

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। প্রতিবেদন...০২.....পৃষ্ঠা।
- ২। প্রমাণকসমূহ...১৬.৬...পৃষ্ঠা।

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%		১০০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	

৮

১০

১

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
					অর্জন	২০	৩২	২৮					

৩. শুজাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০

৩.১ জেডারভিত্তিক সহিংসতা ও বিষম্য প্রতিরোধ স্ট্র্যাটেজিক কার্যপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৫	ডিসেম্বর, ২০২০ সালে বর্ণিত কর্ম-পারিকল্পনাটি পুঙ্খানুপুঙ্খ আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ গ্রীণ ফ্যাক্টরী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা খসড়া অনুমোদনের জন্য	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০				২৭/০৮/২০	৫	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ						অর্জন		২৭/০৮/২০						

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	১	
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুজাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	২৭/০২/২১	৩০/০৪/২১	২৭/০২/২১ ২৭/০২/২১ ২৭/০৪/২১	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৮/২১	০২/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	১৩	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আঙ্গীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৮/২১	০২/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	১২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৮/২০				০২/০৮/২০	১১	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				৩০/০৯/২০	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৩	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ প্রায় পরিকল্পনা বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	২	
---	--------------------------	---	-------	-------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	----------	---	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		৮	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২০		৩০/০৮/২১		২টি	৩
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/২০		২৭/০৮/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪	
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		

৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১		৩০/০৬/২১		৩০/০৬/২১		সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	৩	সিটিজেনস চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩০/০৬/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	১.২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%	৩	
						অর্জন					১০০%		
১.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেনা)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/১২/২০	৩	
						অর্জন					৩১/১২/২০		
লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১) ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। কার্যক্রম উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি) এর পরিবর্তে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেনা) কর্তৃক সম্পাদন করা হয়েছে।													

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA গ্র্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	LIMA গ্র্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩	
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষণ করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২১		৩০/০৩/২১	৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৮২ ২.১৪.০২২.১৬.১৪ ১ নং পত্র মোতাবেক ০৪/০১/২১ তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার অনুমতিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং বাস্তবায়নকারী হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল নির্ধারণ করা হয়েছে।

১

৭

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং তালিকা প্রাপ্তদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচাঁদ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		পুরস্কার প্রদান ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ২২/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২৪/০৬/২১	২৪/০৬/২১	৩
						অর্জন						

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএইচডুজ্ঞ অকেজো মানোমাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০২/২১	৩০/০৮/২১	২টি ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৮/২১	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নির্বাচন
						অর্জন								

১২. অর্থ বরাদ্দ৩

১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুখ্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা		১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৩.৪৬	২.৫৯	শুল্কচাঁদ বাজেটে প্রথমে বরাদ্দ ছিল ২.৫ লক্ষ টাকা পরবর্তীতে ১.৫ লক্ষ উপযোজন করা হয়। বরাদ্দকৃত মোট ৪ লক্ষ টাকার মধ্যে
						অর্জন								

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ ৩.৪৬ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে।
৭.....৭													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষদনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০				১টি ০৬/০৮/২০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৮/২১	৮টি ২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১২/০৮/২১	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০		৩১/০১/২১	২৯/০৮/২১	৩টি ০৬/০৮/২০ ৩১/০১/২১ ২৯/০৮/২১	৪	একটি লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ৩১/০১/২১ ও ২৯/০৮/২১ তারিখে আরও ২টি ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।
												মোট = ৯৯.৫৯	

১৩/০৮/২০২০
অনির্বাক্ত মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

১৩/০৮/২০
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (শ্রম ও কর্মসংস্থান)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
এখান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।