

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,  
শোভন কর্মপরিবেশ হোক  
সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৮০.০১.০০০০.১০৮.৬.০০৬.১৭.৯

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭

১৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১১৪ (একশত চৌদ্দ) ফর্দ (প্রতিবেদন ০৮ ফর্দ, প্রমাণক ১১০ ফর্দ)।

১৪-১-২০২১

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের  
মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: [chiefdife@gmail.com](mailto:chiefdife@gmail.com)

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৮০.০১.০০০০.১০৮.৬.০০৬.১৭.৯/১(৫)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৭  
১৪ জানুয়ারি ২০২১

কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
(ওয়েবসাইটে আগলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪) অফিস কপি।



১৪-১-২০২১

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের  
মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)

দণ্ডব/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদলের, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
				অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	
				অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	অর্জন
				মান	মান	মান	মান	মান	মান	মান
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক যোবস্থা.....</b>										
১.১ বৈতাকতা সভা	কর্মিতার অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
১.২ বৈতাকতা সভার বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃতার উন্নয়ন.....</b>										
২.১ সুশাসন নিয়ন্ত্রণ অংশগ্রহণে সভা	প্রতিষ্ঠার অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
২.২ অংশগ্রহণে সভার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুব মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রক্রিয়াগত আয়োজন	প্রশিক্ষণগুরু	৩	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুব মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	মাস	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোদা	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
		সূচক	মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোদা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গিত আর্জন	আন
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগুরু	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

### ৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/ন্যাতিমালা/ন্যূন্যাল ও প্রজাপন/পরিপত্তি-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ জেন্ডারিভিডিক সহিংসতা ও বৈষম্য প্রতিরোধ স্ঞ্যাক্টিভিজ কর্মপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন বিষয়ক বাস্তবায়নে	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেন্ডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ তারিখে হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
৩.২ শ্রী ফাস্টেরী এ্যাওয়ার্ড ন্যাতিমালা অনুমোদনের নথগ্রামালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ খসড়া জন্য	৫	তারিখ	উপনগহাপরিদর্শক (সেবাব্দি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৯	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা কেয়ার্টারে থাকলেও কেয়ার্টারে আজিত হয়েছে।

### ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৪

৪.১ সেবা সংগ্রহাত টোল ফ্রি নথৰসমূহ স্ব ক্ষ বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ তারিখে হয়েছে।
৪.২ স্ব ক্ষ ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	শুকাচার ফোকাল পর্যবেক্ষ কর্মকর্তা/আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২১	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ তারিখে হয়েছে।

*Sub*

২

*Sub*

*Sub*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক দায়িত্বশাল ব্যক্তি/গৃহ	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/	১ম অর্জন	২য় কোর্যাটার	৩য় কোর্যাটার	৪র্থ কোর্যাটার	মোট	মন্তব্য
৫	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তু হালনাগাদকরণ	২	তারিখ হালনাগাদকরণ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২০ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	১৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটের হালনাগাদকরণ	২	তারিখ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	অনিক ও অঙ্গীকৃত কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	১৪
৪.৫ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা করে	২	তারিখ জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২০	১৫
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>											
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ (প্রশাসন)	উপরাপরিদর্শক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	অর্জন	৩০/০৯/২০		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার</b>											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত	অন্তর্ভুক্ত পরিকল্পনা	২	তারিখ দাখিলকরণ	প্রকল্প পরিচালকগুলি	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	অর্জন	৩০/০৮/২০		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন দাখিলকরণ	সংখ্যা	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮		৮	৮	

৫/১

৬

৫/২

৫/৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচক	আন	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাখা/বাস্তিপদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
					অর্থবহুরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার/কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	নেট অর্জন	মান	
অগ্রগতি	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন				অভিযোগ মার্গিক		অর্জন						১৪
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ সুপারিশ বাস্তবায়ন												
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধরণা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবহুরের প্রয়োজনাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিধি-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	ভারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশংসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০					৩০/০৮/২১
৭.২	ই-টেন্ডারের ধরণ ও পরিবহন প্রয়োজনাইটে প্রকাশ	মাধ্যমে ই-টেন্ডারে ধরণ সম্পর্ক	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশংসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	১ম কোয়ার্টারে শুরু হওয়া ০৩টি ই-টেন্ডারের মধ্যে ০১টি ২৫ কেয়ার্টারে প্রক্রিয়া দ্বারা রয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে কোন নতুন টেন্ডার বা ই-টেন্ডার শুরু করা হয়নি।
৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদ্যি শক্তিশালীকরণ													
৮.১	ষ্ট ষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশূলি প্রতিজ্ঞেন্স চার্টার প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশূলি প্রতিশূলি প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন	৩	ভারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশংসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০/০৬/২১



.....  
.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্প ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	অর্থবছরের অক্ষয়মাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	মোট অঙ্গতি মান
১		২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	১২
৮.২ শাখা/অধিকার্থা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/অতিঃ মহাপরিদর্শক/যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১২	১২	১০	১১
৮.৩ শাখা/অধিকার্থা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	মহাপরিদর্শক/অতিঃ মহাপরিদর্শক/যুগ্ম মহাপরিদর্শক	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালো ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যষ্টকরণ	নথি বিন্যষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনী গণশূন্যনী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	৮	৮	৮	৮
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুলীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									১৫ অঞ্চলিক ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছানোর কার্যক্রম

৬/১  
৮

১৫/১০০

৪/১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল	সূচক	মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বান্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গিত মান	
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জলালীর বিল প্রদান	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ বিদ্যুৎ , পানি ও জলালীর (ভেল/গ্যাস) এর সাময়ী/সর্বোত্তম নিচিতকরণ	৩	%	%	যুগ্ম মহাপরিদৰ্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৯.৩ হেজলাইন আধিদপ্তরের নিজের ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	৭	তারিখ	৭	তারিখ উপনহাপরিদৰ্শক (সেফটি)	১০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA ও পরিবীক্ষণ	৭	তারিখ	৭	তারিখ উপনহাপরিদৰ্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা ৪৪% কোয়ার্টারে নিখরণ (৩০/০৬/২১) থাকলেও ২য় কোয়ার্টারে অঙ্গিত হয়েছে।
৯.৫ স্বচ্ছতা নিচিত করার লক্ষ্য সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষন করা	৭	তারিখ	৭	তারিখ উপনহাপরিদৰ্শক (সেফটি)	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩০/০৩/২১			ষষ্ঠীপরিষদ বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৮২২ .১৪.০২২.১৬.১৪১ পার্শ্ব মেতাবেক ০৪/০১/২১ তারিখে অন্ত দপ্তরে অনুষ্ঠিত নেটিকতা কমিটির তাৰ অনুমতিপ্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বান্ত বাস্তি/পদ	২০২০-২০২১	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/	১ম অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	মন্তব্য	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
													১৪	
<b>১০. শুধুমাত্র চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান.....৭</b>														
১০.১	শুধুমাত্র পুরষ্কার প্রদান এবং প্রাণ্ডুদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরষ্কার প্রদান	পুরষ্কার তালিকা	প্রদত্ত পুরষ্কার	৩	তারিখ	শুধুমাত্র ফোকাল পর্যবেক্ত কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১														
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থান্ত্রিক অনুসরণ চিকিৎসাত্ত্বিক অকেজে মালামাল বিন্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	যুগ্ম	(০২)	মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৫/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১
১২. অর্থ বরাদ্দ .....														
১২.১	শুধুমাত্র কর্ম- পরিকল্পনায় অর্তভূক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দ কৃত অর্থ	বরাদ্দ টাকা	লক্ষ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০	মন্তব্য	

৬/১  
১

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচক	মাস	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যনির্ধাৰণ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২০-২০২১	মোট	মন্তব্য
১৩. পরিবেক্ষণ ও মূল্যায়ন		২	৭	৮	৫	৬	৬	২৫	১৩	১৪
১৩.১ দণ্ডর/সংস্থা কর্তৃক প্রযোজিত কর্ম-পরিকল্পনা জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	২	২	২	২	২	২	২	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	শুধুমাত্র যোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা/আইটি সেল
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে প্রেমাসূক্ষ পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	২	২	২	২	২	২	২	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	শুধুমাত্র যোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা/আইটি সেল
১৩.৩ আওতাধীন ফিল্ডকৰ্ম পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবেদনের ওপৰ ফিল্ডকৰ্ম প্রতিবেদন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	শুধুমাত্র যোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত

১৪/০৮/২০২১

১৪/০৮/২০২১

ত্বরণ ও প্রযোজন কৰ্মসূচি উপচালনার সম্মত

মহাপ্রিয়দর্শী  
অবকাশবানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
কলকাতা বাহ্যিক বাধালালেশ সরকার

মোঃ মুন্তার বিহুল  
ধর্ম পরিষদ (স্বৈরাজ্য) পরিদর্শন অধিদপ্তর  
পুরাতাত্ত্বিক বাধালালেশ সরকার  
পুরাতাত্ত্বিক বাধালালেশ সরকার  
পুরাতাত্ত্বিক বাধালালেশ সরকার