গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

বিষয়: **কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	**মো: নাসির উদ্দিন আহমেদ** মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	:	২৪ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	:	বেলা ২: ০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ (লিফট-১৩)।
উপস্থিতি	:	**পরিশিষ্ট 'ক'**

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সূচনা বক্তব্যে সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রেক্ষাপট তুলে ধরেন এবং বলেন, দপ্তরের প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমসমূহ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা আনায়ণের জন্য খুব গুরুত্বপূর্ণ। তিনি যথাসময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণের গুরূত্বারোপ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণ তাদের স্ব স্ব দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন পৃথক পৃথকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি সকল কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন ও স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রেরণ।	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণকসমূহ ২০২১-২২ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের নির্দেশিকা মোতাবেক যথাযথ হতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ে ৪র্থ কোয়ার্টারসহ স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক প্রমাণকসমূহ যথাযথ হতে হবে। খ. ৪র্থ কোয়ার্টারসহ ২০২১-২২ অর্থ বছরের স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উমহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।
২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন।	সভাপতি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন কার্যকরভাবে আয়োজনের গুরুত্বআরোপ করেন। তিনি বলেন, প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয় হতে রিসোর্স পারসন আয়োজিত প্রশিক্ষনে রাখা যেতে পারে।	প্রধান কার্যালয় হতে রিসোর্স পারসন আয়োজিত প্রশিক্ষনে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	উমহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।

চলামান পাতা-২

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
৩	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সভাপতি বলেন, ইতোমধ্যে সকল কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কোডে অর্থ বরাদ্দ দে'য়া হয়েছে। প্রত্যেক কার্যালয়কে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ২০২১ মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।।	শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ২০২১ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ৪র্থ কোয়ার্টারে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উমহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।
৪	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যক্রমসমূহ।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩ নং ক্রমিকে এলাকা ভিত্তিক শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, সুনির্দিষ্ট এলাকায় ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনপূর্বক যথাযথ পরিবীক্ষণ, এলাকাভিত্তিক লাইসেন্স প্রদান ও লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ কার্যক্রমসমূহ অতি গুরুত্বপূর্ণ। সভাপতি আরও বলেন, ৪র্থ কোয়ার্টারে লাইসেন্স প্রদান এবং লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন লক্ষ্যমাত্রা মোতবেক শতভাগ বাস্তবায়নে সকল কার্যালয়কে সচেষ্ট থাকতে হবে।	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধের কার্যক্রমসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	উমহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।
৫	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	সভাপতি বলেন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমের দলিলাদি ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড জরুরী। অনেক কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নয় মর্মে তিনি মত প্রকাশ করেন এবং নিয়মিতভাবে আপডেটের আহ্বান জানান।	ওয়েবসাইট নিয়মিত ভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	উমহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৭/০৪/২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭- ৮২৭

তারিখ: ১৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। জনাব মো: মহিদুর রহমান, যুগ্ম-সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ।

৩। জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। জনাব আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৫। জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

৬। পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭। অফিস কপি।

27/08/22

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা