গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-২০৯২

তারিখ: ২৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১৮৫ (একশত পঁচাশি) পাতা (প্রতিবেদন ০৪ পাতা, প্রমানক ১৮১ পাতা)।

০৯/০৪/২০২৩
(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩"
অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
(প্রমাণকসহ)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৩০	৩০	২০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি					৩১/০৩/২ ৩৩০/০৬/ ২৩	অর্জন	২৯/০৯/২০২২	২৯/১২/২০২২	২৯/০৩ /২০২২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০ ৪/২৩			
						অর্জন		২৭/১০/২০২২	১৯/০১/২০ ২৩				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০ %			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ১৪.২৮% রাজস্বঃ ১০০% সার্বিকঃ৫৭.১৪%	উন্নয়নঃ২৬.৬৬% রাজস্বঃ ৭৫% সার্বিকঃ৫০.৮৩%	উন্নয়নঃ২৬ .৬৬% রাজস্বঃ ১০০ % সার্বিকঃ৬ ৩.৩৩ %				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০ %			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ১৫.০২% রাজস্বঃ ৮৮ % সার্বিকঃ৫১.৫১ %	উন্নয়নঃ২৪.৩৭% রাজস্বঃ ৬৮ % সার্বিকঃ ৪৬.১৮ %	উন্নয়নঃ৪৩ .৪৯ % রাজস্বঃ ৬৮ % সার্বিকঃ ৫৫.৭৪ %				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	১	১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২২					
						অর্জন	৩০/০৮/২০২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫	৫				
৩.৩ ঢাকার তেজগাঁও, ওয়ারী ও কেরাণীগঞ্জ থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	৩০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১৫	১০			
						অর্জন		৫	১৫				
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেম শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/	৫	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০ %			অনলাইন রেজিস্ট্রেশনসহ
						অর্জন		১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়			সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)									শনসহ (পুঞ্জিভূত)

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৯.০৪.২৫
মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
বিজয়নগর, ঢাকা।

০৯/০৪/২০২৫
আহম্মাদ মাসুদ
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

১০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৮

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯
১০ জানুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটি'-র ৩য় সভা আগামী ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ৩:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:
১। ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের অর্জন।
৩। দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
৪। বিবিধ।

১০-১-২০২৩
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) প্রকৌশলী ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সেইফটি), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ।
৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

৪) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৫) জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।

৬) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) এবং ডিপিডি, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৭) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৮) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৯) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষনা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।

১০) জনাব নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)।

১১) জনাব রওশন আলম, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১২) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

২০২২-২৩ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	১১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	সভাপতি নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। উপস্থিত সকলেই দৃঢ়ীকরণের পক্ষে মত প্রকাশ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে।	ক) ১৫ জানুয়ারী, ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ। খ) আইসিটি সেল

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।		
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো, ২০২২-২০২৩।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২২-২৩ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে তৃতীয় কোয়ার্টারের জন্য ০৯ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন উক্ত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক তৃতীয় কোয়ার্টারে শত ভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	ক) ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীকে ইউ নোট প্রদান করতে হবে। খ) ৩য় কোয়ার্টারের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে কার্যকরভাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের গুরুত্ব তুলে ধরেন।	৩য় কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক ও মালিক পক্ষের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিতপূর্বক ১টি স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহনে সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৫	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩" ৩.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে	ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ.নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত ১৫ টি অটোমোবাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতবেক ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসন করতে হবে।	কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল (খ) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
৬	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম।	অত্র দপ্তরের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার ক্ষেত্রে সেবা প্রদানে শুদ্ধাচার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করন উল্লেখযোগ্য ভুমিকা রাখবে। সেক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার মোতাবেক প্রদত্ত সেবা সমূহ যথাযথভাবে মনিটরিং করা প্রয়োজন।	১। নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ২। হেল্পলাইন (১৬৩৫৭)এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা) ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারন শাখা)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-

তারিখ: ২৮ মাঘ, ১৪২৯ / ১২ জানুয়ারি,২০২৩খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৪) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬) জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৭) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৮) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৯) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

১০) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১১) অফিস কপি।

২৯/০১/২০২৫

(আহমাদ মাসুদ)
উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১১ জানুয়ারী, ২০২৩ তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি এর ৩য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ সময় বেলা ০৩:০০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ,

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২				
৩				
৪	মোঃ বুলবুল আহমেদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রশাসন অধিশাখা	০১৭২৫৯১৪৮৪১	
৫	মো: হাসিবুজ্জামান যুগ্মমহাপরিদর্শক	সাধারণ অধিশাখা	০১৭১৫৩০০৯৫০	[signature]
৬	মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা	০১৭১৭৯৫৪৩৭৪	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৭	মোঃ মাছুম বিল্লাহ আইন কর্মকর্তা	আইন শাখা		
৮	মো: ফোরকান আহসান তথ্য ও গনসংযোগ কর্মকর্তা	তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা	০১৯১৮৬৩৩১৯৩	
৯	মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা শাখা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮	
১০	মো: শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	স্বাস্থ্য শাখা	০১৬৪৩৮৪৯১০৮	
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

১১ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।
২	১। ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করতে হবে। ২। ১৫ জানুয়ারী তারিখের মধ্যে প্রতিবেদনটি ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	১। ১২.০১.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)। ২। ১২.০১.২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
৩	১। তৃতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ইউ নোট প্রদান করতে হবে। ২। লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ অর্জন করতে হবে।	১। তৃতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ৮টি ইউ নোট প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৩) ২। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
৪	১। সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। ২। নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট প্ল্যান আবেদন যথাযথ ভাবে নিস্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ৩। হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১। সকল কার্যক্রমের প্রমাণ সংগ্রহ করা হয়েছে। (৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক সমূহ)। ২। নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট প্ল্যান আবেদন যথাযথ ভাবে নিস্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে(সংযুক্তি-৫)। ৩। হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।

২৭/০৩/২০২৩

আহমাদ মাসুদ
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সংযুক্তি-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১২

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯
১১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৯৫ (একশত পঁচানব্বই) পাতা (প্রতিবেদন ০৪ পাতা, প্রমাণক ১৯১ পাতা)।

১২-১-২০২৩
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০ %	১০০ %			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯১ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারনে পদ শূন্য হতে পারে এ জন্য
						অর্জন	৩০	৩০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি-১
						অর্জন	২৯/০৯/২০২২	২৯/১২/২০২২					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন		২৭/১০/২০২২					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২						
২.১ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ১৪.২৮% রাজস্বঃ ১০০% সার্বিকঃ৫৭.১৪%	উন্নয়নঃ২৬.৬৬% রাজস্বঃ ৭৫% সার্বিকঃ৫০.৮৩%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(প্রশাসন ও উন্নয়ন		অর্জন	উন্নয়নঃ১৫.০২% রাজস্বঃ ৮৮ % সার্বিকঃ৫১.৫১ %	উন্নয়নঃ২৪.৩৭% রাজস্বঃ ৬৮ % সার্বিকঃ ৪৬.১৮ %					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১১/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২২					
						অর্জন	৩০/০৮/২০২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫					
৩.৩ ঢাকার তেজগাঁও, ওয়ারী ও কেরাণীগঞ্জ থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক,	৩০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১৫	১০			
						অর্জন	৫	৫					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ঢাকা।									
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০ %			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন		১০০%					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২/০১/২৩

মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শিল্পনগর, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২১/০১/২৩

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সংযুক্তি-২

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন অফিসের ধরণ Go Search English

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১২ জানুয়ারি ২০২৩

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৯।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩) (পার্ট-৪)	১২/০১/২০২৩
১৮।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমাণক সমূহ)	১৩/১০/২০২২
১৭।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৩/১০/২০২২
১৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর স্বমূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)	১৩/০৭/২০২২
১৫।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর স্বমূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) - পার্ট-০১ (২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ) পার্ট-০২ (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ) পার্ট-০৩ (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ)	১৩/০৭/২০২২
১৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৩/০১/২০২২
১৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৫/১০/২০২১
১২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	১৫/০৭/২০২১

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা, এমপি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব

সংযুক্তি-৩

৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রেরিত ইউ নোট সমূহ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভায় নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এমতাবস্থায় উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃসভার কার্যবিবরণী।

৯-২-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সেইফটি অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৫

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে
১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৩) অফিস কপি।

Received
Rahi 09.02.23

৯-২-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখায় প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভায় হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

এমতাবস্থায়, উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃসভার কার্যবিবরণী ।

৯-২-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সাধারণ অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৪

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে
১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৩) অফিস কপি।

৯-২-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

Recieved
09/02/26

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সাভার উপজেলায় ০৫টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সেইফটি অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৩

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৯
২০ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

Received 26/01/2023
Received 26/01/23

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
প্রশাসন অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৮

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) অফিস কপি।

Received
AHabib
26.01.2023

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল: dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
প্রশাসন অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৭

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

Received
26.01.2023

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

Gmail

Health Wing <healthwing.dife@gmail.com>

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রমানক প্রেরন প্রসঙ্গে।

1 message

Health Wing <healthwing.dife@gmail.com> Thu, Jan 26, 2023 at 11:43 AM
To: pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

Regards,
Health Section
Department of Inspection for Factories and Establishments (DIFE)
Phone : 8391504

CamScanner 01-26-2023 11.34.pdf
755K

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক **২০২২-২৩** অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) নির্ধারিত হয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.২)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৯

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) সহকারি প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৪)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৩-১-২০২৩

প্রকল্প পরিচালক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২১

তারিখ: ৬ মাঘ ১৪২৯
২০ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) অফিস কপি।

২৩-১-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
প্রশাসন অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫১

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪) শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৫) অফিস কপি। ।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
প্রশাসন অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫০

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ।
৪) অফিস কপি ।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
প্রশাসন অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫০

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪) অফিস কপি।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভায় নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এমতাবস্থায় উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃসভার কার্যবিবরণী।

৯-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সেইফটি অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৭

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।, ।

২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৩) অফিস কপি।

৯-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভায় নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এমতাবস্থায় উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃসভার কার্যবিবরণী।

৯-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সেইফটি অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৭

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।, ।
২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৩) অফিস কপি।

৯-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের **২০২২-২৩** অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) নির্ধারিত হয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.২)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৫-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৬২

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে
১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

১৫-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫২

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪) অফিস কপি।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখায় প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভায় হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

এমতাবস্থায়, উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় ৩০ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃসভার কার্যবিবরণী ।

৯-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সাধারণ অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৬

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে:

১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৩) অফিস কপি ।

৯-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

Monoara Begum
15.03.2023

মনোয়ারা বেগম
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
সাধারণ শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সাভার উপজেলায় ০৫টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সেইফটি অধিশাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৫

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ।

২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৪) অফিস কপি ।

Gmail

Health Wing <healthwing.dife@gmail.com>

শুদ্ধাচারের প্রমানক প্রেরন প্রসঙ্গে।

1 message

Health Wing <healthwing.dife@gmail.com> Thu, Mar 16, 2023 at 10:29 AM
To: pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

মহোদয়
সংযুক্তিতে উল্লেখিত শুদ্ধাচারের প্রমানক সমূহ প্রেরন করার জন্য নির্দেশ ক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হল।

Regards,
Health Section
Department of Inspection for Factories and Establishments (DIFE)
Phone : 8391504

E77670L9X111624_03162023_101548_000594.pdf
2514K

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) নির্ধারিত হয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.২)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৫-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৬২

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯
১৫ মার্চ ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে
১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

১৫-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৪)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৪

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
৩) অফিস কপি ।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (৪০%) রয়েছে **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৪-৩-২০২৩

আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ইমেইল:
dig.health@dife.gov.bd

১) প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫২

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪) অফিস কপি।

১৪-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৩০	৩০	২০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি					৩১/০৩/২ ৩৩০/০৬/ ২৩	অর্জন	২৯/০৯/২০২২	২৯/১২/২০২২	২৯/০৩ /২০২২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন		২৭/১০/২০২২	১৯/০১/২০ ২৩				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০ %			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ১৪.২৮% রাজস্বঃ ১০০% সার্বিকঃ৫৭.১৪%	উন্নয়নঃ২৬.৬৬% রাজস্বঃ ৭৫% সার্বিকঃ৫০.৮৩%	উন্নয়নঃ প্রযোজ্য নয়। রাজস্বঃ ১০০ % সার্বিকঃ ১০০ %				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০ %			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ১৫.০২% রাজস্বঃ ৮৮ % সার্বিকঃ৫১.৫১ %	উন্নয়নঃ২৪.৩৭% রাজস্বঃ ৬৮ % সার্বিকঃ ৪৬.১৮ %	উন্নয়নঃ৪৩ .৪৯ % রাজস্বঃ ৬৮ % সার্বিকঃ ৫৫.৭৪ %				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	১	১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২২					
						অর্জন	৩০/০৮/২০২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫	৫				
৩.৩ ঢাকার তেজগাঁও, ওয়ারী ও কেরাণীগঞ্জ থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	৩০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১৫	১০			
						অর্জন		৫	১৫				
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেম শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/	৫	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা),	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০ %			অনলাইন রেজিস্ট্রে
						অর্জন		১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়			সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)									শনসহ (পুঞ্জিভূত)

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৩.০৪.২৩
মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
বিজয়নগর, ঢাকা।

০৯/০৪/২০২৩
আহমাদ মাসুদ
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সং:যুক্তি-৫

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সেইফটি অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.৯৯.০০১.১৭.১১৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৫; তারিখ: ০৯/০২/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি"র ৩য় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার লে আউট আবেদন যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তির বিষয়ে পরিবীক্ষন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ২ পৃষ্ঠা

৫-৪-২০২৩
ফরিদ আহাম্মদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৫
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: jig.safety.dife@gmail.com

উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.৯৯.০০১.১৭.১১৪/১

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

জ্ঞাতার্থে কার্যার্থে

১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) অফিস কপি

৫-৪-২০২৩
ফরিদ আহাম্মদ

বিষয়: নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা উপজেলার লে-আউট আবেদন যথাযথভাবে নিস্পত্তির বিষয়ে প্রতিবেদন

উর্পযুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে গত ২০ মার্চ, ২০২৩ তারিখে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক কলকারখানা পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করা হয় এবং জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবেদনাধীন ও অনুমোদিত লে-আউট নকশা পরিবীক্ষণ করা হয়। দুইটি কারখানার ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বিসিকের অনুমোদিত নকশার সাথে কারখানার লে-আউট নকশার (জানুয়ারী, ২০২৩ তারিখ এর পূর্বে অনুমোদিত)সামঞ্জস্য না থাকায় ঐ এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শককে পরিদর্শন পূর্বক নোটিস প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে ১৩টি কারখানার লে-আউট নকশার স্ট্যাটাস নিম্নরূপ:

নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার টিম ৩ ও ৪ নং কর্মএলাকার ১-১-২০২৩ থেকে ৩১-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত নতুন ও লে –আউট সংক্রান্ত কারখানার তথ্য।

ক্রমিকনং	কারখানার নাম	ঠিকানা	অনুমোদনের তারিখ	লেআউটের ধরণ	মন্তব্য
১	ক্রিয়েটিভ প্যাক সলুশন	বি-১৮৩,১৮৫, বিসিক, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ	০৯-০২-২০২৩	নতুন	
২	বাংলা কারস	পঞ্চবটি, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ	১৯-০২-২০২৩	নতুন	
৩	কালার পুল প্রিন্ট	পঞ্চবটি, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ		কারখানা কর্তৃপক্ষ জানুয়ারি মাসে নতুন লাইসেন্সের জন্য আবেদন করে।	সরেজমিনে পরিদর্শনে ভবন, ফায়ার ও ইলেকট্রিকাল ওয়্যারিং ত্রুটিপূর্ণ থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি। কারখানার নামে ইতোমধ্যে শ্রম আদালতে মামলা রুজু করা হয়েছে। মামলার বাদী- তুহিনুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)। মামলানং ১০৮/২২
৪	স্টার ইউনিয়ন ফ্যাশন	পঞ্চবটি, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ		কারখানা কর্তৃপক্ষ জানুয়ারি মাসে নতুন লাইসেন্সের জন্য আবেদন করে।	সরেজমিনে পরিদর্শনে ভবন, ফায়ার ও ইলেকট্রিকাল ওয়্যারিং ত্রুটিপূর্ণ থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি। কারখানার নামে ইতোমধ্যে শ্রম আদালতে মামলা রুজু করা হয়েছে। মামলার বাদী- তুহিনুর রহমান, শ্রমপরিদর্শক (সেফটি)। মামলা নং ১১২/২২
৫	নিউ কেলিকো সোয়েটার	পঞ্চবটি, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ		কারখানা কর্তৃপক্ষ জানুয়ারি মাসে নতুন লাইসেন্সের জন্য আবেদন করে।	সরেজমিনে পরিদর্শনে ভবন, ফায়ার ও ইলেকট্রিকাল ওয়্যারিং ত্রুটিপূর্ণ থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি। কারখানার নামে ইতোমধ্যে শ্রম আদালতে মামলা রুজু করা হয়েছে। মামলার বাদী- তুহিনুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)। মামলানং ১১১/২২

৬	নিউ সেঞ্চুরি নীট ফেব্রিক্স	বি-১৯, বিসিক, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ	৫-০৩-২০২৩	নতুন	
৭	ইনোভেটিভ নিটেক্সলিঃ	৬০১, বিসিক, শাসনগাঁও, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ	০৭-০৩-২০২৩	নতুন	
৮	ফকির এ্যাপারেলস লিঃ	বিসিক, ফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ	০২-০১-২০২৩	লে আউট সংশোধন	
৯	ফকির এ্যাপারেলস লিঃ	বিসিক, ফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ	৩১-০১-২০২৩	লে আউট সংশোধন	
১০	টিএস টেক্সটাইল	এ-৯৪, বিসিকফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ	১-০৩-২০২৩	লেআউট সংশোধন	
১১	মেসার্স ইনোভেটিভ নিটেক্স লিঃ	বি/৩৩৩,৩৩৪,৩৫৪বিসিক, ফতুল্লা, নাঃগঞ্জ	১৪-০৩-২০২৩	লে আউট সংশোধন	
১২	ইএল ট্রিমস লিঃ	বিসিক, ফতুল্লা, নাঃগঞ্জ	৩০-০৩-২০২৩	লে আউট সংশোধন	
১৩	তৌফিক সোয়েটার পশ্চিম মাসদাইর ফতুল্লানারায়ণগঞ্জ	বিসিক, ফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ	কারখানা কর্তৃপক্ষ ১৯-০৩-২০২৩ তারিখে সংশোধীত মেশিন লেআউটের জন্য আবেদন করে		৭৭ নং ফরম অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযোজন করা হয় নাই

নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এলাকার জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৩ টি আবেদনকৃত নকশার মধ্যে ০৪টি নতুন নকশা এবং ০৫টি সংশোধিত নকশার অনুমোদন হয়েছে। পরিবিক্ষণে প্রতিয়মান হয়েছে যে নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা উপজেলার লে-আউট আবেদন আইন অনুযায়ী যথাযথভাবে নিস্পন্ন করা হচ্ছে।

শিউলি আকতার ৩০/০৩/২০২৩

শিউলি আকতার
উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০.০৩.২০২৩

...নমন হক
...মহাপরিদর্শক (সেফটি)
...খানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
...প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সং-যুক্তি-৬

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সাধারণ অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০২.১৬.০৭১.২১.৯১৯

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯
৩০ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **হেল্প লাইন (১৬৩৫৭) এর কার্যক্রম পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "নৈতিকতা কমিটি" র ৩য় সভার হেল্প লাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রধান কার্যালয়ের সাধারন শাখা থেকে একটি প্রতিবেদন স্বাস্থ্য শাখায় নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

৩০-৩-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd

উপ মহাপরিদর্শক
স্বাস্থ্য শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০২.১৬.০৭১.২১.৯১৯/১(২)

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯
৩০ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) অফিস কপি

৩০-৩-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

"মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সাধারণ শাখা
শ্রম ভবন,১৯৬,সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী,
বিজয়নগর,ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ হেল্পলাইন (১৬৩৫৭) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত(০১/০১/২০২৩,জানুয়ারি হতে ২৩/০৩/২০২৩, মার্চ পর্যন্ত) এর ত্রৈমাসিক অভিযোগ প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

ক্রমিক নং	উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবরণ ছাড়া নিষ্পত্তি	কার্যক্রম শু রু/ পরিশোধ করবেন	অনিষ্পন্ন অভিযোগ সংখ্যা	নোটিশ প্রেরণ করা হয়েছে	বিবরণসহ নিষ্পত্তি/ অন্যান্য
১	ঢাকা	৯৪	০১	-	৯১	০১	০২
২	গাজিপুর	৫৩	০৩	০৭	৫০	০৫	
৩	নারায়ণগঞ্জ	০৫	-	-	০৫	-	-
৪	চট্টগ্রাম	২১	০২	০৭	১৩	-	০৬
৫	নরসিংদী	০৫	-	-	০৫	-	
৬	কুমিল্লা	০১	-	-	০১	-	
৭	পাবনা	০১	-	০১	০১	-	
৮	ময়মনসিংহ	০৩	-		০৩	-	
৯	মুন্সিগঞ্জ	-	-	-	-	-	
১০	রাজশাহী	০১	-	-	০১	-	
১১	ফরিদপুর	-	-	-	-	-	
১২	কিশোরগঞ্জ	-	-	-	-	-	
১৩	খুলনা	০১	-	-	-	-	০১

১৪	যশোর	-	-	-	-	-	
১৫	কুষ্টিয়া	-	-	-	-	-	
১৬	সিরাজগঞ্জ	-	-	-	-	-	
১৭	বগুড়া	-	-	-	-	-	
১৮	সিলেট	০২	০১	-	০১	-	
১৯	বরিশাল	-	-	-	-	-	
২০	দিনাজপুর	-	-	-	-	-	
২১	টাঙ্গাইল	-	-	-	-	-	
২২	রংপুর	০১	-	০১	০১	-	
২৩	মৌলভিবাজার	০৩	-		০৩	-	
২৪	মানিকগঞ্জ	-	-	-	-	-	
২৫	গোপালগঞ্জ	-	-	-	-	-	
২৬	ফেনী	-	-	-	-	-	
২৭	রাঙামাটি	-	-	-	-	-	
২৮	কক্সবাজার	-	-	-	-	-	
২৯	জামালপুর	-	-	-	-	-	
৩০	নওগাঁ	-	-	-	-	-	
৩১	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	-	-	-	-	-	
		মোট =১৯১	মোট =০৭	মোট =১৬	মোট =১৭৫	মোট = ০৬	মোট=০৯

*** দুর্ঘটনা সংক্রান্ত ০৪/০২/২০২৩ তারিখ গাজিপুর জেলা কার্যালয়ে ১ টি অভিযোগ প্রেরণ করা হয়েছে।

হেল্পলাইন শাখা

২৭/০৩/২০২৩
শ্রম পরিদর্শক (সাঃ)
হেল্পলাইন

২৭/০৩/২০২৩
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাঃ)
(হেল্পলাইন)

২৭/০৩/২০২৩

মোঃ মার্তজা মোর্শেদ
উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা