“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩”
অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
(প্রমাণকসহ)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০ %	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯১ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারনে পদ শূন্য হতে পারে এ জন্য
						অর্জন	৩০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	২৯/০৯/২২						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৪.২৮% রাজস্বঃ ১০০% সার্বিকঃ ৫৭.১৪%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৫.০২% রাজস্বঃ ৮৮% সার্বিকঃ ৫১.৫১%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২২					
						অর্জন	৩০/০৮/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	৩০/০৯/২২						
৩.২ সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫						
৩.৩ ঢাকার তেজগাঁও, ওয়ারী ও কেরাণীগঞ্জ থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	৩০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১৫	১০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ %		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২/১০/২২
মো: রফিকুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২২/১০/২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১১০৫

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪২৯ / ০৫ জুলাই, ২০২২খ্রি:

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটি'-র ১ম সভা আগামী ০৬ জুলাই, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:
১। ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ মোতাবেক অর্জন।
৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর কাঠামো।
৪। দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
৫। বিবিধ।

05/07/22

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণ: -

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) প্রকৌশলী ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সেইফটি), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)।

৬। জনাব রওশন আলম, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) এবং ডিপিডি, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৮) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৯) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১০) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষনা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১১) জনাব নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)

১২) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

২০২২-২৩ অর্থবছরের 'নৈতিকতা কমিটির' ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	০৬ জুলাই, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	২০২১-২০২২ অর্থবছরের চতুর্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী দৃঢ়ীকরন।	সভাপতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরনী দৃঢ়ীকরন করা যায় কিনা সে বিষয়ে উপস্থিত সকলের মতামত জানতে চান। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য দৃঢ়ীকরনের পক্ষে মতামত দেন।	২০২১-২০২২ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরনী সর্ব-সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরন করা হয়।	
২.	২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কাঠামোর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কাঠামোর একটি লক্ষ্যমাত্রা ব্যাতীত সকল লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে। জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট শীর্ষক প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত না হওয়ায় বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮০% এর নিচে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮০% এর নিচে হওয়ায় এ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ২ (দুই) নম্বরের মধ্যে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কাঠামোর স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং অর্জিত নম্বর ৪৮ (৫০ এর মধ্যে)। তিনি আরও উল্লেখ করেন শুদ্ধাচার কাঠামো হতে ১০ নম্বর APA তে অন্তর্ভূক্ত। ফলে শুদ্ধাচারের নম্বর ঘাটতির জন্য APA তে ০.৪ নম্বর কম পাওয়া যাবে। সভাপতি শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা	১। ১৫ই জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করতে হবে। ২। ১৫ই জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
		অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।		
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২২-২৩।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২২-২৩ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রথম কোয়ার্টারের জন্য ১১টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা রয়েছে। সভাপতি বলেন উক্ত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারে শতভাগ অর্জন করতে হবে।	১। প্রথম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা কর্মচারীকে ইউ নোট প্রদান করতে হবে। ২। লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ অর্জন করতে হবে।	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী। ২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম।	সভাপতি বলেন যে শুদ্ধাচার কাঠামো ২০২২-২৩ এ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এর মধ্যে ৩টি কার্যক্রম (ক্রমিক ৩.২, ৩.৩. ৩.৪) সরাসরি বাহিরের স্টেকহোল্ডারগণের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত। অত্র অধিদপ্তরের ভাবমূর্তি উজ্জল করার ক্ষেত্রে যথাযথভাবে কার্যক্রমসমূহের সম্পাদন উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে। তিনি লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং বাস্তবায়নের কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের পাশাপাশি যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
৫	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন যে বর্তমানে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে প্রশাসন এবং উন্নয়ন শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) জনাব আবুল হাজ্জাত সোহাগ রয়েছেন। যেহেতু শুদ্ধাচার কাঠামোটি স্বাস্থ্য শাখা হতে দেখা হয় সেহেতু বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাস্থ্য শাখা থেকে নির্ধারন করা যেতে পারে।	১। স্বাস্থ্য শাখা হতে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করতে হবে। ২। এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারী করতে হবে।	প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৭/৭/২২

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১১০৮

তারিখ: ২৩ আষাঢ়, ১৪২৯ / ০৭ জুলাই, ২০২২খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/ প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৩) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫) জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৬) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৭) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৮) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৯) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০) অফিস কপি।

07/09/22

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

০৬ জুলাই, ২০২২ তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটি'-র ১ম সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকায়, স্থানঃ মিনি সভাকক্ষ (লিফটের -১০)।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬	মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা	01717-154374	

৭	মোঃ মামুন বিল্লাহ আইন কর্মকর্তা	আইন শাখা		
৮	মোঃ মোতারব্বান আহমদ তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	তথ্য ও জনসংযোগ ~~বিভাগ~~ উপশাখা	01918633193	
৯	মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক	স্বাস্থ্য শাখা	016413849108	
১০	[illegible] হোসেন পরিকল্পনা ও সমন্বয় [illegible]	পরিকল্পনা ও সমন্বয় শাখা	01734568548	

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

০৬ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ণের অগ্রগতি
১	২০২১-২০২২ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরনী সর্ব-সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরন করা হয়।	সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।
২	১। ১৫ই জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করতে হবে। ২। ১৫ই জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১। ০৭.০৭.২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)। ২। ১৩.০৭.২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)
৩	১। প্রথম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা কর্মচারীকে ইউ নোট প্রদান করতে হবে। ২। লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ অর্জন করতে হবে।	১। ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ৯ টি ইউ. ও নোট প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)। ২। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
৪	কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের পাশাপাশি যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সকল কার্যক্রমের প্রমান সংগ্রহ করা হয়েছে। (১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমানকসমূহ)
৫	১। স্বাস্থ্য শাখা হতে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করতে হবে। ২। এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারী করতে হবে।	৩০.০৯.২০২২ তারিখের কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.০০২ নং পত্রের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শাখার জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) কে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।

১১/১০/২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(সংযুক্তি-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১১০৯

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২২ খ্রি:

বিষয়: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে**

উপর্যুক্ত বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি:
১। প্রতিবেদন ...০৭.(সাত)... পৃষ্ঠা।
২। প্রমাণকসমূহ ...১১৮-১..... পৃষ্ঠা।

07.07.2022
(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

সচিব,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: মহিদুর রহমান (যুগ্মসচিব), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	২	
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষনার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	১০৮	২	প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত
						অর্জন	২৩	২৯	৩০	২৬			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২১	১ টি ৩১/১২/২১	১ টি ৩১/০৩/২২	১ টি ৩০/০৬/২২	০৪টি	২	কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি -১
						অর্জন	৩০/০৯/২১	২৯/১২/২১	১৪/০৩/২২ এবং ২১/০৩/২২	৩০/০৫/২২ ০১/০৬/২২ ও ১০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৩/০১/২২ ও ১২/০৪/২২	১	
						অর্জন	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৩/০১/২২	১২/০৪/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২	২২/০৬/২১ ২৮/১০/২১ ২০/০১/২২ ও ২৪/০৪/২২	৪	
						অর্জন	২২/০৬/২১	২৮/১০/২১	২০/০১/২২	২৪/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২	৩০/০৫/২২	১	
						অর্জন				৩০/০৫/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২	৩১/০৭/২১ ১৮/০৫/২২	২	৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২১			১৮/০৫/২২			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২	১১	২	মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারনে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২
						অর্জন	৩	৩	৩	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন	৭৪.৪২%	৭২.১৯৫%	৬৩.৫২%	৫২.৫৪%	৫২.৫৪%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০১/২২	২	ডিসেম্বর/২০২১ মাসে কারখানার ক্যাপ (কারেক্টিভ একশন প্ল্যান) বাস্তবায়ন প্রকল্প শেষ হয়েছে। কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।
						অর্জন			৩০/০১/২২				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা),	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩					
						অর্জন	৩	৩	১		৭	৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন	মতবিনিময়			স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ									
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	১০	২৮	৪	২০২১-২২ অর্থ বছরে তেজগাঁও ও ওয়ারী এলাকায় ৬৩টি ইঞ্জিনিয়ারিং/ অটোমোবাইল ওয়ার্কশপ পরিদর্শন করা হয় এবং ২৮টি প্রতিষ্ঠান হতে শ্রমে নিয়োজিত শিশু প্রত্যাহার করা হয়।
						অর্জন		৫	৫	১৮			
৩.৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%	১০০%	৪	পুঞ্জিভূত সাভার ও আশুলিয়ায় ৭০টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৫১৫ টি ডে-
						অর্জন	১৬.৭৫%	৬৪.২৫%	১১২%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে।
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%	১০০%	৪	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন		১০০%					
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%	১০০%	৪	পুঞ্জিভূত
						অর্জন		১০০%		১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাপ্তমান:												৪৮	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৫.০৭.২০২২
মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
(প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
[illegible]

০৫/০৭/২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
[illegible]

(সং:যুক্তি-২)

ত্রৈমাসিক-ষান্মাসিক-পরিবীক্ষণ-মূ

Not secure | dife.gov.bd/site/page/b325cf59-5363-48e9-9002-963e7a320c15/ত্রৈমাসিক-ষান্মাসিক-পরিবীক্ষণ-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন

আমাদের সম্পর্কে | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় | আইন ও বিধি | পরিদর্শন কার্যক্রম | শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন | আরএমজি রেমিডিয়েশন | কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ গাইডলাইন | জাতীয় পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোফাইল | OSH বিষয়ক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০৩০ | যোগাযোগ | মিডিয়া | মতামত

Text size A A A Color C C C C

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১০ জুলাই ২০২২

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর স্বমূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)	১৩/০৭/২০২২
১৫।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর স্বমূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) - পার্ট-০১ (২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ)	১৩/০৭/২০২২

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা, এমপি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিষয়ঃ সাভারে চা....docx

Show all

(সং:যুক্তি-৩)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২১-৮-২০২২

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সাধারণ শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৬

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪২৯
২১ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) অফিস কপি।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৩৮

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)**
এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

উপ-মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৩৯

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (১০%) রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২১-৮-২০২২

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা,
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৮

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪২৯
২১ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

২১-৮-২০২২

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক সাভার উপজেলায় ০৫টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৫

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৪)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

প্রকল্প পরিচালক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও
শক্তশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪২

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক **১ম** কোয়ার্টারে প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৫)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing,dife@gmail.com

১) যুগ্মমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষনা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) ও সহকারী প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার অবকাঠামোগত, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৩

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (১০%) রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও
শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা
ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪১

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ৩.১)।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৭-৮-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা,
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৪

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ।

৪) অফিস কপি।

১৭-৮-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান

সংযুক্তি-৪

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০ %	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯১ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারনে পদ শূন্য হতে পারে এ জন্য
						অর্জন	৩০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	২৯/০৯/২২						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৪.২৮% রাজস্বঃ ১০০% সার্বিকঃ ৫৭.১৪%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	উন্নয়নঃ ১৫.০২% রাজস্বঃ ৮৮% সার্বিকঃ ৫১.৫১%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২২					
						অর্জন	৩০/০৮/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	৩০/০৯/২২						
৩.২ সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫						
৩.৩ ঢাকার তেজগাঁও, ওয়ারী ও কেরাণীগঞ্জ থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	৩০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১৫	১০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৫	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ %		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

22/10/22
মো: কবিরুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

22/10/22
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সংযুক্তি-৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.১০০২

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপপ্তরে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪	difeaigmh2014@gmail.com
০২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬৪৩৮৪৯১০৮	noionhasan29@yahoo.com

২। এতদসংক্রান্ত পূর্বে জারীকৃত আদেশ বাতিল করা হলো।

৩। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। **কর্মপরিরধি**

ক. প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।

খ. জেলা কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কাঠামো বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

গ. মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক সকল প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

ঘ. মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত সকল নির্দেশমালা পতিপালন।

ঙ. বিবিধ।

৩০-৯-২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.১০০২/১

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) উপ মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) অফিস কপি কপি

৩০-৯-২০২২
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১১/০৯/২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় জনাব মোঃ মতিউর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো **(সভার লিংক যথাসময়ে সরবরাহ করা হবে)।**

৮-৯-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

বিতরণ :
১) জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন (উপমহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: ক) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); খ) জনাব সৈয়দ নাহিদ হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); গ) জনাব সবুজ শেখ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); ঘ) জনাব মিজানুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); ঙ) জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); চ) জনাব মোঃতরিকুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।)
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ড্রেস এন্ড ডিসমেটিক (প্রা:) লিঃ, ১১০১, ডি আই টি রোড, মালিবাগ, চৌধুরী পাড়া, ঢাকা। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।
৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কালারস ম্যান, বাড়ি-১০১

রোড-১২, শেখের টেক, আদাবর, ঢাকা-১০০০। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেকো নীট ওয়্যারস লিঃ, আই/৫, রোড-০৬, সেকশন-০৭, মিরপুর আই/এ, ঢাকা-১২১৬। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইপিলিয়ন নীটওয়্যারস লি:, আই/৬, রোড-০৬, সেকশন-০৭ মিরপুর আই/এ, ঢাকা-১২১৬। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সেলিব্রিটি এক্সপার্ট গার্মেন্টস লিঃ, বড়ি-০৪, রোড-০২, ব্লক-এ, চাঁদউদ্যান, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গুড গাই লিঃ, বাইলজুরি, তুরাগ, ঢাকা। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যাবিলন গার্মেন্টস লিঃ, বাইলজুরি, তুরাগ, ঢাকা। (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮/১(৪)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) রওশন আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) অফিস কপি।

৮-৯-২০২২
মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মতিউর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ	০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন মিটিং
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সবার সামনে উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মুক্ত আলোচনা পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য শাখার উপমহাপরিদর্শক জনাব মেহেদী হাসানকে দায়িত্ব প্রদান করেন।

ইব্রাহিম খলিল ইপিলিয়ন নীট ওয়্যার লি: বলেন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে কর্মকর্তাগণ বন্ধুসূলভ আচরণ করে সে কারণে সমস্যার কথা তারা সহজে বলতে পারে। ওয়ার্কারগণ তাদের বন্ধুসূলভ আচরণে সন্তুষ্ট। কর্মকর্তাদের যথাযথ পরিদর্শনের কারণে কারখানায় কর্মশোভন পরিবেশ সৃষ্টি হয়েছে। এ জন্য তিনি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন। এ ছাড়া পরিদর্শন প্রক্রিয়া ডিজিটাল করার ব্যাপারে তিনি মত প্রকাশ করেন।

মিজানুর রহমান ব্যবস্থাপক হাদী অ্যাপারেলস লি: বলেন, পরিদর্শনের পর পরিদর্শকগণ তৈরীকৃত CAP যেন মালিক পক্ষকে ডিজিটালি প্রেরণ করে। এছাড়া Monthly update ও মেইলে প্রেরণের বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন।

এ পর্যায়ে যুগ্ম মহাপরিদর্শক মহোদয় বলেন LIMA এর মাধ্যমে পরিদর্শনের চিঠি মেইলে চলে যাবে। LIMA বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির কথাও তিনি উল্লেখ করেন। উপমহাপরিদর্শক মহোদয় এ পর্যায়ে মেনুয়াল ডেভলপ করে দেয়ার প্ল্যান রয়েছে বলে উল্লেখ করেন। এছাড়া শ্রম আইনে ডিজিটাল পদ্ধতিতে তথ্য সংরক্ষণের নীতি রয়েছে বলে উল্লেখ করে।

ওমর ফারুক কমার্সিয়াল ম্যানেজার সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে বক্তব্য শুরু করেন। এবং তিনি তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন যে এ ধরনের মিটিং মাঝে মাঝে আয়োজন করা হলে তারা তাদের সমস্যাগুলো বলতে পারবে। যুগ্ম মহাপরিদর্শক মহোদয় শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক সভা আয়োজনের ব্যাপারে আশ্বস্থ করেন। সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত হয়:

(ক) সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে LIMA এর মাধ্যমে সকল তথ্যাবলি কারখানায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

(খ) সকল উপমহাপরিদর্শকগণ যেন মাঠ পর্যায়ে LIMA ব্যবহারের বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন করেন সে বিষয়ে নির্দেশনা দিতে হবে।

(গ) নিয়মিত স্টেক হোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ মতিউর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬৭

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন (উপমহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৪) জনাব সৈয়দ নাহিদ হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৫) জনাব সবুজ শেখ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৬) জনাব মিজানুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৭) জনাব জাহাঙ্গীর হোসাইন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৮) জনাব মোঃতরিকুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৯) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ড্রেস এন্ড ডিসমেটিক (প্রা:) লিঃ, ১১০১, ডি আই টি রোড, মালিবাগ, চৌধুরী পাড়া, ঢাকা।

১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কালারস ম্যান, বাড়ি-১০২, রোড-১২, শেখের টেক, আদাবর, ঢাকা-১০০০।

১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেকো নীট ওয়্যারস লিঃ, আই/৫, রোড-০৬, সেকশন-০৭,মিরপুর আই/এ, ঢাকা-১২১৬।

১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইপিলিয়ন নীটওয়্যারস লি:, আই/৬, রোড-০৬, সেকশন-০৭ মিরপুর আই/এ, ঢাকা-১২১৬।

১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সেলিব্রিটি এক্সপার্ট গার্মেন্টস লিঃ, বড়ি-০৪, রোড-০২, ব্লক-এ, চাঁদউদ্যান, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।

১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গুড গাই লিঃ, বাইলজুরি, তুরাগ, ঢাকা।

১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যাবিলন গার্মেন্টস লিঃ, বাইলজুরি, তুরাগ, ঢাকা।

১৭) অফিস কপি।

মোঃ শরিফুল ইসলাম
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)

১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

৩.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৮৬৬

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ (সকাল ৮.০০ টা-দুপুর ৩.০০ টা) **"শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা"** শীর্ষক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব আহমাদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৬৪৭৪ dig.general@dife.gov.bd
০২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com
০৩	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	dig.safety@dife.gov.bd
০৪	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com
০৫	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
০৬	জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsiu@gmail.com
০৭	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরির্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com
০৮	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
০৯	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com
১০	জনাব মো: তাওহীদল হক ভূঁইয়া	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫-১৬২০৭৬

১১	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com
১২	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫২১৪৩১৭৬২
১৩	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১৪	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
১৫	জনাব মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬৪৭৭০৬৩২ kurban92ali@gmgma.com
১৬	জনাব কুসুম আক্তার সোমা সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮৪৪৮৮৭৮৮৬
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
১৮	জনাব মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
১৯	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com
২১	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com
২২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com

২৩	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com
২৪	জনাব সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com
২৫	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com
২৬	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৮৩৩২২৫০৭
২৭	জনাব রাবেয়া সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭০৬০০০৫৪৬
২৮	জনাব জাহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮৩৫৩০৩০৫৬ zahidul.jnu@gmail.com
২৯	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	
৩০	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮১৮৪৬১৮২ azizzjohny@gmail.com

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৪-৯-২০২২

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৮৬৬/১(৪১)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১০) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১১) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১২) জনাব মোঃ তাওহীদুর হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

১৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৭) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৮) গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৯) সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২০) গ্রন্থাগারিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২১) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২২) শ্রম পরিদর্শক(সাধারন), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৩) শ্রম পরিদর্শক(স্বাস্থ্য) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৪) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৫) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৮) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৯) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩০) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩১) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩৫) অফিস কপি।

৪-৯-২০২২
এ.কে.এম. মানছুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ (সকাল ৮.০০ টা-দুপুর ৩.০০ টা) **"শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা"** শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সম্মানীত প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিত হাজিরা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	জনাব আহমাদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৬৪৭৪ dig.general@dife.gov.bd	
০২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com	
০৩	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	dig.safety@dife.gov.bd	
০৪	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক(সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com	
০৫	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com	
০৬	জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsiu@gmail.com	
০৭	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরির্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com	
০৮	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.co m	
০৯	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com	
১০	জনাব মো: তাওহীদুল হক ভূইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com	
১১	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com	
১২	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫২১৪৩১৭৬২	
১৩	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com	
১৪	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com	

১৫	জনাব মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬৪৭৭০৬[illegible] kurban92ali@gmgma.com	[signature] 05/09/22
১৬	জনাব কুসুম আক্তার সোমা সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮৪৪৮৮৭৮৮৬	[signature] 05/09/22
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com	[signature] 05/09/22
১৮	জনাব মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com	[signature]
১৯	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com	প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া 05/09/22
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com	[signature]
২১	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com	[signature]
২২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com	[signature]
২৩	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com	Umme Salma 05/09/22
২৪	জনাব সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com	[signature]
২৫	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com	[signature] 05/09/22
২৬	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮৩৩২২৫০৭ iffatdife@gmail.com	ইফফাত আরা 05/09/2022
২৭	জনাব রাবেয়া সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭০৬০০০৫৪৬	রাবেয়া সুলতানা ৫/৯/২২
২৮	জনাব জাহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮৩৫৩০৩০৫৬ zahidul.jnu@gmail.com	[signature] 05.09.2022
২৯	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01515264825 mahmud.irdu@gmail.com	[signature] 05.09.2022
৩০	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮১৮৪৬১৮২ azizzjohny@gmail.com	আজিজুর 05-09-2022

১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন অধিশাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০২৬.১৮.১০৩১

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা , ২০২২-২৩ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অংশ হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

ক্রমিক নং	শাখার নাম	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪
১	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	২৯-০৯-২০২২	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)
২	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক দপ্তর		মোঃ রওশন আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।
৩	প্রশাসন শাখা		উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)
৪	সাধারণ শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা)
৫	সেফটি শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সেফটি অধিশাখা)
৬	স্বাস্থ্য শাখা		উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য অধিশাখা)

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ছকে উল্লিখিত শাখাভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২৭-৯-২০২২
(বুলবুল আহমেদ)
যুগ্ম মহাপরিদর্শক
ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: dig.admin@dife.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুসারে নয়)
১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) উপ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩) উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) জনাব মোঃ রওশন আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬) অফিস কপি।

২.১

২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২.১ প্রমাণক

বার্ষিক-ক্রয়-পরিকল্পনা

Not secure | dife.gov.bd/site/page/805e756c-14a1-4198-ac54-c0c7878029a2/বার্ষিক-ক্রয়-পরিকল্পনা

আমাদের সম্পর্কে | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় | আইন ও বিধি | পরিদর্শন কার্যক্রম | শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন | আরএমজি রেমিডিয়েশন | কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ গাইডলাইন | জাতীয় পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোফাইল | OSH বিষয়ক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০৩০ | যোগাযোগ | মিডিয়া | মতামত

Text size A A A Color C C C C

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১শে জুলাই ২০২২

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (৪র্থ কোয়ার্টার)
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (৩য় কোয়ার্টার)

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা, এমপি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

অধিদপ্তরের ক্রয় প....pdf | ১৩ জেলা ক্রয় পরি....pdf | Show all

ANNUAL PROCUREMENT PLAN: 2022-23

Ministry/Division: Ministry of Labour and Employment
Agency: Department of Inspection for Factories & Establishments
Procuring Entity name & Code: Mortaza Morshed; 1310301118794

1st Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01.	অগ্নি নির্বাপন সরঞ্জামাদি ক্রয় কোড-৪১১২৩০৫	120	১. ফায়ার এক্সটিংগুইসার ২. ফায়ার বল ক্রয়	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		20-07-22	21-07-22	24-07-22	25-07-22	26-07-22	28-07-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
02.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	-	১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন	DPM	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		25-07-22	08-08-22	10-08-22	11-08-22	11-08-22	13-08-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
03.	কর্মকর্তাদের বসার কক্ষে স্থাপিত পূর্বের আসবাবপত্রসমূহ নূতনভাবে সংযোজন ও মেরামত কোড-৩২৫৫১০৫	01	৭ম ও ৮ম তলায় ০৬ টি কক্ষের আসবাবপত্রসমূহ মেরামত	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		10-08-22	24-08-22	31-08-22	02-09-22	05-09-22	03-10-22		
								Planned days									
								Actual Dates									

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
04.	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি কোড-৩২৫৫১০২	১১৫০	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	RFQ	HOPE	GOB	২,০০,০০০/-	Planned dates		20-08-22	06-09-22	08-09-22	11-09-22	13-09-22	20-09-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
05.	ইন্টারনেট লাইন স্থাপন কোড-৩২১১১১৭	01	৭ম ও ৮ম তলায় সকল কর্মকর্তার কক্ষে ইন্টারনেট লাইন সম্প্রসারণ ও সংযোগ প্রদান	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		22-08-22	11-09-22	14-09-22	18-09-22	19-09-22	22-09-22		
								Planned days									
								Actual Dates									

2nd Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
06.	প্রতিবেদন তৈরি কোড-৩২৫৫১০২	800	মুজিববর্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		03-10-22	17-10-22	24-10-22	31-10-22	04-11-22	28-11-22		
								Planned days									
								Actual Dates									

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের উপর ডকুমেন্টারী তৈরি কোড-৩২১১১২৬	01	০১টি ডকুমেন্টারী তৈরি	SSS	HOPE	GOB	২৫,০০,০০০/-	Planned dates		15-10-22	31-10-22	07-11-22	14-11-22	22-11-22	20-12-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
08.	সি সি ক্যামেরা স্থাপন কোড-৪১১২৩১০	20	সি সি ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned days		04-11-22	19-11-22	25-11-22	27-11-22	28-11-22	30-11-22		
								Actual Dates									
								Actual Dates									
09.	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী ক্রয় কোড-৩২৫২১০৮	As per requisition	বিবিধ আইটেম	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		06-11-22	20-11-22	26-11-22	02-12-22	09-12-22	09-12-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
10.	বই ক্রয় কোড-৩২১১১২৭	150	বিবিধ আইটেম (সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক)	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		07-11-22	22-11-22	28-11-22	04-12-22	12-12-22	17-12-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
11.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	-	১৬ ডিসেম্বর উৎযাপন	DPM/OTM/ RFQ	HOPE	GOB	১০,০০,০০০/-	Planned dates		08-12-22	25-12-22	26-12-21	27-12-21	28-12-21	29-12-21		
								Planned days									
								Actual Dates									

3rd quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
12.	আসবাবপত্র ক্রয় কোড-৪১১২৩১৪	৬০	১. টেবিল ২. আলমারি ৩. চেয়ার ৪. কেবিনেট	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১০,০০,০০০/-	Planned dates		02-01-23	16-01-23	23-01-23	30-01-23	07-02-23	06-03-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
13.	প্রিন্টারে ব্যবহারের জন্য টোনার ক্রয় কোড-৩২৫৫১০১	65	বিভিন্ন আইটেমের টোনার ক্রয়	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৫,০১,০০০/-	Planned dates		15-01-23	29-01-23	05-02-23	12-02-23	19-02-23	24-02-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
14.	লাইসেন্স এর ফরমেট তৈরি কোড-৩২৫৫১০২	50,000	বিভিন্ন ফরমেটের লাইসেন্স	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		20-01-23	30-01-23	09-02-23	13-02-23	20-02-23	27-02-23	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									
15.	পরিদর্শকগণের ব্যবহৃত পরিদর্শন যন্ত্রপাতি ক্রয় কোড-৪১১২৩১০	23	১. লাক্স মিটার ২. সাউন্ড মিটার ৩. থার্মাল ক্যামেরা ৪. ফেরো স্ক্যানার ৫. ডিজিটাল ডিস্টেন্স মিটার ৬. ইন্স্যুলেশন টেস্টার	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১৫,০০,০০০/-	Planned dates		06-02-23	20-02-23	24-02-23	28-02-23	02-03-23	03-03-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
16.	মনিহারি আইটেম ক্রয় কোড-৩২৫৫১০৫	As per requisition	বিবিধ আইটেম	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১০,০০,০০০/-	Planned dates		07-02-23	22-02-23	01-03-23	06-03-23	07-03-23	10-03-23		
								Planned dates									
								Actual Dates									

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
17.	কম্পিউটার কোড-৪১১২২০২	20	ডেস্কটপ-২০টি	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১৫,০০,০০০/-	Planned dates		10-02-23	24-02-23	03-03-23	08-03-23	10-03-23	15-03-23		
								Planned dates									
								Actual Dates									
18.	গাড়ী ক্রয় কোড-৩২৫২১০৮	03	০১ টি মাইক্রবাস ও ০২ টি কার	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১,১৫,০০,০০০/-	Planned dates		11-02-23	25-02-23	05-03-23	10-03-23	12-03-23	15-03-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
19.	পিমা সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ কোড-৩২৫৮১৪৩	03	পিমা সফটওয়্যার আপগ্রেডেশান	SSS	HOPE	GOB	২০,০০,০০০/-	Planned days		15-02-23	28-02-23	07-03-23	10-03-23	13-03-23	14-03-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
20.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	-	১৭ মার্চ ও ২৬ মার্চ উদযাপন	DPM/RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned days		16-02-23	02-03-23	07-03-23	12-03-23	14-03-23	15-03-23		
								Planned days									
								Actual Dates									

4th Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procrement method & Type	Contruct Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	-	OSH Day উদযাপন	DPM/OTM /RFQ	HOPE	GOB	৪৪,০০,০০০/-	Planned dates		03-04-23	12-04-23	13-04-23	17-04-23	18-04-23	19-04-23		
								Planned days									
								Actual Dates									
22.	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ফাইল কভার ও অফিস প্যাড তৈরি কোড-৩২৫৫১০৫	As per requisition	DIFE এর মনোগ্রামসহ ফাইল কভার ও অফিস প্যাড	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		04-04-23	20-04-23	25-04-23	27-04-23	29-04-23	08-05-23		
								Planned days									
								Actual Dates									

29/09/22
মোঃ ওহীদুর রহমান
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়

29/09/2022
মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

29.09.2022

29/9/22
মিনা মাসুদ উজ্জামান
(যুগ্মসচিব)
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

29/9/22
Md. Nasir Uddin Ahmed
(Additional Secretary)
Inspector General
Dept. of Inspection for Factories & Establishment
Ministry of Labour and Employment

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
"কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন
এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)" প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১০ তলা, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ

পত্র নং- ৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.০০৫.২০-৪১০

তারিখঃ ০৯ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ইতোমধ্যে চলমান অর্থবছরের (২০২২-২৩) বাজেট বিভাজন সম্পন্ন করে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক তা দপ্তর প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২২-২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

26/07/22

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ ০১৭১৪১৩৩৪০৩
ইমেইল: pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১। উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
২। আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০। (বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)

অনুলিপি:
১। মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (Goods and Related Services for F. Y. 2022-23)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name:	Project Director
Project / Programme Name & Code:	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment and Construction of 13 District Offices (1st Rev.)
Project Implementation Periods:	01 July 2019 - 31 December 2022

Project Cost In MillionTaka

Total	2,445.00
GoB	2,445.00
PA	-

Package no	Description of Procurement Package GOODS and Related Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (Million Taka)	Time Code for Process	Not Used in GOODS	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
GD-7*	Purchase of office Furniture (Meeting Room- PD Office)	No.	20	RFQ	PD	GOB	0.500	Planned Date		01-09-22	08-09-22	13-09-22	16-09-22	19-09-22	24-09-22		
								Planned Days		0	7	5	3	3	5	23	
								Actual Date									
GDS-8*	Furniture Interior (PD Office- General Spaces)	No.	10	RFQ	PD	GOB	0.500	Planned Date		07-09-22	14-09-22	19-09-22	22-09-22	25-09-22	30-09-22		
								Planned Days		0	7	5	3	3	5	23	
								Actual Date									
GDS-10*	Furniture Interior (PD Office- Meeting Room)	No.	5	RFQ	PD	GOB	0.500	Planned Date		15-09-22	22-09-22	27-09-22	30-09-22	03-10-22	08-10-22		
								Planned Days		0	7	5	3	3	5	23	
								Actual Date									
GD-11*	Vehicle for PD (SUV)	No.	1	OTM/ DPM	PD	GOB	7.500	Planned Date		01-10-22	22-10-22	29-10-22	03-11-22	10-11-22	08-12-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									
GD-14*	Purchase of Furniture (District offices)	No.	60	OTM	PD	GOB	0.915	Planned Date		22-09-22	13-10-22	20-10-22	25-10-22	01-11-22	29-11-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									
GD-25	Purchase of office Equipment (District offices)	No.	10	RFQ	PD	GOB	0.500	Planned Date		22-09-22	29-09-22	04-10-22	07-10-22	10-10-22	15-10-22		
								Planned Days		0	7	5	3	3	5	23	
								Actual Date									
GD-15*	Purchase of Furniture (District offices)	No.	-100	OTM	PD	GOB	1.200	Planned Date		01-10-22	22-10-22	29-10-22	03-11-22	10-11-22	08-12-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									

27/09/22

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Package no	Description of Procurement Package GOODS and Related Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (Million Taka)	Time Code for Process	Not Used in GOODS	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
GD-16*	Purchase of Furniture (District offices)	No.	100	OTM	PD	GOB	1.200	Planned Date		01-10-22	22-10-22	29-10-22	03-11-22	10-11-22	08-12-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									
GD-26	Purchase of office Equipment (2 District offices)	No.	30	OTM	PD	GOB	1.500	Planned Date		01-10-22	22-10-22	29-10-22	03-11-22	10-11-22	08-12-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									
GD-27	Purchase of office Equipment (2 District offices)	No.	30	OTM	PD	GOB	1.500	Planned Date		01-10-22	22-10-22	29-10-22	03-11-22	10-11-22	08-12-22		
								Planned Days		0	21	7	5	7	28	68	
								Actual Date									
Total Value of Goods Procurement							**15.815**										

**** Subject to Finance Division's Clearance***

10/7/22

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (Services for F. Y. 2022-23)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name:	Project Director
Project / Programme Name & Code:	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment and Construction of 13 District Offices (1st Rev.)
Project Implementation Periods:	01 July 2019 - 31 December 2022

Project Cost In MillionTaka	
Total	2,445.00
GoB	2,445.00
PA	-

Package No	Description of Procument Package SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in Million Taka)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
SD-1	Hiring Individual Consultant(1. Civil Eng. cum Procurement specialist -	MM	15.5	SIC (N)	PD	GOB	1.90	Planned Dates	N/A	01-08-22	16-08-22	23-08-22	28-08-22	02-09-22	09-09-22	14-09-22		31-12-24
								Planned Days		0	14	7	5	5	7	5	43	
								Actual Dated										
SD-3	Hiring Individual Consultant(1. Sr. Software Developer - Total 1)	MM	12	SIC (N)	PD	GOB	3.60	Planned Dates	N/A	01-08-22	16-08-22	23-08-22	28-08-22	02-09-22	09-09-22	14-09-22		14-09-24
								Planned Days		0	14	7	5	5	7	5	43	
								Actual Dated										
SD-5*	Hiring Training Farm (1. Local Training - Total 1)	Month	18	FBS	PD	GOB	24.00	Planned Dates	01-01-23	16-01-23	13-02-23	28-02-23	07-03-23	14-03-23	21-03-23	28-03-23		30-09-24
								Planned Days	0	15	28	15	7	7	7	7	86	
								Actual Dated										
SD-6*	Hiring Training Farm (1. Foreign Training- Total 1)	Month	18	FBS	PD	GOB	43.00	Planned Dates	01-01-23	16-01-23	13-02-23	28-02-23	07-03-23	14-03-23	21-03-23	28-03-23		30-09-24
								Planned Days	0	15	28	15	7	7	7	7	86	
								Actual Dated										
Total Value of Services Procurement							72.50											

**** Subject to Finance Division's Clearance***

27/09/22

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (Works & Physical Services for F. Y. 2022-23)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name &	Project Director
Project / Programme Name & Code:	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment and Construction of 13 District Offices (1st Rev.)
Project Implementation	01 July 2019 - 31 December 2022

Project Cost In MillionTaka

Total	2,445.00
GoB	2,445.00
PA	-

Package no	Description of Procurement Package PHYSICAL SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (Million Taka)	Time Code for Process	Net Used in Physical Service	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
PS-5.1*	Manpower Outsourcing (2 Pers.)	MM	26 x 2	RFQ	PD	GOB	1.00	Planned Date	N/A	01-10-22	08-10-22	13-10-22	11-10-22	18-10-22	16-10-22		
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	31-12-24
								Actual Date									
PS-3*	Vehicle Hiring	Month	24	OTM	PD	GOB	2.40	Planned Date	N/A	25-07-22	08-08-22	15-08-22	22-08-22	29-08-22	12-09-22		31-12-24
								Planned Days		0	14	7	7	7	14	49	
								Actual Date									
PS-5.2*	Manpower Outsourcing (3 Pers.)	Month	21 x 3	OTM	PD	GOB	1.10	Planned Date	N/A	01-01-23	15-01-23	22-01-23	22-01-23	29-01-23	05-02-23		31-12-24
								Planned Days		0	14	7	7	7	14	49	
								Actual Date									
Total Value of Physical Services Procurement							4.50										

** Subject to Finance Division's Clearance*

27/09/22

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.২
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন
(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক্ ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের অর্জনঃ

ক্রঃ নং	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	প্রাক্কলিত ব্যয়	গৃহীত কার্যক্রম	মন্তব্য
১.	অগ্নি নির্বাপন সরঞ্জামাদি ক্রয় কোড-৪১১২৩০৫	অগ্নি নির্বাপন সরঞ্জামাদি ক্রয় কোড-৪১১২৩০৫	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	
২.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোড-৩২৫৭৩০১	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	
৩.	কর্মকর্তাদের বসার কক্ষে স্থাপিত পূর্বের আসবাবপত্রসমূহ নূতনভাবে সংযোজন ও মেরামত কোড-৩২৫৫১০৫	কর্মকর্তাদের বসার কক্ষে স্থাপিত পূর্বের আসবাবপত্রসমূহ নূতনভাবে সংযোজন ও মেরামত কোড-৩২৫৫১০৫	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	১০০ ভাগ অর্জিত
৪.	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি কোড-৩২৫৫১০২	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি কোড-৩২৫৫১০২	২,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	
৫.	ইন্টারনেট লাইন স্থাপন কোড-৩২১১১১৭	ইন্টারনেট লাইন স্থাপন কোড-৩২১১১১৭	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	

৩১/১০/2022

মোঃ নিহারুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয় ঢাকা

Project Name: Strenghthening and Modernisation of Department of Inspection for Factories and Establishments and Construction of 13 District Offices

Sponsoring Ministry: Ministry of Labour and Employment
Implementing Agency: Department of Inspection for Factories and Establishments
Construction Implementing Agency: Public Works Department

Procurement Report: 1st Quarter 2022-23

Sl	Types of Procurement	Total Planned (Q1)	Completed	Under Process	Not Initiazted	Reason of Delay
1)	Goods	10	1	2	7	1. Vehicle Purchase is barred by MoF (1 Nos); 2. Civil Constructions by PWD in four districts have not been completed (6 Nos);
2)	Service	2	0	2	0	Lack of Human Resources;
3)	Physical Service	2	1	0	1	1. Approval of outsource human resource has not been provided by MoF;
	Total	14	2	4	8	

30-09-2022
MD MIZANUR RAHMAN JONY
ACCT. PROJECT DIRECTOR

২.৩
বাজেট বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	কার্যালয়ের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/২০২২-২৩	মন্তব্য
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
সর্বমোট প্রাক্কলিত ব্যয়=		১০৬৩৩৬	১০৯৩৬৫	১৫৯৪৩৯	১৪৮৯৬০	৫২৪১০০	
১৩১০৩০১	প্রধান কার্যালয়	১৪৯৩৯					
১৩১০৩০২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ	৭৮৬২০					
	সর্বমোট প্রকৃত ব্যয়=	৯৩৫৫৯				৯৩৫৫৯	

**লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত ব্যয়ের হার ৮৮%।

সংযুক্তিঃ ibas++ এর কপি ৮ (আট) পাতা।

২১/১০/22

মোঃ ওহীদুর রহমান
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ **১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়**

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩১০৩		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
১৩১০৩০১		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
	৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**							
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,১০,০০০	০	১,১০,০০০	৪০,১২৮	৬৯,৮৭১	০	০
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৫,০০০	০	১৫,০০০	১০,৫৪০	৪,৪৫৯	০	০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০,০০০	০	৮০,০০০	১৮,৮২২	৬১,১৭৭	০	০
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	৫৩০	১,৯৬৯	০	০
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	৩৭২	১,৬২৮	০	০
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	৭৯০	২,২১০	০	০
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১০,০০০	০	১,১০,০০০	২৭,৫৪০	৮২,৪৫৯	০	০
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,৩৯০	১১,৬১০	০	০
	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০০	০	৫০০	১২০	৩৮০	০	০
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	৫৫৬	১,৪৪৩	০	০
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৫০০	০	১,৫০০	২৫৬	১,২৪৪	০	০
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০০	০	৫০০	৪৪	৪৫৬	০	০
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৩,০০০	০	৩৩,০০০	৭৩৮	৩২,২৬২	০	০
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১৩,০০০	০	১৩,০০০	২,৯১৮	১০,০৮১	০	০
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	২,২৪৬	২,৭৫৩	০	০
	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	৩৬	৪৬৪	০	০
	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৭,০০০	০	৭,০০০	৮০০	৬,২০০	০	০
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	৪৪	৪,৪৫৬	০	০
	৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**৪,০৯,৫০০**	**০**	**৪,০৯,৫০০**	**১,০৯,৮৭৩**	**২,৯৯,৬২৬**	**০**	**০**
	৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**							

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৩২১১১০১	পুরস্কার	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	৮৪৮	৫,১৫১	০	০
	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২০,০০০	০	২০,০০০	৪,০০০	১৬,০০০	০	০
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০
	৩২১১১১৫	পানি	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	০
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২৮,০০০	০	২৮,০০০	১,৩০৪	২৬,৬৯৫	০	০
	৩২১১১১৯	ডাক	১,২০০	০	১,২০০	০	১,২০০	০	০
	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০
	৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০
	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩,০০০	০	৩,০০০	১২১	২,৮৭৮	০	০
	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	৯,৭৩৮	১,৪০,২৬১	০	০
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**২,৬৬,২০০**	**০**	**২,৬৬,২০০**	**১৬,০১২**	**২,৫০,১৮৭**	**০**	**০**
	৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**							
	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০
	৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১০০	০	১০০	০	১০০	০	০
	৩২২১১১৭	সেতু/সড়কের ওপর টোল	৩০০	০	৩০০	২০৭	৯২	০	০
	৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
		উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	**১,৯০০**	**০**	**১,৯০০**	**২০৭**	**১,৬৯২**	**০**	**০**
	৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**							
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩৮,০০০	০	৩৮,০০০	১৩,৪৮৫	২৪,৫১৫	০	০
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**৩৮,০০০**	**০**	**৩৮,০০০**	**১৩,৪৮৫**	**২৪,৫১৫**	**০**	**০**
	৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**							
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৪,০০০	০	২৪,০০০	১,৫৭৩	২২,৪২৬	০	০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১২,০০০	০	১২,০০০	১,৩৩০	১০,৬৬৯	০	০
		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**৩৬,০০০**	**০**	**৩৬,০০০**	**২,৯০৩**	**৩৩,০৯৬**	**০**	**০**
	৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**							
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০০	০	২০,০০০	৫১৬	১৯,৪৮৩	০	০
	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০০	০	৫,০০০	১৪১	৪,৮৫৯	০	০
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**২৫,০০০**	**০**	**২৫,০০০**	**৬৫৭**	**২৪,৩৪২**	**০**	**০**

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত: বিতরণ	অনুমোদিত: প্রত্যাহার	অনুমোদিত: মোট	অনুমোদিত: প্রকৃত ব্যয়	অনুমোদিত: অবশিষ্ট	অননুমোদিত: বিতরণ	অননুমোদিত: প্রত্যাহার
	৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**							
	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০
		উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	**৪,০০০**	**০**	**৪,০০০**	**০**	**৪,০০০**	**০**	**০**
	৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**							
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০০	০	৯,০০০	০	৯,০০০	০	০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৫,০০০	০	১৫,০০০	২৪৯	১৪,৭৫০	০	০
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	০	১,০০০	১২৩	৮৭৭	০	০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১১,০০০	০	১১,০০০	১,১৪৬	৯,৮৫৩	০	০
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**৩৬,০০০**	**০**	**৩৬,০০০**	**১,৫১৯**	**৩৪,৪৮০**	**০**	**০**
	৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**							
	৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৫০০	০	০
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**১,৫০০**	**০**	**১,৫০০**	**০**	**১,৫০০**	**০**	**০**
	৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**							
	৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০
	৩২৫৭১০৪	জরিপ	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৯,০০০	০	৯,০০০	০	৯,০০০	০	০
	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	৭,০০০	০	৭,০০০	৫৮৬	৬,৪১৩	০	০
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২,০০০	০	২,০০০	৭৫০	১,২৫০	০	০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৬০,০০০	০	৬০,০০০	৭২০	৫৯,২৭৯	০	০
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**৯৩,০০০**	**০**	**৯৩,০০০**	**২,০৫৭**	**৯০,৯৪২**	**০**	**০**
	৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**							
	৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০০	০	১০,০০০	৩৫৮	৯,৬৪১	০	০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩.০০০	০	০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০০	০	৪,০০০	৬৪	৩,৯৩৫	০	০
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০
	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	২,২৫০	৩,৭৫০	০	০
	৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	০
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৫৬,০০০**	**০**	**৫৬,০০০**	**২,৬৭২**	**৫৩,৩২৭**	**০**	**০**
	৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**							

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	**০**
	৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**							
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	০
	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,২০০	০	২,২০০	০	২,২০০	০	০
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,২৫০	০	১,২৫০	০	১,২৫০	০	০
	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	**৪৬,৪৫০**	**০**	**৪৬,৪৫০**	**০**	**৪৬,৪৫০**	**০**	**০**
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	**১০,১৪,০৫০**	**০**	**১০,১৪,০৫০**	**১,৪৯,৩৯০**	**৮,৬৪,৬৫৯**	**০**	**০**
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	**১০,১৪,০৫০**	**০**	**১০,১৪,০৫০**	**১,৪৯,৩৯০**	**৮,৬৪,৬৫৯**	**০**	**০**
		মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	**১০,১৪,০৫০**	**০**	**১০,১৪,০৫০**	**১,৪৯,৩৯০**	**৮,৬৪,৬৫৯**	**০**	**০**

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ **১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়**

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩১০৩		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
১৩১০৩০২		**উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ**							
	৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**							
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৩০,০০০	০	১৩,৩০,০০০	৩,৪২,৬৫০	৯,৮৭,৩৪৯	০	০
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,২৫,০০০	০	৪,২৫,০০০	৬৮,৮৮২	৩,৫৬,১১৭	০	০
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,০৭০	১১,৯২৯	০	০
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	১,০৫৬	৩,৯৪৩	০	০
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	৮৬৯	৩,১৩১	০	০
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩,০০০	০	১৩,০০০	৩,৫১০	৯,৪৯০	০	০
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭,৮৮,০০০	০	৭,৮৮,০০০	১,৯১,৯৫৮	৫,৯৬,০৪১	০	০
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৩৫,০০০	০	১,৩৫,০০০	২৯,০৯০	১,০৫,৯০৯	০	০
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	১৩০	৩৬৯	০	০
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৭৫০	০	৪,৭৫০	৯৪৪	৩,৮০৫	০	০
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,১০০	০	২,১০০	১১৬	১,৯৮৪	০	০
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,০০,০০০	০	৩,০০,০০০	২৮,১৭১	২,৭১,৮২৮	০	০
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২৫,০০০	০	২৫,০০০	৩,৩৬৯	২১,৬৩০	০	০
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৩,০০০	০	৩৩,০০০	৮,০৯৬	২৪,৯০৩	০	০
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৫৬৩	২৯,৪৩৬	০	০
	৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৮,০০০	০	৮,০০০	১,৪৮৯	৬,৫১০	০	০
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**৩১,৪৮,৩৫০**	**০**	**৩১,৪৮,৩৫০**	**৬,৮৩,৯৬৯**	**২৪,৬৪,৩৮০**	**০**	**০**
	৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**							
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১৩,০০০	০	১৩,০০০	১,৫৬২	১১,৪৩৭	০	০
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪২,০০০	০	৪২,০০০	৫,২৫২	৩৬,৭৪৭	০	০
	৩২১১১১৫	পানি	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৩,২৯৮	২৬,৭০১	০	০
	৩২১১১১৯	ডাক	৮,৫০০	০	৮,৫০০	২,২৫০	৬,২৫০	০	০
	৩২১১১২০	টেলিফোন	১৩,০০০	০	১৩,০০০	৯০	১২,৯০৯	০	০
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৪,২৯২	২৫,৭০৭	০	০
	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১১,০০০	০	১১,০০০	১,০৫৬	৯,৯৪৩	০	০
	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৭০,০০০	০	৭০,০০০	৬,৭৮১	৬৩,২১৮	০	০
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**২,২১,০০০**	**০**	**২,২১,০০০**	**২৪,৫৮৪**	**১,৯৬,৪১৫**	**০**	**০**
	৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**							
	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
	৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৩০০	০	৩০০	০	৩০০	০	০
	৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০
		উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	**৩,৩০০**	**০**	**৩,৩০০**	**০**	**৩,৩০০**	**০**	**০**
	৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**							
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,৫০০	০	১২,৫০০	১,১০৪	১১,৩৯৫	০	০
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**১২,৫০০**	**০**	**১২,৫০০**	**১,১০৪**	**১১,৩৯৫**	**০**	**০**
	৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**							
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬৮,০০০	০	৬৮,০০০	১০,৮৩৫	৫৭,১৬৪	০	০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১৩,৬০০	০	১৩,৬০০	৮২০	১২,৭৭৯	০	০
		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**৮১,৬০০**	**০**	**৮১,৬০০**	**১১,৬৫৬**	**৬৯,৯৪৩**	**০**	**০**
	৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**							
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬২,৫০০	০	৬২,৫০০	১৩,৬৩৬	৪৮,৮৬৩	০	০
	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,২০২	১১,৭৯৭	০	০
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**৭৭,৫০০**	**০**	**৭৭,৫০০**	**১৬,৮৩৯**	**৬০,৬৬০**	**০**	**০**
	৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**							
	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৬,০০০	০	৬,০০০	১,৯২২	৪,০৭৭	০	০
		উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	**৬,০০০**	**০**	**৬,০০০**	**১,৯২২**	**৪,০৭৭**	**০**	**০**
	৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**							
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫,০০০	০	২৫,০০০	৭,৪২৩	১৭,৫৭৬	০	০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১২,০০০	০	১২,০০০	২,০৫৬	৯,৯৪৩	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত বিতরণ	অনুমোদিত প্রত্যাহার	অনুমোদিত মোট	অনুমোদিত প্রকৃত ব্যয়	অনুমোদিত অবশিষ্ট	অননুমোদিত বিতরণ	অননুমোদিত প্রত্যাহার
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩,০০০	০	৩,০০০	১,১০৩	১,৮৯৬	০	০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২৫,০০০	০	২৫,০০০	৪,৮৯৫	২০,১০৪	০	০
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**৬৫,০০০**	**০**	**৬৫,০০০**	**১৫,৪৭৯**	**৪৯,৫২০**	**০**	**০**
	৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**							
	৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৩৯৭	৩,১০৩	০	০
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**৩,৫০০**	**০**	**৩,৫০০**	**৩৯৭**	**৩,১০৩**	**০**	**০**
	৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**							
	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	০
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	৬১৭	৪,৩৮৩	০	০
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**২১,০০০**	**০**	**২১,০০০**	**৬১৭**	**২০,৩৮৩**	**০**	**০**
	৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**							
	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪০,০০০	০	৪০,০০০	৭,৫৫৫	৩২,৪৪৪	০	০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১০,০০০	০	১০,০০০	১,২৩২	৮,৭৬৭	০	০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১২,০০০	০	১২,০০০	২,৭৭৩	৯,২২৬	০	০
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০,০০০	০	১০,০০০	১,০৭৯	৮,৯২১	০	০
	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১২,০০০	০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	০
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৮৪,০০০**	**০**	**৮৪,০০০**	**১২,৬৪০**	**৭১,৩৫৯**	**০**	**০**
	৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**							
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	০
	৩৮২১১০৩	পৌর কর	২০,০০০	০	২০,০০০	১১,৯৪৯	৮,০৫০	০	০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	**২৪,৫০০**	**০**	**২৪,৫০০**	**১১,৯৪৯**	**১২,৫৫০**	**০**	**০**
	৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**							
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫,০০০	০	১৫,০০০	১,২২৮	১৩,৭৭১	০	০
	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,৭৫০	০	৫,৭৫০	৪৪৪	৫,৩০৫	০	০
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,৪০০	০	৩,৪০০	২২৯	৩,১৭০	০	০
	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫,৫০০	০	৫,৫০০	১৯৫	৫,৩০৫	০	০
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০০	০	১২,০০০	২,১৫৫	৯,৮৪৪	০	০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৭৯৭	১৪,২০৩	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৬,৬৫০	০	৫৬,৬৫০	৫,০৫০	৫১,৫৯৯	০	০
		মোট - উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ:	৩৮,০৪,৯০০	০	৩৮,০৪,৯০০	৭,৮৬,২০৯	৩০,১৮,৬৯০	০	০
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	৩৮,০৪,৯০০	০	৩৮,০৪,৯০০	৭,৮৬,২০৯	৩০,১৮,৬৯০	০	০
		মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	৩৮,০৪,৯০০	০	৩৮,০৪,৯০০	৭,৮৬,২০৯	৩০,১৮,৬৯০	০	০

<u>বাস্তব/ভৌত অগ্রগতি (৩১ আগষ্ট, ২০২২ পর্যন্ত)</u>

প্রকল্পের নামঃ "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প"

প্রকল্পের মেয়াদকালঃ ০১ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত

প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ ২৪৪.৫০ কোটি টাকা (সম্পূর্ণ জিওবি)

মূলকার্যক্রম		প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা	চলতি বছরে অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি
১.	১৩টি জেলায় ভূমি অধিগ্রহণ/ ভূমি প্রাপ্তি	১০০%	৫%	৪৫%
২.	১৩টি জেলায় নতুন কার্যালয় স্থাপন	১০০%	০%	০%
৩.	৬টি জেলা কার্যালয় উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ	১০০%	২%	৮৭%
৪.	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	১০০%	০%	০%
৫.	যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয়	১০০%	০%	৭.৭১%

** চলতি অর্থ বছরে সার্বিকভাবে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি: ৫৬২.৪৪ লক্ষ টাকা বা ১৫.০২% (মোট বরাদ্দ ৩৭.৪৩ কোটি টাকা ধরে) এবং মোট ভৌত অগ্রগতি ২৬.৪২%

বি:দ্র: মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা প্রতিপালনে প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

02/10/22

Dr. Imtiaz Mahmud
Project Director (Joint Secretary)
Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishments and Construction of 13 District Offices Project
Ministry of Labour and Employment
The People's Republic of Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন
ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.১১৮.২১-৪৫৪

তারিখঃ ১০ আশ্বিন, ১৪২৯
২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২

বিষয়: "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন জেলায় জেলা কার্যালয় উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের পূর্ত, ও কন্টিনজেন্সী বাবদ অর্থ ন্যস্তকরণ।

সূত্র: গণপূর্ত অধিদপ্তরের ২০/০৯/২০২২ তারিখের স্মারক নং ২৫.৩৬.০০০০.৩৫১.১৪.২০৫.১৭/১৯০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আওতাধীন "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সং)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন জেলায় জেলা কার্যালয় সমূহের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০/০৬/২০১৮ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫১৮ নং স্মারক মারফত জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এর আলোকে এ প্রকল্পের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থের ১ম কিস্তির মূলধন খাতের অর্থ হতে সংশ্লিষ্ট তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী এবং নির্বাহী স্থপতির চাহিদার প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত বিভাজন অনুযায়ি ৫৫০.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন , সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবরে বরাদ্দ ন্যস্ত করা হলো:

ক্রমিক নং	কার্যালয়ের নাম	কাজের অংশ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	গণপূর্ত বিভাগের নাম
১।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ফরিদপুর	৪১১১২০১- অনাবাসিক ভবন (সিভিল)	১৬৬.০০	ফরিদপুর
২।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার	৪১১১২০১- অনাবাসিক ভবন (সিভিল)	৯৫.০০	মৌলভীবাজার
৩।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, রংপুর	৪১১১২০১- অনাবাসিক ভবন (সিভিল)	৬৫.০০	রংপুর
৪।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া	৪১১১২০১- অনাবাসিক ভবন (সিভিল)	২০০.০০	কুষ্টিয়া
৭।	গণপূর্ত অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	অনাবাসিক ভবন (কন্টিনজেন্সি)	২১.০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (পেকু সার্কেল)
৮।	স্থাপত্য অধিদপ্তর	অনাবাসিক ভবন (কন্টিনজেন্সি)	৩.০০	স্থাপত্য অধিদপ্তর, সার্কেল-০২, বিভাগ-০৬
		সর্বমোট	৫৫০.০০	
সর্বমোট: টাকা ৫৫০.০০ লক্ষ বা (কথায়) টাকা পাঁচ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ মাত্র।				

২। কর্মসম্পাদন ও অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীদেরকে

ক) চাহিত অবশিষ্ট অর্থ বিগত ১৪/০৯/২০২২ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.১১৮.২১-৪৪৬ নং স্মারক মূলে প্রেরিত রিপোর্টিং ফরম্যাট অনুযায়ি অনুরোধকৃত তথ্য প্রাপ্তির পর সকল তথ্যাদি পর্যালোচনা করে বরাদ্দ করা হবে।

খ) অনুমোদিত ডিপিপি'তে প্রদর্শিত কাজের পরিমান (বর্গফুট/ বর্গমিটার), প্রাক্কলিত ব্যয় হার (রেট শিডিউল) ও অনুমোদিত ব্যয়ের অতিরিক্ত কোনো কাজ করা যাবেনা।

গ) প্রতিটি টেন্ডারের চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট জেলা উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র সহকারে প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।

ঘ) প্রকল্পের বাস্তব কাজের অগ্রগতি (বাস্তবায়ন কাজের অন্ততঃ ৬টি ছবিসহ) প্রতি ১ মাস অন্তর প্রকল্প পরিচালক বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

ঙ) উপরোক্ত শর্তাদি যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগনকে অনুরোধ জানানো হলো।

৩। এ সংক্রান্ত ব্যয় বর্তমান অর্থ বছরের (২০২২-২৩) মঞ্জুরী নং-২৮, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কোড নং ১৩১-১৩১০৩-২২৪৩০৬০০০০-৪১১১২০১ (অনাবাসিক ভবন) হতে নির্বাহ করা হবে। পত্রটি চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বরাবরে পৃষ্ঠাংকন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২৫/০৯/২২

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন
ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
ফোনঃ ০১৭১৪১৩৩৪০৩
ইমেইল: pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)</u>

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব মোঃ নাসিরউদ্দিন দিদার, নির্বাহী স্থপতি)।
৫. তত্ত্বধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর/ মৌলভীবাজার/ রংপুর/ কুষ্টিয়া, গনপূর্ত অধিদপ্তর।
৭. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. উপ মহাপরিদর্শক, জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর/ মৌলভীবাজার/ রংপুর/ কুষ্টিয়া, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১০. গার্ড ফাইল।

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন
(বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ **১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়**

(অংকসমূহ শত

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হ
					জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি
১৩১০৩				**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**									
	২২৪৩০৬০০০			**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯-৩১/১২/২০২২) অনুমোদিত**									
		২২৪৩০৬০০০০০০০০০		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধিনে আধুনিকায়ন ও ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপনবিনিয়োগ**									
				কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)									
			৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**									
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	8,৫০০	০	০	০	8,৫০০	০	২,০৬৩	০	8৫
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০০	০	০	০	১০০	০	৩০	০	৩০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,২৫০	০	০	০	২,২৫০	০	১,০৩১	০	8৫
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০০	০	০	০	১০০	০	8৫	০	8৫
			৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১০০	০	০	০	১০০	০	8৫	০	8৫
			৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৫০	০	০	০	২৫০	০	৯৬	০	৩৮
			৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৫০	০	০	০	৭৫০	০	০	০	০
			৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১০০	০	০	০	১০০	০	১৮	০	১৮
			৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	8৫	০	১
			৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫০	০	০	০	১৫০	০	০	০	০
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১১,৩০০	০	০	০	১১,৩০০	০	৩,৩৭৪	০	২৬৯
				উপমোট- কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১১,৩০০	০	০	০	১১,৩০০	০	৩,৩৭৪	০	২৬৯
				পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
			৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**									

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হ
					জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি
			৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২৫০	০	০	০	২৫০	০	০	০	০
			৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,১২৫	০	০	০	১,১২৫	০	০	০	০
			৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৭,০০০	০	০	০	৭,০০০	০	১,৯৫৩	০	২৭
			৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
			৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	১৩৭	০	৪
			৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৫০০	০	০	০	৫০০	০	১৭০	০	৩৪
			৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	৫০০	০	০	০	৫০০	০	৩৬	০	৭
			৩২১১১১৫	পানি	১০০	০	০	০	১০০	০	০	০	০
			৩২১১১১৬	কুরিয়ার	২৫০	০	০	০	২৫০	০	০	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,০০০	০	- ১,০০০	০	১,০০০	০	৯৪	০	৪
			৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
			৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪০০	০	০	০	৪০০	০	৫৩	০	১৩
			৩২১১১২৮	প্রকাশনা	১,০০০	০	- ৫০০	০	৫০০	০	০	০	০
			৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	২,২২০	০	৪৪
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	৯০	০	৯
			৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,০০০	০	- ২,০০০	০	০	০	০	০	০
			৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২,৫০০	০	০	০	২,৫০০	০	১,২০৬	০	৪৮
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩১,১২৫	০	- ৩,৫০০	০	২৭,৬২৫	০	৫,৯৬১	০	১৯৩
			৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**									
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,৫০০	০	- ৫,০০০	০	১,৫০০	০	০	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬,৫০০	০	- ৫,০০০	০	১,৫০০	০	০	০	০
			৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**									
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,৫০০	০	- ১,০০০	০	১,৫০০	০	২৬	০	১
			৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৫,০০০	০	- ২,০০০	০	৩,০০০	০	৫৪৬	০	১০
				উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭,৫০০	০	- ৩,০০০	০	৪,৫০০	০	৫৭২	০	১১
			৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**									

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ জিওবি	অর্থ বরাদ্দ আরপিএ জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার জিওবি	অর্থ প্রত্যাহার আরপিএ জিওবি	অর্থ বিতরণ জিওবি	অর্থ বিতরণ আরপিএ জিওবি	প্রকৃত ব্যয় জিওবি	প্রকৃত ব্যয় আরপিএ জিওবি	অর্থব্যয়ের হ জিওবি
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	০	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	০	০	০
			৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**									
			৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	২,০০০	০	- ৫০০	০	১,৫০০	০	০	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	০	- ২০০	০	৮০০	০	০	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,০৬২	০	০	০	৩,০৬২	০	০	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০৬২	০	- ৭০০	০	৫,৩৬২	০	০	০	০
			৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**									
			৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	১৫,০০০	০	- ৭,০০০	০	৮,০০০	০	১,৬৯২	০	১১
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১৫,০০০	০	- ৭,০০০	০	৮,০০০	০	১,৬৯২	০	১১
			৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**									
			৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০০	০	- ৫০	০	৫০	০	০	০	০
			৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১০০	০	- ৫০	০	৫০	০	০	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩৫০	০	- ৫০	০	৩০০	০	০	০	০
			৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,৫০০	০	০	০	৩,৫০০	০	১,৫০০	০	৪২
			৩২৫৮১৪৩	সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	১,০০০	০	- ৮০০	০	২০০	০	০	০	০
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,০৫০	০	- ৯৫০	০	৪,১০০	০	১,৫০০	০	৪২
				উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭২,২৩৭	০	- ২০,১৫০	০	৫২,০৮৭	০	৯,৯২৬	০	২৫৯
				অআর্থিক সম্পদ									
			৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**									
			৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৫,৫০,০০০	০	০	০	৫,৫০,০০০	০	০	০	০
				উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,৫০,০০০	০	০	০	৫,৫০,০০০	০	০	০	০
			৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**									
			৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
			৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫,০০০	০	০	০	১৫,০০০	০	০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৩,০০০	০	০	০	২৩,০০০	০	০	০	০

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

(অংকসমূহ শত

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকল্প কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হ
					জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি
			৪১৪১	**ভূমি**									
			৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ	৭,৬৮,০৭৫	০	- ৪,২৫,০০০	০	৩,৪৩,০৭৫	০	০	০	০
				উপমোট - ভূমি:	৭,৬৮,০৭৫	০	- ৪,২৫,০০০	০	৩,৪৩,০৭৫	০	০	০	০
				উপমোট- অআর্থিক সম্পদ:	১৩,৪১,০৭৫	০	- ৪,২৫,০০০	০	৯,১৬,০৭৫	০	০	০	০
				মোট:	১৪,২৪,৬১২	০	- ৪,৪৫,১৫০	০	৯,৭৯,৪৬২	০	১৩,১০০	০	৫২৯
				মোট:	১৪,২৪,৬১২	০	- ৪,৪৫,১৫০	০	৯,৭৯,৪৬২	০	১৩,১০০	০	৫২৯
				মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	১৪,২৪,৬১২	০	- ৪,৪৫,১৫০	০	৯,৭৯,৪৬২	০	১৩,১০০	০	৫২৯
				মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	১৪,২৪,৬১২	০	- ৪,৪৫,১৫০	০	৯,৭৯,৪৬২	০	১৩,১০০	০	৫২৯

অথরাইজেশন রিপোর্ট (বিস্তারিত): ২০২২-২৩

বিতরণ:

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠান	ডিডিও	জিও নং	জিও তারিখ	বরাদ্দ (অনুমোদিত)	বরাদ্দ (অননুমোদিত)	প্রত্যাহার (অনুমোদিত)	প্রত্যাহার (অননুমোদিত)	অনুমোদনের পর্যায়
বিতরণের উৎস :		**কোড :**						
২২৪৩০৬০০০০০০০০০-কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধিনে আধুনিকায়ন ও ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপনবিনিয়োগ		**১৩১০৩০১-২২৪৩০৬০০০০০০০০০-১১০০১০০০-৪১১১২০১-৪**						
১৩২০৫০৪১১৮৯৪২-পিডব্লিউডি ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর	০২০২৩৬৯-Executive Engineer, PWD Faridpur	৪৫৪	২৫/০৯/২০২২	১,৬৬,০০০	০	০	০	অধিদপ্তর চূড়ান্ত
১৩২০৫০৪১১৮৯৬০-পিডব্লিউডি কুষ্টিয়া বিভাগ, কুষ্টিয়া	০১১৪৭৮৫-Executive Engineer. Kustia PWD Division, Kustia(Authorized))	৪৫৪	২৫/০৯/২০২২	২,০০,০০০	০	০	০	অধিদপ্তর চূড়ান্ত
১৩২০৫০৪১১৮৯৮২-পিডব্লিউডি রংপুর বিভাগ, রংপুর	১৩৯৭৬২২-Exicutive Engineer PWD Division Rangpur	৪৫৪	২৫/০৯/২০২২	৬৫,০০০	০	০	০	অধিদপ্তর চূড়ান্ত
১৩২০৫০৪১১৮৯৮৫-পিডব্লিউডি মৌলভীবাজার বিভাগ, মৌলভীবাজার	০০৬০৮৬৭-Executive Engineer P W D	৪৫৪	২৫/০৯/২০২২	৯৫,০০০	০	০	০	অধিদপ্তর চূড়ান্ত
			উপমোটঃ	৫,২৬,০০০	০	০	০	
			মোটঃ	৫,২৬,০০০	০	০	০	

২.৪
প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ই-মেইল/ বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন
ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি
শোভন কর্মপরিবেশ
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ

২৪

নম্বর-৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.০০৩.২০- ৪৫২

তারিখঃ ১০ আশ্বিন ১৪২৯
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

৭ম পিআইসি সভার নোটিশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)-এর ৭ম সভা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৭/০৯/২০২২ তারিখ, মঙ্গলবার, সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় সরাসরি/ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সরাসরি/ ভার্চুয়ালি উপস্থিত থেকে সভাকে সাফল্যমন্ডিত করে তোলার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। ভার্চুয়াল সভার লিংকঃ জুম আইডি: ৩৫২২৪০২৫১৭ এবং পাসওয়ার্ড: ১২৩৪৫৬।

আলোচ্যসূচী:
১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
২। প্রকল্পের দ্বিতীয় সংশোধনী প্রস্তাবের (RDPP) প্রাথমিক আলোচনা।
৩। বিবিধ।

২৫/০৯/২০২২
(মোঃ মিজানুর রহমান জনি)
সহকারি প্রকল্প পরিচালক ও
সদস্য-সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
মোবাইল-০১৯১১৪০৯৪০৬
ই-মেইলঃ jonydife16@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ (দৃ: আ: জনাব সুরাইয়া জাহান, উপসচিব, বাজেট-১৩)।
২। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ , পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব সাঈকা সাহাদাত, সিনিয়র সহকারী প্রধান, পাট ও বস্ত্র উইং)।
৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব বাবুলাল রবিদাস, উপপ্রধান, কৃষি, শিল্প ও সমন্বয় উইং)।
৪। সদস্য, বাস্তবায়ন, পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব বশীর আহাম্মেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সেক্টর-৫)।
৫। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৬। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।
৭। কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৮। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৯। উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
১০। মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন দিদার, নির্বাহী স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
১১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১২। শাকেরা আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৩। মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
"কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সং)" প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১০ম তলা, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

বিষয় : "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সং)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৭ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার স্থান	:	ডাইফ সভাকক্ষে সরাসরি এবং ভার্চুয়াল জুম প্লাটফর্মে।
তারিখ	:	২৭/০৯/২০২২ মঙ্গলবার
সময়	:	সকাল ৯.০০ টা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

২। **উপস্থাপনাঃ**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিতকরণ পূর্বক আলোচনা শুরু করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করেন।

৩। **আলোচনা-১: বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা**

প্রকল্প পরিচালক শুরুতেই প্রকল্পের বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি সভার সম্মুখে তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, চলতি অর্থ বছর অদ্যাবধি (২৭/০৯/২০২২) পর্যন্ত আর্থিক অগ্রগতি ৫৬২.৪৪ লক্ষ টাকা; যা চলতি অর্থ বছরের মোট বরাদ্দের ১৫.০২%। প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত (২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত) আর্থিক অগ্রগতি মোট ২২.৩১ কোটি টাকা যা মোট ডিপিপি অনুমোদিত ব্যয়ের ৯.১২% এবং ভৌত অগ্রগতি ২৫.০০%। তিনি আরও জানান যে, চলতি অর্থ বছরে ভূমি অধিগ্রহণের জন্য কোনো জেলা প্রশাসন কর্তৃক চাহিদা প্রদান না করায় এখাতে সংরক্ষিত অর্থ এখনও ব্যয় করা সম্ভব হয়নি। মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জানান বিগত অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে কিছু টাকা ফেরৎ প্রদান করা হয়েছে; তবে চলমান অর্থবছরে যেন প্রাপ্ত সকল অর্থ যেন ব্যয় করা সম্ভব হয় এ বিষয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিতে হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান, ভূমি অধিগ্রহণের অগ্রগতি এবং পিডব্লিউডি কর্তৃক দরপত্র আহ্বানের উপর চলতি অর্থবছরের আর্থিক অগ্রগতি নির্ভর করছে। তবে, পিডব্লিউডি'র দরপত্র আহ্বান করার পূর্বে ডিপিপি সংশোধন করা প্রয়োজন।

ভৌত অগ্রগতি বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, ৬টি জেলায় (রংপুর, ফরিদপুর, মৌলভীবাজার, কুষ্টিয়া, ময়মনসিংহ ও বরিশাল) উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণের ফিনিশিং কাজ চলমান রয়েছে। বরিশাল ও ময়মনসিংহ জেলায় লিফট সংস্থান করা হয়েছে এছাড়া বাকী চারটি জেলায় লিফট সংস্থাপনের কার্যক্রম চলমান। এ প্রসঙ্গে সভাপতি উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ কাজ এত দেরী হচ্ছে কেনো সে বিষয়ে জানতে চাইলে পিডব্লিউডি'র প্রতিনিধি জানান যে, নির্মাণসামগ্রীর মূল্যবৃদ্ধিজনিত কারণে মাঠপর্যায়ে কাজের কাঙ্খিত অগ্রগতি অর্জন করা যাচ্ছেনা; তবে নির্মাণাধীন ভবনসমূহের কাজ আগামী ডিসেম্বরের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

নতুন ভবনসমূহের দরপত্র আহ্বান বিষয়ে সভায় জানতে চাওয়া হলে প্রকল্প পরিচালক জানান বগুড়া, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও সিরাজগঞ্জে জমি প্রস্তুত রয়েছে কিন্তু বিগত ২১/০৬/২০২২ তারিখে পিডব্লিউডি'র নতুন রেট শিডিউল অনুমোদিত হয়েছে বিধায় নুতন ভবন সমূহের দরপত্র নতুন রেট অনুযায়ি আহ্বান করতে হবে যা ডিপিপি সংশোধিত না হলে সম্ভব নয়। এছাড়া যশোর ও পাবনাতে জমি অধিগ্রহণের কাজ অনেকটাই অগ্রগতি হয়েছে। আশা করা যায় উক্ত দুই জেলাতেও দ্রুততম সময়ে দরপত্র আহ্বান করা যাবে। এছাড়া মুন্সীগঞ্জ, দিনাজপুর, সিলেট, ও কিশোরগঞ্জেও অধিগ্রহণের কাজে অগ্রগতি হয়েছে। টাঙ্গাইল জেলায় গনপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক একটি জমি দেওয়ার বিষয়ে ইতিবাচক মতামত পাওয়া গেছে। এসব জেলাতেও চলতি অর্থবছরে দরপত্র আহ্বান করা যাবে মর্মে প্রতীয়মান হয়। আলোচনা শেষে সভাপতি দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রকল্পের ২য় সংশোধনি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ আবশ্যক মর্মে মত প্রকাশ করেন। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, ইতোমধ্যে ২য় সংশোধিত আরডিপিপি প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে; তবে স্থাপত্য অধিদপ্তর থেকে চূড়ান্ত ডিজাইন না পাওয়াতে চূড়ান্ত প্রাক্কলন এখনও প্রস্তুত করা সম্ভব হয়নি। স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি বলেন যে, প্রকল্প পরিচালকের সক্রিয় সহযোগিতায় ডিজাইন চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে এবং এ সপ্তাহেই ডিজাইন চূড়ান্ত হয়ে যাবে। প্রকল্প পরিচালক সভাকে বলেন আগামী সপ্তাহের প্রথম দিকেই সংশোধিত ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসঙ্গে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বিগত পিআইসি সভার সকল সিদ্ধান্ত ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে তবে কিছু বাস্তব সমস্যার কারণে জমি অধিগ্রহণে ধারণার থেকে বেশি সময় লাগছে। ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসনের তৎপরতা আশানুরূপ নয়। তবে এ বিষয়ে সর্বোচ্চ মনযোগ প্রদান করা হচ্ছে। এ প্রসঙ্গে আলোচনা শেষে সভায় ভূমি অধিগ্রহণে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে তাৎপর্যপূর্ণ অগ্রগতি অর্জন করতে হবে মর্মে মত প্রকাশ করা হয়।

আলোচনা-২: প্রকল্পের দ্বিতীয় সংশোধনী (RDPP) প্রস্তাবঃ

প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, নিম্নবর্ণিত কারণে প্রকল্পের ২য় সংশোধনি প্রয়োজনঃ

ক) অনুমোদিত ১ম সংশোধনি অনুযায়ি প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত বা ২৪ মাস বৃদ্ধি;

খ) পিডব্লিউডি'র রেট শিডিউল পরিবর্তিত হওয়ায় নতুন ১২টি জেলায় নতুন রেট শিডিউল মোতাবেক দরপত্র আহ্বানের পূর্বে পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদন প্রয়োজন; কেননা এতে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি পাবে।

গ) প্রকল্প এলাকা হিসেবে খুলনা জেলায় ভবন নির্মাণ অংশটি বাদ দেওয়া;

ঘ) চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও সিরাজগঞ্জ জেলায় নির্মিতব্য ভবনের ডিজাইন পরিবর্তন;

ঙ) কিছু অংগের ব্যয় প্রাক্কলন বৃদ্ধি/ হ্রাস করা;

চ) সার্বিকভাবে প্রকল্পের ব্যয় ১ম সংশোধনীর তুলনায় প্রস্তাবিত ২য় সংশোধনীতে মোট ব্যয় বৃদ্ধির পরিমান আনুমানিক ৪০.৫০ কোটি টাকা যা ১ম সংশোধিত অনুমোদিত ডিপিপি ব্যয়ের তুলনায় ১৬.৫৬% বেশি। তবে পিডব্লিউডি থেকে চূড়ান্ত প্রাক্কলন পাওয়া গেলে এ পরিমান কিছুটা কম বেশি হতে পারে (সংযুক্ত)। এর মধ্যে রাজস্ব অংগের ব্যয় বৃদ্ধির পরিমান মাত্র ২০ লক্ষ টাকা এবং মূলধন অংশে ব্যয় বৃদ্ধির পরিমান ৪০.৩০ কোটি টাকা। উল্লেখ্য, ২য় সংশোধনীতে ব্যয়বৃদ্ধির পরিমান ২০% এর নীচে বা ৫০.০০ কোটি টাকার নীচে হলে এ ধরণের সংশোধন প্রস্তাব মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক নিস্পত্তি হয়।

সভায় প্রকল্প পরিচালক আরও জানান উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরন এবং অনুমোদন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ি চলমান প্রকল্প সংশোধন প্রয়োজন হলে তা অন্তত তিনমাস পুর্বে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা আবশ্যক। সে অনুযায়ি প্রস্তুতি সম্পন্ন হযেছে এবং ইতোমধ্যে আরডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক রাজশাহী ও সিরাজগঞ্জের জন্য প্রয়োজনীয় ৯ তলা ভবনের ডিজাইন সম্পন্ন হলেই পিডব্লিউডি থেকে চূড়ান্ত প্রাক্কলন প্রদান করা হবে এবং তা আরডিপিপিতে সংযোজন করা হবে।

এর পর প্রস্তাবিত ব্যয় বৃদ্ধির বিষয়ে খাতওয়ারী বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, ২১টি খাত হতে ইতোমধ্যে ব্যয় হ্রাসের প্রস্তাব করা হয়েছে এবং ১৬টি খাতে ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে। এছাড়া, ১৪টি খাতে ব্যয় অপরিবর্তিত রাখা হয়েছে। আলোচনায় বৈদেশিক প্রশিক্ষনের ব্যয় ৫০% হ্রাস করা, সম্মানী, পরামর্শক, বই ও সাময়িকী, প্রকাশনা, যানবাহন ভাড়া, যাতায়াত ব্যয়, অন্যান্য মনিহারী, এবং ওয়েবসাইট ও সফটওয়্যার উন্নয়ন খাতের ব্যয় হ্রাস/ যৌক্তিকীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আউটসোর্সিং ও অনিয়মিত শ্রমিক এ উভয় খাতে ব্যয়ের সংস্থান বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ হলে পরিস্থিতি বিবেচনায় অনিয়মিত শ্রমিক রাখা পরিহার করতে হবে। অনিয়মিত শ্রমিকরা যাতায়াত ব্যয় করতে পারবে কিনা এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, যাতায়াত ব্যয় অনিয়মিত শ্রমিকরা পাবে কি পাবে না সে বিষয়টি বিধিগত ভাবে পর্যালোচনা করা হবে; তবে প্রকল্পের প্রাত্যহিক প্রয়োজনে এজি অফিসে বিল দাখিল ও চেক সংগ্রহ, ব্যাংকে যাতায়াত, পরিকল্পনা কমিশন, সচিবালয়, ডাইফ হেড কোয়ার্টারে বিভিন্ন কারণে যাতায়াতের প্রয়োজন হয়। সুতরাং এ ব্যয় অনিয়মিত শ্রমিকরা প্রাপ্য হয় না; বরং এটি প্রকল্পের দৈনন্দিন কাজে ব্যবহৃত হয়। অর্থ বিভাগ হতে যতটা সম্ভব সকল খাতের পরিমান আরডিপিপিতে উল্লেখ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের জন্য মোটরসাইকেল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যয় বৃদ্ধি না করে ১২৫ সিসির বদলে ১৫০ সিসি মোটরসাইকেল ক্রয়ের ব্যবস্থা করা যেতে পারে মর্মেও সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এসকল আলোচনা শেষে, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অবিলম্বে আরডিপিপি চূড়ান্ত করে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষন করেন।

আলোচনা-৩: প্রকল্পের জনবল বিষয়ক

প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, প্রকল্পের জনবল সব অতিরিক্ত দায়িত্বের মাধ্যমে পুরণ করার বিষয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদন রয়েছে। তবে সেটি পরিবর্তনের নিমিত্তে অর্থ বিভাগ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। বিষয়টি বিবেচনা করার জন্য অর্থ বিভাগে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রকল্প সংশোধনের মাধ্যমে প্রকল্প মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি মন্ত্রণালয়/ পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বিবেচিত হওয়ার পর জনবল বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হবে মর্মে অর্থ বিভাগে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রকল্প বাস্তবায়ন দ্রুত করা, ক্রয় প্রক্রিয়া ও আর্থিক বিধিবিধান সঠিকভাবে

প্রত্তিপালন, এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথিপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ কাজের জন্য একজন উপমহাপরিদর্শককে সহকারী প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব প্রদান করা আবশ্যক মর্মে সভায় প্রকল্প পরিচালক মত প্রকাশ করেন; অন্যথায় প্রকল্প কাজ স্থবির হয়ে যাবে মর্মেও তিনি সভায় অবহিত করেন। সভায় এ বিষয়ে সংক্ষিপ্ত আলোচনা শেষে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজন মর্মে মত প্রকাশ করা হয়।

সভায় উপরোক্ত বিষয়ে আলোচনার প্রেক্ষিতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৪। সিদ্ধান্তঃ

ক. ভূমি অধিগ্রহণে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে যত দ্রুত সম্ভব অধিগ্রহণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে এবং সকল উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের কাজ যত দ্রুত সম্ভব শেষ করতে হবে;

খ. বৈদেশিক প্রশিক্ষণের পরিমান ও ব্যয় ৫০% হ্রাস করতে হবে;

গ. পরামর্শক, সম্মানী, বই ও সাময়িকী, প্রকাশনা, যানবাহন ভাড়া, যাতায়াত ব্যয়, অন্যান্য মনিহারী, এবং ওয়েবসাইট ও সফটওয়্যার উন্নয়ন খাতের ব্যয় হ্রাস/ যৌক্তিকীকরণ করতে হবে;

ঘ. অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ হলে পরিস্থিতি বিবেচনায় অনিয়মিত শ্রমিক রাখা পরিহার করতে হবে;

ঙ. যাতায়াত ব্যয়ের বিষয়টি বিদ্যমান বিধি বিধানের আলোকে পর্যালোচনা করতে হবে;

চ. মাঠ পর্যায়ের জন্য মোটরসাইকেল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যয় বৃদ্ধি না করে ১২৫ সিসির বদলে ১৫০ সিসি মোটরসাইকেল ক্রয়ের সংস্থান রাখা যেতে পারে;

ছ. আরডিপিপিতে যতটা সম্ভব সকল খাতের পরিমান সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে;

জ. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অবিলম্বে আরডিপিপি চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকীকরণ ও
শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প (১ম সং)।

২.৫

প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

২.৫

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

মুজিব ১০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল
কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২০.২১২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮
২৯ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **"নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জাম ও ভিডিও হস্তান্তর প্রসঙ্গে।**

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর আওতাধীন "নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়কৃত নিম্নবর্ণিত অফিস সরঞ্জামাদি ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ভিডিও দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্তে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে হস্তান্তর করা হ'ল।

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা
০১।	ফটোকপিয়ার	০২টি
০২।	ডিজিটাল/ডিএসএলআর ক্যামেরা	০২টি
০৩।	কালার প্রিন্টার	০২টি
০৪।	প্রিন্টার (সাদা-কালো)	০২টি
০৫।	প্রজেক্টর (পর্দাসহ)	০২টি
০৬।	স্ক্যানার	০৪টি
০৭।	ইউপিএস	০৪টি
০৮।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ভিডিও	০৩টি

Received
২৯-১২-২০২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৪৬১
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: dr.ehsan63@gmail.com

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল
কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.০৭.০০৩.২০.১৩৬

তারিখ: ৮ ভাদ্র ১৪২৮
২৩ আগস্ট ২০২১

বিষয়: **নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরপুন সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত ০৪টি ডেস্কটপ কম্পিউটার হস্তান্তর।**

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরপুন সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয়কৃত ০৪টি ডেস্কটপ কম্পিউটার দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্ত, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে হস্তান্তর করা হ'ল।

<u>মালামালের বিবরণ</u>

নং	দ্রব্যের বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	Dell Vostro 3888 MT (Brand PC) (BUTEOMTCBB 2101204), Desktop. Intel i3 10th Gen 101003.6 to 4.3 GHz. 4GB DDR4 2666 MHz Ram. 1TB HDD, Intel B460. Chipset. Free Dos DVD RW. USB KB & Mouse. WiFi BT. McAfee 3 yrs. Dell Flat D1918H 18.5 inch 133x768	০৪ টি	

উপরোক্ত মালামাল বুঝে পাইলাম
Received
(স্বাক্ষর)
২৩.০৮.২১

মহাপরিদর্শক,

(স্বাক্ষর)
২৩-৮-২০২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.০৭.০০৩.২০.১৩৬/১(৩)

তারিখ: ৮ ভাদ্র ১৪২৮

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল
কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.০৭.০০২.২০.১৩৫

তারিখ: ৮ ভাদ্র ১৪২৮
২৩ আগস্ট ২০২১

বিষয়: **নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরপুন সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত আসবাবপত্র গুলি হস্তান্তর।**

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরপুন সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয়কৃত নিম্নোক্ত আসবাবপত্র গুলি দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্ত, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে হস্তান্তর করা হ'ল।

<u>আসবাবপত্রের বিবরণ</u>

নং	দ্রব্যের বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	সোফাসেট 2+2+1	০২টি	
০২.	সেক্রেটারি টেবিল (মাঝারি)	০২টি	
০৩	স্টাফ টেবিল	০৩টি	
০৪.	কুশন চেয়ার (হাতলসহ)	০২টি	
০৫.	ষ্টাফ চেয়ার	০৩টি	
০৬.	ফাইল কেবিনেট	০৪টি	
০৭.	ফটোকপিয়ার মেশিন টেবিল	০৪টি	
০৮	ভিজিটর চেয়ার	১০টি	
০৯.	আলমারি (স্টীল)	০২টি	

উপরোক্ত আসবাবপত্র বুঝে পাইলাম
Received
23.08.21
মোঃ জসিম উদ্দিন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
স্টোর ইনচার্জ
প্রধান কার্যালয়

২৩-৮-২০২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৩৪৮

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল
কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.০৭.০০৩.২০.২০৭

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **"নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জাম হস্তান্তর প্রসঙ্গে।**

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর আওতাধীন "নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়কৃত নিম্নবর্ণিত বিভিন্ন বইপত্র (৫০০টি) দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্তে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে হস্তান্তর করা হ'ল।

ক্রমিক নং	বইয়ের নাম	পরিমান
০১।	BNBC (Original)	১৫ সেট
০২।	BNBC (ফটোকপি)	৫৫ সেট
০৩।	Bangladesh Labour Act (Azizul Haque)	৩০টি
০৪।	অসমাপ্ত আত্মজীবনী	৪০টি
০৫।	অসমাপ্ত আত্মজীবনী (English)	৫টি
০৬।	PPR (২০২১ সংশোধনী)	৬০টি
০৭।	নির্বাচিত ১০০ ভাষন	৫টি
০৮।	সরকারী খাতে উন্নয়ন	২০টি
০৯।	ওএন্ডএম ম্যানুয়াল	৩০টি
১০।	বাংলাদেশ গেজেট	৬০টি
১১।	কারাগারের রেজনামচা	০৭টি
১২।	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন বিধিমালা	৩৫টি
১৩।	বাংলাদেশ শ্রম আইন (২০০৬), সর্বশেষ সংশোধনী (গোলাম রসুল)	৬০টি
১৪।	ডিএলআর সিরিজ	৫১টি
১৫।	এডিসি সিরিজ	১৭টি
১৬।	নির্বাচিত ১০০ ভাষন শেখ মুজিবুর রহমান	১০টি

	মোট	৫০০টি

২৮-১২-২০২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৪৬১
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: dr.ehsan63@gmail.com

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.০৭.০০৩.২০.২০৭/১

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) মোঃ এবাদত হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চলতি দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২৮-১২-২০২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক

৩.১
সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০১.০০০০.১০১.২৮.০০৮.১৮- ১৪০৩

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহন সমূহ বিধি-মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে।

১১/১০/২০২২
মোঃ মিহারুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয় ঢাকা

১১/১০/২০২২
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.২

সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সেফটি শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম
সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৬৩২

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরে সাভার উপজেলায় মোট ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)।

এমতাবস্থায়, উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক অত্র দপ্তরে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

Tammin
৮-৯-২০২২
তাম্মিন হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
ইমেইল: tammin.dife@gmail.com

উপ -মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৬৩২/১

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি; জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ
১) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

Tammin

৮-৯-২০২২
তাম্মিন হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, নিরাপদ
কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
পুরাতন শ্রম ভবন, ৪, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪০.০১.২৬০০.০০০.৯৯.০১২.১৯.১১৪

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

প্রাপক:
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)সেইফটি অধিশাখাকলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সেফটি শাখা স্মারক নং ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৬৩২, তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরে সাভার উপজেলার কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক সেফটি কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২৭-৯-২০২২

এ কে এম সালাউদ্দিন
উপ -মহাপরিদর্শক
ফোন: ০২-৪১০৫০৪৮৫
ইমেইল: dig.dhaka@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.২৬০০.০০০.৯৯.০১২.১৯.১১৪/১(২)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৭-৯-২০২২

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
শোভন কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয়, ঢাকা
পুরাতন শ্রম ভবন, ৪ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
(Email: digfe.dhaka@gmail.com)

তারিখঃ ২৬ সেপ্টেম্বর :

সাভার উপজেলায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্র কার্যকর করা প্রসঙ্গে নতুন গঠিত সেফটি কমিটির তথ্য নিম্নেউল্লেখ্য করা হয়েছে-

সেফটি কমিটি (RMG)

ক্রঃ নং	কারখানার নাম ও ঠিকানা	কারখানার শ্রমিক সংখ্যা			সেফটি কমিটি গঠনের তারিখ	সেফটি কমিটির সদস্য সংখ্যা		সদস্যগণের নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল/ ফোন নম্বর	ট্রেড ইউনিয়ন রেজিঃ নং
		পুরুষ	নারী	মোট		পুরুষ	নারী				
১.	এস সুহি ইন্ডাষ্ট্রিয়াল পার্ক লিঃ, জামগড়া, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।				২১/০৭/২২	৭	৩	১। মোঃ সাইফুদ্দিন মিয়া, ২। মোঃ সবুজ আলী, ৩। সায়েরা বানু, ৪। মোঃ হাফিজুর রহমান, ৫। মোঃ নাকিব, ৬। গোলাম কুদ্দুস, ৭। মোঃ আশরাফুল ইসলাম, ৮। মোঃ গোলাম মোস্তফা, ৯। মোছাঃ রেশমা, ১০। মোছাঃ তাররিনা	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য ৯। সদস্য ১০। সদস্য	০২-৪১০৮২২৫৭-৬৪	
২.	পিকার্ড বাংলাদেশ লিঃ, বড় রাঙ্গামাটিয়া, কাঠগড়া, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।				১৯/০৪/২২	৮	২	১। গাজী শফিকুর রহমান, ২। মোঃ শাহিনুর ইসলাম, ৩। মোঃ সুলতান মিয়া, ৪। ফরিদ উদ্দিন আহমেদ, ৫। মোঃ রিপন, ৬। আব্দুস সালাম, ৭। আব্দুস সাত্তার, ৮। পলি আক্তার, ৯। জুথী আক্তার, ১০। মোঃ মানিক	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য ৯। সদস্য ১০। সদস্য	০২-৭৭৯২৭৯৮	
৩.	ভারটেক্স আর এম জি ডিভিশন, নিউ ফ্যাশন লিঃ, ভরারী, রাজফুলবাড়ীয়া, সাভার, ঢাকা।				২৩/০৫/২২	৪	৬	১। আব্দুল্লাহ আল-মামুন, ২। সালাতুননেসা কেয়া, ৩। মোঃ হাফিজুল আলম, ৪। নাজনীন আক্তার, ৫। মোছাঃ আফরিন সুলতানা আশা, ৬। মোঃ কামার, ৭। মোছাঃ সপনাজ আক্তার, ৮। মোছাঃ আশুরা আক্তার হাসি, ৯। মোঃ আনোয়ার প্রমানিক, ১০। মোছাঃ বিপাশা খাতুন	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য ৯। সদস্য ১০। সদস্য	০২-৮৯৮১০৫২	

8.	ভারটেক্স আর এম জি ডিভিশন, ড্রেস ওয়ার্ল্ড লিঃ, ভরারী, রাজফুলবাড়ীয়া, সাভার, ঢাকা।					৬	৪	১। আব্দুল্লাহ আল-মামুন, ২। শ্যামল কুমার সরকার, ৩। মোঃ হাফিজুল আলম, ৪। সানজিদা আক্তার, ৫। রেকসনা আক্তার শান্তা, ৬। মোঃ তরিকুল ইসলাম, ৭। মোঃ আসাদুর, ৮। সোহানা পারভীন, ৯। মোঃ আসাদুর (কাটিং), ১০। মোছাঃ রুজিনা আক্তার	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য ৯। সদস্য ১০। সদস্য	০২-৫৮১৫৮৩৯৯	

সেফটি কমিটি (NON RMG)

ক্রঃ নং	কারখানার নাম ও ঠিকানা	কারখানার শ্রমিক সংখ্যা			সেফটি কমিটি গঠনের তারিখ	সেফটি কমিটির সদস্য সংখ্যা		সদস্যগণের নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল/ ফোন নম্বর	ট্রেড ইউনিয়ন রেজিঃ নং
		পুরুষ	নারী	মোট		পুরুষ	নারী				
১	এ কে এইচ প্যাকেজিং এন্ড এক্সেসরিজ লিঃ, হরিণধরা, টেনারী রোড, হেমায়েতপুর, সাভার, ঢাকা।				০৬-০৬-২০২২	৭	১	১। মোঃ আহসানুল হাবিব, ২। মোঃ আবুল হাসনাত, ৩। মোঃ আমিনুল, ৪। মোঃ সাইফুল হুদা, ৫। মোঃ আবুল কালাম, ৬। মোসাঃ ইয়াসমিন, ৭। মোঃ মিঃ আলী, ৮। কার্তিক	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য	০২-৪৪০৬৫০০২-৫	

Taimum
26/07/22
মোঃ তাইমুম ইসলাম
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** – মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২১-৮-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সাধারণ শাখা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৬

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪২৯
২১ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) অফিস কপি।