারণ করা হয় আশুলিয়া, ঢাকা এলাকার গার্মেন্টস সেক্টরকে। প্রথম ধাপের কার্যক্রমটি টেলি কনসাল্টিং গ্রুপের মাধ্যমে পরিচালনা করা হয়।

দ্বিতীয় ধাপের কার্যক্রম শুরু হয় ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত এবং শ্রম আইন, ২০০৬ এর কার্যকারী সেক্টর অনুযায়ী কর্ম এলাকা নির্ধারণ করা হয় সমগ্র বাংলাদেশ এবং ডাইফের শ্রম পরিদর্শকগণ সার্বক্ষনিক (২৪/৭) লিমা এ্যাপসের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহন নিষ্পত্তি কার্যক্রম, ও শ্রম আইন বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছেন।

হেল্পলাইনের উদ্দেশ্য হচ্ছে সেবা সহজীকরন, জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরন, প্রযুক্তিগত সেবা উন্নয়ন ও সর্বোপরি শোভন কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরন।

একজন যুগ্ম মহাপরিদর্শক, একজন উপমহাপরিদর্শক, দুইজন শ্রম পরিদর্শক দায়িত্বে আছেন। এছাড়াও ৪০.০১.০০০০.১০২.১৮.০০২.২০.১৪০, স্মারকে এবং ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের অফিস আদেশে বর্ণিত সময় ও তারিখ অনুযায়ী জেলা কার্যালয়ের পরিদর্শকগণ তিনটি শিফটে দুইজন করে সপ্তাহের ০৭ (সাত) দিন ২৪ ঘন্টা হেল্পলাইনে দায়িত্ব পালন করছেন (কপি সংযুক্ত)।

বেতন/মজুরী পাওনাদি, প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা, অন্যায়ভাবে বরখাস্ত, সার্ভিস বেনিফিট, দুর্ঘটনা সংক্রান্ত, সেইফটি সংক্রান্ত, কর্মক্ষেত্রে বিরোধ, কর্মঘন্টা ও ছুটি, কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি, এছাড়াও শ্রম সংক্রান্ত অন্যান্য অভিযোগ গ্রহন করা হয়।

অভিযোগ গ্রহণ ফরমে তথ্য পূরণের মাধ্যমে অভিযোগ সংরক্ষণ করা হয় এবং জেলা কার্যালয় অভিযোগটি তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করেন। এই সম্পর্কিত এ্যাপস এর মাধ্যমে অভিযোগকারী একটি সনাক্তকরন নম্বর প্রাপ্ত হন এবং অভিযোগ সম্পর্কিত বর্তমান অবস্থান জানতে চাইলে সনাক্তকরন নম্বরে অভিযোগের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে অবহিত করা হয়। সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের পরিদর্শকগণ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করেন এবং এ সম্পর্কিত তথ্য লিমা এ্যাপসে ইনপুট দেন।

লিমা সফটওয়্যার কার্যকর ও জবাবদিহিকরণ: লিমা সফটওয়্যার এ অভিযোগ সফলভাবে দায়ের করার পর সংশ্লিষ্ট সনাক্তকরন নম্বর প্রদান করে অভিযোগের বর্তমান অবস্থান জানতে চাইলে প্রক্রিয়াধীন অপশন না থাকায় শুধুমাত্র নিষ্পত্তি/ অনিষ্পত্তি দুটি অপশন থাকায় সেবাগ্রহীতাগণকে প্রক্রিয়াধীনে জানানো সম্ভব হয় না। আবার অভিযোগটি সমাধানে আইনগত সময়সীমা অতিবাহিত হয়ে যাওয়ার পরে অনিষ্পন্ন রয়েছে বলে জানাতে হয়। তাই লিমা সফটওয়্যারে প্রক্রিয়াধীন অপশন যোগ করা জরুরী। অভিযোগটি নিষ্পত্তির কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শককে লিমা এ্যাপসে অবহিতকরণ সংক্রান্ত অপশনটিতে এক্সেস দিলে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক সরাসরি অভিযোগটি সম্পর্কে অভিযোগকারীকে অবহিত করতে পারেন।

জরুরী ও স্পর্শকাতর অভিযোগ সমূহ পৃথকীকরণ: লিমা তে জরুরী স্পর্শকাতর অভিযোগসমূহ পৃথকীকরণের মাধ্যমে জরুরী ভিত্তিতে সমাধানের ব্যবস্থাপনা থাকা অতীব গুরুত্বপূর্ণ। যেমন: শ্রম অসন্তোষ, যৌন হয়রানি গুরুতর জখম, অগ্নি দুর্ঘটনা, মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা ইত্যাদি অভিযোগসমূহ পৃথকীরন করে আলাদাভাবে ইনপুট দিয়ে জরুরী ভিত্তিতে সমাধানের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। কারন এ সকল অভিযোগসমূহ সময়ের সাথে সম্পর্কিত। তাই দ্রুত ভিত্তিতে অবহিতকরন করে অভিযোগসমূহ সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক জরুরী ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে কিনা তার আইনগত সম্ভাবনা যাচাইকরন।

প্রস্তাবনা: (অবকাঠামোগত উন্নয়ন) কার্যকরী ইন্টেরিয়র ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Sound Free Comfortable কার্যকরী Room ব্যবস্থা করা জরুরী। উন্নতমানের কম্পিউটার, প্রিন্টার, Noise Cancellation, হেডফোন এবং দ্রুত গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগ ও ওয়াইফাই ব্যবস্থা করা জরুরী। এখানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের যেহেতু সার্বক্ষনিক হেল্পলাইন কলে ব্যস্ত থাকতে হয় সে ক্ষেত্রে তাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করার জন্য একজন অফিস সহায়ক থাকা জরুরী। সার্বক্ষণিক হেল্পলাইনের কার্যক্রম সময়মত চলমান রাখার সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের যাতায়াতের সুবিধার্থে ট্রান্সপোর্ট ফেসিলিটি দেওয়া যেতে পারে। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এ ধরণের পুনরাবৃত্তিক কাজ করতে গিয়ে Fatigue বা insomnia, একঘেয়েমিতা তে না ভোগে সে ক্ষেত্রে তাদের জন্য বিশ্রাম কক্ষের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।

প্রত্যেক উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে অভিযোগ সেল গঠন করা যেতে পারে। Rotation ভিত্তিক পরিদর্শকগণ অভিযোগ গ্রহণ করতে পারে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত একটি আলাদা হেল্পলাইন সেল গঠন করা যেতে পারে।

হেল্পলাইনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগনকে টেকনিক্যাল বিষয়ে, আইন সংক্রান্ত কোন কোন অভিযোগ নিতে পারবে এ সংক্রান্ত, Soft Skill এবং Professionalism তথা কার্যকরী প্রশিক্ষিত Team Building এর জন্য প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা জরুরী।

হেল্পলাইন সেবা সহজীকরন ও জনবান্ধব করতে হেল্পলাইন বিদ্যমান সেবার সমস্যা চিহ্নিতকরণপূর্বক সঠিক পরিকল্পনা গ্রহণের নিমিত্তে SOP প্রণয়ন করা জরুরী। ডাইফ প্রধান কার্যালয়ের মহাপরিদর্শকের দপ্তর, সাধারণ অধিশাখা, হেল্পলাইন, আইসিটি সেল, Lima Support team, Informatiyg এবং আইএলও প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি ওয়ার্কসপ/সভা আয়োজন করে বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা উন্নীতকরণের মাধ্যমে কার্যকরী ব্যবস্থাপনা প্রণয়ন করা অতীব জরুরী।

১১/১২/২৫
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
মনিটরিং ও মূল্যায়ন ইউনিট
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১১/১২/২৫
মোঃ ইকবাল হোসাইন খান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১১/১২/২৫
[illegible]
উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নং: ৪০.০১.৮৪০০.১০২.১৬.০০৬.২৩-৬৮৬৫ তারিখ: ১৭ / ১২/ ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: অংশীজনের সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা অংশ গ্রহনে সভা আগামী ১৮/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখে বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় চেম্বার অফ কমার্স এর কনফারেন্স কক্ষ, রাঙ্গামাটি আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনিসহ আপনার সমিতির/প্রতিষ্ঠানের (২০) সদস্যসহ অংশগ্রহণের নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৭/১২/২০২৩
হিমন কুমার সাহা
উপমহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫৫৩
ই-মেইল: digrangamati@dife.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, রাঙ্গামাটি জেলা কাঠ ব্যবসায়ী সমিতি, রাঙ্গামাটি।
২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, রাঙ্গামাটি জেলা ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কসপ সমিতি, রাঙ্গামাটি।

কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, অত্র কার্যালয়। এবং
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অনুষ্ঠিত অংশীজনের সভা কার্যবিবরণী:

সভাপতি : হিমন কুমার সাহা, উপমহাপরিদর্শক, রাঙ্গামাটি।
স্থান : চেম্বার অফ কমার্স এর কনফারেন্স কক্ষ, রাঙ্গামাটি।
তারিখ : ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.
সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। শুরুতেই কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সবার সামনে উপস্থাপন করা হয় এবং মুক্ত আলোচনা পরিচালনা করা হয়।

কর্ণফুলী মিল এর প্রতিনিধি জনাব মোঃ আবু আলম বলেন, আমরা অনলাইন অভিযোগ এবং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে লিমা সাপোর্ট পাচ্ছি এতে করে উক্ত কার্যক্রমগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করা সম্ভব হয়। কিন্তু অনেক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান লিমা অ্যাপের ব্যবহার বিষয়ে পুরোপুরি অবগত নয়। এক্ষেত্রে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের নিয়ে লিমা বিষয়ক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হলে ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থার যথাযথ সুবিধা স্টেকহোল্ডারগণ ভোগ করতে পারবেন।

এ পর্যায়ে উপমহাপরিদর্শক জনাব হিমন কুমার সাহা বলেন, সরকার এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ নিয়েছে ইতিমধ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য NOSHTRI নামক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এর সম্পূর্ণ কার্যক্রম শুরু হলে ফ্যাক্টরী পর্যায়ে প্রশিক্ষণ দেয়া সম্ভব হবে।

তিনি আরো বলেন, কলকারখানাসমূহ যদি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে সেক্ষেত্রে ডাইফ থেকে রিসোর্স পার্সন প্রেরণ করা যেতে পারে।

সমতা মিলের জনাব মোঃ ফারুক বলেন, বিধি অনুযায়ী উৎসব ভাতা বেসিকের কত কম হবে তা নির্দিষ্ট করা থাকলে শ্রমিকরা উপকৃত হত।

উপমহাপরিদর্শক জনাব হিমন কুমার সাহা বলেন, বর্তমান বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে তবে নতুন করে মজুরী নীতিমালা তৈরি করা হচ্ছে, এইসব প্রস্তাব নীতিমালা তৈরির সময় উপস্থাপন করা যেতে পারে।

উপরোক্ত আলোচনার প্রেক্ষিতে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত হয়:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	মিলসমূহ যদি লিমা বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে সেক্ষেত্রে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি থেকে মাস্টার ট্রেইনার থাকলে তাকে রিসোর্স পার্সন হিসেবে প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

২.	রাঙ্গামাটিতে অবস্থিত মিলসমূহে মধ্যম পর্যায়ের কর্মচারীদের বেতন সম্পর্কিত একটি প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/১২/২০২৩

হিমন কুমার সাহা
উপমহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,রাঙ্গামাটি
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫৫৩
ই-মেইল: digrangamati@dife.gov.bd

স্মারক নং: ৪০.০১.৮৪০০.১০২.১৬.০০৬.২৩-৩৮১৯ তারিখ: ১৯/ ১২/ ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন (১১ তলা), ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, রাঙ্গামাটি জেলা কাঠ ব্যবসায়ী সমিতি, রাঙ্গামাটি।
২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, রাঙ্গামাটি জেলা ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কসপ সমিতি, রাঙ্গামাটি।
৩। অফিস কপি।

পরাগ দাশ
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,রাঙ্গামাটি
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫৫৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতির হাজিরা

তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রি:
স্থান: রাঙ্গামাটি চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি এর সম্মেলন কক্ষ, রাঙ্গামাটি।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	মো: নুরুল আমিন	পেপারমিল রিজার্ভ বাজার	01827185625	মো: নুরুল আমিন
২	মো: ইসহাক আলী	হাজী মিল	01837845099	ইসহাক
৩	মো: বাবুল	রাজবাড়ী মিল	018 01557070298	বাবুল
৪	মো: আবু আলম	কর্ণফুলী মিল	01828865105	আবু আলম
৫	মো: নুর ইসলাম	আল হোসাইন মিল	01879985392	নুর
৬	মো: ফারুক	সমতা মিল	01889758493	মো: ফারুক
৭	মো: ইমরান	মদিনা মিল	01864805099	ইমরান
৮	মো: খালেক	জেবী মিল	01853039284	খালেক
৯	মো: ইউসুফ আলী	হাজী মিল	01630911211	ইউসুফ
১০	জয়নাল	মদিনা মিল	0158100[illegible]930	জয়নাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতির হাজিরা

তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রি:
স্থান: রাঙ্গামাটি চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি এর সম্মেলন কক্ষ, রাঙ্গামাটি।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১	মো: মমতাজ মিয়া	রাঙ্গামাটি মিল	01811591624	মমতাজ
১২	রবিন বিশ্বাস	আল হোসাইন স' মিল	01580376226	রবিন বিশ্বাস
১৩	মো: আব্দুল হাই খোকন	আল হোসাইন স' মিল	01732893543	খোকন
১৪	মো: সিরাজুল ইসলাম	সাদিয়া স মিল	01845763304	[illegible]
১৫	মো: নাজিম	কর্ণফুলী স মিল	01828852125	মো: নাজিম উদ্দিন
১৬	মো: মামুনুর রহমান	হাজি মিল	01829662256	[illegible]
১৭	মো: ইসমাইল	নুর মোটর ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ	01617723591	ইসমাইল
১৮	মো: ইব্রাহিম টিটু	এস কে নুর ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ	01629887456	টিটু
১৯	মো: ফারুক	মারুফ ইঞ্জি: ওয়ার্কশপ	01643880686	Faruk
২০	জাহিদ মটরস মো: জাহিদ	জাহিদ মটর ইঞ্জি: ওয়ার্কশপ	01745324135	জাহিদ

অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা

১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২৫

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সকাল ৯.০০ টায় "শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-০৮) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১.	সৈয়দা সায়মা বেগম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] saima.cuet714@gmail.com
০২.	ডা: লুৎফুন নাহার সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] lutfun.hossain@gmail.com
০৩.	মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] hazzatshohag@gmail.com
০৪.	তাম্মিন হক সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] tammin.sust@gmail.com
০৫.	মোঃ আব্দুল আউয়াল সহকারি মহাপরির্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] tarekeee116@gmail.com
০৬.	মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৫৮ monuar1986@gmail.com
০৭.	মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] kurban92ali@gmgma.com
০৮.	এস. এম. শাহজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] shahajedlasb@gmail.com
০৯.	ডা: জর্জিনা আক্তার স্মৃতি সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] jarjinasmrity501@gamil.com
১০.	মো: আরিফুল ইসলাম ভূঁইয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] mdaibss@gmail.com
১১.	সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭২২২১৩১৩ sabbiranwar@yahoo.com
১২.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৯০-০৫৫৪৫ abdullahalmamun.lig34@gmail
১৩.	শেখ নুরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫-৮১৭১০৬ zamanlawdu@gmail.com
১৪.	দীপ্ত কুমার রায় শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] diptoroy.bau19@gmail.com
১৫.	মোঃ মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] mahmud.irdu@gmail.com

১৬.	মোহাম্মাদ মোরশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৬৬-৬৪৪৪৫০ morshedalamdife@gmail.com
১৭.	ইফফাত আরা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] iffatdife@gmail.com
১৮.	মোঃ শফিকুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] shafiq25jnu@gmail.com
১৯.	শহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] shahid93bd@gmail.com
২০.	কাইয়ুম হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] abdulkaiumet@gmail.com
২১.	মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] mhhasaneeebs@gmail.com
২২.	মোঃ আবুল বাশার শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮৯৩-৪২৪৫৫০ mabasar006@gmail.com
২৩.	রাবেয়া সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭০৬-০০০৫৪৯ rabeyasultanasumi@gmail.com
২৪.	আসাদুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] asaduzzaman2120@gmail.com
২৫.	উম্মে সালমা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] salma.lisa@gmail.com
২৬.	সানজিদা ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] sanjidaislammou51@gmail.com
২৭.	জাহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] zahidul.jnu@gmail.com
২৮.	পূজা বিশ্বাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] biswaspuja17@gmail.com
২৯.	মনোয়ারা বেগম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] tomamonoara784@gmail.com
৩০.	প্রজ্ঞা লাবনী ভুঁই শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	[illegible] Progna19@gmail

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণ জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) এবং জনাব রৌশনারা আক্তার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

১০-১২-২০২৩

মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)
- (ফ্যাক্স)
jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২৫/১ (৩৭)

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;

৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;

৪। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ);

৫। সহকারি মহাপরিদর্শক (সেইফটি), ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৬। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রশাসন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৭। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৮। সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৯। সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১০। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১১। গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১২। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ;

১৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), শৃঙ্খলা ও তদন্ত উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৪। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৬। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

১৯। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২০। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), মানব সম্পদ উন্নয়ন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২১। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২২। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), নারী ও শিশুশ্রম উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৩। শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৪। শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৫। শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৬। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপ্যায়নের জন্য অনুরোধসহ) ;

২৮। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২৯। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩০। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩২। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩৪। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

৩৬। জনাব রিয়াজ মাহবুব মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ) এবং

৩৭। অফিস কপি।

১০-১২-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
www.dife.gov.bd

১০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তাদের **"শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থীগণের, পরিচালক, সমন্বয়ক ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	সৈয়দা সায়মা বেগম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	[illegible] saima.cuet714@gmail.com	
০২.	ডা লুৎফুন নাহার : সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	[illegible] lutfun.hossain@gmail.com	
০৩.	মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	[illegible] hazzatshohag@gmail.com	
০৪.	তাম্মিন হক সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	[illegible] tammin.sust@gmail.com	
০৫.	মোঃ আব্দুল আউয়াল সহকারি মহাপরির্শক (সেফটি)	[illegible] tarekeee116@gmail.com	
০৬.	মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com	
০৭.	মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	০১৭৬৪-৭৭০৬৩২ kurban92ali@gmgma.com	
০৮.	এস. এম. শাহাজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	[illegible] shahajedtasib@gmail.com	
০৯.	ডা: জর্জিনা আক্তার স্মৃতি সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	[illegible] jarjinasmrity501@gamil.com	
১০.	মো আরিফুল ইসলাম ভুঁইয়া : শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	[illegible] mdaib[illegible]@gmail.com	
১১.	সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	[illegible] sabbiranwar@yahoo.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১২.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৯০-০৫৩৪৫ abdullahalmamun.lig34@gmail	
১৩.	শেখ নুরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১৫৮৯১৭৯০৬- zamanlawdu@gmail.com	
১৪.	দীপ্ত কুমার রায় শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৩-৭৬৯২৮৮ diptoroy.bau19@gmail.com	
১৫.	মোঃ মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৫১২-২১৫৮২৫ mahmud.irdu@gmail.com	
১৬.	মোহাম্মদ মোরশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯৬৮-৬৪৪৪৫০ morshedalamdife@gmail.com	
১৭.	~~ইফফাত আরা~~ মোঃ নুরুন্নবী বিশ্বাস শ্রম পরিদর্শক (~~স্বাস্থ্য~~) (সাধারণ)	০১৭৮৩-৫২২৫০৭ iffatdife@gmail.com	
১৮.	মোঃ সফিকুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭১২-১১৫৪৪০ shafiq25jnu@gmail.com	
১৯.	শহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৯১০-৩৫১২৯০ shahid93bd@gmail.com	
২০.	কাইয়ুম হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৬৬৭৫২৪৯৬৭ abdulkaiumet@gmail.com	Kaium
২১.	মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৫১৬-২৭৫৮১১ mhhasaneeebs@gmail.com	
২২.	মোঃ আবুল বাশার শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৮৯৩-৪২৪৫৪০ mabasar006@gmail.com	
২৩.	রাবেয়া সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭০৬-০০০৫৪৬ rabeyasultanasumi@gmail.com	রাবেয়া সুলতানা
২৪.	আসাদুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৭৮-১১২০৬৯ asaduzzaman2120@gmail.com	
২৫.	উম্মে সালমা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com	Salma
২৬.	সানজিদা ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৮৮২৩৫৪৫৬২ sanjidaislammou51@gmail.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
২৭.	জাহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৮৩৫৫০৩০৭৬ zahidul.jnu@gmail.com	Zahid
২৮.	পূজা বিশ্বাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯১৯-০১২৫৮ biswaspuja17@gmail.com	[signature]
২৯.	~~মনোয়ারা বেগম~~ আবিয়া আক্তার ~~শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)~~ [illegible]	০১৯১৪-৫৫১৪৫১ tomamonoara784@gmail.com	Morcia
৩০.	প্রজ্ঞা লাবনী ভুঁই শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৫৭-৯৫০০১৮ progna19@gmail.com	[signature]

শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

পত্র নং-৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০২৬.১৮-৫৭৭

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অংশ হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিচালনা হবে।

ক্রমিক	শাখার নাম	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪
০১	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	২৬-১২-২০২৩	জনাব এস. এম. শাহজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
০২	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক দপ্তর		জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম ভূঁইয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৩	প্রশাসন শাখা		উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
০৪	সাধারণ শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা)
০৫	সেফটি শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা)
০৬	স্বাস্থ্য শাখা		উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ছকে উল্লিখিত শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নূরন্নবী আহমেদ)
যুগমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৬৪২০৬
ফ্যাক্স: ০২-২২৬৬৬৬৪২০৩
ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;

৩) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/স্বাস্থ্য/সেইফটি/সাধারণ/অর্থ ও পরিকল্পনা/ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট/মানব সম্পদ উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), (মহাপরিদর্শক টু স্টাফ অফিসার), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ;

৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক টু স্টাফ অফিসার), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং

৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অংশ হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান বিষয়ক উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	সাইফুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-১৪৭৫৩৪	মো: সাইফুল
০২	শাহিদা আক্তার পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৮৫-০৯৮২৬	সাহিদা আক্তার
০৩	মোঃ মামুন পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৪২-৯৫১৯৮১	মো: মামুন
০৪	শিল্পি আক্তার পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯৪-৭৬৬৬৩১	শিল্পি

১.৬

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩-

তারিখ: ১৮ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪" এর ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা ৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে (লিফট-১৩) অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতির সারসংক্ষেপসহ অংশ গ্রহন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Tawhid ul Hasan 03/10/2023
সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

Email: dig.health@dife.gov.bd

বিতরন জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ -মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী;

২। উপ -মহাপরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা;

৩। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ;

৪। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল;

৫। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া;

৬। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট;

৭। উপ -মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল;

৮। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর;

৯। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর;

১০। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার;

১১। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ;

১২। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা ;

১৩। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর;

১৪। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ;

১৫। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া;

১৬। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা;

১৭। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম;

১৮। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ;

১৯। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ;

২০। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা;

২১। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর;

২২। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর;

২৩। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;

২৪। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;

২৫। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, জামালপুর;

২৬। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ;

২৭। উপ -মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কক্সবাজার;

২৮। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি;

২৯। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া;

৩০। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী এবং

৩১। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর , কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী ।

৩২।অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪" অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সাইফ উদ্দিন আহমেদ **মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)**
সভার তারিখ	:	০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভা কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন, প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। ত্রৈমাসিক ভিত্তিক প্রধান কার্যালয়ের এ সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়। তিনি আরও বলেন, সকল কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কাঠামোতে গৃহীত দুর্নীতি প্রতিরোধের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে স্বচ্ছতার সাথে সম্পাদন করতে হবে।

এ পর্যায়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর কার্যক্রম যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করার জন্য ধন্যবাদ প্রদান করেন। শুদ্ধাচার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের একদিন ব্যাপি প্রশিক্ষন কর্মসূচি আয়োজন করা যেতে পারে। উপমহাপরিদর্শক মহোদয় আরও বলেন, প্রতিটি জেলা কার্যালয়কে অবশ্যই যথাযথভাবে নৈতিকতা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাযথ প্রমানক সহ তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করতে হবে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) শুদ্ধাচার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের একদিন ব্যাপি প্রশিক্ষন কর্মসূচি আয়োজন করতে হবে।

খ) প্রতিটি জেলা কার্যালয়কে অবশ্যই যথাযথভাবে নৈতিকতা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাযথ প্রমানক সহ তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করতে হবে।

০২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সভাপতি কর্তৃক সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৫/১০/২০২৩

(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

১) জনাব মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)

২)উপমহাপরিদর্শক,
ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/গাজীপুর/টাঙ্গাইল/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/নরসিংদী/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/কুষ্টিয়া/যশোর/খুলনা/সিলেট/মৌলভীবাজার/দিনাজপুর/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/নওগাঁ/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/ফেনী/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/মানিকগঞ্জ/জামালপুর/গোপালগঞ্জ।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

৬) অফিস কপি।

Tawhidul Hossain 03/10/2023

(সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান)
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।

স্বাস্থ্য শাখা

www.dife.gov.bd

০৫ অক্টোবর , ২০২৩ তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪' এর ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণকারীগনের হাজিরা সীটঃ

সময় বেলা ০২:০০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ ।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১	মো: রাকিবুজ্জামান JIG	DIFE, HQ	01715300950	[signature]
২	মোছা: জুনিয়া জেসমিন যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE, HQ	০১৭১৮২৫৬৮৫৫ healthwing.dife@gmail.com	[signature]
৩	জনাব মো: বুলবুল আহমেদ যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয় ঢাকা	01725914841	[signature]
৪	মো: মাহমুদুল হাসান উপমহাপরিদর্শক	DIFE Brahmanbaria	01716012668	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৫	সৌমেন বড়ুয়া উপ মহাপরিদর্শক	DIFE Rangpur	01715113363 dife.rangpur@gmail.com	
৬	মোঃ মাসুদ রানা উপমহাপরিদর্শক	DIFE BOGURA	01796080841 digbogra@gmail.com	
৭	মোঃ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক	DIFE Moulvibazar	01713-203070 dig.moulvibazar@gmail.com	
৮	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক	DIFE Sylhet	01552634153 dig.sylhet@dife.gov.bd	
৯	আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	DIFE, Naogaon	01793306561 dife.naogaon@gmail.com	
১০	শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক	DIFE Cox's Bazar	01722 217723 difecoxsbazar@gmail.com	
১১	মোহাঃ কবীর আহম্মদ আকাশ উপমহাপরিদর্শক	DIFE Feni	01855965936 difefeni@gmail.com	
১২	মো: আতিকুজ্জামান DIG	Mymensingh	01913-934091 dig.mymensingh1@gmail.com	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১৩	মো: শাহাবুর রহমান AIG(G)	DIFE, Khulna	01925371133 dig.dife.khulna@gmail.com	[signature]
১৪	মো: মোশাররফ হোসেন DIG	DIFE মানিকগঞ্জ	01708112014 digmanikganj@dife.gov.bd	[signature]
১৫	মো: ফারুক আহসান PRD	DIFE, HQ	01918633193 farukahsan@gmail	[signature]
১৬	সাবিহা মুক্তা DIG (MSE)	DIFE, HQ	01771581706	[signature]
১৭	রাজীব চন্দ্র ঘোষ DIG	DIFE Sirajgonj	01724824846 digsirajgonj@gmail.com	[signature]
১৮	আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত, DIG.DIFE.CTG.	DIFE CTG.	01711356106	[signature]
১৯	[illegible]	DIFE জামালপুর	[illegible] dig.jamalpur@gmail.com	[signature]
২০	মো: [illegible] রহমান ভূঁইয়া DIG	DIFE, Dinajpur	01554347793 bhuiya0209@gmail.com	[signature]
২১	[illegible] DIG	DIG, DIFE, Tangail	01712929127	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				

২.২

অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন
(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
WWW.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ২য় কোয়াটারের অর্জনঃ

ক্রঃ নং	২য় কোয়াটারের লক্ষমাত্রার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	২য় কোয়াটারের অর্জন	গৃহিত কাযক্রম
১	কম্পিউটার ইউপিএস ও ল্যাপটপ	৩৫,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
২	দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন সরঞ্জাম ক্রয়	২০,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৩	বিভিন্ন প্রকার আসবাব পত্র ক্রয়	২০,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৪	হাইকোর্টের মামলা পরিচালনার জন্য আইনজীবী নিয়োগ	১০,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৫	দপ্তরের লোগোসহ প্রতিবেদন, নোট প্যাড ও ফাইল কাভার তৈরি	৭০,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৬	মনিহারি ক্রয়	১০,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৭	আউটসোর্সিং সেবা সপ্তাহ মেলা	৩,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	
৮	১৬ই ডিসেম্বর উদযাপন	৩,০০,০০০/-	শতভাগ অর্জন	

উল্লেখ্য যে, ২য় কোয়াটারে মোট লক্ষমাত্রা ছিল ৮ (আট) টি। সবগুলি সম্পন্ন হয়েছে। লক্ষমাত্রা অর্জন শতভাগ।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

[illegible]

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিবরণ

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিবরণ - বিস্তারিত

(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠান কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৩১০৩		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
১৩১০৩০১		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
	৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**							
	[illegible]	মূল বেতন (অফিসার)	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	চুক্তি ভিত্তিক বেতন (অফিসার)	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	মূল বেতন (কর্মচারী)	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	চুক্তি ভিত্তিক বেতন (কর্মচারী)	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	দায়িত্ব ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	যাতায়াত ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	শিক্ষা ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	বাড়ি ভাড়া ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	চিকিৎসা ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible] ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible] ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	টিফিন ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	ধোলাই ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	উৎসব ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	বিনোদন ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	আপ্যায়ন ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	পাহাড়ী ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	বাংলা নববর্ষ ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible] ভাতা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	বিশেষ সুবিধা	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিবরণ - বিস্তারিত

১৫১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

[illegible]	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	[illegible]	[illegible]	মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট							
	[illegible]	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিবরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

[illegible]	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত বাজেট: বিভাজন	পুনঃউপযোজন	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	অনুমোদিত: [illegible]	[illegible]
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪৪,০০০	০	৪৪,০০০	১০,২২৭	৩৩,৭৭৩	০	০
	৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ							
	৩২৫২১০৮	স্যানিটেশন (sanitation) সামগ্রী	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
		উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি							
	[illegible]	কম্পিউটার সামগ্রী	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	মুদ্রণ ও বাঁধাই	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	স্ট্যাম্প ও সিল	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	অন্যান্য মনিহারি	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,০০০	০	১,০০০	১৪৮	৮৫২	০	০
	৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	সম্মানী	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ							
	[illegible]	মোটরযান	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	আসবাবপত্র	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	কম্পিউটার	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন - বিস্তারিত

১৫১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

([illegible])

প্রতিষ্ঠান/ অপারেশন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	[illegible]					[illegible]	
			[illegible]	[illegible]	মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	৩৬৩১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**							
	[illegible]	[illegible]	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	**০**
	৪১১১	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**							
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	[illegible]	০	০
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		মোট - [illegible]:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		মোট - [illegible]:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০
		মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	[illegible]	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০

Project Name: Strengthening and Modernization of Department of Inspection For Factories and Establishments and Construction of 13 District Offices

Sponsoring Ministry: Ministry of Labour and Employment

Implementing Agency: Department of Inspection For Factories and Establishments

Construction Implementing Agency: Public Works Department

Procurement Report: 2nd Quarter 2023-24

SL	Types of Procurement	Total Planned	Completed	Under Process	Not Initialized	% Completed	Reason of Delay
1	Goods	10	0	0	10	0%	1.Vehicle Purchase is barred by MoF (1 Nos); 2.Vertical extension by PWD in Four Districts have not been handed over.
2	Service	4	0	1	3	0%	Individual Consultant procurement process at the last phase.
3	Physical Service	4	1	1	2	5.55%	1.Approval of Outsource human resource has not been provided by MoF;
	Total	18	1	2	15	5.55%	

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন
(বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

কোড	প্রকল্প কোড	ব্যয় খাত কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ জিওবি	অর্থ বরাদ্দ বৈদেশিক জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার বৈদেশিক জিওবি	অর্থ বিভাজন জিওবি	অর্থ বিভাজন বৈদেশিক জিওবি	প্রকৃত ব্যয় জিওবি	প্রকৃত ব্যয় বৈদেশিক জিওবি	অগ্রগতির হার (%) জিওবি	অগ্রগতির হার (%) বৈদেশিক জিওবি
১৩১০৩				কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর										
	২২৪৫০০৬০০০			কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯-৩০/০৬/২০২৪) অনুমোদিত										
		২২৪৫০০৬০০০০০০০০		কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীনে আধুনিকায়ন ও ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপনবিনিয়োগ										
			১১০০১০০০	নিজস্ব উৎসের রাজস্ব										
			৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)										
			৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন										
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮,৫৫০	০	০	০	৮,৫৫০	০	৪,৬৭৩	০	৫৫	০
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	৬০	০	২৪	০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,৫০০	০	০	০	৪,৫০০	০	২,২২২	০	৪৯	০
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	১২৫	০	৫০	০
			[illegible]	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	১২৫	০	৫০	০
			[illegible]	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০০	০	০	০	৫০০	০	২২৫	০	৪৫	০
			[illegible]	উৎসব ভাতা	১,৫০০	০	০	০	১,৫০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	আপ্যায়ন ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	৫৪	০	২১	০
			[illegible]	সম্মানী ভাতা	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	১৫০	০	১৫	০
			[illegible]	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	০	০	০	০
			[illegible]	বিশেষ সুবিধা	৪৫০	০	০	০	৪৫০	০	১৬৪	০	৩৬	০
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭,৭৫০	০	০	০	১৭,৭৫০	০	৭,২৫৬	০	৪১	০
				উপমোট- কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৭,৭৫০	০	০	০	১৭,৭৫০	০	৭,২৫৬	০	৪১	০
			৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার										

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত টাকায়)

কোড	প্রকল্প কোড	ব্যয় অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ জিওবি	অর্থ বরাদ্দ আর্থিক জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার আর্থিক জিওবি	অর্থ বিতরণ জিওবি	অর্থ বিতরণ আর্থিক জিওবি	প্রকৃত ব্যয় জিওবি	প্রকৃত ব্যয় আর্থিক জিওবি	অর্থব্যয়ের হার (%) জিওবি	অর্থব্যয়ের হার (%) আর্থিক জিওবি
			৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**										
			[illegible]	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৫০	০	০	০	১৫০	০	০	০	০	০
			[illegible]	আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	৭৪	০	৪	০
			[illegible]	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১৩,৭৫০	০	০	০	১৩,৭৫০	০	৫,৭৯৫	০	৪২	০
			[illegible]	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	বিদ্যুৎ	১,১৫০	০	০	০	১,১৫০	০	১৪০	০	১২	০
			[illegible]	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	৭৬	০	৭	০
			[illegible]	কুরিয়ার	৪০০	০	০	০	৪০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	১৫৭	০	১৬	০
			[illegible]	টেলিফোন	৫০০	০	০	০	৫০০	০	১০০	০	২০	০
			[illegible]	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	৬৪৫	০	৩২	০
			[illegible]	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	১১৪	০	১১	০
			[illegible]	মুদ্রণ	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	অফিস ভবন ভাড়া	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	৪,৪৪০	০	৪৪	০
			[illegible]	যাতায়াত ব্যয়	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	১৬২	০	১৬	০
			[illegible]	আউটসোর্সিং	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৮৩৪	০	০	০	৮৩৪	০	৭২০	০	৮৬	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,৫১৪	০	০	০	৪২,৫১৪	০	১১,৭৭২	০	২৭	০
			৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**										
			[illegible]	প্রশিক্ষণ	৫০,০০০	০	-৩৭,০০০	০	১৩,০০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫০,০০০	০	-৩৭,০০০	০	১৩,০০০	০	০	০	০	০
			৩২৪৩	**পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট**										
			[illegible]	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	গ্যাস ও জ্বালানি	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	১,২৫৫	০	৩১	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০০	০	০	০	৬,০০০	০	১,২৫৫	০	২১	০
			৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**										

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত টাকায়)

কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ: জিওবি	অর্থ বরাদ্দ: বৈদেশিক জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার: জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার: বৈদেশিক জিওবি	অর্থ বিভাজন: জিওবি	অর্থ বিভাজন: বৈদেশিক জিওবি	প্রকৃত ব্যয়: জিওবি	প্রকৃত ব্যয়: বৈদেশিক জিওবি	অর্জনের হার (%): জিওবি	অর্জনের হার (%): বৈদেশিক জিওবি
			[illegible]	ভ্রমণ ব্যয়	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০	০
			৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**										
			[illegible]	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	৪১১	০	৪১	০
			[illegible]	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	১,৫৯০	০	১৬	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,৫০০	০	০	০	১১,৫০০	০	২,০০১	০	১৭	০
			৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**										
			[illegible]	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	৮৪০	০	৪	০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	৮৪০	০	৪	০
			৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**										
			[illegible]	আসবাবপত্র	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	কম্পিউটার	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০	০
			[illegible]	[illegible] রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,০০০	০	০	০	৭,০০০	০	৫,০০০	০	৭১	০
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,০০০	০	০	০	৮,০০০	০	৫,০০০	০	৬২	০
				উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪০,৭৫৪	০	- ৫৭,০০০	০	১,০৬,০৫৪	০	১৬,৮৫০	০	১২	০
			৪১	**আর্থিক সম্পদ**										
			৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**										
			[illegible]	অনাবাসিক ভবন	৮,৭৪,০৫১	০	০	০	৮,৭৪,০৫১	০	২,৬৯,২৪০	০	৩০	০
				উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৮,৭৪,০৫১	০	০	০	৮,৭৪,০৫১	০	২,৬৯,২৪০	০	৩০	০
			৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**										
			[illegible]	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩৫,০০০	০	- ৩৫,০০০	০	০	০	০	০	০	০
			[illegible]	আসবাবপত্র	৩৫,০০০	০	- ৩৫,০০০	০	০	০	০	০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭০,০০০	০	- ৭০,০০০	০	০	০	০	০	০	০
				উপমোট- আর্থিক সম্পদ:	৯,৪৪,০৫১	০	- ৭০,০০০	০	৮,৭৪,০৫১	০	২,৬৯,২৪০	০	৩১	০
				মোট- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	১১,০৫,৮৫৪	০	- ১,২৭,০০০	০	৯,৭৮,৮৫৪	০	২,৮৬,০৯০	০	২৯	০
				মোট:	১১,০৫,৮৫৪	০	- ১,২৭,০০০	০	৯,৭৮,৮৫৪	০	২,৮৬,০৯০	০	২৯	০
				মোট- বিভাগ উপরের প্রাক্কলন:	১১,০৫,৮৫৪	০	- ১,২৭,০০০	০	৯,৭৮,৮৫৪	০	২,৮৬,০৯০	০	২৯	০

৪

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (আউ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

কোড	প্রকল্প কোড	দাতা সংস্থা কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যর্পণ		অর্থ বিভাজন		প্রকৃত ব্যয়		ব্যয়ের হার (%)	
					জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
				মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	১১,০৫,৮৯৫	০	- ১,০৭,০০০	০	৯,৯৮,৮৯৫	০	২,৯৫,৪২৫	০	৩০	০
				মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	১১,০৫,৮৯৫	০	- ১,০৭,০০০	০	৯,৯৮,৮৯৫	০	২,৯৫,৪২৫	০	৩০	০

অথরাইজেশন রিপোর্ট (বিস্তারিত): ২০২৩-২৪

বিবরণ:

(অংকসমূহ টাকায়)

প্রতিষ্ঠান	ভেন্ডর	বিল নং	বিল তারিখ	[illegible] (অনুমোদিত)	[illegible] (অননুমোদিত)	[illegible] (অনুমোদিত)	[illegible] (অননুমোদিত)	[illegible]
বিবরণের উৎস :		কোড :						
[illegible]-কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীনে অনুবিভাগ ও ১৩ টি জেলা কার্যালয় প্রশাসনিক		[illegible]						
[illegible]-পিডব্লিউডি চট্টগ্রাম বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম	[illegible]-Executive Engineer, Chittagong PWD Division-4, Chittagong	৬১১	[illegible]	১,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর	[illegible]-Executive Engineer, PWD Faridpur	৬১১	[illegible]	১,১০,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি যশোর বিভাগ, যশোর	[illegible]-EXECUTIVE ENGINEER PUBLC WORKS DIVISION [illegible] JESSORE	৬১১	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি কুষ্টিয়া বিভাগ, কুষ্টিয়া	[illegible]-Executive Engineer, Kustia PWD Division, Kustia(Authorized)	৬১১	[illegible]	১,৫০,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি বগুড়া বিভাগ, বগুড়া	[illegible]-(PWD) Executive Engineer Public Works Department, Bogura	৬১১	[illegible]	২,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি পাবনা বিভাগ, পাবনা	[illegible]-EXECUTIVE ENGINEER P W D PABNA	৬১১	[illegible]	৫০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি রাজশাহী বিভাগ-১, রাজশাহী	[illegible]-EXN. PWD. DIVISION--১ RAJSHAHI	৬১১	[illegible]	১,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি রংপুর বিভাগ, রংপুর	[illegible]-Exicutive Engineer PWD Division Rangpur	৬১১	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি [illegible] বিভাগ, [illegible]	[illegible]-Executive Engineer P W D	৬১১	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]

[illegible]-পিডব্লিউডি সিরাজগঞ্জ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ	[illegible]-Executive Engineer PWD Division- Sirajgonj	[illegible]	[illegible]	২,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	[illegible]-EXECUTIVE ENGINEER P W D BARISAL	[illegible]	[illegible]	৮,৫০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর	[illegible]-Executive Engineer, PWD Faridpur	[illegible]	[illegible]	৪৫,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি নরসিংদী বিভাগ, নরসিংদী	[illegible]-EXECUTIVE ENGINEER P.W.D. DIVISION NARSINGDI	[illegible]	[illegible]	২,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি কুষ্টিয়া বিভাগ, কুষ্টিয়া	[illegible]-Executive Engineer, Kustia PWD Division, Kustia(Authorized))	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি বগুড়া বিভাগ, বগুড়া	[illegible]-(PWD) Executive Engineer Public Works Department, Bogura	[illegible]	[illegible]	২,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি পাবনা বিভাগ, পাবনা	[illegible]-EXECUTIVE ENGINEER P W D PABNA	[illegible]	[illegible]	৫০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি রাজশাহী বিভাগ-১, রাজশাহী	[illegible]-EXN. PWD. DIVISION -1 RAJSHAHI	[illegible]	[illegible]	২,০০,০০০	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি রংপুর বিভাগ, রংপুর	[illegible]-Exicutive Engineer PWD Division Rangpur	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি [illegible] বিভাগ, [illegible]	[illegible]-Executive Engineer P W D	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি সিলেট বিভাগ, সিলেট	[illegible]-Executive engineer, PWD Division, Sylhet	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	০	০	[illegible]
[illegible]-পিডব্লিউডি সিরাজগঞ্জ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ	[illegible]-Executive Engineer, PWD Division- Sirajgonj	[illegible]	[illegible]	২,০০০	০	০	০	[illegible]
			উপমোটঃ	৬,০৯,০০০	০	০	০	
			মোটঃ	৬,০৯,০০০	০	০	০	

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Program me Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

Budget: Development

Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Physical Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender/RFQ Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1st Quarter																	
GD-7 Lot-1	Others Stationary	LS	LS	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Dates	-	14-Aug-23	-	28-Aug-23	31-Aug-23	-	05-Sep-23 (Purchase Order)		14-Sep-23
								Planned Days	-	-	-	14	3	-	5	22	
								Actual Dates	-								
Total							5.00										
2nd Quarter																	
GD-2 Lot-1	Computer & Accessories	Nos	68	OTM	PD	GOB	37.00	Planned Dates	_	01-Nov-23	16-Nov-23	07-Dec-23	14-Dec-23	21-Dec-23	11-Jan-24		31-Jan-24
								Planned Days	_	0	16	21	7	7	21	72	
								Actual Dates	_								
Total							37.00										

আব্দুল মুমিন
উপ-প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ বুলবুল আহমেদ
প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
(অতিরিক্ত সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishments
Project Entity Name	Project Division
Project/Programme Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

Budget: Development

Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Physical Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender/RFQ Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3rd Quarter																	
GD-2 Lot-1	Survey	M	4	OTM	PD	GOB	40.00	Planned Dates	-	06-Jan-24	19-Jan-24	01-Feb-24	08-Feb-24	25-Feb-24	17-Feb-24		30-Jun-24
								Planned Days	-	0	13	20	7	7	21	51	
								Actual Dates	-								
GD-8 Lot-1	Machines and equipment rental	LS	LS	RFQ	PD	GOB	8.00	Planned Dates	-	01-Jan-24	-	14-Jan-24	17-Jan-24	-	22-Jan-24 (Purchase Order)		31-Jan-24
								Planned Days	-			14	5		5	22	
								Actual Dates	-								
GD-9 Lot-1	Computer Consumables	LS	LS	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Dates		01-Feb-24	-	13-Feb-24	18-Feb-24	-	25-Feb-24 (Purchase Order)		7-Mar-24
								Planned Days				13	5		7	25	
								Actual Dates									
Total							53.00										

আমেনা মুমিন
উপ-প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ বুলবুল আহমেদ
প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

[illegible stamp]

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Programme Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

Budget: Development

Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3rd Quarter																		
SD-2, LOT-1	Consultancy Services for LIMS Awareness Building Campaign.	mm	48	QCBS	IG	GOB	201.25	Planned Dates	01-Jan-24	30-Jan-23	28-Feb-24	14-Mar-24	20-Mar-24	25-Mar-24	08-Apr-24	06-May-24		Within 30 Apr, 25
								Planned Days	-	30	29	14	6	5	14	28	121	
								Actual Dates										
Total							201.25											

আব্দুল মুমিন
উপ-প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ বুলবুল আহমেদ
প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

[illegible]
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
(অতিরিক্ত সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishments
Project Entity Name	Project Director
Project/Programme Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224047500)

Budget: Development

Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Services	Unit	QTY	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4th Quarter																		
SD-3, LOT-1	Consultancy Services for LIMS Project and Feasibility Study for 2nd Phase.	nm	1 B	QCBS	PD	GOB	54.00	Planned Dates	01-Apr-24	29-Apr-24	29-May-24	12-Jun-24	17-Jun-24	23-Jun-24	30-Jun-24	28-Jul-24		Within 30 Apr. 25
								Planned Days	-	29	30	14	5	6	7	28	119	
								Actual Dates										
Total							54.00											

আব্দুল মুমিন
উপ-প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ বুলবুল আহমেদ
প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Programme Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

Budget: Development

Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2013-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Physical Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender/RFQ Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4th Quarter																	
D-7 Lot-2	Others Stationary	LS	LS	RFQ	PD	GOB	05.00	Planned Dates	-	01-Apr-24	-	14-Apr-24	17-Apr-24	-	21-Apr-24 (Purchase Order)		30-Apr-24
								Planned Days	-	-	-	14	3	-	4	21	
								Actual Dates	-								
GD-10 Lot-1	Books & Magazine	LS	LS	RFQ	PD	GOB	5.00			01-May-24	-	14-May-24	19-May-24	-	23-May-24 (Purchase Order)		
												14	5		4	23	30-May-24
GD-6 Lot-1	Printing & Binding	Nos	500	RFQ	PD	GOB	05.00	Planned Dates		02-Jan-24	-	16-Jun-24	19-Jun-24	-	24-Jun-24 (Purchase Order)		30-Jun-24
								Planned Days				15	3		3	23	
								Actual Dates									
Total							15.00										

আব্দুল মুমিন
উপ-প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ বুলবুল আহমেদ
প্রকল্প পরিচালক
LIMS প্রকল্প, DIFE

১

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন

(বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)

২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ জিওবি	অর্থ বরাদ্দ বৈদেশিক জিওবি	অর্থ পুনঃউপযোজন জিওবি	অর্থ পুনঃউপযোজন বৈদেশিক জিওবি	অর্থ বিভাজন জিওবি	অর্থ বিভাজন বৈদেশিক জিওবি	প্রকৃত ব্যয় জিওবি	প্রকৃত ব্যয় বৈদেশিক জিওবি	অগ্রগতির হার (%) জিওবি	অগ্রগতির হার (%) বৈদেশিক জিওবি
১৩১০৩			**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**										
	২২৪০৩৬৭০০		**বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) চালুকরণ প্রকল্প (০১/০৫/২০২২-৩০/০৪/২০২৫) অনুমোদিত**										
		৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**										
		৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**										
		৩১১১৩৩৮	সম্মানী ভাতা	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	৩০৫	০	১০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	৩০৫	০	১০	০
			উপমোট- কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	৩০৫	০	১০	০
		৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**										
		৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**										
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০০	০	৫০০	০	৩,০০০	০	৪৬৯	০	১৬	০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক)	২৮,০০০	০	৫,০০০	০	৩৩,০০০	০	৯,২৫৬	০	২৮	০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭০,০০০	০	০	০	৭০,০০০	০	৫৩,৬৯৮	০	৭৬	০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	৪৪২	০	১৫	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫০০	০	০	০	৫০০	০	১০৫	০	২১	০
		৩২১১১১৯	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০	০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০০	০	০	০	৮,০০০	০	৯১১	০	১১	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	৪,৭৯০	০	২৪	০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৩৩,৫০০	০	০	০	৩৩,৫০০	০	১০,২১১	০	৩১	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৬৯,৫০০	০	৫,৫০০	০	১,৭৫,০০০	০	৭৯,৪৫৩	০	[illegible]	০
		৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**										
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০	০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০	০
		৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**										
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	৪,২০৬	০	৪২	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২০,৫০০	০	০	০	২০,৫০০	০	৪,২০৬	০	২১	০

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠান কোড	প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বার্ষিক বরাদ্দ		অর্থ পুনঃউপযোজন		অর্থ বিভাজন		প্রকৃত ব্যয়		অগ্রগতির হার (%)	
				জিওবি	সাহায্যপুষ্ট জিওবি	জিওবি	সাহায্যপুষ্ট জিওবি	জিওবি	সাহায্যপুষ্ট জিওবি	জিওবি	সাহায্যপুষ্ট জিওবি	জিওবি	সাহায্যপুষ্ট জিওবি
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়										
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৮,৫০,০০০	০	০	০	৮,৫০,০০০	০	৫,৪৪,২২৩	০	৬৪	০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮,৬০,০০০	০	০	০	৮,৬০,০০০	০	৫,৪৪,২২৩	০	৬৩	০
			উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,৬৬,০০০	০	- ৫,৫০০	০	১০,৬০,৫০০	০	৬,১৮,৬৪৬	০	৫৮	০
		৪	অআর্থিক সম্পদ										
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি										
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭০,০০০	০	- ৩৩,০০০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭০,০০০	০	- ৩৩,০০০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
			উপমোট- অআর্থিক সম্পদ:	৭০,০০০	০	- ৩৩,০০০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
			মোট -বাংলাদেশ সেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এসআইএমএস) প্রকল্প (০১/০৭/২০২২-৩০/০৬/২০২৪) অনুমোদিত :	১১,৩৬,০০০	০	- ৩৮,৫০০	০	১০,৯৭,৫০০	০	৬,১৮,৬৪৬	০	৫৬	০
			মোট - তথ্যপ্রযুক্তি ও প্রতিষ্ঠান পরিচালন অধিদপ্তর:	১১,৩৬,০০০	০	- ৩৮,৫০০	০	১০,৯৭,৫০০	০	৬,১৮,৬৪৬	০	৫৬	০
			মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	১১,৩৬,০০০	০	- ৩৮,৫০০	০	১০,৯৭,৫০০	০	৬,১৮,৬৪৬	০	৫৬	০