গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

"সুস্থ শ্রমিক, শোভন কর্মপরিবেশ, গড়ে তুলবে স্মার্ট বাংলাদেশ"

বিষয় : জুন, ২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: আবদুর রহিম খান মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	: ২৮/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: ভারচ্যুয়াল প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	**: পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।**

সভাপতি সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বলেন, গত কিছুদিন যাবত দেশের কোন কোন জায়গায় কিছু সহিংসতার ঘটনা ঘটেছে। তিনি সকলকে দেশের নাগরিক হিসেবে কোন ধরনের সহিংস ঘটনায় কার্যালয়ের কোন সম্পদের যাতে ক্ষতি না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সজাগ থাকার জন্য অনুরোধ জানান। অতঃপর তিনি সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)-কে আহবান জানান। সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা) সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জুন, ২০২৪ মাসের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম বিষয়ে সিদ্ধান্ত ও তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। সভা কর্তৃক ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধন বা সংযোজন কিংবা বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১।	APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	ক) সভাপতি APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করতে বললে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১টি জেলা কার্যালয়ের এপিএমএস সফটওয়্যারে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছে এবং ৩১টি কার্যালয়ের সাথে প্রধান কার্যালয়ের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া আগস্ট মাসের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন করার জন্য মন্ত্রণালয় হতে বলা হয়েছে এবং ডাইফ প্রধান কর্যালয়ের এপিএ টিম ৩১টি কার্যালয়ের এপিএ মূল্যায়ন করবে। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ১) আগস্ট মাসের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন করার জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনা অনুযায়ী ডাইফ প্রধান কর্যালয়-এর এপিএ টিমকে ৩১ জেলার এপিএ মূল্যায়নপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ক) ২) সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ৪। জনাব মনোয়ার হোসেন

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>খ) সভাপতি কারখানা ও প্রতিষ্ঠান-এর কমপ্লায়েন্স ঘোষণার জন্য বিদ্যমান পরিদর্শন চেকলিস্ট হালনাগাদকরণ ও নম্বরের ভিত্তিতে গ্রেডিং-এর এবং চেকলিস্টসমূহ হালনাগাদ করে LIMA-তে configure করার জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>খ) কারখানা ও প্রতিষ্ঠান-এর কমপ্লায়েন্স ঘোষণার জন্য বিদ্যমান পরিদর্শন চেকলিস্ট হালনাগাদকরণ ও নম্বরের ভিত্তিতে গ্রেডিং-এর এবং চেকলিস্টসমূহ হালনাগাদ করে LIMA-তে configure করার জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>২।</td><td>SDG বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি এসডিজি বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মনোয়ার হোসেন সভাকে অবহিত করেন যে, এসডিজি রিভিউ টিম এসডিজি কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত করলে পরবর্তীতে ৩১ কার্যালয়কে অবহিত করা হবে। সভাপতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>১। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (পরিকল্পনা ও অর্থ অধিশাখা)
২। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>৩।</td><td>অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>ক) সভাপতি অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত অভিযোগ (ম্যানুয়েল+অনলাইনে) নিম্নোক্তরূপে নিষ্পত্তি হয়েছে :
<table>
<tr><th>মাসের নাম</th><th>প্রাপ্ত অভিযো</th><th>পূর্ববর্তী মাসের জের</th><th>মোট অভিযোগ</th><th>মোট নিষ্পন্ন অভিযোগ</th><th>অনিষ্পন্ন অভিযোগ</th><th>অভিযোগ নিষ্পন্নের শতকরা হার (%)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td>জুলাই/২৩</td><td>৩৬৬</td><td>৬৬</td><td>৪২০</td><td>৩৩১</td><td>৮৯</td><td>৭৯%</td></tr>
<tr><td>আগস্ট/২৩</td><td>৫৩৫</td><td>৮৯</td><td>৬২৪</td><td>৪৯২</td><td>১৩২</td><td>৭৯%</td></tr>
<tr><td>সেপ্টেম্বর/২৩</td><td>৭৩৬</td><td>১৩২</td><td>৮৬৮</td><td>৫৪৭</td><td>৩২১</td><td>৬৪%</td></tr>
<tr><td>অক্টোবর/২৩</td><td>৪২৯</td><td>৩২১</td><td>৭৫০</td><td>৩৬৩</td><td>৩৮৭</td><td>৪৯%</td></tr>
<tr><td>নভেম্বর/২৩</td><td>৩১৮</td><td>৩৮৭</td><td>৭০৫</td><td>৩৯২</td><td>৩১৩</td><td>৫৬%</td></tr>
<tr><td>ডিসেম্বর/২৩</td><td>৩৪৫</td><td>৩১৩</td><td>৬৫৮</td><td>৩১২</td><td>৩৪৬</td><td>৪৮%</td></tr>
<tr><td>জানুয়ারি/২৪</td><td>৩৭২</td><td>৩৪৬</td><td>৭১৮</td><td>৬৫৮</td><td>৬০</td><td>৯২%</td></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২৪</td><td>৪৮৪</td><td>৬০</td><td>৫৪৪</td><td>৩৯০</td><td>১৫৪</td><td>৭২%</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২৪</td><td>৪৫৭</td><td>১৫৪</td><td>৬১১</td><td>৪০২</td><td>২০৯</td><td>৬৬%</td></tr>
<tr><td>এপ্রিল/২৪</td><td>৪৩৭</td><td>২৮০</td><td>৭১৭</td><td>২৭৩</td><td>৪৪৩</td><td>৩৯%</td></tr>
<tr><td>মে/২৪</td><td>৬১০</td><td>৩৬৮</td><td>৯৭৮</td><td>৫৭৭</td><td>৪০১</td><td>৫৯%</td></tr>
<tr><td>জুন/২৪</td><td>৬৪৪</td><td>৩৬৯</td><td>১০১৩</td><td>৭৬৯</td><td>২৪৪</td><td>৭৬%</td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>৫৮০০</td><td></td><td></td><td>৫৫৫১</td><td></td><td>৯৬%</td></tr>
</table>
■ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের অভিযোগ (ম্যানুয়েল+অনলাইনে) প্রতিবেদন :</td><td>ক) APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮০% অর্জন করতে হবে।

খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণী বিশদভাবে ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক আকারে লিমায় নির্ধারিত ফরম্যাটে পূরণ করতে হবে।</td><td>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)

২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫

জেলা কার্যালয়	জেরসহ বর্তমান মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ	বর্তমান মাসে মোট নিষ্পন্ন অভিযোগ	বর্তমান মাসে অভিযোগ নিষ্পত্তির শতকরা হার (%)	জুলাই/২৩ হতে জুন/২৪ পর্যন্ত প্রাপ্ত মোট অভিযোগ	জুলাই/২৩ হতে জুন/২৪ পর্যন্ত মোট নিষ্পন্ন অভিযোগ	মোট অভিযোগ নিষ্পত্তির শতকরা হার (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঢাকা	২৪১	১৬৪	৬৮.০৬	১৮৯৬	১৮১৯	৯৫.৯৪
চট্টগ্রাম	৬৭	৬৭	১০০	৫৯৮	৫৯৮	১০০
রাঙামাটি	০	০	১০০	০	০	০
কক্সবাজার	৪	৪	১০০	১৩	১৩	১০০
গাজীপুর	৪০৯	৩৭৫	৯১.৬৯	২০১৫	১৯৮১	৯৮.৩১
নারায়ণগঞ্জ	৮০	৭৬	৯৫	৪১১	৪০৭	৯৯.০৩
মুন্সিগঞ্জ	১	১	১০০	১১	১১	১০০
নরসিংদী	৩২	৩০	৯৩.৭৫	১৪৫	১৪৩	৯৮.৬২
ফরিদপুর	১	১	১০০	৬	৬	১০০
গোপালগঞ্জ	০	০	১০০	৪	৪	১০০
টাঙ্গাইল	৩	১	৩৩.৩৩	২১	১৯	৯০.৪৮
মানিকগঞ্জ	১	১	১০০	২০	২০	১০০
ময়মনসিংহ	১৬	১৩	৮১.২৫	১৬১	১৬০	৯৯.৩৮
জামালপুর	০	০	১০০	১	১	১০০
কিশোরগঞ্জ	০	০	১০০	৪	৪	১০০
ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	০	০	১০০	৫	৫	১০০
কুমিল্লা	০	০	১০০	৩৬	৩৬	১০০
ফেনী	২	২	১০০	৩২	৩২	১০০
রাজশাহী	৮	৭	৮৭.৫০	৭৭	৭৬	৯৮.৭০
নওগাঁ	৩	৩	১০০	১১	১১	১০০
পাবনা	১	১	১০০	৭	৭	১০০
বগুড়া	০	০	১০০	১৫	১৫	১০০
সিরাজগঞ্জ	০	০	১০০	৮	৮	১০০
রংপুর	১	১	১০০	৮	৮	১০০
দিনাজপুর	৩	৩	১০০	২০	২০	১০০
খুলনা	২	২	১০০	৩৪	৩৪	১০০
যশোর	২	২	১০০	১৮	১৮	১০০
কুষ্টিয়া	৪	৪	১০০	২১	২১	১০০
সিলেট	২	২	১০০	১৭	১৭	১০০
মৌলভীবাজা	৭	৬	৮৫	৩৮	৩৭	৯৭.৩৭
বরিশাল	৪	৩	৭৫	২১	২০	৯৫.২৪
মোট	১০১৩	৭৬৯	৭৫.৯১	৫৮০০	৫৫৫১	৯৫.৭১

- জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত অভিযোগ (ম্যানুয়েল+অনলাইনে) নিষ্পত্তি প্রতিবেদন যাচাই করে দেখা যায় যে, ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রত্যেকে APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮০% অর্জনে সক্ষম হয়েছে।

খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণী বিশদভাবে ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক আকারে লিমায় নির্ধারিত ফরম্যাটে পূরণ করতে হবে।
সভাপতি APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮০% অর্জনে সচেষ্ট থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণী বিশদভাবে ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক আকারে লিমায় নির্ধারিত ফরম্যাটে পূরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪।	আউটসোর্সিং লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম	সভাপতি আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণের কার্যক্রম সম্পর্কিত অগ্রগতি জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI সভাকে অবহিত করেন, জুলাই, ২০২৪ মাসে আউটসোর্সিং সম্পর্কিত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পত্র দেওয়া হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI ২। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td>৫।</td><td>LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রম</td><td>
ক) সভাপতি LIMA-এর মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য গত ২৪ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.১২৭ এবং গত ০৯ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭৭.২৩.১৬০ নম্বর স্মারকে পুনরায় ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। লিমা সাপোর্ট টিম হতে প্রাপ্ত জুন, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের লিমা বাস্তবায়ন নিম্নোক্তরূপে সম্পাদিত হয়েছে :
<table>
<tr><th colspan="4">নতুন লাইসেন্স প্রদান</th></tr>
<tr><th>ম্যানুয়াল</th><th>লিমা</th><th>মোট</th><th>লিমার মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদানের শতকরা হার</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>০</td><td>৪০৯</td><td>৪০৯</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">লাইসেন্স নবায়ন</th></tr>
<tr><th>ম্যানুয়াল</th><th>লিমা</th><th>মোট</th><th>লিমার মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন প্রদানের শতকরা হার</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>০</td><td>২০২৯</td><td>২০২৯</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">পরিদর্শন</th></tr>
<tr><th>ম্যানুয়াল</th><th>লিমা</th><th>মোট</th><th>লিমার মাধ্যমে পরিদর্শনের শতকরা হার</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>৭৩</td><td>৫৬৬৩</td><td>৫৭৩৬</td><td>৯৯%</td></tr>
</table>
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙামাটি লিমার মাধ্যমে কোন পরিদর্শন সম্পন্ন করতে পারেনি। এছাড়া বাকী সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় শতভাগ লিমার মাধ্যমে পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে।
খ) জুন, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের লিমার মাধ্যমে CAP বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ :
<table>
<tr><th rowspan="2">জেলা অফিস</th><th>শ্রম পরিদর্শন</th><th colspan="2">CAP প্রস্তুত</th></tr>
<tr><th>লিমা (নিয়মিত পরিদর্শন)</th><th>CAP</th><th>লিমার মাধ্যমে CAP প্রস্তুতের শতকরা হার (%)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>৩৮১</td><td>৩৬৪</td><td>৯৬%</td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>২৯৬</td><td>২৭৮</td><td>৯৪%</td></tr>
<tr><td>রাঙামাটি</td><td>০</td><td>০</td><td>০%</td></tr>
<tr><td>কক্সবাজার</td><td>৩০</td><td>৩০</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>গাজীপুর</td><td>৪০১</td><td>৩৪৫</td><td>৮৬%</td></tr>
</table>
</td><td>
ক) নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।

খ) ১) সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে লিমার মাধ্যমে পরিদর্শন পরবর্তী ক্যাপ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জুলাই/২৪ হতে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং ক্যাপসমূহের সুপারিশ সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্ট হতে হবে।

খ) ২) উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)- কর্তৃক দিনাজপুর এবং কুমিল্লা কার্যালয়ের ক্যাপ প্রস্তুতের লক্ষ্যমাত্রা সন্তোষজনক না হওয়ায় বর্ণিত দুই কার্যালয়কে দুইটিকে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।

গ) লিমা বিষয়ক অবশিষ্ট যেসকল সমস্যা উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ থেকে বিভিন্ন সময়ে পাঠানো হয়েছে তা আমলে নিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে সমস্যা সমাধানের জন্য জনাব আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক-কে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

ঘ) আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান বিষয়ক অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
</td><td>
১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রধান কার্যালয় ও NOSHTRI)
২। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা)
৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)
৪। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)
৫। জনাব মো: আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক, ইনোভেশন টিম
</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫

নারায়ণগঞ্জ	১৫৯	১৩১	৮২%
মুন্সিগঞ্জ	৯৫	৮৭	৯১%
নরসিংদী	৮৬	৬৫	৭৬%
ফরিদপুর	৩৩	৩৩	১০০%
গোপালগঞ্জ	৫৬	৫০	৮৯%
টাঙ্গাইল	৯৮	৯৮	১০০%
মানিকগঞ্জ	৫৯	৫৫	৯৩%
ময়মনসিংহ	১৮৮	১৬৩	৮৭%
জামালপুর	৬৫	৫৪	৮৩%
কিশোরগঞ্জ	২৬	২৫	৯৬%
ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	৫০	৪০	৮০%
কুমিল্লা	৪০	১৮	৪৫%
ফেনী	৯৬	৯০	৯৪%
রাজশাহী	৮৬	৮৪	৯৮%
নওগাঁ	৪৯	৪৭	৯৬%
পাবনা	৫৫	৫৩	৯৬%
বগুড়া	১০১	৯৫	৯৪%
সিরাজগঞ্জ	৫৭	৫৩	৯৩%
রংপুর	৯৮	৭২	৭৩%
দিনাজপুর	১৪২	৫৭	৪০%
খুলনা	১৩৫	১৩২	৯৮%
যশোর	৭৭	৬৩	৮২%
কুষ্টিয়া	১১০	১১০	১০০%
সিলেট	০৩	০৩	১০০%
মৌলভীবাজার	৩২	২৫	৭৮%
বরিশাল	৮২	৮১	৯৯%
মোট	**৩১৮৬**	**২৭৬৫**	**৮৭%**

জুন, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের লিমার মাধ্যমে CAP বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যাচাইয়ান্তে দেখা যায় যে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (৯৪%), রাঙ্গামাটি (০%), গাজীপুর (৮৬%), নারায়ণগঞ্জ (৮২%), মুন্সিগঞ্জ নরসিংদী (৭৬%), গোপালগঞ্জ (৮৯%), মানিকগঞ্জ (৯৩%), ময়মনসিংহ (৮৭%), জামালপুর (৮৩%), ব্রাহ্মণবাড়িয়া (৮০%), কুমিল্লা (৪৫%), ফেনী (৯৪%), বগুড়া (৯৪%), সিরাজগঞ্জ (৯৩%), রংপুর (৭৩%), দিনাজপুর (৪০%), যশোর (৮২%) এবং মৌলভীবাজার (৭৮%) লিমার মাধ্যমে CAP বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা (নূন্যতম ৯৫%) অর্জন করতে সক্ষম হয়নি। সভাপতি দিনাজপুর এবং কুমিল্লা কার্যালয়ের ক্যাপ প্রস্তুতের লক্ষ্যমাত্রা সন্তোষজনক নয় মর্মে উল্লেখ করে বর্ণিত দুই কার্যালয়কে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণের জন্য উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে লিমার মাধ্যমে পরিদর্শন পরবর্তী ক্যাপ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জুলাই/২৪ হতে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

গ) সভাপতি লিমা বিষয়ক অবশিষ্ট যেসকল সমস্যা উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ থেকে বিভিন্ন সময়ে পাঠানো হয়েছে তা আমলে নিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে সমস্যা সমাধানের অগ্রগতি জানতে চাইলে জনাব আল আমিন (সহকারী মহাপরিদর্শক) সভাকে অবহিত করেন যে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত সংশোধন/পরিমার্জনের সুপারিশের মধ্যে অনিষ্পন্ন একটি (অভিযোগ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নিষ্পন্ন, প্রক্রিয়াধীন

ঙ) পরবর্তী সভায় উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিদর্শনকৃত কারখানা, আউটসোর্সিং লাইসেন্স, দোকান-প্রতিষ্ঠানের ৪-৫টি পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হবে এবং নিম্নোক্ত বিষয়গুলো প্রতিপালন করতে হবে :

১) সাধারণ আলোচনা না করে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন-ক্লিনিক, চাইল্ড কেয়ার সেন্টার, ক্যান্টিন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, ভ্যান্টিলেশন ইত্যাদি বিষয়গুলো প্রতিবেদনে বিস্তারিতভাবে থাকতে হবে;

২) অবজারভেশনের পয়েন্টগুলো প্রাসজ্ঞিক হতে হবে;

৩) পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে লংঘনের বিবরণ সুনির্দিষ্ট হতে হবে;

৪) কারখানা/প্রতিষ্ঠানের প্রযোজ্য (Factory/establishments Specific) বিষয়গুলো গুরুত্ব বিবেচনায় পরিদর্শন Detail, Specific, Effective করে কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে তা প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে;

৫) পরিদর্শন পরবর্তী সমস্যাগুলো নিয়ে কারখানা/প্রতিষ্ঠানের মালিকপক্ষের সাথে সমাপনী সভায় উপস্থাপন করতে হবে;

৬) ক্যাপ বাস্তবায়নের হার বাড়ানোর জন্য কারখানা ও

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		ধারাক্রমের সঙ্গে নতুন ধারাক্রম যুক্ত করা) মনিটরিং শাখার উপমহাপরিদর্শক মহোদয়ের সঙ্গে আলোচনাক্রমে চলতি মাসে সমাধান করা হয়েছে। এছাড়াও, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী থেকে প্রেরিত ৫টি ইস্যুর মধ্যে অনিষ্পন্ন দুইটি ইস্যু (লাইসেন্স সংশোধন অনুমোদনের পর নতুন সাইনিং ডেট আসা এবং পরিদর্শনের তালিকা তারিখ অনুযায়ী সাজানো) চলতি মাসে সমাধান করা হয়েছে। আরও উল্লেখ্য, লিমা সাপোর্ট পোর্টালের মাধ্যমে জুন/২০২৪ মাসে বিভিন্ন উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় থেকে ৩৩৪টি ইস্যু পাওয়া গেছে যার মধ্যে ৩২৫টি ইস্যু সমাধান করা হয়েছে এবং ৯টি ইস্যু সমাধানের প্রক্রিয়া চলমান আছে। সভাপতি লিমা বিষয়ক অবশিষ্ট যেসকল সমস্যা উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ থেকে বিভিন্ন সময়ে পাঠানো হয়েছে তা আমলে নিয়ে দ্রুত সময়ের মধ্যে সমস্যা সমাধানের জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ঘ) আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের বিষয়ে জনাব আল-আমিন জানান, Need assessment সম্পন্ন করে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা নথিতে উত্থাপন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ২০২৩-২০২৪ সালে নতুন যোগদানকৃত ৯ম-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা মোট ৫৬ জন। সভাপতি প্রশিক্ষণ প্রদান বিষয়ক অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন। ঙ) সভাপতি সভায় উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের পরিদর্শনকৃত কারখানা, লাইসেন্স, দোকান-প্রতিষ্ঠানের ৪-৫টি পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে বলেন, ১) সাধারণ আলোচনা না করে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন-ক্লিনিক, চাইল্ড কেয়ার সেন্টার, ক্যান্টিন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, ভ্যান্টিলেশন ইত্যাদি বিষয়গুলো প্রতিবেদনে বিস্তারিতভাবে নিয়ে আসা প্রয়োজন; ২) অবজারভেশনের পয়েন্টগুলো প্রাসঙ্গিক হওয়া বাঞ্ছনীয়; ৩) পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে লংঘনের বিবরণ সুনির্দিষ্ট হওয়া আবশ্যক; ৪) কারখানা/প্রতিষ্ঠানের প্রযোজ্য (Factory/establishments Specific) বিষয়গুলো গুরুত্ব বিবেচনায় পরিদর্শন Details, Specific, Effective হলে কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে তা প্রতিপালন করা সহজ হয়; ৫) পরিদর্শন পরবর্তী সমস্যাগুলো নিয়ে কারখানা/প্রতিষ্ঠানের মালিকপক্ষের সাথে সমাপনী সভায় উপস্থাপন হওয়া প্রয়োজন; ৬) ক্যাপ বাস্তবায়নের হার বাড়ানোর জন্য কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে উপমহাপরিদর্শক, সহকারী মহাপরিদর্শক ও শ্রম পরিদর্শকদের তদারকি আরও বৃদ্ধি করা উচিত; ৭) উপমহাপরিদর্শকদের অনুমোদন (Approval) নিয়ে ৩ দিনের মধ্যে ক্যাপ চূড়ান্তকরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কারখানা/প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন; ৮) পরিদর্শনের জন্য বিদ্যমান SOP পরিমার্জনপূর্বক তা আরও বেশি যুগোপযোগী করার নিমিত্ত প্রধান কার্যালয় ও NOSHTRI-এর ০৬ জন যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে উপমহাপরিদর্শক, সহকারী মহাপরিদর্শক ও শ্রম পরিদর্শকদের তদারকি আরও বৃদ্ধি করতে হবে; ৭) উপমহাপরিদর্শকদের অনুমোদন (Approval) নিয়ে ৩ দিনের মধ্যে ক্যাপ চূড়ান্তকরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কারখানা/প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং ৮) পরিদর্শনের জন্য বিদ্যমান SOP পরিমার্জনপূর্বক তা আরও বেশি যুগোপযোগী করার নিমিত্ত প্রধান কার্যালয় ও NOSHTRI-এর ০৬ জন যুগ্মমহাপরিদর্শক কর্তৃক আগামী ০২ সপ্তাহের মধ্যে মহাপরিদর্শক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>কর্তৃক আগামী ০২ সপ্তাহের মধ্যে মহাপরিদর্শক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৬।</td><td>Industrial safety unit (ISU)</td><td>সভাপতি Industrial safety unit (ISU)বিষয়ক কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরির্শক (ISU) সভাকে অবহিত করেন যে,
১। জাতীয় উদ্যোগের আওতায় প্রাথমিক নিরাপত্তা মূল্যায়নকৃত (Preliminary Safety Assessment) কারখানাসমূহের মধ্যে ঢাকায় অবস্থিত ক্যাটাগরি ০২ এবং ক্যাটাগরি ০৩ এর অন্তর্ভুক্ত কারখানার CVV (CAP Verification Visit) সম্পন্ন করার জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট এর ০৪টি টিমের সর্বশেষ অবস্থা :
ক) সর্বমোট কারখানার সংখ্যাঃ ৯৬টি
পরিদর্শন হয়েছেঃ ৯৬টি
খ) পরিদর্শনকৃত ৯৬টি কারখানার বিবরণঃ
বন্ধ/শিফটেডঃ ২৪টি
সংস্কার কাজ সম্পন্ন হয়েছেঃ ১৭টি
এস্কেলেশন প্রটোকলের রাউন্ড ৩ হতে ৪-এ উন্নীত করা হয়েছে ৫৫টি।
পরবর্তীতে গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ এবং চট্রগ্রামসহ অন্যান্য জেলায় অবস্থিত কারখানাসমূহের পরিদর্শন ও এস্কেলেশন প্রোটোকল অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সভাপতি পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>ন্যাশনাল ইনিশিয়েটিভের ক্যাটাগরি-০২ ও ক্যাটাগরি-০৩ ভুক্ত কারখানারসমূহের মধ্যে যে সকল কারখানার Initial Assessment Report-এর CAP অনুযায়ী সংস্কার কাজ চলমান রয়েছে সে সকল কারখানায় CAP Verification Visit (CVV) করে CAP-এর বাকী কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার নিমিত্ত গঠিত টিমের টিম ভিত্তিক পরিদর্শন অগ্রগতি প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)
২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ
৩। উপমহাপরির্শক (ISU)</td></tr>
<tr><td>৭।</td><td>কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকি নিরূপণের জন্য মহাপরিদর্শক কর্তৃক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকি নিরূপণের জন্য মহাপরিদর্শক কর্তৃক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ বিষয়ক কার্যক্রম জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, যোগ্য কর্তৃপক্ষ নির্বাচনের কার্যক্রম শুরুর লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক পত্রজারি করা হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম চলমান।</td><td>যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা)-কে যোগ্য কর্তৃপক্ষ নির্বাচনের কার্যক্রম শুরু করার জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রাপ্ত পত্রানুযায়ী পরবর্তী করণীয় নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা)</td></tr>
<tr><td>৮।</td><td>ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জানতে চাইলে সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা) জুন-২০২৪ মাসে ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের ডি-নথি বিষয়ক অগ্রগতি নিম্নরূপে উপস্থাপন করেন :
<table>
<tr><th rowspan="2">জেলা অফিস</th><th colspan="3">নোটে নিষ্পত্তি</th><th colspan="3">পত্রজারিতে নিষ্পত্তি</th></tr>
<tr><th>ম্যানুয়াল</th><th>ডি-নথি</th><th>মোট</th><th>ম্যানুয়াল</th><th>ডি-নথি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>ময়মনসিংহ</td><td>০</td><td>২৮৯</td><td>১০০%</td><td>০</td><td>৩০৫</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>টাঙ্গাইল</td><td>০</td><td>১৩৬</td><td>১০০%</td><td>০</td><td>৬৩</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>মৌলভীবাজার</td><td>০</td><td>১১৯</td><td>১০০%</td><td>০</td><td>১৩৬</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>নরসিংদী</td><td>০</td><td>৯৩</td><td>১০০%</td><td>০</td><td>৯৩</td><td>১০০%</td></tr>
</table></td><td>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম ১০০% অর্জন করতে হবে।</td><td>১। উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়)
২। জনাব সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫

মুন্সিগঞ্জ	০	৬২	১০০%	০	৩৪	১০০%
কক্সবাজার	০	২৬	১০০%	০	১৫	১০০%
গোপালগঞ্জ	০	২৪	১০০%	০	২৭	১০০%
মানিকগঞ্জ	০	২১	১০০%	০	১৭	১০০%
ফরিদপুর	০	১৮	১০০%	০	১৯	১০০%
দিনাজপুর	০	১৩	১০০%	০	২৩	১০০%
কিশোরগঞ্জ	০	১৩	১০০%	০	৭	১০০%
রংপুর	০	১২	১০০%	০	৮	১০০%
বগুড়া	০	১১	১০০%	০	১৪	১০০%
সিলেট	০	১০	১০০%	০	১৬	১০০%
বরিশাল	০	৭	১০০%	০	৪	১০০%
নওগাঁ	০	৬	১০০%	০	৭	১০০%
পাবনা	০	২৯	১০০%	১	২৩	৯৬%
কুমিল্লা	০	৩৫	১০০%	২	২৩	৯২%
ঢাকা	১	৬৪	৯৮%	৩	৯৯	৯৭%
ফেনী	৬	২০৬	৯৭%	০	১৮৬	১০০%
খুলনা	১	১৭	৯৪%	২৮	৪৭	৬৩%
নারায়ণগঞ্জ	৩	৩৯	৯৩%	৩	৩৮	৯৩%
সিরাজগঞ্জ	১	১১	৯২%	২	৩৩	৯৪%
যশোর	৯	৯৪	৯১%	৯	৬৫	৮৮%
জামালপুর	৪	৪০	৯১%	৪	৩১	৮৯%
কুষ্টিয়া	৩	২৭	৯০%	৩	৩১	৯১%
ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	২	১২	৮৬%	২	১২	৮৬%
রাজশাহী	১৬	৯০	৮৫%	১৬	১০৬	৮৭%
গাজীপুর	২	৯	৮২%	২	১১	৮৫%
চট্টগ্রাম	৩	১৩	৮১%	২	১২	৮৬%
রাঙামাটি	২৩	৩	১২%	২৫	৪	১৪%

সভাপতি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম ১০০% অর্জনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯।	শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) সভাকে অবহিত করেন, ১। জুন/২৪ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা ৮১ জন। উল্লেখ্য, জুন/২৪ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা শূন্য (০) প্রতিবেদন দিয়েছে রংপুর, কুমিল্লা, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া, মুন্সিগঞ্জ, ফরিদপুর, পাবনা, নওগাঁ, রাঙ্গামাটি, জামালপুর এবং গোপালগঞ্জ জেলা। ২। সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় গত ১২ (বার) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন করেছে। ৩। সামগ্রিকভাবে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ গত বার মাসে জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪ পর্যন্ত ৩৬০৬ জন শিশুকে শ্রম হতে নিরসন করতে পেরেছেন যা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রা ৩৪৬০ থেকে ৪% বেশি এবং দপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৩৭০০ থেকে ৪% কম। সভাপতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম	২০২৪-২৫ অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং শ্রম হতে নিসরনকৃত শিশুর সংখ্যাগত তথ্য **(মোবাইল নাম্বারসহ)** ৩১টি কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত যেসকল শিশুর মোবাইল নম্বর আছে কেবল সেসকল শিশুর তথ্য যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)-কে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		পরিচালনা এবং শ্রম হতে নিসরনকৃত শিশুর সংখ্যাগত তথ্য **(মোবাইল নাম্বারসহ)** ৩১টি কার্যালয় হতে সংগ্রহ করার এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত যেসকল শিশুর মোবাইল নম্বর আছে কেবল সেসকল শিশুর তথ্য যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)-কে পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।		
১০।	শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) সভাকে অবহিত করেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৩য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ৩য় কোয়ার্টারের সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। বর্তমানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর চতুর্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম চলমান। সভাপতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ সচেষ্ট থাকতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)
১১।	মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম	ক) সভাপতি মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৪৯ নং স্মারকে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের ১০টি মনিটরিং টিমের মধ্যে ১০টি টিম (জানুয়ারী/২৩-জুন/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৬৬টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে এবং ৫৯টি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছে। ▪ মনিটরিং টিম-০১ এর সকল পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে কিন্তু উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ ও মানিকগঞ্জ এর দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০২ এর সকল পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে কিন্তু উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৩ এর সকল পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং সকল পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৪ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জের দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন বাকী রয়েছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জের দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৫ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন বাকী রয়েছে এবং	ক) মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করতে হবে ও যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। খ) প্রতিটি মনিটরিং টিম কর্তৃক মাসে অন্তত একটি পরিদর্শন সম্পাদনপূর্বক ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) মনিটরিং টিম কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার পরিদর্শকগণ কর্তৃক পরিদর্শন পরবর্তী ক্যাপ প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট কারখানা বা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা পরীবীক্ষণ পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। মনিটরিং টিমের সদস্যবৃন্দ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর, রাঙামাটি ও ব্রাহ্মণবাড়িয়া দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৬ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর, সিলেট ও কুমিল্লা দুইবার করে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং পরিদর্শন পরবর্তী সকল প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৭ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী, গোপালগঞ্জ ও দিনাজপুর তিনবার করে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং পরিদর্শন পরবর্তী সকল প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৮ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, কুষ্টিয়া ও জামালপুর দুইবার করে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং পরিদর্শন পরবর্তী সকল প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-০৯ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন বাকী রয়েছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনার দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। ▪ মনিটরিং টিম-১০ এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন করেছে কিন্তু উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুরের দ্বিতীয় (২য়) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বাকী রয়েছে। খ) জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক পূর্বে সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদন পরবর্তী টিমের জন্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে। গ) জুনের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ১০টি মনিটরিং টিমকে তাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মনিটরিং পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য গত ১০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০০২.২২.১৬৭ নম্বর স্মারকে ইউ.ও.নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি প্রতিটি মনিটরিং টিম কর্তৃক মাসে অন্তত একটি পরিদর্শন সম্পাদনপূর্বক ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল এবং মনিটরিং টিম কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার পরিদর্শকগণ কর্তৃক পরিদর্শন পরবর্তী ক্যাপ প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট কারখানা বা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা পরীবীক্ষণ পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।		

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td>১২।</td><td>ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির কার্যক্রম</td><td>সভাপতি ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভা নিয়মিতভাবে আয়োজন করে উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য গত ১০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০৭২.২৩.১৬৩ নম্বর স্মারকে ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

▪ এপ্রিল/২৪ থেকে জুন/২৪ কোয়ার্টারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদী এবং অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ এবং নরসিংদী।

এপ্রিল/২৪ থেকে জুন/২৪ কোয়ার্টারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল, জামালপুর, বগুড়া, দিনাজপুর, কুমিল্লা, ফরিদপুর, যশোর, খুলনা, কিশোরগঞ্জ, সিলেট, মৌলভীবাজার, মুন্সিগঞ্জ, ময়মনসিংহ, চট্রগ্রাম, পাবনা, রংপুর, মানিকগঞ্জ, ফেনী, গোপালগঞ্জ, কুষ্টিয়া, বরিশাল ও কক্সবাজার এবং অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল, বগুড়া, কুমিল্লা, ফরিদপুর, যশোর, সিলেট, মৌলভীবাজার, মুন্সিগঞ্জ, চট্রগ্রাম, পাবনা, রংপুর, ফেনী, গোপালগঞ্জ, কুষ্টিয়া, বরিশাল, খুলনা এবং ফেনী। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভা নিয়মিতভাবে করতে হবে।</td><td>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)
২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)</td></tr>
<tr><td>১৩।</td><td>ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম</td><td>ক) সভাপতি ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন, যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে আবশ্যিকভাবে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে গত ১৬ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ইপিজেড এবং এস-ইপিজেড পরিদর্শন প্রতিবেদন জুন, ২০২৪ নিম্নরূপ:

<table>
<tr><th colspan="4">ইপিজেড পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><th rowspan="2">জেলা কার্যালয়ের নাম</th><th colspan="2">ইপিজেড এর কারখানাসমূহ পরিদর্শন</th><th rowspan="2">মোট পরিদর্শন</th></tr>
<tr><th>আরএমজি</th><th>নন-আরএমজি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>চট্রগ্রাম</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
</table></td><td>ক) যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে আবশ্যিকভাবে প্রতিমাসে অন্তত ০২ (দুইটি) পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

খ) নিয়মিত পরিদর্শনের ন্যায় ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম লিমার মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।</td><td>১। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)
২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>নারায়ণগঞ্জ</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>কুমিল্লা</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>পাবনা</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>রংপুর</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>খুলনা</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>০</td><td>১৪</td><td>১৪</td></tr>
</table>

▪ জুন, ২০২৪ খ্রি: মাসে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, নারায়ণগঞ্জ, কুমিল্লা, পাবনা, রংপুর এবং খুলনা ০২টি×০৭=১৪টি (নন-আরএমজি), কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন।

খ) জুলাই, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত ইপিজেড পরিদর্শন প্রতিবেদন
<table>
<tr><th rowspan="2">উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের নাম</th><th colspan="3">ইপিজেডের কারখানা পরিদর্শন</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th></tr>
<tr><th>আরএমজি</th><th>নন-আরএমজি</th><th>মোট পরিদর্শন (৩+৪)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>১৪</td><td>৮</td><td>২২</td><td></td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>৮</td><td>১২</td><td>২০</td><td></td></tr>
<tr><td>নারায়ণগঞ্জ</td><td>২</td><td>৯</td><td>১১</td><td></td></tr>
<tr><td>কুমিল্লা</td><td>৬</td><td>৫</td><td>১১</td><td></td></tr>
<tr><td>পাবনা</td><td>০</td><td>৬</td><td>৬</td><td></td></tr>
<tr><td>রংপুর</td><td>১</td><td>৯</td><td>১০</td><td></td></tr>
<tr><td>খুলনা</td><td>২</td><td>১৬</td><td>১৮</td><td></td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>৩৩</td><td>৬৫</td><td>৯৮</td><td></td></tr>
</table>
সভাপতি নিয়মিত পরিদর্শনের ন্যায় ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম লিমার মাধ্যমে সম্পাদন করার এবং উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে ডাইফ এবং বেপজার যৌথ স্বাক্ষরকৃত চেকলিস্ট লিমায় ইন্টিগ্রেড করা এবং চেকলিস্টটি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।
</td><td>গ) উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে ডাইফ এবং বেপজার যৌথ স্বাক্ষরকৃত চেকলিস্ট লিমায় ইন্টিগ্রেড করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে চেকলিস্টটি প্রেরণ করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>১৪।</td><td>বিডার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ের ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য</td><td>সভাপতি বিডার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ে ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) বলেন, ১ম পর্যায়ে ৫২০৬ টি কারখানার পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। কারখানাগুলোর সদস্য সচিব কর্তৃক ১ম মনিটরিং সম্পন্ন হয়েছে এবং মনিটরিং পরিদর্শনের তথ্য CIAMS সফটওয়্যারে আপডেট দেয়া হয়েছে। সফটওয়্যার অনুযায়ী ২৫% বা এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ২১ টি কারখানার CAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি=৮১.৭৮%। ২৫% এর উর্দ্ধে কিন্তু ৫০% এর নিম্নে নম্বর প্রাপ্ত ৮৫টি কারখানার CAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি= ৭৬.৪৩%। সকল কারখানার সার্বিক অগ্রগতি= ৬১.০১%। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>ক) ৫০-১০০% এর মধ্যে নম্বর প্রাপ্ত যে যেসকল কারখানা রয়েছে তাদের ক্যাপ বাস্তবায়নের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক টিমের সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের (এরিয়া) পরিদর্শকের মাধ্যমে সঠিকভাবে করতে হবে।

খ) ২৫%, ৫০% এবং ১০০% এর নিচে নম্বরপ্রাপ্ত কারখানার ক্ষেত্রে ডাইফ কর্তৃক প্রদানকৃত ক্যাপ</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা)</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
			বাস্তবায়নের তদারকি শতভাগ অর্জন না হওয়া পর্যন্ত তদারকি অব্যাহত রাখতে হবে।	
১৫।	বিডার ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম	ক) সভাপতি বিডার ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) বলেন, ১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় কমিটির ২য় সভায় বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সমন্বিত কলকারখানা পরিদর্শন কার্যক্রমের ২য় পর্যায়ে ১০,০০০ টি শিল্প-কলকারখানা পরিদর্শনসহ চলমান পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিন্তু ২য় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১ কোটি ৫০ লাখ টাকা বাজেট অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। এই বাজেটে ১০৮ টি টিম কর্তৃক ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন সম্ভব হতে পারে। সেজন্য সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রমের দ্বিতীয় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রস্তুতি পর্যালোচনার জন্য আয়োজিত মনিটরিং কমিটির ১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ সভায় ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন করা হবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গত ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে পুনর্গঠিত ১০৮ টি টিমের প্রজ্ঞাপন হয় এবং ১০/০৬/২০২৩ তারিখে সদস্য সচিবগণ ৫০০১ টি কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন। সদস্য সচিবগণ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করেছেন এবং www.ciams.org এ ৫০০১ টি কারখানার পরিদর্শন তথ্য ইনপুট দিয়েছেন। খ) ২য় পর্যায়ে CIAMS সফটওয়্যারের ৫০০১ টি কারখানার ক্যাপ জেনারেশনের জন্য এরিয়া ইন্সপেক্টরকে তার জন্য প্রযোজ্য বিভিন্ন লেভেলের এক্সেস পারমিশন দেওয়া হবে যাতে একজন ব্যবহারকারী শুধুমাত্র তার জন্য প্রযোজ্য টিম এবং দপ্তর সংশ্লিষ্ট তথ্য এক্সেস করতে পারেন। এ লক্ষ্যে সুপারিশমালা প্রস্তুত করে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) গত ২৯ মে ২০১৪ তারিখে জাতীয় কমিটির ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় ২য় পর্যায়ে ৫০০১ টি কারখানায় CAP প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে। CAP প্রেরণের জন্য র‍্যাভেন সিস্টেম CIAMS সফটয়্যারে স্ব স্ব দপ্তর কর্তৃক CAP প্রেরণের জন্য সিস্টেমে কাজ করছেন। গ) ৩য় পর্যায়ে ২৯০০ টি কারখানা পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত হয়েছে। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে কারখানাগুলো পরিদর্শন করা হবে। ঘ) সমন্বিত মার্কেট পরিদর্শনের ১১টি টিম কর্তৃক ১৭২টি মার্কেট/বানিজ্যিক ভবন পরিদর্শন করা হয়েছে।	পরবর্তী নির্দেশনার আলোকে পরিদর্শনকৃত কারখানার ক্যাপ প্রদান করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা)

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td></tr>
<tr><td>১৬।</td><td>মামলা সংক্রান্ত তথ্য এবং মামলার তথ্য ইনপুট বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>ক) সভাপতি মামলা সংক্রান্ত তথ্য এবং মামলার তথ্য ইনপুট-এর কার্যক্রম জানতে চাইলে জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, আইন কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, জুন/২০২৪ মাসে দায়েরকৃত মামলা সংখ্যা= ৪৬ টি

• জুন/২০২৪ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা সংখ্যা= ৩০ টি
• অনিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা = ২,৪৩১ টি
• অদ্যবধি দায়েরকৃত মোট মামলা সংখ্যা= ৩,১৫৮ টি

সভাপতি নিম্নোক্ত বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন :

১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার গাফিলতির জন্য মামলার দীর্ঘসূত্রিতা পরিহারের জন্য মামলার বাদী যেন নির্ধারিত তারিখে সাক্ষী প্রদান করেন;

২) মামলা বিষয়ক বিদ্যমান কেস ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যেন যথাযথভাবে এন্ট্রি দেন যেন মামলা সংক্রান্ত আপডেট সঠিকভাবে পাওয়া যায়;

৩) সংশ্লিষ্ট সকলকে কেস ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং সিস্টেম সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;

৪) সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তার আইডি প্রস্তুত করা।</td><td>ক) আদালত ভিত্তিক মামলার সংখ্যা ও দায়েরকৃত মামলার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা তার হালনাগাদ তথ্য এবং সফটওয়্যারে ইনপুট মামলার তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

খ) ১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার গাফিলতির জন্য মামলার দীর্ঘসূত্রীতা পরিহারের জন্য মামলার বাদীকে নির্ধারিত তারিখে সাক্ষী প্রদান করতে হবে;

২) মামলা বিষয়ক বিদ্যমান কেস ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে যথাযথভাবে এন্ট্রি দিতে হবে;

৩) সংশ্লিষ্ট সকলকে কেস ম্যানেজমেন্ট ও মনিটরিং সিস্টেম সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে;

৪) সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তার আইডি প্রস্তুত করতে হবে।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)
২) জনাব মোঃ মাছুম বিল্লাহ আইন কর্মকর্তা
৩) জনাব আল আমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)</td></tr>
<tr><td>১৭।</td><td>অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যক্রম</td><td>সভাপতি অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) বলেন, অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ :

<table>
<tr><th rowspan="2">প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ের নাম</th><th colspan="2">অডিট আপত্তি ধরণ</th><th rowspan="2">মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা</th><th rowspan="2">জড়িত টাকার পরিমাণ</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th></tr>
<tr><th>SFI</th><th>Non-SFI</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td></tr>
<tr><td>কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়</td><td>০৪</td><td>১০</td><td>১৪</td><td>২,৭৯,৩৫,৫৭৯/-</td><td>০১ টি আপত্তি আংশিক নিষ্পন্ন হয়েছে।

০৩ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয় নি।</td></tr>
<tr><td>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা</td><td>০৫</td><td>০৪</td><td>০৯</td><td>৯০,৫৮,০৮৪/-</td><td>০২ টি আপত্তি আংশিক নিষ্পন্ন হয়েছে।</td></tr>
</table></td><td>যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)-কে অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বাড়াতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td><td>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা)

২। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা)</td></tr>
</table>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	০২	০	০২	১,৬০,৯৬৩/-	০১ টি আপত্তি আংশিক নিষ্পন্ন হয়েছে।
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	০২	০	০২	৮৩,০৫৯/-	০১ টি আপত্তি আংশিক নিষ্পন্ন হয়েছে।
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১	০	০১	৩,৮৫,৫৭৬/-	০১ টি আপত্তি আংশিক নিষ্পন্ন হয়েছে।
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১	০	০১	৩,৭৪২/-	
'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' প্রকল্প	০৫	০৩	০৮	৭,৫৭,৫৬,১৬১/-	২০২০-২১ অর্থবছরের ১১ টি Non-SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য NOSHTRI প্রকল্প পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
মোট	২০	১৭	৩৭	১১,৩৩,৮৩,১৬৪/-	

- অডিট আপত্তির সংখ্যাঃ মোট-৩৭ টি (SFI: ২০ টি ও Non-SFI: ১৭ টি), জড়িত টাকার পরিমাণঃ ১১,৩৩,৮৩,১৬৪/- (এগারো কোটি তেত্রিশ লক্ষ তিরাশি হাজার এক শত চৌষটট্টি) টাকা।

- জুন/২০২৪ মাসে প্রধান কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের ০১ টি Non-SFI আপত্তি ব্রডশীট জবাবের প্রেক্ষিতে সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর হতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে **(জড়িত টাকার পরিমান-২,৬৪,১০৫/-)**।

- মে/২০২৪ মাসে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ০৪ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশীট জবাব সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

- ০১ জন মৃত কর্মকর্তার অডিট আপত্ত নিষ্পত্তির জন্য তার মৃত্যু সনদ পরিবারের সাথে যোগাযোগপূর্বক সংগ্রহ করা হয়েছে।

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশিটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি		মন্তব্য
	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	৩৮ টি	১১৩৬.৩৩ লক্ষ	২৭ টি	০১	২.৬৪	৩৮ টি	১১৩৩.২৩ লক্ষ	২০২০-২১ অর্থবছরের ১১ টি Non-SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য NOSHTRI প্রকল্প পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে পত্র

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		(continued nested table row: ` | | | | | | | | প্রেরণ করা হয়েছে।`) সভাপতি যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)-কে অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বাড়াতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।		
১৮।	বিবিধ	ক) সভাপতি যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI-কে NOSHTRI-এর কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিমাসে সভায় পর্যালোচনা করার এবং অগ্রগতি বিষয়ে অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণকে প্রধান কার্যালয়ের অমীমাংসিত (Pending) কাজের তালিকা যদি থাকে মহাপরিদর্শক বরাবর সমন্বয় সভার শুরুতে লিখিত আকারে উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) NOSHTRI-এর কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিমাসে সমন্বয় সভায় পর্যালোচনা করা হবে এবং যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI-কে অগ্রগতির বিষয়ে অবহিত করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণকে প্রধান কার্যালয়ের অমীমাংসিত (Pending) কাজের তালিকা মহাপরিদর্শক বরাবর সমন্বয় সভার শুরুতে লিখিত আকারে উপস্থান করতে হবে।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা), ২। যুগ্মমহাপরিদর্শক, NOSHTRI ৩।উপমহাপরিদর্শক (সকল) ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

০৩। পরিশেষে সকলের সুস্থতা কামনা করে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: আবদুর রহিম খান)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৪২০২
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৫.১৭- ৭৪

তারিখ: ০৮ আগস্ট ২০২৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা

২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪-৮। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৯। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক, জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, রাজশাহী

১০-১৮। উপমহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

১৯-৪৯। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫০। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫১। সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫৩। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫৪। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫৫। সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

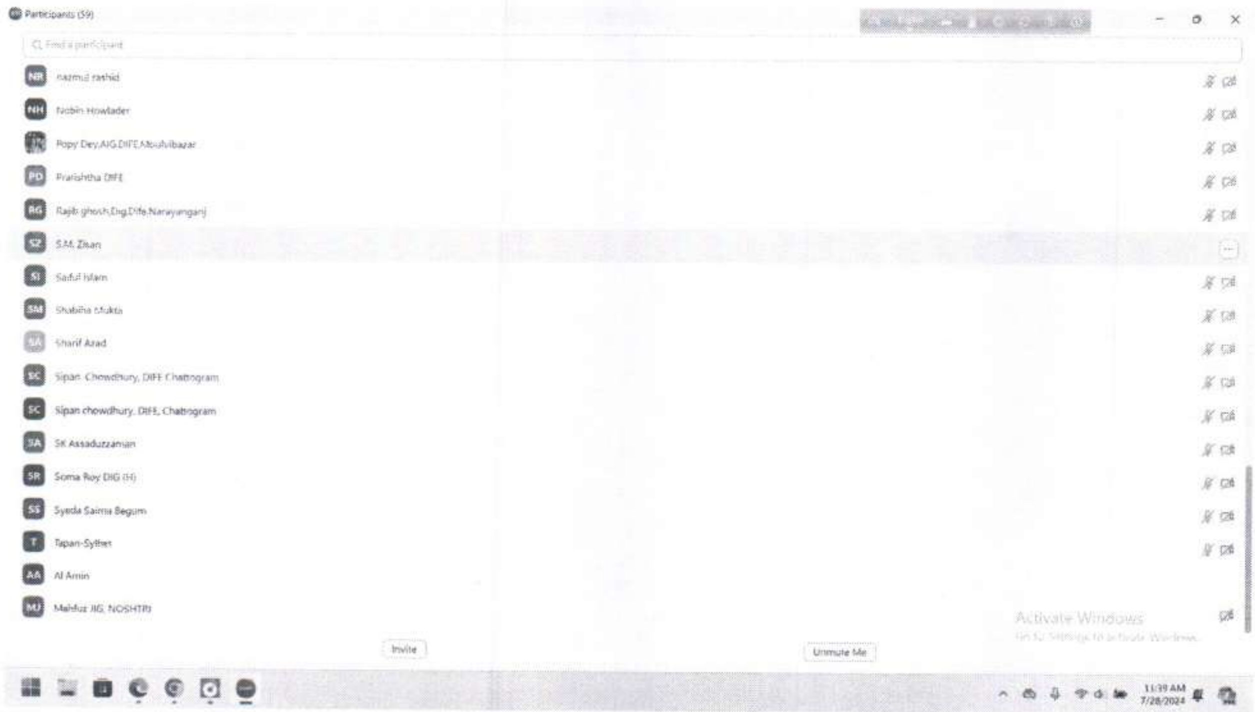
৫৬। LIMA সাপোর্ট টিম, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা

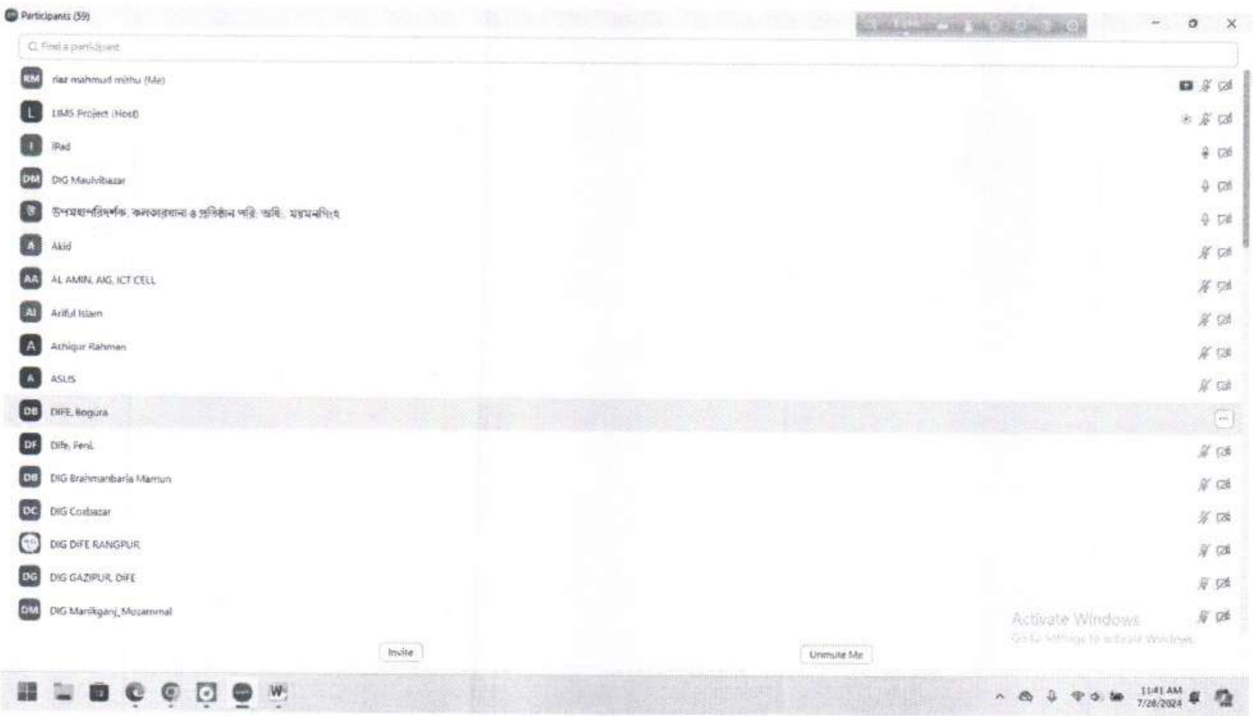
৫৭। জনাব সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং

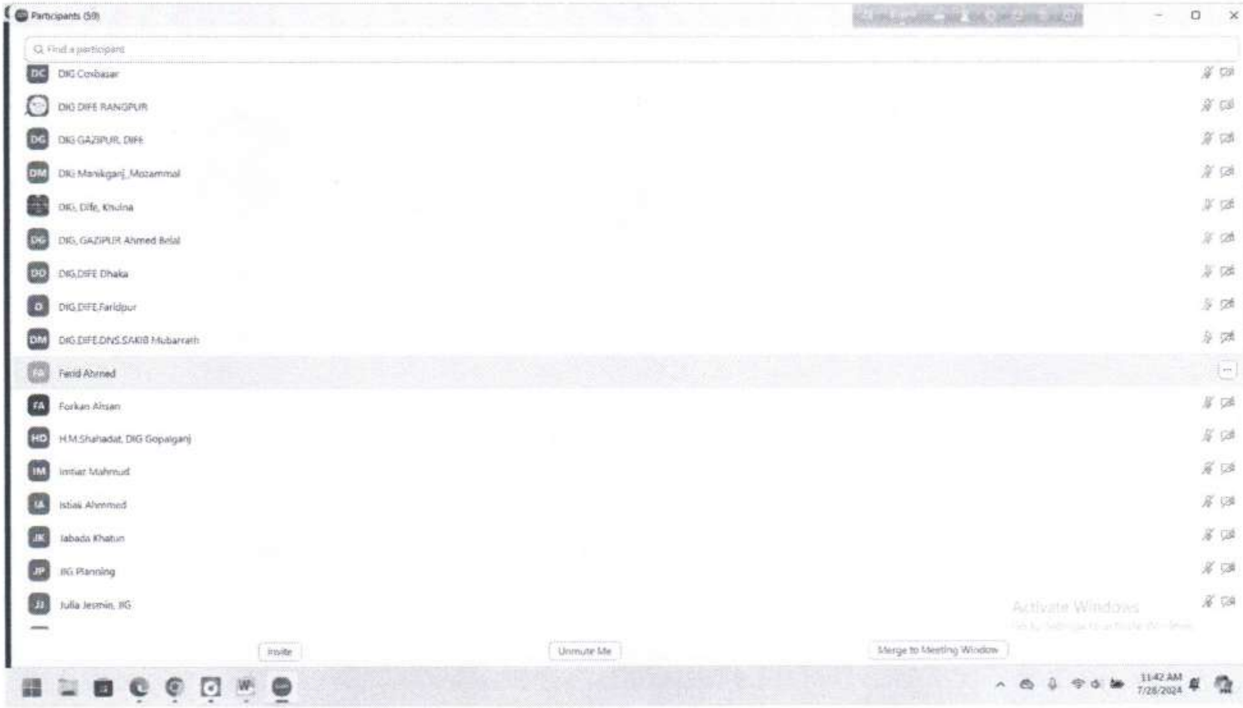
৫৮। অফিস কপি।

(মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)

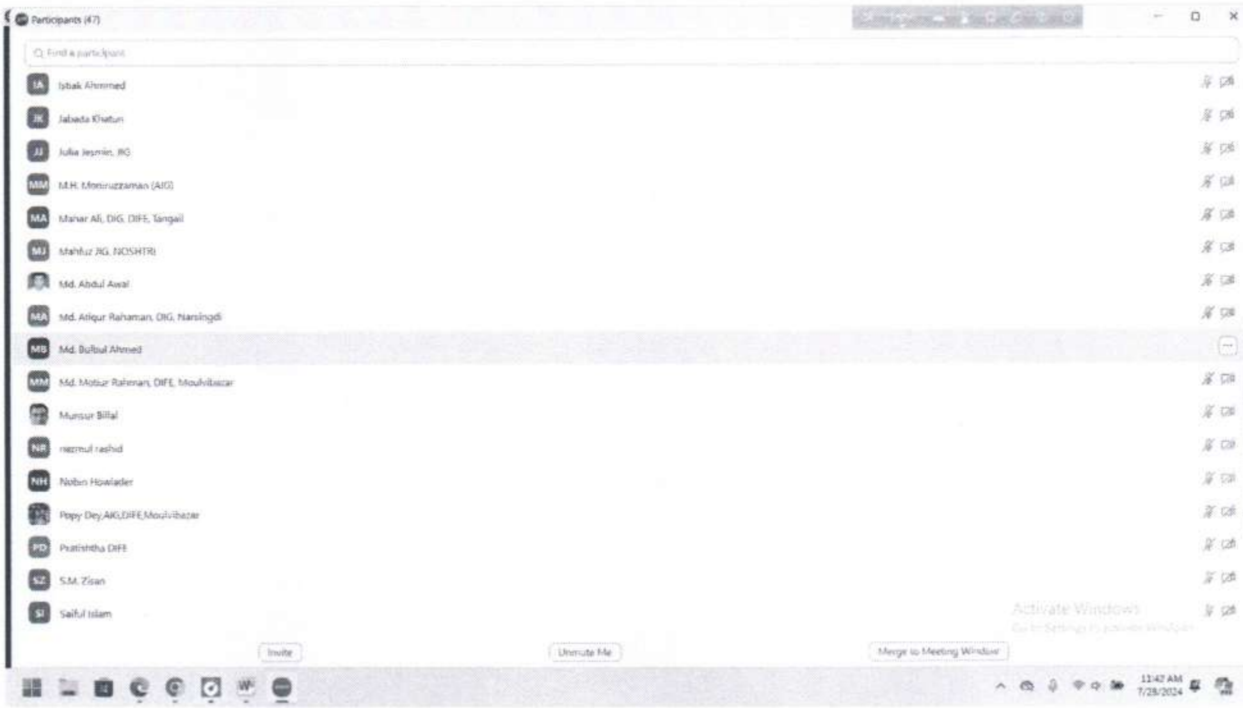
পরিশিষ্ট -ক-


Participants (59)
Find a participant
nazmul rashid
Nobin Howlader
Popy Dey,AIG,DIFE,Moulvibazar
Prarishtha DIFE
Rajib ghosh,Dig,Dife,Narayanganj
S.M. Zisan
Saiful Islam
Shabiha Mukta
Sharif Azad
Sipan Chowdhury, DIFE Chattogram
Sipan chowdhury, DIFE, Chattogram
SK Assaduzzaman
Soma Roy DIG (H)
Syeda Saima Begum
Tapan-Sylhet
Al Amin
Mahfuz JIG, NOSHTRI
Activate Windows
Invite
Unmute Me
11:39 AM
7/28/2024

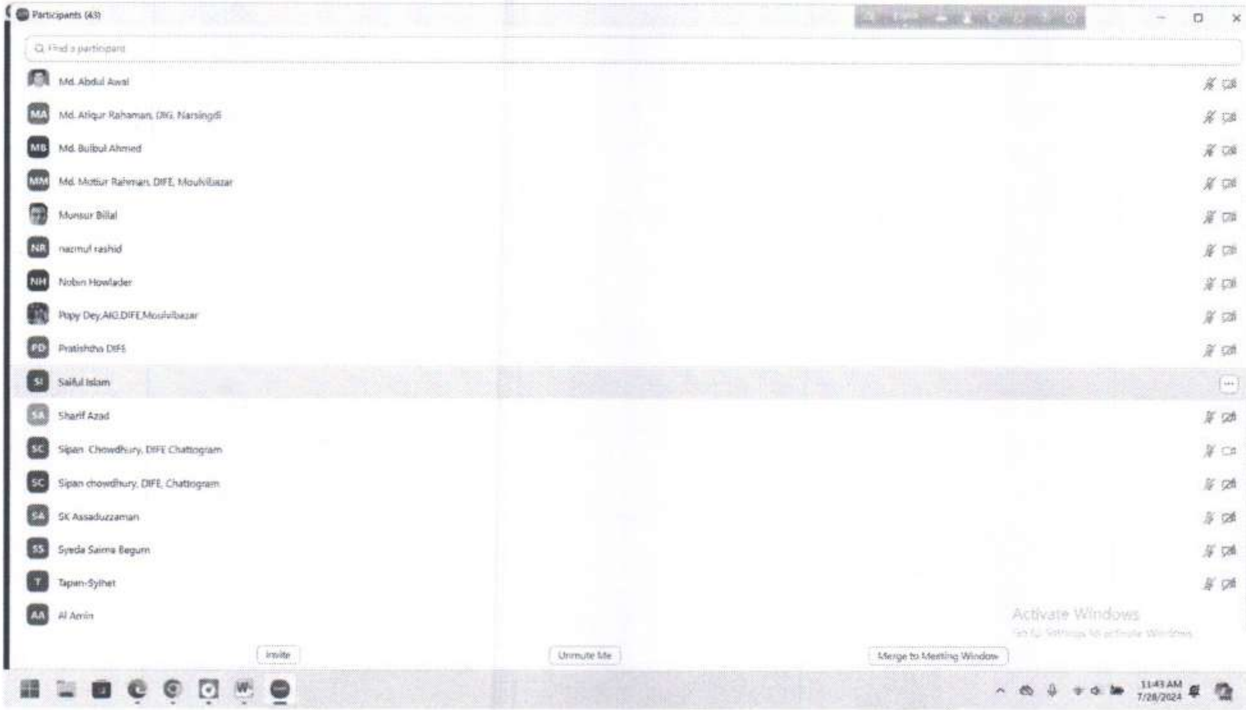

Participants (59)
Find a participant
riaz mahmud mithu (Me)
LIMS Project (Host)
iPad
DIG Maulvibazar
উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরি. অধি., ময়মনসিংহ
Akid
AL AMIN, AIG, ICT CELL
Ariful Islam
Athiqur Rahman
ASUS
DIFE, Bogura
Dife, Feni.
DIG Brahmanbaria Mamun
DIG Coxbazar
DIG DIFE RANGPUR
DIG GAZIPUR, DIFE
DIG Manikganj_Mozammal
Activate Windows
Invite
Unmute Me
11:41 AM
7/28/2024



Participants (50)
Find a participant
DIG Coxbazar
DIG DIFE RANGPUR
DIG GAZIPUR, DIFE
DIG Manikganj_Mozammal
DIG, Dife, Khulna
DIG, GAZIPUR Ahmed Belal
DIG,DIFE Dhaka
DIG,DIFE,Faridpur
DIG.DIFE.DNS.SAKIB Mubarrath
Farid Ahmed
Forkan Ahsan
H.M.Shahadat, DIG Gopalganj
Imtiar Mahmud
Istiak Ahmmed
Jabada Khatun
JIG Planning
Julia Jesmin, JIG
Invite
Unmute Me
Merge to Meeting Window
11:42 AM
7/28/2024



Participants (47)
Find a participant
Istiak Ahmmed
Jabada Khatun
Julia Jesmin, JIG
M.H. Moniruzzaman (AIG)
Manar Ali, DIG, DIFE, Tangail
Mahfuz JIG, NOSHTRI
Md. Abdul Awal
Md. Atiqur Rahaman, DIG, Narsingdi
Md. Bulbul Ahmed
Md. Motiur Rahman, DIFE, Moulvibazar
Munsur Billal
nazmul rashid
Nobin Howlader
Popy Dey,AIG,DIFE,Moulvibazar
Pratishtha DIFE
S.M. Zisan
Saiful Islam
Invite
Unmute Me
Merge to Meeting Window
11:42 AM
7/28/2024


Participants (43)
Find a participant
Md. Abdul Awal
Md. Atiqur Rahaman, DIG, Narsingdi
Md. Bulbul Ahmed
Md. Motiur Rahman, DIFE, Moulvibazar
Munsur Billal
nazmul rashid
Nobin Howlader
Popy Dey,AIG,DIFE,Moulvibazar
Pratishtha DIFE
Saiful Islam
Sharif Azad
Sipan Chowdhury, DIFE Chattogram
Sipan chowdhury, DIFE, Chattogram
SK Asaduzzaman
Syeda Saima Begum
Tapan-Sylhet
Al Amin
Activate Windows
Invite
Unmute Me
Merge to Meeting Window
11:43 AM
7/28/2024