গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন অধিশাখা)
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয় : ফেব্রুয়ারি মাসে অনুষ্ঠিতব্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ওমর মোঃ ইমরুল মহসিন
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ২৩/০২/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান : প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ (লেভেল-১৩)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য গ্রন্থাগারিক জনাব কোরবান আলীকে আহবান জানান। অতঃপর তিনি সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের প্রধান কার্যালয় এবং ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম বিষয়ে পূর্ববর্তী সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। ১৫/০১/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধন বা সংযোজন/বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর বিগত সবার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনাপূর্বক নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১।	APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	ক) সভাপতি APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করতে বললে সভায় সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়ের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিতকরণে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের সাথে সমন্বয়পূর্বক APA এর বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে বলে জানান। জানুয়ারি, ২০২৫ পর্যন্ত ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে। খ) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)-কে বিদ্যমান পরিদর্শন চেকলিস্ট হালনাগাদ ও নম্বরের ভিত্তিতে গ্রেডিং এবং চেকলিস্টসমূহ হালনাগাদ করে LIMA-তে configure করার	ক) সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং এ বিষয়ক প্রমাণক নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে আপলোড করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটি আইএলও (ILO) এর সাথে আলোচনাপূর্বক মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ৪। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক একটি কর্মশালা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।</td><td>কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিদর্শন পরিকল্পনা সঠিকভাবে বাস্তবায়ন হয়েছে কিনা তা যথাযথভাবে মনিটরিং করার নির্দেশনা দেন। এছাড়া, প্রমাপ অনুযায়ী লিমাতে মাসিক পরিদর্শন প্ল্যান শুধুমাত্র একবারই দাখিল করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>২।</td><td>SDG বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি SDG বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি সর্ম্পকে জানতে চাইলে সভায় জানানো হয় যে, ২০২০ সাল হতে ২০২৪ সাল পর্যন্ত নিয়মিত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহে এসডিজি বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হয় জানুয়ারি ২০২৫-এ ১টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং ৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ তারিখে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোরে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হয়নি। এছাড়াও, ২০২৫ সালে সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে এসডিজি বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হবে, এ মর্মে এসডিজি ফোকাল কর্মকর্তা অবহিত করেছন।</td><td>শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা যেসব কার্যালয় এখনও করেন নাই তাদেরকে সভার আয়োজন করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে। এছাড়াও নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) কারখানার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে এক্সিডেন্ট প্রিভেনশন টিমের TOT সম্পন্ন করা। সদস্যগণ বড় প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।

খ) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহে ইনহাউজ প্রশিক্ষণে এক্সিডেন্ট প্রিভেনশন টিমের TOT সম্পন্ন করা সদস্যগণ কর্তৃক এ সংক্রান্ত (দুর্ঘটনা প্রতিরোধ) ট্রেনিং প্রদানের জন্য মডিউল অর্ন্তভুক্ত করা ।

গ) শ্রম অসন্তোষ দূরীকরণ, দুর্ঘটনা প্রতিরোধ বিষয়ে নতুন নতুন মডিউল তৈরি করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য সকলে মতামত ব্যক্ত করেন ।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

১। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>৩।</td><td>সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা জানান যে, ১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ তারিখ সকল কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার আপলোড সংক্রান্ত সেবাবক্স পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত তথ্য পাওয়া যায়:
<table>
<tr><th>সন্তোষজনক কার্যালয়ের নাম</th><th>অপেক্ষাকৃত কম সন্তোষজনক কার যালয়ের নাম</th><th>আংশিক বা পুরোপুরি ব্যত্যয় কার্যালয়ের নাম</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td></tr>
<tr><td>১. ময়মনসিহ
২. পাবনা,
৩.নারায়ণগঞ্জ, ৪. কুমিল্লা, ৫.রংপুর,
৬. রাঙামাটি।</td><td>১. মুন্সিগঞ্জ,
২.টাঙ্গাইল,
৩.ফরিদপুর,
৪.মানিকগঞ্জ,
৫.রাজশাহী,
৬.সিরাজগঞ্জ,
৭.খুলনা, ৮.যশোর,
৯.কুষ্টিয়া
১০.ফেনী,</td><td>১.ঢাকা,
২.গাজীপুর, ৩.কিশোরগঞ্জ,
৪.নরসিংদি,
৫.গোপালগঞ্জ, ৬.বগুড়া,
৭.নওগাঁ, ৮.ব্রাহ্মণবাড়িয়া,
৯.কক্সবাজার,
১০.জামালপুর,
১১.বরিশাল,
১২.NOSHTRI</td></tr>
</table></td><td>সংশ্লিষ্ট সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে পাশের ছকে বর্ণিত সন্তোষজনক কার্যালয় সমূহের ন্যায় অপেক্ষাকৃত কম সন্তোষজনক কার্যালয় ও আংশিক বা পুরোপুরি ব্যত্যয় কার্যালয়সমূহকে অনুসরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও, প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদসহ ডাইফ, মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ-এর সেবা বক্সের আদলে অভিন্ন আইকন ব্যবহার করতে হবে এবং ফোকাল পয়েন্ট</td><td>জনাব ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		১১.সিলেট, ১২.দিনাজপুর, ১৩.মৌলভীবাজার, ১৪.চট্টগ্রাম।	কর্মকর্তা-কে সকল কার্যালয়ের কার্যক্রম ছক আকারে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
৪।	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক কার্যক্রম	ক) সভাপতি অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, জুলাই, ২০২৪ হতে জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত অভিযোগ (ম্যানুয়েল+অনলাইনে) নিষ্পত্তি হার ৭৬%। ▪ লিমা হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন **(অভিযোগ ভিত্তিক)** যাচাইয়ান্তে দেখা যায় যে, জানুয়ারী, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে ০৯টি (নয়) টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(অভিযোগ ভিত্তিক)** অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। বাকী ২২টি (বাইশ) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(অভিযোগ ভিত্তিক)** কোন অভিযোগ পায়নি মর্মে লিমা হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিবেদন থেকে প্রতীয়মান হয়। ▪ জানুয়ারী, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে ০৯টি (নয়) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(অভিযোগ ভিত্তিক)** অভিযোগ প্রতিবেদন যাচাইয়ান্তে দেখা যায় যে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী (৩৩.৩৩%), চট্টগ্রাম (১৫%), নারায়ণগঞ্জ (৬২%), রংপুর (৩৩.৩৩%), ময়মনসিংহ (৭৬%), কক্সবাজার (৩৩.৩৩%) ছাড়া বাকী ০৩ টি (তিন) কার্যালয় ৮০% নিষ্পত্তি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে এবং অন্যান্য ২৩টি (তেইশ) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(অভিযোগ ভিত্তিক)** কোন অভিযোগ পায়নি মর্মে লিমা হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিবেদন থেকে প্রতীয়মান হয়। ▪ লিমা হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন **(হেল্পলাইন ভিত্তিক)** যাচাইয়ান্তে দেখা যায় যে, জানুয়ারী, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে ২১টি (একুশটি) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(হেল্পলাইন ভিত্তিক)** অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। বাকী ১০ টি (দশ) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় **(হেল্পলাইন ভিত্তিক)** কোন অভিযোগ পায়নি মর্মে লিমা হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিবেদন থেকে প্রতীয়মান হয়।	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তির হার মহাপরিদর্শক মহোদয়ের নিকট কম বলে প্রতীয়মান হওয়ায় সকল উপমহাপরিদর্শককে সতর্ক করে ১০০% অর্জনের নির্দেশ প্রদান করেন। অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আরো বেশি তৎপর এবং ফলপ্রসূ ভূমিকা পালন করার জন্য বলেন।	১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির নতুন ফরম্যাট লিমাতে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণী বিশদভাবে ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক আকারে লিমায় সংযুক্ত করার জন্য গত ০১ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.২২৮ নম্বর স্মারকে ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির নতুন ফরম্যাট লিমাতে আপলোড এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণী বিশদভাবে ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক আকারে লিমায় নির্ধারিত ফরম্যাটে পূরণ করতে হবে।	
৫।	LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রম	ক) সভাপতি LIMA-এর মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য গত ২৪ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.১২৭ এবং গত ০৯ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.১৬০ নম্বর স্মারকে পুনরায় ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মাসের লিমার মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন, পরিদর্শন ১০০%। জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মাসের লিমার মাধ্যমে CAP প্রস্তুতের হার ৮৯%। ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের লিমার মাধ্যমে CAP বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যাচাইয়ান্তে দেখা যায় যে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (৮৭%), চট্টগ্রাম (৮৫%), গাজীপুর(৫৭%),নারায়ণগঞ্জ(৯৯%), নরসিংদী(৫৬%), ফরিদপুর(৮৫%), গোপালগঞ্জ(৯৮%), টাঙ্গাইল(৯৮%), মানিকগঞ্জ(৮৯%), ময়মনসিংহ(৮৪%), কিশোরগঞ্জ(৯১%), কুমিল্লা(৯২%), ফেনী(৯০%), রাজশাহী(৯১%), পাবনা(৮৮%), সিরাজগঞ্জ(৬৩%), রংপুর(৯০%), খুলনা(৮৭%), যশোর(৯৮%),কুষ্টিয়া(৯১%), মৌলভীবাজার(৯৭%), বরিশাল(৯৮%)। উল্লেখিত কার্যালয়সমূহ লিমার মাধ্যমে শতভাগ (১০০%) CAP বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি। সভাপতি নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পন্ন করার এবং সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে লিমার মাধ্যমে পরিদর্শন পরবর্তী ক্যাপ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে	ক) লিমার কার্যক্রমে মহাপরিদর্শক মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন। বর্তমান ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে। এছাড়াও মহপরিদর্শক মহোদয় সকলকে সতর্ক করে বলেন, লিমার বাইরে কোনো লাইসেন্স করা হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও, ক্যাপ (CAP) যথাসময়ে প্রস্তুত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। একইসাথে CAP এর বাস্তবায়ন ও তদারকির জন্য সবাইকে সচেষ্ট থাকতে বলেন।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন) ২। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) ৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ৪। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ৫। জনাব মো: আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক, ইনোভেশন টিমের সদস্য, লিমা

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		১০০% অর্জন নিশ্চিত করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৬।	NOSHTRI-এর কার্যক্রম	ক। NOSHTRI পরিচালনার জন্য নীতিমালা এবং বাসা ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত পত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে ০৭ জানুয়ারী ২০২৫ তারিখে প্রেরিত ৪০.০১.০০০০২০৩.২২.০০১.২৪.১ নং পত্রের অগ্রগতি মন্ত্রণালয় থেকে এখনো পাওয়া যায়নি। খ। NOSHTRI -তে আউট সোর্সিং পদ্ধতির মাধ্যমে বিভিন্ন কাজের জন্য ৪৩ জন জনবল নিয়োগের জন্য গত ৩১ জানুয়ারী ২০২৫ তারিখে টেন্ডার আহবান আহবান করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। আগামী ২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ তারিখে টেন্ডার ওপেনিং করা হবে এবং যথা শীঘ্রই মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। গ। অর্থ বিভাগ থেকে ব্যয় ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে নতুন ১০ টি কোড সৃষ্টি করা হয়েছে এবং আরো ৮ টি নতুন কোড সৃষ্টির লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ। NOSHTRI এর নিরাপত্তার জন্য ১০ জন আনসার সদস্য নিয়োগ করা হয়েছে। ঙ। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়নে শিল্পঘন এলাকার শ্রমিকদের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে গত ০৬-০২-২০২৫ তারিখে "প্রাথমিক চিকিৎসার" উপর নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লায় ফকির টেক্সটাইল লিমিটেড এ ২০ জন শ্রমিককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আগামী ১৩-০২-২০২৫ তারিখে ঢাকায় ২০ জন শ্রমিককে এবং মৌলভীবাজারে ২০ জন শ্রমিককে উক্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। চ। NOSHTRI কর্তৃক ৩০ জন ডাইফ অফিসিয়ালকে চেকলিস্ট এর উপর এবং ৩০ জন ডাইফ অফিসিয়ালকে সেইফটি কমিটির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ছ। Danish Embassy কর্তৃক ২০ জন ডাইফ অফিসারকে আরগনোমিক্স এর উপর এবং ২০ জন ডাইফ অফিসারকে বয়লার ও প্রেসার ভেসেল এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	ক। NOSHTRI এর প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব ও মহাপরিদর্শক মহোদয়কে আমন্ত্রণ করা এবং ঢাকার পার্শ্ববর্তী জেলাসমূহ (গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ) এর জন্য একটি প্রশিক্ষণ সিডিউল তৈরি করতে হবে। খ। NOSHTRI এর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে তথ্য সরবরাহ এর জন্য লিমার সাথে ইনটিগ্রেড বা একসেস করা যায় কিনা সে বিষয়ে আইসিটি সেল কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গ। NOSHTRI এর পরিচালনা নীতিমালা অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI
৭।	Industrial safety unit (ISU) বিষয়ক কার্যক্রম	ক) ন্যাশনাল ইনিশিয়েটিভের ক্যাটাগরি-০২ ও ক্যাটাগরি-০৩ ভুক্ত কারখানাসমূহের মধ্যে যেসকল কারখানার Initial Assessment Report-এর CAP অনুযায়ী সংস্কার কাজ চলমান রয়েছে সেসকল কারখানায় CAP Verification Visit (CVV) করে CAP -এর বাকী কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং টিমভিত্তিক পরিদর্শন অগ্রগতি প্রতি সভায়	Industrial safety unit (ISU)-এর কার্যক্রমের দৃশ্যমান অগ্রগতি না থাকায় মহাপরিদর্শক মহোদয়ের নিকট যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)-কে ISU-এর সামগ্রিক কার্যক্রম বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ ৩। উপমহপরির্শক (ISU)

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>উপস্থাপন করতে হবে।

খ) মহাপরিদর্শকের নিকট যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)-কে Industrial safety unit (ISU)-এর সামগ্রিক কার্যক্রম বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করতে হবে।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৮।</td><td>ক) কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকি নিরূপণের জন্য মহাপরিদর্শক কর্তৃক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ বিষয়ক কার্যক্রম

খ) দুর্ঘটনা সেইফটি কমিটি, কমপ্লায়েন্স কারখানা</td><td>ক) কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকি নিরূপণের জন্য মহাপরিদর্শক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি অতি শ্রীঘই কাজ শুরু করবে বলে জানিয়েছেন।

খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অগ্রগতি হচ্ছে, সেইফটি কমিটি গঠন করা হয়েছে ৪৮টি এবং কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকৃত কারখানার সংখ্যা ১১৮টি। জানুয়ারি মাসে দুর্ঘটনায় নিহত রাজশাহীতে ০১ জন, ঝিনাইদহে ০২ জন; আহত ময়মনসিংহে ১৫ জন, ঝিনাইদহে ০১ জন।</td><td>ক) সংশ্লিষ্ট কমিটি মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সাথে আলোচনাপূর্বক কর্মপরিকল্পনা ঠিক করে অতি শ্রীঘই কাজ শুরু করবে। এছাড়াও NI Factory সমূহের CAP বাস্তবায়ন ফলপ্রসূ এবং যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে।

খ) সেইফটি কমিটিকে দুর্ঘটনায় আহত/নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ বিষয়ে বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অফ লেবার স্টাডিজ (বিলস) সহ সংশ্লিষ্ট
অন্যান্য সংগঠন এর সাথে সভা করে অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে অবহিত করা। এছাড়াও,
দুর্ঘটনায় আহত/নিহতদের সংখ্যার প্রয়োজনীয় তথ্যাদির অনুলিপি গবেষণার জন্য NOSHTRI-কে প্রদান করা। দুর্ঘটনার ডাটা অ্যানালাইসিস করে কিভাবে দুর্ঘটনার সংখ্যা কমিয়ে আনা যায় সে বিষয়ে পদক্ষপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা)</td></tr>
<tr><td>৯।</td><td>ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জানতে চাইলে গ্রন্থাগারিক ও (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (প্রশাসন শাখা) জানুয়ারি-২০২৫ মাসে ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের ডি-নথি বিষয়ক অগ্রগতি নিম্নরূপে উপস্থাপন করেন:
<table>
<tr><th rowspan="2">জেলা অফিস</th><th colspan="3">নোটে নিস্পত্তি</th><th colspan="3">পত্রজারিতে নিস্পত্তি</th></tr>
<tr><th>ম্যানুয়াল</th><th>ই-নথি</th><th>মোট</th><th>ম্যানুয়াল</th><th>ই-নথি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>ফেনী</td><td>০</td><td>২৭৮</td><td>১০০ %</td><td>০</td><td>২৮০</td><td>১০০ %</td></tr>
<tr><td>রাঙামাটি</td><td>০</td><td>১৭৩</td><td>১০০ %</td><td>০</td><td>১১৪</td><td>১০০ %</td></tr>
<tr><td>টাঙ্গাইল</td><td>০</td><td>১৬৩</td><td>১০০ %</td><td>০</td><td>৪৩</td><td>১০০ %</td></tr>
</table></td><td>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম ১০০% অর্জন করতে হবে।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক NOSHTRI ২। উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়)
৩। জনাব আল আমিন সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) আইসিটি সেল</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫

ফরিদপুর	০	৭২	১০০ %	০	৮০	১০০ %
মুন্সিগঞ্জ	০	৭১	১০০ %	০	৩৭	১০০ %
ময়মনসিংহ	০	৬৬	১০০ %	০	১৫৮	১০০ %
গোপালগঞ্জ	০	৫২	১০০ %	০	৭০	১০০ %
নারায়ণগঞ্জ	০	৫১	১০০ %	০	৩৩	১০০ %
কিশোরগঞ্জ	০	৪৪	১০০ %	০	১৩	১০০ %
খুলনা	০	৪২	১০০ %	০	৪৫	১০০ %
জামালপুর	০	৪১	১০০ %	০	৩২	১০০ %
চট্টগ্রাম	০	৩৮	১০০ %	০	৩৮	১০০ %
মানিকগঞ্জ	০	২৭	১০০ %	০	৮	১০০ %
বরিশাল	০	২৪	১০০ %	০	১১	১০০ %
দিনাজপুর	০	২১	১০০ %	০	২১	১০০ %
কুমিল্লা	০	২০	১০০ %	০	২২	১০০ %
বগুড়া	০	১৯	১০০ %	০	২০	১০০ %
NOSHTRI	০	১৯	১০০ %	০	১৮	১০০ %
পাবনা	০	১৮	১০০ %	০	২২	১০০ %
ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	০	১৫	১০০ %	০	১৫	১০০ %
রংপুর	০	১৩	১০০ %	০	৯	১০০ %
কক্সবাজার	০	১৩	১০০ %	০	৭	১০০ %
সিলেট	০	১০	১০০ %	০	১০	১০০ %
নওগাঁ	০	৮	১০০ %	০	১২	১০০ %
মৌলভীবাজার	১	৯২	৯৯%	০	১০৬	১০০ %
রাজশাহী	৩	১৩৮	৯৮%	৩	১৫৬	৯৮%
যশোর	৩	১২৪	৯৮%	৬	১২৪	৯৫%
কুষ্টিয়া	২	৪৫	৯৬%	২	৪০	৯৫%
সিরাজগঞ্জ	১	১৫	৯৪%	১	২৮	৯৭%
ঢাকা	৪	৪২	৯১%	৩	৬৭	৯৬%
নরসিংদী	৮	৫৭	৮৮ %	৮	৫৭	৮৮ %
গাজীপুর	৪	২১	৮৪%	৩	১৫	৮৩ %
মোট	**২৬**	**১৮৩২**	**৯৯%**	**২৬**	**১৭৯১**	**৯৮ %**

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>১. নোটে ও পত্রজারিতে ১০০% সম্পন্ন করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ফেনী, রাঙ্গামাটি, টাঙ্গাইল, ফরিদপুর, মুন্সিগঞ্জ, ময়মনসিংহ, গোপালগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, খুলনা, জামালপুর, চট্টগ্রাম, মানিকগঞ্জ, বরিশাল, দিনাজপুর, কুমিল্লা, বগুড়া, NOSHTRI, পাবনা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, রংপুর, কক্সবাজার, সিলেট, নওগাঁ। (NOSHTRI সহ মোট ২৪টি)
২. অবশিষ্ট (৮টি) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের নোটে ও পত্রজারিতে নিষ্পত্তির তথ্য নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>কার্যালয়ের নাম</th><th>নোটে নিষ্পত্তি</th><th>পত্রজারিতে নিষ্পত্তি</th></tr>
<tr><td>মৌলভীবাজার</td><td>৯৯%</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>রাজশাহী</td><td>৯৮%</td><td>৯৮%</td></tr>
<tr><td>যশোর</td><td>৯৮%</td><td>(৯৫%)</td></tr>
<tr><td>কুষ্টিয়া</td><td>৯৬%</td><td>৯৫%</td></tr>
<tr><td>সিরাজগঞ্জ</td><td>৯৪%</td><td>৯৭%</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>৯১%</td><td>৯৬%</td></tr>
<tr><td>নরসিংদী</td><td>৮৮%</td><td>৮৮%</td></tr>
<tr><td>গাজীপুর</td><td>৮৪%</td><td>৮৩%</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১০।</td><td>শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>১। জানুয়ারী/২৫ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা ১৯২ জন।

২। গত ০৭ (সাত) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ৮০% এর নিচে ২টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়। কার্যালয় ২টি হলো গাজীপুর (৭২%) এবং কক্সবাজার (৭৩%)।

৩। গত ০৭ (সাত) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এর নিচে ১০টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়। কার্যালয়গুলো হলো:
গাজীপুর(৭২%), কক্সবাজার(৭৩%), নরসিংদি(৮৭%),কুষ্টিয়া(৮৭%),চট্টগ্রাম(৯৩%),বরিশাল(৯৩%),খুলনা(৯৩%),মৌলভীবাজার(৯৪%),রাঙ্গামাটি(৯৪%) এবং নওগাঁ (৯৯%) জেলা গত ০৭ (সাত) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন করতে পারেনি।

৪। এছাড়া, অন্য সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে গত ০৭ (সাত) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।

৫। সামগ্রিকভাবে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ বার্ষিক এপিএ লক্ষ্যমাত্রা ৩২৭০ জনের মধ্যে গত ০৭ (সাত) মাসে জানুয়ারী/২০২৫ পর্যন্ত ২০৮৪ জন শিশুকে শ্রম</td><td>১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যাগত তথ্য (মোবাইল নাম্বারসহ) ৩১টি কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত যেসকল শিশুর মোবাইল নম্বর আছে কেবল সেসকল শিশুর তথ্য যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)-কে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এছাড়া শিশুশ্রম নিরসনে বিদ্যমান আইনে শিশুদের পুর্নবাসনের বিষয়ে সুস্পষ্ট ধারণা না থাকায় তাঁদের পুনবার্সনের জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও সহ বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থার সাথে সমন্বয় করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। শিশুশ্রম নিরসনে বিদ্যমান আইনে শিশুদের পুর্নবাসনের বিষয় না থাকায় তাদের পুর্নবাসনের জন্য বিভিন্ন এনজিও, সমাজসেবা অধিদপ্তর সহ সংশ্লিষ্ট সকল</td><td>১।যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		হতে নিরসন করতে পেরেছেন যা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রা ৩২৭০ (০৭ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ১৯৮৬ থেকে ০৫% বেশি) অর্জিত হয়েছে।	সরকারি-বেসরকারি সংস্থার সাথে সমন্বয় করা।	
১১।	শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) সভাকে অবহিত করেন, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় কোয়ার্টারের কাজ চলমান।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতিতে সভাপতি সন্তোষপ্রকাশ করে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং শুদ্ধাচার কর্মকৌশল অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ সচেষ্ট থাকতে হবে বলে মতামত দেন।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)
১২।	মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম	ক) গত ০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০০২.২২.২০০ নং স্মারকে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের ১০টি মনিটরিং টিম কর্তৃক ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ২৬ টি পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৫টি প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। খ) গত ২০ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.২৪৮ নম্বর স্মারকে ১০টি মনিটরিং টিমকে ইউ.ও.নোট প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করতে হবে ও যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। খ) প্রতিটি মনিটরিং টিম কর্তৃক মাসে অন্তত একটি পরিদর্শন সম্পাদনপূর্বক ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। মনিটরিং টিমের সদস্যবৃন্দ
১৩।	শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটি-সমূহের কার্যক্রম	সভাপতি শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটিসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করে উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য গত ১০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭২.২৩.১৬৩ নম্বর স্মারকে ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ▪ জানুয়ারি/২০২৫ থেকে মার্চ /২০২৫ কোয়ার্টারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজনের করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (০২/০২/২০২৪ ইং তারিখ) কিন্তু অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেননি। ▪ জানুয়ারি/২০২৫ থেকে মার্চ /২০২৫ কোয়ার্টারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর, পাবনা মুন্সিগঞ্জ, গোপালগঞ্জ এবং শরীয়তপুর	১। আসন্ন ঈদুল ফিতর উপলক্ষ্যে যেসব কারখানায় শ্রম ক্রাইসিস হওয়ার সম্ভাবনা আছে এমন কারখানাসমূহের লিস্ট করা। আরএমজি সেক্টর ছাড়াও অন্যান্য সেক্টরসমূহকে এই লিস্টের অর্ন্তভুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। ২। নব যোগদানকৃত শ্রম পরিদর্শক/কর্মরত শ্রম পরিদর্শকগণ আবশ্যিকভাবে শ্রম ক্রাইসিস নিরসনে সরকারি যেসব সংস্থা কাজ করে যেমন: ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ/ জেনারেল পুলিশ/ এনএসআই-এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রেখে তাদের সাথে সমন্বয় করা। ৩। শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করতে হবে এবং সভা আয়োজনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		এবং উক্ত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছেন।		
১৪।	ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম	সভাপতি ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, ক) যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে আবশ্যিকভাবে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে গত ১৬ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে । ▪ জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ইপিজেড পরিদর্শন প্রতিবেদন জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি । ▪ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (০২টি আরএমজি), কুমিল্লা (০২টি নন-আরএমজি) পাবনা (০১টি আরএমজি, ০১টি নন-আরএমজি), খুলনা (০২টি নন- আরএমজি) এবং রংপুর (০২ টি নন- আরএমজি), কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন (মোট পরিদর্শন ১২ টি কারখানা)। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে তার অধিক্ষেত্রাধীন ইপিজেড এর কারখানা পরিদর্শন করেননি। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম কারণ হিসেবে উল্লেখ করেছেন যে, সিইপিজেড এর কয়েকটি কারখানায় শ্রমিক-কর্মচারীদের বিভিন্ন দাবী নিয়ে শ্রম অসন্তোষ চলমান থাকায় নির্বাহী পরিচালক, সিইপিজেড, চট্টগ্রাম মহোদয় জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের ইপিজেড পরিদর্শন বাতিল করার অনুরোধের প্রেক্ষিতে এ মাসে ইপিজেড পরিদর্শন করা সম্ভব হয় নাই। খ) সভাপতি ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শনপূর্বক ক্যাপ সংশ্লিষ্ট কারখানায় প্রেরণপূর্বক অনুলিপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমুহকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	ক) যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে আবশ্যিকভাবে প্রতি মাসে অন্তত ০২ (দুইটি) পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শনপূর্বক ক্যাপ সংশ্লিষ্ট কারখানায় প্রেরণপূর্বক অনুলিপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)
১৫।	বিডার ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম	সাধারণ অধিশাখা হতে জানানো হয় যে, ২য় পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত ৫০০১ টি কারখানার মধ্যে ১০৯৫ টি কারখানা মনিটরিং পরিদর্শন করা হয়েছে এবং CIAMS সফটওয়্যারে মনিটরিং পরিদর্শন তথ্য ইনপুট দেয়া হয়েছে। অবশিষ্ট কারখানাগুলোর মনিটরিং পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান আছে। বেশ কিছু সংখ্যক পরিদর্শকের বদলি হয়ে যাওয়ায় সফটওয়্যার এ তাদের নতুন	বিডার ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম-এর ৫০০১টি কারখানা পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে গ্রহণ করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		কর্মস্থলের জন্য নতুনভাবে সফটওয়্যার এর আইডিতে পারমিশন দেওয়া হচ্ছে। এই কাজটি দ্রুত শেষ হবে এবং বাকি মনিটরিং ইনপুট দেয়া হবে।		
১৬।	মামলা সংক্রান্ত তথ্য এবং মামলার তথ্য ইনপুট বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি মামলা সংক্রান্ত তথ্য এবং মামলার তথ্য ইনপুট-এর কার্যক্রম জানতে চাইলে জনাব নাজমুল ইসলাম, আইন কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে ৩১ টি মামলা, হাইকোর্ট বিভাগে ১৮৪ টি মামলা, লিভ টু আপিল ১৭ টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ০৫ টি মামলা, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে ০৫ টি মামলা, কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা ০১ টি মামলা এবং শ্রম আদালতে মামলা ৩৬৪৩ টি এবং সফটওয়্যারে ইনপুট মামলার তথ্য জনাব আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) সভায় উপস্থাপন করবে। • জানুয়ারি/২০২৫ মাসে দায়েরকৃত মামলা সংখ্যা= ১০০ টি (শ্রম আদালতে) • জানুয়ারি/২০২৫ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা সংখ্যা= ৮০ টি (শ্রম আদালতে ৭৯ টি এবং উচ্চ আদালতে ০১ টি) • জানুয়ারি/২০২৫ মাসে মামলার জরিমানা আদায়= ৪,৬০,০০০/- (চার লক্ষ ষাট হাজার) টাকা। • বিজ্ঞ শ্রম আদালতে অনিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা = ২৬৮০ টি • বিজ্ঞ শ্রম আদালতে অদ্যাবধি দায়েরকৃত মোট মামলা সংখ্যা= ৩৬৪৩ টি • উচ্চ আদালতে অনিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা = ৯৭ টি • উচ্চ আদালতে অদ্যাবধি দায়েরকৃত মোট মামলা সংখ্যা=২০১ টি • উচ্চ আদালতে অদ্যাবধি দায়েরকৃত মোট মামলা সংখ্যা=২০১ টি। সভাপতি আদালত ভিত্তিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ভিত্তিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা তার হালনাগাদ	আদালত ভিত্তিক মামলার সর্বশেষ অবস্থা জানানোর জন্য উপমহাপরিদর্শক(প্রশাসন), আইন কর্মকর্তা- কে মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করার নির্দেশ প্রদান করেন। এছাড়া, জরুরি ভিত্তিতে প্যানেল আইনজীবীকে মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সাথে সাক্ষাৎ এর ব্যবস্থা করা। আদালত ভিত্তিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ভিত্তিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা তার হালনাগাদ তথ্য এবং সফটওয়্যারে ইনপুট মামলার তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা) ২) জনাব নাজমুল ইসলাম আইন কর্মকর্তা ৩) জনাব আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		তথ্য এবং সফটওয়্যারে ইনপুট মামলার তথ্য সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।		
১৭।	অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) বলেন, ➢ অডিট আপত্তির সংখ্যাঃ মোট-**৫৫ টি** (SFI: **২৪ টি ও** Non-SFI: **৩১ টি), জড়িত টাকার পরিমাণঃ ১৮,৭৬,৬৯,৭৯০ /-** (আঠারো কোটি ছিয়াত্তর লক্ষ উনসত্তর হাজার সাত শত নব্বই) টাকা। ➢ জানুয়ারী/২৫ মাসে ০৩ টি SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ➢ জানুয়ারী/২৫ মাসে ২০২০-২০২৩ অর্থবছরের ১৪টি (০৫ টি SFI এবং ০৯ টি Non-SFI) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশীট জবাব সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ➢ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ১২ টি SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জানুয়ারী/২৫ মাসে ১০ টি Non-SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য অডিট অফিসের সাথে কার্যপত্রসহ যোগাযোগ করা হয়েছে	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অতি দ্রুত সভার আয়োজন করতে হবে। প্রধান কার্যালয় এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়-এর সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি-এর জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছক আকারে তুলনামূলক চিত্র (পূর্বের মাসের সাথে বর্তমান মাসের তুলনামূলক অগ্রগতি) উপস্থাপন করতে হবে। একইসাথে অডিট অফিসের সাথে যোগাযোগ করে দ্বিপাক্ষীক মিটিংয়ের আয়োজন করে আপত্তিসমূহ সমাধানের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা)
১৮	বিবিধ	ক) সভাপতি বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) অনুস্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) সভাপতি বন্ধকৃত কারখানার লাইসেন্স হালনাগাদ করা যাবে কিনা তার কারণ খুঁজে বের করা এবং লাইসেন্স দেয়া যায় কিনা তা বিবেচনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। গ) সভাপতি লাইসেন্স জালিয়াতি যাতে না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার নির্দেশ দেন। লাইসেন্স জালিয়াতির সাথে যারা জড়িত প্রমাণিত হবেন তাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেন।	ক) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) অনুস্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। খ) বন্ধকৃত কারখানার লাইসেন্স হালনাগাদ করা যাবে কিনা তার কারণ খুঁজে বের করা এবং লাইসেন্স দেয়া যায় কিনা তা বিবেচনা করা। প্রয়োজনে উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের মতামত নিতে হবে। গ) মহাপরিদর্শক মহোদয় লাইসেন্স জালিয়াতির বিষয়ে সতর্ক থাকার নির্দেশ দেন। লাইসেন্স জালিয়াতির সাথে যারা জড়িত প্রমাণিত হবেন তাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ কঠোর	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল) ৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		ঘ) সভাপতি মাসিক সমন্বয় সভা অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে করার নির্দেশনা প্রদান করেন। ঙ) উপমহাপরিদর্শকগণ প্রধান কার্যালয়ের নিকট অমীমাংসিত (Pending) কাজের তালিকা সভাপতি বরাবর সমন্বয় সভার শুরুতে লিখিত আকারে উপস্থাপন করবেন।	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ঘ) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)-কে মাসিক সমন্বয় সভা অনলাইনে জুম অ্যাপস ব্যবহার করে করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়াও প্রতি তিন মাসে একবার সরাসরি সমন্বয় সভার আয়োজন করতে হবে। এছাড়াও, LIMS প্রকল্প আগামী এপ্রিল, ২০২৫ তারিখ শেষ হবে বিধায় LIMS এর আপডেট এবং কার্যক্রমসমুহ মূল্যায়ন করতে হবে। এজন্য প্রতি সমন্বয় সভাতে LIMS এর বাস্তবায়নের একটি আলোচ্যসূচি আকারে রাখার জন্য বলেন। ঙ) উপমহাপরিদর্শকগণ প্রধান কার্যালয়ের নিকট অমীমাংসিত (Pending) কাজের তালিকা সভাপতি বরাবর সমন্বয় সভার শুরুতে লিখিত আকারে উপস্থাপন করবেন।	

৩। পরিশেষে সকলের সুস্থতা কামনা করে এবং আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৩/২৫

(ওমর মোঃ ইমরুল মহসিন)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৪২০২
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৫.১৭- ৫৬৭(৫৮)   তারিখ: ২৮/০৩/২৫

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
২। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪-৮। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৯। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক, জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, রাজশাহী
১০-১৮। উপমহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৯-৪৯। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫০। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫১। সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫৩। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫৪। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫৫। সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫৬। LIMA সাপোর্ট টিম, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
৫৭। জনাব সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
৫৮। অফিস কপি।

১০/০৩/২০২৫

(মোঃ কোরবান আলী)
গ্রন্থাগারিক
ও
(অতিরিক্ত দায়িত্ব) (প্রশাসন শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন অধিশাখা)
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

২০২৪-২৫ অর্থবছরের জানুয়ারি, ২০২৫ মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫; সময়: সকাল ১০.৩০ ঘটিকা; স্থান: প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ (লেভেল-১৩)

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১।	আরিফ আহমেদ খান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01712936345	[signature] 26.2.2025
০২।	ফরিদ আহাম্মদ যুগ্ম-মহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়	01715098383	[signature] 23.02.25
০৩।	মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন যুগ্মমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়	01718253455 healthwing.dife@gmail.com	[signature]
০৪।			
০৫।	মোঃ হাসিবুজ্জামান যুগ্ম মহাপরিদর্শক	01715300950	[signature]
০৬।	মোঃ বুলবুল আহমেদ JIG (POSCTRL)	01715914841	[signature]
০৭।	[illegible] উপমহাপরিদর্শক [illegible]	M-[illegible] Email-dig-jamalpur@gmail.com	[signature] 23/2/2025

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৮।	মঞ্জুর মোর্শেদ মোল্লা উপসহকারী পরিচালক, গাজীপুর	01712428127 ddgazipur@gmail.com	[signature]
০৯।	মো: আবিদ-উল-হাসান উপসহকারী পরিচালক, ISU, HQ	01734011852	[signature]
১০।	মো: মোর্শেদ মোকাদ্দেস DAD, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	01744-300350	[signature]
১১।	এ,কে,এম: সালাহউদ্দিন উপসহকারী পরিচালক, নরসিংদী	01711475328	[signature]
১২।	মোঃ আসাদুজ্জামান উপসহকারী পরিচালক পাবনা	01712-203596	[signature]
১৩।	প্রকৌ: এম. এম. আবুল হোসেন রশিদ উপসহকারী পরিচালক প্রধান কার্যালয়	01911-310927	[signature]
১৪।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপসহকারী পরিচালক রাঙামাটি	01722548689	[signature] 25/02/25
১৫।	মো: মোজাম্মেল হোসেন উপসহকারী পরিচালক মানিকগঞ্জ	01708112014	[signature] 25/02/25
১৬।	সৈয়দ মাহমুদুল হাসান উপসহকারী পরিচালক কুমিল্লা	01725145159 ddcomilla.dfsc@gmail.com	[signature]
১৭।	প্রকৌ: শরীফ আসাদুজ্জামান আহমেদ উপসহকারী পরিচালক ফেনী	01855465936 ddfeni@gmail.com	[signature]

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৮।	প্রনতোষ বিশ্বাস DIG, DIFE, Khulna	01915930434 dig.dife.khulna@gmail.com	প্রনতোষ বিশ্বাস
১৯।	আজিজুর রহমান DIG, DIFE-Naogaon	01793306561	[signature]
২০।	মোহাম্মদ আতিকুর রহমান খান DIG, NOSHTRI, DIFE	01711080379	A. Rahman
২১।	ম. রহমান মজুমদার DIG, Kushtia, DIFE	01720713382	[signature]
২২।	মো: আমান আলী DIG, Rangpur.	01717735487	[signature]
২৩।	নবীন কুমার হাওলাদার DIG, Barishal	01936-493420	[signature]
২৪।	সৈয়দ এম. সাহাদত উপমহাপরিদর্শক (চ:দা:) ঢাকা, গোপালগঞ্জ	01716474780 shahadat.env203@gmail.com	[signature]
২৫।	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক, মৌলভী বাজার	01312216357 dig.moulvibazar@gmail.com	[signature]
২৬।	শাহ মোহাম্মদ ইলিয়াস উপমহাপরিদর্শক (চ:দা) কক্সবাজার	01913769914	[signature]
২৭।	জোবেদা খাতুন উপমহাপরিদর্শক মুন্সিগঞ্জ, ঢা	01717985701	[signature]

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৮।	মো: আরিফুল ইসলাম DIG, যশোর	01911558511 arif.dife@gmail.com	[signature]
২৯।	মো: মাসুদ রানা উপমহাপরিদর্শক, বগুড়া	01796080841	[signature]
৩০।	আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক, টাঙ্গাইল	01962401880	[signature]
৩১।	সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক, ফরিদপুর	01715113363	[signature]
৩২।	আব্দুল মমিন DIG, সিলেট	০১৭১২৫৫৮৫২৭৭	[signature]
৩৩।	মো: আতিকুর রহমান DIG, Dhaka	01700-744479	[signature]
৩৪।	মো: কোরবান আলী চট্টগ্রাম	01764-770632	[signature]
৩৫।	রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ	01724824846	[signature]
৩৬।	এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়	01732106283 zisan2015@gmail.com	[signature]
৩৭।	SHULY AKTAR DIG (Safety), DIFE HQ	—	শিউলি আকতার

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩৮।	এ.কে.এম. মানছুরুল হক উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন	01815281384	
৩৯।			
৪০।	প্রতিমা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	01737331395	
৪১।	মোঃ মাসুদ পারভেজ তালুকদার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	01816831546	
৪২।	মোঃ ফরহাদ হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	01916-278759	
৪৩।	রুকুনুজ্জামান চৌ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) পক্ষে — আবদুল্লাহ আল সাকিব, মুবাহিদ দিনাজপুর।	01675918035	
৪৪।	ইফফাত আরা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	01783322507	ইফফাত আরা
৪৫।	নিয়াজ মাহমুদ মিলু	01911758173	
৪৬।	যোনাথন চাকমা; (LIG)	01764265966	
৪৭।	মোঃ সাইয়েদ হোসেন LI(H)	01723216184	

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৪৮।	মোঃ সরোয়ার হোসেন কমিশন: অফি: HO	01714-797968	
৪৯।			
৫০।			
৫১।			
৫২।			
৫৩।			
৫৪।			
৫৫।			
৫৬।			
৫৭।			