১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৩৮

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯
০১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩" এর অভিষ্ট নং-১.৩ মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১৩/০৩/২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় জনাব মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা শ্রম ভবনের লেভেল-১৩ এর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

৫-৩-২০২৩
আহমদ মাসুদ
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল: dig.health@dife.gov.bd

বিতরণ :
১) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
২) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
৩) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
৪) শ্রম পরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৫) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিক প্রতিনিধি, আহমেদ ফ্যাশন লিঃ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ ।

৬) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিক প্রতিনিধি, ব্যাবিলন গার্মেন্টস লিঃ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

৭) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিক প্রতিনিধি, এ্যাপারেলে এক্সপোর্টস লিঃ ২/সি, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

৮) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিক প্রতিনিধি, দি ফাইনারী লিঃ ২/ডি, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

৯) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিকের প্রতিনিধি, জিতা এ্যাপারেলস লিঃ ৪, মিল্ক ভিটা রোড, সেকশন-৭, রুপনগর, মিরপুর, ঢাকা

১০) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিকের প্রতিনিধি, তাজু মটরস এন্ড ইন্জিনিয়ারিং ওয়াকস্ ৩৮, টিপু সুলতান রোড, ওয়ারী, ঢাকা।

১১) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিকের প্রতিনিধি, Bay Tannary Ltd বিসিক চামড়া শিল্প নগরী, সাভার, ঢাকা।

১২) একজন ব্যবস্থাপকের প্রতিনিধি ও একজন শ্রমিকের প্রতিনিধি, The Comilla Tannary Ltd Plot xE 03, বিসিক চামড়া শিল্প নগরী, সাভার, ঢাকা।

১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।(আনুমানিক ২১ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)

১৪) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১৩ , মার্চ ২০২৩ তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত স্টেক হোল্ডার সভায় অংশগ্রহণকারীগনের হাজিরা সীটঃ সময় বেলা ০১০:৩০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ লেভেল-১৩।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	জনাব আহমদ মামুন, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE, HQ	01712686474	[signature]
৩	মো: আফজাল হোসেন	দি ফাইনারী লি:	0174080108[illegible] afjal@finery-hameem.com	[signature]
৪	মো: শাহেদ জামান অফিসার এইচ আর এন্ড কমপ্লায়েন্স	ব্যাবিলন গার্মেন্টস লি:	01724886091 Shahedjaman.88@gmail.com	[signature]
৫	মো: ইসলাম সাধারণ অপারেটর	ব্যাবিলন গার্মেন্টস লি:	01837666694	[signature]
৬	মো: আমিন উল্লাহ (রনি) অফিসার এইচ আর এন্ড কমপ্লায়েন্স	দি কুমিল্লা ট্যানারী লি	01708590310	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৭	মো: মঞ্জুরুর রহমান (খান) মার্কেটিং ম্যানেজার	দি কুমিল্লা টাওয়েল	0186951349	মো: মঞ্জুর
৮	মো: আরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE, HQ	01643849108	[signature]
৯	মো: শাহ আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	DIFE, Dhaka	01718361250	[signature] ১৭।০৭।২৫
১০	মো: তরিকুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	DIFE, Dhaka	01708112087	[signature] ১৭।০৭।২৫
১১	মো: মামুন সিরাজুল সাজিদ ম্যানেজার / এডমিন	সিটি এ্যাপারেলস লি:	01788720485	[signature]
১২	মো: জসিম উদ্দিন ট্রেড ইউনিয়ন সভাপতি	সিটি এ্যাপারেলস লি:	01714891474	[signature]
১৩	MD. SALIM SARKER H.R & COMPLIANCE OFF	APPAREL EXPO LTD.	01912915944	[signature]
১৪	ABDUL Hai Al-Mamun	Ahmed Fashion	01712019866	[signature]
১৫	MD. Mamun,	"	01624123586	মামুন

মেক খেলার মিটিং:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

"সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	**মোছা: জুলিয়া জেসমিন** **যুগ্মপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)**
সভার তারিখ	:	১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রি
সময়	:	বেলা ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভা কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সবার সামনে উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মুক্ত আলোচনা পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক, জনাব শেখ আসদুজ্জামানকে দায়িত্ব প্রদান করেন।

দি কুমিল্লা ট্যানারী মার্কেটিং ম্যানেজার জনাব মাসুদুর রহমান বলেন, ট্যানারী শিল্পের শ্রমিকদেরকে সকাল ৮.০০ থেকে সন্ধ্যা ৮.০০ টা পর্যন্ত কাজ করানো হয়। এ ক্ষেত্রে ট্যানারস ইউনিয়নভূক্ত ট্যানারী গুলো সকাল ৮.০০ থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত কাজ করায়। ইউনিয়ন বর্হিভূত ট্যানারীসমূহ শ্রমিকদের অতিরিক্ত সময় কাজ করানোর পরেও অধিকাল ভাতা প্রদান করে না।

এ পর্যায়ে সহকারী মহাপরিদর্শক জনাব শেখ আসদুজ্জামান মোট ট্যানারীর সংখ্যা জানতে চান। উত্তরে মার্কেটিং ম্যানেজার জনাব মাসুদুর রহমান বলেন, মোট ট্যানারীর সংখ্যা ১৫৩টি এর মধ্যে ইউনিয়নভূক্ত ৭০টি এবং ইউনিয়ন বর্হিভূত ট্যানারী আ৲ ৮৩টি। সভাপতি মোছা: জুলিয়া জেসমিন, যুগ্মমহাপরিদর্শক এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার ব্যাপারে আশ্বস্ত করেন।

ব্যাবিলন গার্মেন্টস লি: এর অফিসার এইচআর এন্ড কমপ্লায়েন্স জনাব মো: শাহেদ জামান বলেন, শ্রমিকদের উৎসব ছুটি ১১দিন যা তাদের জন্য যথেষ্ট নয়। এক্ষেত্রে উৎসব ছুটি বৃদ্ধি করা যায় কিনা সে বিষয়ে জানতে চান। সভাপতি মোছা: জুলিয়া জেসমিন, যুগ্মমহাপরিদর্শক বলেন, শ্রমিকদের নৈমিত্তিক ছুটি আছে ১০দিন, চিকিৎসা ছুটি আছে ১৪দিন, এছাড়াও শ্রমিকরা ১ দিন সাপ্তাহিক ছুটি ভোগ করে থাকেন। তাছাড়া ছুটি বৃদ্ধির বিষয়টি আইন দ্বারা নির্ধারিত। উৎসব ছুটি বৃদ্ধি করতে হলে আইন সংশোধন করতে হবে যা শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয়ের এখতিয়ারে। তবে কোন স্টেক হোল্ডার যদি এ বিষয়ে আনুস্টহানিক ভাবে ভাবে।
যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয় শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক সভা আয়োজনের ব্যাপারে আশ্বস্ত করেন।

উপরোক্ত আলোচনার প্রেক্ষিতে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	ট্যানারী শিল্পে শ্রমিকদের আইন বর্হিভূতভাবে অতিরিক্ত সময় কাজ করানো হয় কিনা সে বিষয়ে তদন্ত করে দেখতে হবে।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,ঢাকা।
২.	পরবর্তী স্টেকহোল্ডার সভাসমূহ প্রধান কার্যালয়ের বাইরে করতে হবে।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪/০৩/২০২৩
মোছা: জুলিয়া জেসমিন
যুগ্মমহাপরিদর্শক

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২১৮

তারিখ: ২৯ শে ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

বিতরন: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১) উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৪) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৫) শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৬) শ্রম পরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৭) জনাব আব্দুল হাই আল মামুন (প্রশাসন), ও মো: মামুন (শ্রমিক প্রতিনিধি) আহমেদ ফ্যাশন লিঃ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ ।

৮) জনাব শাহেদ জামান (অফিসার এইচআর এন্ড কমপ্লায়েন্স) ও জনাব মো: ইসলাম (শ্রমিক প্রতিনিধি), ব্যাবিলন গার্মেন্টস লিঃ দারুস সালাম,মিরপুর,ঢাকা-১২১৬।

৯) জনাব মো: সেলিম (অফিসার এইচআর এন্ড কমপ্লায়েন্স), এ্যাপারেলে এক্সপোর্টস লিঃ ২/সি, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

১০) জনাব মো: মামুন সিরাজুল মজিদ (প্রশাসন) ও জনাব জসিম উদ্দিন, ট্রেড ইউনিয়ন, সভাপতি জিতা এ্যাপারেলস লিঃ ৪, মিল্ক ভিটা রোড,সেকশন-৭,রুপনগর,মিরপুর,ঢাকা।

১১) জনাব আমিনুল্লাহ (অফিসার এইচআর এন্ড কমপ্লায়েন্স) ও মো: মাসুদুর রহমান (শ্রমিক প্রতিনিধি), The Comilla Tannary Ltd.Plot:xE.03,বিসিক,চামড়াশিল্পনগরী,সাভার,ঢাকা।

১২) অফিস কপি।

১৪.০৩.২০২৩
মো: শরিফুল ইসলাম)
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৩৩

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ১৫ মার্চ ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী **"শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা"** শীর্ষক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব লিখন চন্দ্র মোদক সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৩-১৪১৯৬৩ likhanjumar515@gmail.com
০২	জনাব রাহিমা খাতুন সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৩৭-৫৫৯৬৮৭ rahidife2022@gmail.com
০৩	জনাব লিমা খানম সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬০-৩৯০৩১৭ shiulyahmad@gmail.com
০৪	জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৪-৭৯৭৯৬৮ sorowarhossainss1@gmail.com
০৫	জনাব মোঃ আহসান হাবিব উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৫০-৯৩৫১২৯ habib.ahshan2014@gmail.com
০৬	জনাব নওরিমা আক্তার ঝুমুর উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৭-৬২৮১০৬
০৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৬-৫০৫৭১৪ zahangirhossain0066@gmail.com
০৮	জনাব মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩২-০৪৩৫৫৫ zashimsharif88@gmail.com
০৯	জনাব মেহেদী জাহিদ খন্দকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯১-৩৩৪৬৪১ zahidnwpc@gmail.com
১০	জনাব কোকোবা কোব্বাত অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-১৪৮৭৪৮ kokobadife@gmail.com
১১	জনাব সোলায়মান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৭-৪৭৮৯৬৮ solaiman_allfriend@yahoo.com
১২	জনাব মোঃ রওশন আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৭-৮৬৩৬৮৯ roushonalam1990@gmail.com
১৩	জনাব মোঃ আবু তাহের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭০৭২৫৯২৫ abutaherhimu63@gmail.com
১৪	জনাব সম্রাট অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৬-৪০৮৯০২ habib420421@gmail.com

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
১৫	জনাব রাকিব হোসেন অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯০৪-৩২৪৭৬৫ rh00143086@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৯-২৮৫৯৯৬ raisulislammd88@gamil.com
১৭	জনাব পপি রানী সরকার অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৮-৭৮২৮৭৭ popirani@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৭১-৪৮৯১৯৫ wahiduzzaman186@gmail.com
১৯	জনাব আবু হাসনাত রাহাত অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-৮০১৯২৫ abuhasnatrahat@gmail.com
২০	জনাব জয় বাসফোর হিসাব সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৮-৮১০০৪০ cheerfullyou@yahoo.com

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা) এবং জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

১২-৩-২০২৩
(মোঃ বুলবুল আহমেদ)
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬
ফ্যাক্স: -
ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৩৩/১(২১)

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২৩

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি/প্রশাসন/ অর্থ ও পরিকল্পনা/সাধারণ/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/অর্থ ও পরিকল্পনা/ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিড/মানব সম্পদ উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।

৫) জনাব মো: নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (আপ্যায়নের জন্য অনুরোধসহ)।

৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭) জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

(মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ)।

৮).জনাব --, (সাঁটলিপিকার/উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৯) অফিস কপি।

১২-৩-২০২৩

(মোঃ বুলবুল আহমেদ)

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০-
www.dife.gov.bd

১৫ মার্চ, ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের **"শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা"** শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থীগণের, পরিচালক, সমন্বয়ক ও অন্যানদের উপস্থিতি তালিকা।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ইমেইল-	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব লিখন চন্দ্র মোদক সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৯১৩-১৪১৯৬৩ likhankumar515@gmail.com	15.03.23
০২	জনাব রাহিমা খাতুন সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫৩৭-৫৫৯৬৮৭ rahidife2022@gmail.com	Rahi 15.03.23
০৩	জনাব লিমা খানম সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬০-৩৯০৩১৭ shiulyahmad@gmail.com	লিমা খানম ১৫.০৩.২৩
০৪	জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৪-৭৯৭৯৬৮ sorowarhossainss1@gmail.com	15.03.23
০৫	জনাব মোঃ আহসান হাবিব উচ্চমান সহকারী	০১৭৫০-৯৩৫১২৯ habib.ahshan2014@gmail.com	AHabib 15.03.23
০৬	জনাব নওরিমা আক্তার ঝুমুর উচ্চমান সহকারী	০১৬৮৭-৬২৮১০৬ nowrimajhumur@gmail.com	15.03.23
০৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭১৬-৫০৫৭১৪ zahangirhossain0066@gmail.com	[illegible] ১৫/৩/২০২৩
০৮	জনাব মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩২-০৪৩৫৫৫ zashimsharif88@gmail.com	Sharif ১৫/০৩/২০২৩
০৯	জনাব মেহেদী জাহিদ খন্দকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯৯১-৩৩৪৬৪১ zahidnwpc@gmail.com	Zahid ১৫/০৩/২০২৩
১০	জনাব কোকোবা কোব্বাত অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩৭-১৪৮৭৪৮ kokobadife@gmail.com	কোকোবা ১৫/০৩/২০২৩
১১	জনাব সোলায়মান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯১৭-৪৭৮৯৬৮ solaiman allfriend@yahoo.com	১৫/৩/২৩

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ইমেইল-	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১২	জনাব মোঃ রওশন আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭২৭-৮৬৩৬৮৯ roushonalam1990@gmail.com	[signature] ১৫/০৬/২০২৬
১৩	জনাব মোঃ আবু তাহের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৬৭০৭২৫৯২৫ abutaherhimu63@gmail.com	[signature] ১৫.০৬.২০২৬
১৪	জনাব সম্রাট অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৬৮৬-৪০৮৯০২ habib420421@gmail.com	[signature] ১৫/৬/২০২৬
১৫	জনাব রাকিব হোসেন অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯০৪-৩২৪৭৬৫ rh00143086@gmail.com	Rakib ১৫/৬/২৩
১৬	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৭৯-২৮৫৯৯৬ raisulislammd88@gamil.com	Raisul 15.03.23
১৭	জনাব পপি রানী সরকার অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৭৮-৭৮২৮৭৭ popirani@gmail.com	[signature] 15.03.23
১৮	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৫৭১-৪৮৯১৯৫ wahiduzzaman186@gmail.com	[signature] ১৫.০৬.২০২৬
১৯	জনাব আবু হাসনাত রাহাত অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩৭-৮০১৯২৫ abuhasnatrahat@gmail.com	রাহাত ১৫/০৬/২৬
২০	জনাব জয় বাসফোর হিসাব সহকারী	০১৬৮৮-৮১০০৪০ cheerfulljoy@yahoo.com	Joy Basfor
২১			
২২			
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			

শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ 1.4

1.4

1.4

১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০২৬.১৮.৩২

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯
২৯ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল ফ্লোরে নারী ও পুরুষের পৃথক পৃথক ওয়াশরুম নির্দেশক্রমে নির্ধারণপূর্বক স্টিকার প্রদান করা হয়েছে।

২৯-৩-২০২৩
(মোঃ মেহেদী হাসান)
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৬৪২০৯
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৬৪২০৩
ইমেইল: dig.admin@dife.gov.bd

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২) উপমহাপরিদর্শক (৯টি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক/১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬) শ্রম পরিদর্শক/২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৭) ১৩-২০তম গ্রেডের সকল কর্মচারী, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৮) অফিস কপি।

টয়লেট ব্যবহারের পর ফ্লাস ব্যবহার করুন।
সংরক্ষিত
মহিলা ওয়াশরুম

כ.6

১.৬

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩" অর্থবছরের ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	**মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ** **মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)**
সভার তারিখ	:	১৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভা কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন, প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। ত্রৈমাসিক ভিত্তিক প্রধান কার্যালয়ের এ সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়। তিনি আরও বলেন, সকল কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কাঠামোতে গৃহীত দুর্নীতি প্রতিরোধের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে স্বচ্ছতার সাথে সম্পাদন করতে হবে।

এ পর্যায়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনাব আহমাদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুষ্ঠিত কর্মশালায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১.২, ১.৪, ১.৬, ২.৩,২.৪,২.৫, ও ৩.১ নম্বর ক্রমিকের বিষয়ে যে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা মেনে চলার প্রতি গুরুত্বারোপ করেন ।তিনি "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩" এর ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আলোচনা করেন এবং বিভিন্ন কার্যক্রম, সূচকসমূহ এবং প্রমাণকসমূহের যথার্থতা ব্যাখ্যা করেন।

সভায় বিবিধ আলোচনায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ প্রমাণকসহ যথাসময়ে দাখিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয় এবং সকল কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণে গুরুত্বারোপ করা হয়।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।

খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুষ্ঠিত কর্মশালায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১.২, ১.৪, ১.৬, ২.৩,২.৪,২.৫, ও ৩.১ নম্বর ক্রমিকে উল্লেখিত বিষয়ে নির্দেশনামূলক শুদ্ধাচার কাঠামো বাস্তবায়নে যথাযথভাবে অনুসরন করতে হবে।

গ) প্রত্যেক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।

০২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সভাপতি কর্তৃক সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

১) জনাব মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)

২)উপমহাপরিদর্শক,
ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/গাজীপুর/টাঙ্গাইল/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/নরসিংদী/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/চট্টগ্রাম/কমিল্লা/কুষ্টিয়া/যশোর/খুলনা/সিলেট/মৌলভীবাজার/দিনাজপুর/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/নওগাঁ/কক্সবাজার/রাঙ্গামাটি/ফেনী/ব্রাহ্মবাড়িয়া/মানিকগঞ্জ/জামালপুর/গোপালগঞ্জ।

৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

৬) অফিস কপি

(আহমাদ মাসুদ)
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১৯ জানুয়ারী, ২০২৩ তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' -এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ সময় বেলা ০২:০০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ, (লিফটের -১৩)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	আহমেদ মামুন DIG (HS)	DIFE, H.Q	01712-686474	[signature]
৩	সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক	DIFE, Munshiganj		[signature]
৪	মো: আরিফুল ইসলাম DIG,	DIFE Rajshahi	01911558511	[signature]
৫	সৌমেন বড়ুয়া উপ মহাপরিদর্শক	DIFE. Rangpur.	01715113363 dife.rangpur@gmail.com	[signature]
৬	[illegible] DIG (ASF)	DIFE ASF	01729713382	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৭	মো: মেহেদী হাসান ইকবাল উপমহাপরিদর্শক (চ.দা.)	DIFE Rangamati	01708112014 mheiktoo@gmail.com	
৮	শরীফ আহমেদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (চ.দা.)	DIFE Feni	01855965936 saib.dife@gmail.com difefeni@gmail.com	
৯	আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চ.দা.)	DIFE Naogaon	01793306561 dife.naogaon@gmail.com	
১০	শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক চলতি দায়িত্ব	DIFE, Cox's Bazar	01722 217723 sipancly@gmail.com	
১১	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক	DIFE Sylhet	01552634153 dig.sylhet.bd@gmail.com	Taponbikash
১২	মো: মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক	DIFE Moulvibazar	01713-283070	
১৩	মো: মাহমুদুল হাসান উপমহাপরিদর্শক	DIFE Brahmanbaria	01916001268	
১৪	নবীন কে হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক	DIFE nobindife@gmail.com	01986493427	
১৫	আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবারিয়াত DIG DIFE	ctg	01711356104	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১৬	প্রকৌ: মো: এম. মামুন - অর রশিদ উপমহাপরিদর্শক	কুমিল্লা	01708-112096 digcomilla.dife@gmail.com	[signature]
১৭	সানজিদা বিল্লাহ DIG (cc), Kushtia	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কুষ্টিয়া	01915930934 billahsantaz@gmail.com	[signature]
১৮	এইচ. এম. আহমদ DIG (CC), Jamalpur	DIFE, Jamalpur	01716474780/ dig.jamalpur@gmail.com	[signature]
১৯	মো: ইকবাল হোসাইন DIG (cc), Bogura	DIFE. Bogura	01708112183 digbogra@gmail.com	[signature]
২০	এ.কে.এম. মাহবুবুল হক উপমহাপরিদর্শক (চ: দা:)	DIFE, Gopalganj	01815281384	[signature]
২১	শফিকুল ইসলাম DIG(cc), Manikganj	DIFE, Manikganj	01715245583 dig.manikganj@gmail.com	[signature]
২২	ডা. [illegible] চন্দ্র দাস DIG (CC); Narayanganj	DIFE, Narayanganj	01722909122 dig.narayanganj@gmail.com	[signature]
২৩	আবদুল কাইয়ুম DIG(CC)	DIFE, Jashore	01915568463 dig.jashore@dife.gov.bd	[signature]
২৪	মো: [illegible] DIG(CC)	DIFE Pabna	01722548689 dig.pabna@gmail.com	[signature]

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
২৫	রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক	DIFE	01724824846 digsirajganj@gmail.com	
২৬	[illegible] উপমহাপরিদর্শক	DIFE, Tongi	01712428127	
২৭	মো: মাহফুজুর রহমান ভূঁইয়া D.I.G.	DIFE Dinajpur	01554347793 bhuiya0207@gmail.com	
২৮	মো: ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	বরিশাল	01711570080 dife.barisal.dig@gmail.com	
২৯	এ. কে. এম. সালাউদ্দিন	DIFE, Dhaka	01711475308	
৩০	আহমেদ কামাল	DIFE GAZIPUR	01962401880	
৩১	শাহ মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম	উপমহাপরিদর্শক [illegible]	01913769914	
৩২	মো: আরিফুজ্জামান	DIFE Mymensingh	01919-404031	
৩৩				

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৩৪				
৩৫				
৩৬				
৩৭				
৩৮				
৩৯				
৪০				
৪১				
৪২				

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৪৩				
৪৪				
৪৫				
৪৬				
৪৭				
৪৮				
৪৯				
৫০				
৫১				

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৫২				
৫৩				
৫৪				
৫৫				
৫৬				
৫৭				
৫৮				
৫৯				
৬০				

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর /সংস্থার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর

মাসিক সমন্বয় সভা
সভাপতি : জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

২.৬

মাসিক সমন্বয় সভা

২.২

অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন
(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ৩য় কোয়াটারের অর্জনঃ

ক্রঃ নং	৩য় কোয়াটারের লক্ষমাত্রার বিবরণ	৩য় কোয়াটারের অর্জন	প্রাক্কলিত ব্যয়	গৃহীত কার্যক্রম
১	পরিদর্শনকৃত চেকলিষ্ট বাধাই করন কোড -৩২৫৫১০২	পরিদর্শনকৃত চেকলিষ্ট বাধাই করন কোড -৩২৫৫১০২	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
২	আউট সোর্সিং পদ্বতিতে জনবল নিয়োগ কোডঃ ৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং পদ্বতিতে জনবল নিয়োগ কোডঃ ৩২১১১৩১	১,২৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
৩	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয় কোডঃ ৩২৫৭৩০১	১৭ই মার্চ ও ২৬শে মার্চ উদযাপন কোডঃ ৩২৫৭৩০১	৩,০০,০০০/-	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে

উল্লেখ্য যে, ৩য় কোয়াটারে মোট লক্ষমাত্রা ছিল ৩ (তিন) টি। সবগুলি সম্পন্ন হয়েছে। লক্ষমাত্রা অর্জন শতভাগ।

মোঃ নিহারুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানপরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫/০৪/২০২৩
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়

০৫/০৪/২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Project Name: Strenghthening and Modernisation of Department of Inspection for Factories and Establishments and Construction of 13 District Offices

Sponsoring Ministry: Ministry of Labour and Employment
Implementing Agency: Department of Inspection for Factories and Establishments
Construction Implementing Agency: Public Works Department

Procurement Report: upto 3rd Quarter 2022-23

Sl	Types of Procurement	Total Planned	Completed	Under Process	Not Initialized	Reason of Delay
1)	Goods	10	3	0	7	1. Vehicle Purchase is barred by MoF (1 Nos); 2. Civil Constructions by PWD in four districts have not been completed (6 Nos);
2)	Service	2	0	2	0	The post of member-secretary of procurement committee is vacant;
3)	Physical Service	3	1	0	2	1. Approval of outsource human resource has not been provided by MoF; 2. The post of member-secretary of procurement committee is vacant;
	Total	15	4	2	9	

প্রকল্পের মেয়াদ বিগত ৩১-১২-২২ তারিখে উত্তীর্ণ হ ওয়ায় বর্তমানে ২য় সংশোধনী অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রক্রিয়াধীন আছে। ফলে ২য় কোয়ার্টারের পর কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা যায়নি। প্রকল্প সংশোধনের পর ক্রয় পরিকল্পনাটি সংশোধিত হবে। আগামী এপ্রিল, ২০২৩ এর মধ্যে ২য় সংশোধনী অনুমোদিত হবে মর্মে আশা প্রকাশ করা যায়।

৩০/০৩/২৩

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ জেলা
কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প

৩০/৩/২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২.৩

বাজেট বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	কার্যালয়ের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ/২০২২-২৩	মন্তব্য
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
সর্বমোট প্রাক্কলিত ব্যয়=		১০৬৩৩৬	১০৯৩৬৫	১৩৪১৮৯	১২৮৬৫৫	**৪৭৮৫৪৫**	
১৩১০৩০১	প্রধান কার্যালয়	১৪৯৩৯	১৭৫০৪	১৯৯০০			
১৩১০৩০২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যলয়সমূহ	৭৮৬২০	৫৬৫৫৮	৭১৩১৮			
	সর্বমোট প্রকৃত ব্যয়=	৯৩৫৫৯	৭৪০৬২	৯১২১৮		২৫৮৮৩৯	

**লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত ব্যয়ের হার ৬৮%।

সংযুক্তিঃ ibas++ এর কপি ৮ (আট) পাতা।

০৩/০৪/২০২৩

মোঃ ওহীদুর রহমান
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩১০৩		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
১৩১০৩০১		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
	৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**							
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৬০,০০০	০	১,৬০,০০০	১,১৫,১৫৬	৪৪,৮৪৩	০	
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৫,০০০	০	১৫,০০০	১০,৯৬৯	৪,০৩০	০	
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০,০০০	০	৮০,০০০	৫৩,৯৮০	২৬,০১৯	০	
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৯,০০০	০	৯,০০০	০	৯,০০০	০	
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	১,৭২২	৭৭৭	০	
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	১,১৪৪	৮৫৫	০	
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	১,৯৪২	১,০৫৭	০	
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩৫,০০০	০	১,৩৫,০০০	৭৯,৯১৪	৫৫,০৮৫	০	
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০০	০	১৫,০০০	১০,৪৯৬	৪,৫০৩	০	
	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০০	০	৫০০	২৮৫	২১৫	০	
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	১,২৪৬	৭৫৩	০	
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৫০০	০	১,৫০০	৭৮১	৭১৮	০	
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০০	০	৫০০	১০৯	৩৯১	০	
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫,০০০	০	৩৫,০০০	৪,১৯৯	৩০,৮০০	০	
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১৩,০০০	০	১৩,০০০	৮,৬৯২	৪,৩০৭	০	
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০০	০	৮,০০০	৬,৬৯৬	১,৩০৩	০	
	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	৯০	৪১০	০	
	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৭,০০০	০	৭,০০০	৫,৮৮০	১,১২০	০	
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	৯৬৪	৩,৫৩৫	০	
	৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**৪,৯৬,০০০**	**০**	**৪,৯৬,০০০**	**৩,০৪,২৭০**	**১,৯১,৭২৯**	**০**	
	৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**							

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত বিতরণ	অনুমোদিত প্রত্যাহার	অনুমোদিত মোট	অনুমোদিত প্রকৃত ব্যয়	অনুমোদিত অবশিষ্ট	অননুমোদিত বিতরণ	অননুমোদিত প্রত্যাহার
	৩২১১১০১	পুরস্কার	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০		০
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	৪,৪২৪	১,৫৭৫		০
	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০০	০	১০,০০০	৪,২০০	৫,৮০০		০
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৭৫০	০	৭৫০	০	৭৫০		০
	৩২১১১১৫	পানি	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০		০
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৮,০০০	০	১৮,০০০	৬,৪০৩	১১,৫৯৭		০
	৩২১১১১৯	ডাক	১,২০০	০	১,২০০	০	১,২০০		০
	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০		০
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২৫,০০০	০	২৫,০০০	২,৬২৭	২২,৩৭২		০
	৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০		০
	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,০০০	০	৪,০০০	৩,৪৯৪	৫০৫		০
	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১,৩৩,০০০	০	১,৩৩,০০০	৫৯,৫৫০	৭৩,৪৪৯		০
	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫৫,২৪০	০	৫৫,২৪০	১৩,৫০০	৪১,৭৪০		০
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**২,৮০,১৯০**	**০**	**২,৮০,১৯০**	**৯৪,২০০**	**১,৮৫,৯৮৯**		**০**
	৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**							
	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০		০
	৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১০০	০	১০০	০	১০০		০
	৩২২১১১৭	সেতু/সড়কের ওপর টোল	১,০০০	০	১,০০০	২৯৯	৭০০		০
	৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	৩০০	০	৩০০	২০৩	৯৬		০
		উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	**১,৯০০**	**০**	**১,৯০০**	**৫০৩**	**১,৩৯৬**		**০**
	৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**							
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩৮,০০০	০	৩৮,০০০	৩৭,৮৫৪	১৪৫		০
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**৩৮,০০০**	**০**	**৩৮,০০০**	**৩৭,৮৫৪**	**১৪৫**		**০**
	৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**							
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৪,০০০	০	২৪,০০০	১১,৫১৬	১২,৪৮৩		০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১২,০০০	০	১২,০০০	৭,৬১৫	৪,৩৮৪		০
		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**৩৬,০০০**	**০**	**৩৬,০০০**	**১৯,১৩১**	**১৬,৮৬৮**		**০**
	৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**							
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০০	০	২০,০০০	৯,৯৮৩	১০,০১৬		০
	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০০	০	৫,০০০	৭২৮	৪,২৭১		০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**২৫,০০০**	**০**	**২৫,০০০**	**১০,৭১২**	**১৪,২৮৮**	**০**	
	৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**							
	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	
		উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	**২,০০০**	**০**	**২,০০০**	**০**	**২,০০০**	**০**	
	৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**							
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০০	০	৯,০০০	১৪৪	৮,৮৫৬	০	
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০,০০০	০	১০,০০০	৩,৫৪৩	৬,৪৫৬	০	
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	০	১,০০০	৫১৩	৪৮৭	০	
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৬,০০০	০	১৬,০০০	৫,৭৯২	১০,২০৭	০	
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**৩৬,০০০**	**০**	**৩৬,০০০**	**৯,৯৯৩**	**২৬,০০৬**	**০**	
	৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**							
	৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০০	০	২,০০০	১,১৯১	৮০৯	০	
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**২,০০০**	**০**	**২,০০০**	**১,১৯১**	**৮০৯**	**০**	
	৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**							
	৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	
	৩২৫৭১০৪	জরিপ	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১৪,০০০	০	১৪,০০০	৭,৪৪২	৬,৫৫৭	০	
	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১০,০০০	০	১০,০০০	১,১৭০	৮,৮২৯	০	
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২,০০০	০	২,০০০	৭৫০	১,২৫০	০	
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৬০,০০০	০	৬০,০০০	২,৫০৫	৫৭,৪৯৪	০	
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**৯৭,০০০**	**০**	**৯৭,০০০**	**১১,৮৬৮**	**৮৫,১৩১**	**০**	
	৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**							
	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০০০	০	৬,০০০	১,৬৬৪	৪,৩৩৬	০	
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১৩,০০০	০	১৩,০০০	১২,৭৭৩	২২৬	০	
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০০	০	৩,০০০	১,০৯৫	১,৯০৪	০	
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	২,৪৯০	৫১০	০	
	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	৫,০০০	১,০০০	০	
	৩২৫৮১৪৩	সফ্‌টওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	২০,০০০	০	২০,০০০	২,২৯০	১৭,৭১০	০	
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৫১,০০০**	**০**	**৫১,০০০**	**২৫,৩১৩**	**২৫,৬৮৬**	**০**	

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**							
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	**৫০০**	**০**	
	৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**							
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৫০	০	২৫০	০	২৫০	০	
	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,২০০	০	৩,২০০	২,১৩৯	১,০৬০	০	
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৯০	০	১৯০	১৯৪	- ৪	০	
	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	২,৮৬৮	১৩২	০	
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০০	০	১৫,০০০	২,৯৩৪	১২,০৬৬	০	
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২৫০	০	২৫০	২৫০	০	০	
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	**২১,৮৯০**	**০**	**২১,৮৯০**	**৮,৩৮৫**	**১৩,৫০৪**	**০**	
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	**১০,৮৭,৪৮০**	**০**	**১০,৮৭,৪৮০**	**৫,২৩,৪২৫**	**৫,৬৪,০৫৪**	**০**	
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	**১০,৮৭,৪৮০**	**০**	**১০,৮৭,৪৮০**	**৫,২৩,৪২৫**	**৫,৬৪,০৫৪**	**০**	
		মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	**১০,৮৭,৪৮০**	**০**	**১০,৮৭,৪৮০**	**৫,২৩,৪২৫**	**৫,৬৪,০৫৪**	**০**	

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ **১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়**

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩১০৩		**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**							
১৩১০৩০২		**উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ**							
	৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**							
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২,৫০,০০০	০	১২,৫০,০০০	৮,১৯,৫৬৯	৪,৩০,৪৩০	০	
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৯,৮১০	২০,১৯০	০	
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৪০,০০০	০	৩,৪০,০০০	১,৮১,৪৯৬	১,৫৮,৫০৩	০	
	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,০৭০	১১,৯২৯	০	
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	৩,৫৭১	১,৪২৮	০	
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	২,৩৮৮	১,৬১১	০	
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩,০০০	০	১৩,০০০	৮,৯৩৬	৪,০৬৪	০	
	৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১,৫০০	০	১,৫০০	৮২৭	৬৭২	০	
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬,৯০,০০০	০	৬,৯০,০০০	৪,৬৫,১৬৩	২,২৪,৮৩৬	০	
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,১৫,০০০	০	১,১৫,০০০	৭২,২২৬	৪২,৭৭৩	০	
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	৩৩৩	১৬৬	০	
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৭৫০	০	৪,৭৫০	২,৫৬০	২,১৮৯	০	
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,১০০	০	২,১০০	৩২৬	১,৭৭৩	০	
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৬৫,০০০	০	২,৬৫,০০০	৫৭,৪৩০	২,০৭,৫৬৯	০	
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২৫,০০০	০	২৫,০০০	১৩,০৩৪	১১,৯৬৫	০	
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৭,০০০	০	৩৭,০০০	২৬,৯৪৯	১০,০৫০	০	
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৬,৬১৭	২৩,৩৮২	০	
	৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৭,০০০	০	৭,০০০	৩,৪৪৮	৩,৫৫১	০	
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**২৮,৩৪,৮৫০**	**০**	**২৮,৩৪,৮৫০**	**১৬,৭৭,৭৬১**	**১১,৫৭,০৮৮**	**০**	
	৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**							
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১৭,০০০	০	১৭,০০০	৮,৩৬৬	৮,৬৩৩	০	
	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২৯,০০০	০	২৯,০০০	৬,৬০৫	২২,৩৯৪	০	

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৩,৭৫০	০	৩৩,৭৫০	১৫,৭৯০	১৭,৯৫৯	০	
	৩২১১১১৫	পানি	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৬১৩	২,৮৮৬	০	
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪০,০০০	০	৪০,০০০	১৫,৯১৭	২৪,০৮২	০	
	৩২১১১১৯	ডাক	১০,৫০০	০	১০,৫০০	৬,৩০০	৪,২০০	০	
	৩২১১১২০	টেলিফোন	১৩,০০০	০	১৩,০০০	১,৫৪২	১১,৪৫৭	০	
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪০,০০০	০	৪০,০০০	১৮,৩৬৬	২১,৬৩৩	০	
	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১২,৮০০	০	১২,৮০০	৬,৬১২	৬,১৮৭	০	
	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,৩৩,০০০	০	১,৩৩,০০০	৪৬,৪২৭	৮৬,৫৭২	০	
		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**৩,৩২,৫৫০**	**০**	**৩,৩২,৫৫০**	**১,২৬,৫৪২**	**২,০৬,০০৭**	**০**	
	৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**							
	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	২,০০০	০	২,০০০	৬	১,৯৯৩	০	
	৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৩০০	০	৩০০	৩০	২৭০	০	
	৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	৭০০	০	৭০০	৯৫	৬০৪	০	
		উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	**৩,০০০**	**০**	**৩,০০০**	**১৩১**	**২,৮৬৮**	**০**	
	৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**							
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,৫০০	০	১২,৫০০	৮,০৭৩	৪,৪২৬	০	
		উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**১২,৫০০**	**০**	**১২,৫০০**	**৮,০৭৩**	**৪,৪২৬**	**০**	
	৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**							
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭২,০০০	০	৭২,০০০	৪১,৭৬৭	৩০,২৩২	০	
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১৩,৬০০	০	১৩,৬০০	৫,৩১২	৮,২৮৭	০	
		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**৮৫,৬০০**	**০**	**৮৫,৬০০**	**৪৭,০৮০**	**৩৮,৫১৯**	**০**	
	৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**							
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০	৪১,১০৫	৫৮,৮৯৪	০	
	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২৩,০০০	০	২৩,০০০	৮,৩৩৮	১৪,৬৬১	০	
		উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**১,২৩,০০০**	**০**	**১,২৩,০০০**	**৪৯,৪৪৩**	**৭৩,৫৫৬**	**০**	
	৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**							
	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৬,০০০	০	৬,০০০	৫,১৭০	৮২৯	০	
		উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	**৬,০০০**	**০**	**৬,০০০**	**৫,১৭০**	**৮২৯**	**০**	
	৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**							

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত বিতরণ	অনুমোদিত প্রত্যাহার	অনুমোদিত মোট	অনুমোদিত প্রকৃত ব্যয়	অনুমোদিত অবশিষ্ট	অননুমোদিত বিতরণ	অননুমোদিত প্রত্যাহার
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০০	০	৩০,০০০	২১,৪৯১	৮,৫০৮	০	
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৮,০৫৯	৬,৯৪০	০	
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৪,০০০	০	৪,০০০	২,৭৪০	১,২৫৯	০	
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩৩,০০০	০	৩৩,০০০	২০,১৯২	১২,৮০৭	০	
		উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**৮২,০০০**	**০**	**৮২,০০০**	**৫২,৪৮৪**	**২৯,৫১৫**	**০**	
	৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**							
	৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০০	০	৩,৫০০	১,১৩৩	২,৩৬৬	০	
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**৩,৫০০**	**০**	**৩,৫০০**	**১,১৩৩**	**২,৩৬৬**	**০**	
	৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**							
	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১৯,০০০	০	১৯,০০০	৬১৭	১৮,৩৮২	০	
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২৫,০০০	০	২৫,০০০	২,৮৫৭	২২,১৪২	০	
		উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**৪৫,০০০**	**০**	**৪৫,০০০**	**৩,৪৭৫**	**৪১,৫২৪**	**০**	
	৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**							
	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪০,০০০	০	৪০,০০০	২০,৯৮৩	১৯,০১৬	০	
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১২,০০০	০	১২,০০০	৬,৩৭৯	৫,৬২০	০	
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১৪,০০০	০	১৪,০০০	৭,৮৮২	৬,১১৭	০	
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০,০০০	০	১০,০০০	৪,৯০৫	৫,০৯৪	০	
	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১২,০০০	০	১২,০০০	৮,৭৩০	৩,২৬৯	০	
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৮৮,০০০**	**০**	**৮৮,০০০**	**৪৮,৮৮০**	**৩৯,১১৯**	**০**	
	৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**							
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	
	৩৮২১১০৩	পৌর কর	২০,০০০	০	২০,০০০	১১,৯৪৯	৮,০৫০	০	
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	**২৪,৫০০**	**০**	**২৪,৫০০**	**১১,৯৪৯**	**১২,৫৫০**	**০**	
	৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**							
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১২,৪৫০	০	১২,৪৫০	৫,৮২৭	৬,৬২২	০	
	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭,৭৫০	০	৭,৭৫০	৩,৫২০	৪,২২৯	০	
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,২২০	০	২,২২০	২,২১৯	০	০	
	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫,৫০০	০	৫,৫০০	৩,২৫১	২,২৪৮	০	
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৯,১৬৪	৫,৮৩৫	০	

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাক

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৪,৫৫০	০	১৪,৫৫০	৮,৮৪৭	৫,৭০২	০	
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	**৫৭,৪৭০**	**০**	**৫৭,৪৭০**	**৩২,৮৩০**	**২৪,৬৩৯**	**০**	
		মোট - উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ:	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**০**	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**২০,৬৪,৯৫৭**	**১৬,৩৩,০১২**	**০**	
		মোট - কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**০**	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**২০,৬৪,৯৫৭**	**১৬,৩৩,০১২**	**০**	
		মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**০**	**৩৬,৯৭,৯৭০**	**২০,৬৪,৯৫৭**	**১৬,৩৩,০১২**	**০**	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি

(৩১ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত)

প্রকল্পের নামঃ "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প"

প্রকল্পের মেয়াদকালঃ ০১ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত (বর্তমানে ২য় সংশোধনের জন্য প্রক্রিয়াধীন

প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ ২৪৪.৫০ কোটি টাকা (সম্পূর্ণ জিওবি)।

চলতি অর্থ বছরে (২০২২-২৩) এর সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী মোতাবেক বরাদ্দঃ ২১৫০.০০ লক্ষ টাকা

চলতি অর্থ বছরে (২০২২-২৩) এর অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৫% অর্থ সংরক্ষণের পর প্রদত্ত বরাদ্দঃ ১৮২৭.৫০ লক্ষ টাকা।

আর্থিক অগ্রগতিঃ চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২৩) তৃতীয় কোয়ার্টার পর্যন্ত (মার্চ ২০২৩) সার্বিকভাবে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি: ৭৯৫.১১ লক্ষ টাকা বা ৪৩.৪৯% (অর্থ বিভাগ ১৫% সংরক্ষণের পর মোট বরাদ্দ ১৮২৭.৫০ লক্ষ টাকা ধরে) (প্রমানক সংযুক্ত)।

পিআইসি সভা অনুষ্ঠানঃ ৩য় কোয়ার্টার ১ (এক) টি (প্রমানক সংযুক্ত)।

ক্রয় কার্যক্রমের অগ্রগতি: সংযুক্ত।

৩০/০৩/২৩

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর শক্তিশালীকরণ
ও আধুনিকায়ন এবং ১৩ জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প

২.৪

প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
"কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও
শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সং)" প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১০ম তলা, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

বিষয় : **"কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সং)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৯ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার স্থান	:	ভার্চুয়াল জুম প্লাটফর্মে।
তারিখ	:	২৯/০৩/২০২৩ বুধবার
সময়	:	সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

২। উপস্থাপনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিতকরণ পূর্বক আলোচনা শুরু করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করেন।

৩। আলোচনা-১: **বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা**

প্রকল্প পরিচালক শুরুতেই প্রকল্পের বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি সভার সম্মুখে তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, চলতি অর্থ বছরে অদ্যাবধি (২৯/০৩/২০২৩) পর্যন্ত আর্থিক অগ্রগতি ৭৯৫.১১ লক্ষ টাকা; যা চলতি অর্থ বছরে সংশোধিত মোট এডিপি বরাদ্দের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ অনুমোদিত (মোট আরএডিপি বরাদ্দ ২১৫০.০০ লক্ষ টাকার ৮৫% বা ১৮২৭.৫০ লক্ষ টাকা)-এর ৪৩.৫১%। প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত (২৭ ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত) আর্থিক অগ্রগতি মোট ২৪.৬০ কোটি টাকা যা মোট ১ম সংশোধিত ডিপিপিতে অনুমোদিত ব্যয়ের ১০.০৬% এবং ভৌত অগ্রগতি ২৬.৬০%। তিনি আরও জানান যে, প্রকল্পের মেয়াদ বিগত ৩১/১২/২০২২ তারিখে উত্তীর্ণ হওয়ায় ২য় সংশোধনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত হলে প্রকল্পের উপর পিইসি সভা বিগত ০৯/০২/২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পিইসি সভায় কতিপয় সংশোধনীসহ প্রকল্পটির ২য় সংশোধনী অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। সভাপতি প্রকল্পের ২য় সংশোধনী দ্রুত অনুমোদনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান।

বিগত ৮ম পিইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বিগত পিআইসি সভার সকল সিদ্ধান্ত ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

আলোচনা-২: প্রকল্পের আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সংক্রান্তঃ

অতঃপর প্রকল্প পরিচালক ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত তথ্য তুলে ধরেন। পাবনাতে প্রস্তাবিত জমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে ৭ ধারা নোটিশ জারি হয়েছে এবং জমির মালিককে শুনানির জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে।

শ্মশানের নিকটবর্তী হওয়ায় মুন্সিগঞ্জ জেলায় প্রস্তাবিত জমি অধিগ্রহণ জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিবেচনা না করে নতুন জমি অনুসন্ধান করে নতুন প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে। সে প্রেক্ষাপটে নতুন জমি নির্বাচন করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয়েছে। প্রশাসনিক আদেশ জারির পর পরিবেশ অধিদপ্তর এবং স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ হিসেবে পৌরসভার ছাড়পত্রের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

সিলেট জেলা প্রশাসন কর্তৃক নতুন করে চিহ্নিত করে দেওয়া জমি অধিগ্রহণের নিমিত্তে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদন জারি করা হয়েছে।

একই সাথে নরসিংদী জেলায়ও জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্বাচিত জমি অধিগ্রহণের নিমিত্তে প্রশাসনিক অনুমোদন জারি হয়েছে। এ উভয় জেলায় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের জন্য প্রস্তাব প্রেরিত হয়েছে।

দিনাজপুর অফিসের জন্য নির্ধারিত ৩৩ শতাংশ জমি অধিগ্রহণ সম্ভব নয় মর্মে জেলা প্রশাসন কর্তৃক লিখিতভাবে অবহিত করা হয়েছে। কেননা জমির মালিক কর্তৃক জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন জানানো হয় যে, আরও কিছু জমি সরকার ইতোঃপূর্বে অধিগ্রহণ করেছে বিধায় এবং মুক্তিযোদ্ধা পরিবার হিসেবে এটিই তাদের সর্বশেষ জমি বিধায় এটি অধিগ্রহণ যেনো না করা হয়। এ বিবেচনায় জেলা প্রশাসন বিবেচনা না করে বিকল্প জমি খোঁজ করে নতুন প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে। সে প্রেক্ষাপটে জেলা প্রশাসন বরাবরে নতুন জমি নির্বাচনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে।

কিশোরগঞ্জ জেলার জন্য প্রস্তাবিত ভূমি গত ২৬-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখে এডিসি রেভিনিউ, ইএনও, ভূমি অধিগ্রহন কর্মকর্তা সমন্বয়ে সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের নিমিত্ত পরিদর্শন শেষে গত ১৬-১১-২০২২ খ্রিঃ তারিখে ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়ে জেলা স্থান নির্বাচন কমিটির সভা হওয়ার কথা থাকলেও তা অনুষ্ঠিত হয়নি। বাস্তবত কিশোরগঞ্জ জেলায় জমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম আশানুরুপ অগ্রগতি হচ্ছেনা।

উপস্থাপিত অধিগ্রহণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে সভাপতি জানান এ অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে আরও বেশি করে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে আগামী সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পিআইসি সভায় অংশগ্রহণের মত প্রকাশ করেন। উক্ত কর্মকর্তাগন পিআইসি সভার সদস্য নয় বিধায় অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি তাঁদের অংশগ্রহণের সীমাবদ্ধতার প্রসঙ্গ তুলে ধরলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন সভায় শুধুমাত্র ভূমি অধিগ্রহণ অংশ আলোচনার সময় সরাসরি অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা-৩: প্রকল্পের আওতায় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম এবং ৪টি জেলায় নতুন দরপত্র আহ্বান সংক্রান্তঃ

প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, সকল সময় কারিগরি সহায়তা প্রদান, নিয়মিত তহবিল সরবরাহ এবং নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শনের মাধ্যমে এ কাজে কাঙ্খিত গতি আনার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হলেও নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছেনা। এ প্রসঙ্গে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভায় জানান অবিলম্বে এসকল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হবে। আলোচনার প্রেক্ষিতে আগামী ৩০ জুন, ২০২৩ এর মধ্যে সকল উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভবনসমূহ বুঝিয়ে দেওয়ার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

শ্রম অধিদপ্তরের জমিতে ভবন নির্মাণ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে সভাপতি জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, ২য় সংশোধনী অনুমোদিত না হলে গণপূর্ত অধিদপ্তরের নতুন রেট শিডিউল অনুযায়ি দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছেনা। তবে দরপত্র আহ্বান কার্যক্রম তরান্বিত করার জন্য সকল প্রাথমিক কার্যক্রম সম্পন্ন করে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য ইতোমধ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে লিখিতভাবে অনুরোধ জানানো হয়েছে। সভায় এসকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৪। সিদ্ধান্তঃ

ক. প্রকল্পের ২য় সংশোধনী দ্রুত অনুমোদনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে;

খ. ভূমি অধিগ্রহণের জন্য অধিকতর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে এবং অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির আগামী সভায় সংশ্লিষ্ট জেলার উপমহাপরিদর্শকগণকে ভূমি অধিগ্রহণের আলোচনা অংশে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা যেতে পারে;

গ. ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য এপ্রিল মাসের শেষ সপ্তাহে পুনরায় পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত করা যেতে পারে।

ঘ. চলমান উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজ আগামী জুন, ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করে ভবনসমূহ বুঝিয়ে দিতে হবে;

ঙ. শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত জমিসমূহে ভবন নির্মানের দরপত্র আহ্বানের প্রাথমিক কার্যক্রম অবিলম্বে হবে যাতে করে প্রকল্পের ২য় সংশোধন অনুমোদিত হওয়ার সাথে সাথে দরপত্র আহ্বান করা যায়;

৫। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

২৩/০৬/২০২৫

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকীকরণ ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ জেলা
কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প (১ম সং)।

৩.২

সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।

সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কর্ম পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রধান কার্যালয় হতে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে (পরিশিষ্ট-১)।

উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,ঢাকা হতে ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন পূর্বক সাভার উপজেলায় ৩য় কোয়ার্টারের ০৫ টি কারখানায় যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি গঠন করে, প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন (পরিশিষ্ট-২)।

Tammin
০৩.০৪.২০২৩
তাম্মিন হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সেইফটি অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৩৩

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৩; তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরে সাভার উপজেলায় মোট ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)।

এমতাবস্থায়, উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় যথাযথভাবে কার্যকর সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা করে অত্র দপ্তরে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

Tammin
১-২-২০২৩
তাম্মিন হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
ইমেইল: tammin.dife@gmail.com

উপ -মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৩৩/১

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সহকারী মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

Tammin

১-২-২০২৩

তাস্মিন হক

সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)

সাভার উপজেলায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।

সেফটি কমিটি (RMG)

ক্রঃ নং	কারখানার নাম ও ঠিকানা	কারখানার শ্রমিক সংখ্যা			সেফটি কমিটি গঠনের তারিখ	সেফটি কমিটির সদস্য সংখ্যা		সদস্যগণের নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল/ফোন নম্বর	ট্রেড ইউনিয়ন রেজিঃ নং	মন্তব্য
		পুরুষ	নারী	মোট		পুরুষ	নারী					
১	এ কে এইচ ওয়াশিং লিঃ, নন্দখালী, হেমায়েতপুর, সাভার, ঢাকা।				০১-০১-২০২৩	৬	০	১। মোঃ কামাল উদ্দিন মিয়া, ২। মোঃ আব্দুর রউফ, ৩। বেলাল হোসাইন, ৪। মোঃ মিলন তালুকদার, ৫। মোঃ শফিকুল ইসলাম, ৬। মোঃ শাহিনুর রহমান	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য	02-7744001-8		মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুন গঠিত সেফটি কমিটি।
২	কোয়ালিটি এ্যাপারেলস, টেনারী মোড়, হরিনধরা, হেমায়েতপুর, সাভার, ঢাকা।				১৪-০১-২৩	১০	২	১। খন্দকার মাহবুব আহমেদ, ২। মোসাঃ শিউলি, ৩। মামুনুর রশিদ, ৪। মাইন উদ্দিন, ৫। মোঃ সাজিদুল, ৬। রহিমা খাতুন, ৭। শাপলা খাতুন, ৮। মুসলিম উদ্দিন	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য	০২-৮১২২৫৬৬		মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুন গঠিত সেফটি কমিটি।
৩	প্রিউ কম্পোজিট টেক্সটাইলস লিঃ, আমগড়া, আশুলিয়া, ঢাকা।				০১-০১-২০২৩	৪	৬	১। মোঃ জহিরুল ইসলাম সুমন, ২। মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, ৩। মোঃ আশিকুর রহমান, ৪। মোঃ দুলাল হোসেন, ৫। মোঃ সাইফুল ইসলাম, ৬। মোঃ আল আমিন শেখ, ৭। মোছাঃ আম্বিয়া, ৮। মোঃ তানভীর হোসেন, ৯। রাশিদা আক্তার, ১০। মোছাঃ ফারজানা ইয়াসমিন	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য ৯। সদস্য ১০। সদস্য	02-41082257-64		মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুন গঠিত সেফটি কমিটি।
৪	সামস ওয়াশিং লিঃ, ছোট কালিয়াকৈর, বিরুলিয়া, সাভার, ঢাকা।				০৮-০১-২০২৩	৭	০	১। মোঃ তৌহিদুল ইসলাম শোভন, ২। মোঃ আনিছুর রহমান, ৩। আজিজুল হাকিম, ৪। মোঃ রেজাউল করিম, ৫। মোঃ আব্দুল কাদির, ৬। মোঃ ফারুক হোসেন	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য			মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুন গঠিত সেফটি কমিটি।
৫	গ্লোবাল আউটওয়্যার লিঃ, দক্ষিণ কৃষ্ণপুর, সাভার, ঢাকা।				১৪/০১/২৩	৫	৭	১। মোঃ তাওহীদ হোসেন, ২। শফিকুল ইসলাম, ৩। মোঃ দেলোয়ার হোসেন, ৪। মোঃ আব্দুল রশিদ, ৫। ডাঃ রানু ইসলাম, ৬। মোছাঃ জেসমিন আক্তার, ৭। রুহুল আমিন, ৮। খুশি খাতুন	১। সভাপতি ২। সহ-সভাপতি ৩। সদস্য সচিব ৪। সদস্য ৫। সদস্য ৬। সদস্য ৭। সদস্য ৮। সদস্য	02-9332339		মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুন গঠিত সেফটি কমিটি।

Tammin
03.06.2026
AIG (Safety)
DIFE, HQ.

Taimum
06/08/2026
মোঃ তাইমুম ইসলাম
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়