

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,  
শোভন কর্মপরিবেশ হোক  
সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৮০.০১.০০০০.১০৮.৬.০০৮.১৭.৫৮

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৭

১২ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’-এর ওয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি  
প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয়  
শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’-এর ওয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ১৬২ পৃষ্ঠা।

১২-৪-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ  
মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: [chiefdife@gmail.com](mailto:chiefdife@gmail.com)

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৮০.০১.০০০০.১০৮.৬.০০৮.১৭.৫৮/১(৮)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৭  
১২ এপ্রিল ২০২১

জাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন/সাধারণ/সেফটি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)

৫) অফিস কপি।



১২-৪-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুক্রাচার  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়,  
ঢাকা।

৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন

দণ্ডব/সংস্থার নাম: কলকারখালা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম				কর্মসূচিদল		সূচকের মান		একক		বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>																	
১.১ বেলিতক্তা কর্তৃতির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১.২ বেলিতক্তা কর্তৃতির বাস্তবায়িত সিকান্ত	বাস্তবায়িত সিকান্ত	৮	%	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. লক্ষ্য ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন</b>																	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্বিত অংশগ্রহণের অঙ্গীজনের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
২.২ অংশীভূত অংশগ্রহণে বাস্তবায়িত সিকান্ত	বাস্তবায়িত সিকান্ত	২	%	যুগ্ম বহাপরিদৰ্শক (সকল) / উপবহাপরিদৰ্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণগার্থী অংশগ্রহণে চাকরি সংগ্রহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগার্থী চাকরি সংগ্রহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম বহাপরিদৰ্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	

৮০ জনকে  
প্রশিক্ষণের  
লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা  
ইতোমধ্যে অর্জিত  
হয়েছে।

১০০%  
অংশীভূত বাস্তবায়ন  
সভার সিকান্ত বাস্তবায়ন  
অংশগ্রহণের অঙ্গীজনের  
সভা

১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম অর্জন	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত	মান
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুশাসন সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগার্হী	৩	সংখ্যা	শুশাচার ফেকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / সুস্থ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০ জনকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা ইতেমধ্যে অর্জিত হয়েছে।	১৪

৩. শুশাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিষয়/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজাপন/পরিপন্থ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ সহিংসতা প্রতিরোধ কর্মপরিকল্পনা	জেন্ডারভিডিক বিষয়ায় বাস্তবায়নে	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেন্ডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০		লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ অর্জিত (প্রযাপক সংযুক্ত)	লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ অর্জিত হয়েছে।
৩.২ গ্রীণ ফ্যাস্টেরী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপর্যুক্ত উপর্যুক্ত (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০		লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টারে থাইকলেও কোয়ার্টারে হয়েছে।	১ম ২য়	১ম ২য়

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংগ্রহ টেলিভিশন বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০		একটা লক্ষ্যমাত্রা হিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।	একটা লক্ষ্যমাত্রা হিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।	
৪.২ স্ব. স্ব. ওয়েবসাইটে শুশাচার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য	২	তারিখ	শুশাচার ফেকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১		অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	অর্জন

বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেশ, ২০২০-২০২১									মন্তব্য			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচকের স্থান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্মক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় কোষাট্টির	৩য় কোষাট্টির	৪থ কোষাট্টির	মোট	অঙ্গিত মান
৪.৩ স্ব. ও পরিবেশাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ ত	২	৭	৮	৫	৬	৬	৯	৯	১০	১১	১২
৪.৪ স্ব. ও পরিবেশাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০১/২১	৩১
৪.৫ স্ব. ও পরিবেশাইটে অভিযোগ প্রতিকার দ্বারা পরিবেশ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	অনিক ও আঙীন কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০১/২১	৩১
৪.৬ প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরণ করে ও পরিবেশাইটে প্রকাশ প্রকাশনিত	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশনিত	১	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০১/২১	৩১
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>												
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব. মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	কর্তৃপক্ষ	৩	তারিখ	উপরাপরিদৰ্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অঙ্গিত হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদৰ্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অঙ্গিত হয়েছে।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক অনুমোদিত পরিবেশনা বিভাগে চলমান কার্যক্রম	অনুমোদিত পরিচালকগুলি	২	তারিখ	প্রকল্প পরিবেশনা	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অঙ্গিত হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সংচাক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২০-২০২১					মন্তব্য			
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৫.১	প্রবক্ষের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন পরিদর্শন/ প্রতিবেদন	দায়িত্বলক্ষ্য প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মাহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
৫.২	প্রবক্ষের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন পরিদর্শন/ প্রতিবেদন	দায়িত্বলক্ষ্য প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মাহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
৬.৩	প্রকল্প পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	-	
						অর্জন							

୪୮

୪୮

৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদি শাস্ত্রশালীকরণ						১৪
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান (সিটিজেন্স চার্টার্স) প্রতিশুতি চার্টার্স প্রগমন/হালন/গাদকরণ বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রগতি ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১ অক্ষয়কাত্তা অর্জন
						৩০/০৬/২১
						সিটিজেন্স চার্টার্স- এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ	৩ষ্ঠ	
৮.২ শাখা/অধিকার্খা এবং অধীনস্ত অফিসের পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.৩ শাখা/অধিকার্খা এবং অধীনস্ত অফিসের পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	৮	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/অতি: মহাপরিদর্শক/যুগ্ম মহাপরিদর্শক/সকল)/উপমহাপরিদর্শক (সকল)	২২	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেতি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেতি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিদর্শক/অতি: মহাপরিদর্শক/যুগ্ম মহাপরিদর্শক/সকল)/উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৮.৫ প্রেতি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনির্মাণ আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনির্মাণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচী	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য		
					অর্থবছরের অক্ষয়মাত্রা/ অর্জন	১ম ২য়	৩য়	৪থ	মোট	অর্জিত
১. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

১.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জলালোচন বিল প্রদান	৩	%	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	
১.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জলালোচন (তেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ হেঞ্জাইন অধিক্ষেত্রের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	৩	আরিথ	চালুকরণ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/২১			লক্ষ্যমাত্রা ৪ৰ্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১)
১.৪ LIMA গ্রাম পরিদর্শনে পরিবারীক্ষন	৩	আরিথ	LIMA এগাপস ব্যবহার ও পরিবারীক্ষন	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্য সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ, ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজন তেলেগু করা ও পরিবারীক্ষন করা	৩	আরিথ	চালুকরণ ও পরিবারীক্ষণ	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৩/২১			একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।





2021/8/14

2.2.2

2025/08/12

۱- مکانیزم انتقال اطلاعات  
۲- مکانیزم انتقال اطلاعات  
۳- مکانیزم انتقال اطلاعات

କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଲା ତାହାର ମଧ୍ୟରେ  
କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଲା ତାହାର ମଧ୍ୟରେ

କଳକାରୀବାଚନୀ ଓ ଶ୍ରୀତାନୀ ପରିଷରମାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମହାପରିଷଦ

यद्युपालिदर्शक  
कलाकारसंघाना ओ प्रतिष्ठान भविदर्शन अ