

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
শোভন কর্মপরিবেশ হোক
সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.৫৮

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৭

১২ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’-এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ‘২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয়
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ -এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ১৬২ পৃষ্ঠা।

১২-৪-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: chiefdife@gmail.com

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.৫৮/১(৮)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৭

১২ এপ্রিল ২০২১

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন/সাধারণ/সেফটি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)

৫) অফিস কপি।



১২-৪-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			লক্ষ্যমাত্রা ২টি ছিল যা ইতোমধ্যে অর্জিত হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৮০ জনকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা ইতোমধ্যে অর্জিত হয়েছে।

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগ্রহ প্রদীক্ষণ আয়োজন	প্রদীক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			৮০ জনকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা ইতোমধ্যে অর্জিত হয়েছে।	
						অর্জন	২০	৩২	২৮					

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ জেডারভিত্তিক সাহিংসতা ও বৈষম্য প্রতিরোধ স্ট্র্যাটেজিক বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০						লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ তারিখে অর্জিত হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
						অর্জন							
৩.২ গ্রীণ ফ্যাক্টরী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০						লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
অনুমোদনের জন্য মহাপরিদর্শক প্রেরণ						অর্জন	২৭/০৮/২০						

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						একটি লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০২/২১	৩০/০৮/২১			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	২. সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫. তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৬. ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১২/২১ ৩০/০৮/২১	৭. লক্ষ্যমাত্রা	৮. ৩০/০৮/২০	৯. ৩০/১০/২০	১০. ৩০/১২/২১	১১. ৩০/০৮/২১	১২. ১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১২/২১	৩০/০৮/২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০					একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০					একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০					একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---	-------	-------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------

১৩

১৩

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২				
						অর্জন		১	৬				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%				
						অর্জন		৮০%	-				

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২০		৩০/০৮/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৮/২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/২১					সিটিজেনস্ চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন
						অর্জন	৩০/০৬/২১	অর্জন	৩০/০৬/২১				

স্বাক্ষর

১৭/০৬/২১

১৭/০৬/২১

১৭/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সামধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন	৩	২	১			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%			
						অর্জন									
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাস্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাস্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৯.৩ হেজ্জালাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১				লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১) থাকলেও ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০							
৯.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষন	LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১					
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১						
৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষন করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা									একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ের অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন				৩০/০৩/২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০২/২১	৩০/০৪/২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নির্বাচন
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৮/০২/২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	বরাদ্দ কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০			১. অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার বাজেটে বরাদ্দ ছিল ২.৫ লক্ষ টাকা যা ইতোমধ্যে ব্যয় করা হয়েছে। ২. শুদ্ধাচার কাঠামোর সুশাসন ও চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের
						অর্জন	৮৭	১.৪০	২৩				

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													লক্ষ্যমাত্রা ৩য় কোয়ার্টারে সম্পূর্ণভাবে অর্জিত হয়েছে। ৩. ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধতার পুরস্কার দেয়ার জন্য প্রশিক্ষণ খাত হতে শুদ্ধতার খাতে ১.২০ লক্ষ টাকা উপযোজনের অনুমোদনের জন্য মহানগরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নb

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহানগর এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	অর্জন	০৬/০৮/২০				একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহানগর/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			
						অর্জন	২০/০৮/২০	১৩/১০/২০	১৪/০১/২১				

স্বাক্ষর

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
আপলোডকরণ												১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০					একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ৩১/০১/২১ তারিখে একটা ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।

১১/০৪/২০২১

১১/০৪/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
অঞ্চল কার্যালয়, ঢাকা।

১১/০৪/২০২১

ডা. মো. মোস্তাফিজুর রহমান
মুখ্য মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১১/০৪/২০২১

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক
(মুগা সচিব)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১১/০৪/২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।