

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 (আইসিটি সেল)

www.dife.gov.bd

সভাপতি
সিকদার মোহাম্মাদ তোহিদুল হাসান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)

সভার তারিখ
১২/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময়
সকাল ১১.০০ টা

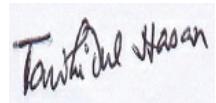
স্থান
মিনি সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি
পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী দ্রুটিকরণ		১৯-০১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ওয় সভার কার্যবিবরণী নিয়ে কোন যোজন-বিয়োজনের প্রস্তাব না পাওয়া যাওয়ায় কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে মর্মে ধরে নেওয়া হলো।	১। সার্বিক আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সোধারণ) ও সদস্য সচিব, ডাইফ ইনোভেশন টিম।
২	অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই- গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১। কর্মপরিকল্পনার ১.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ‘ডাইফ OSH ই-টুল’ এর বাস্তবায়নের অফিস আদেশ ০৯-০২-২০২২ তারিখে জারি হয়েছে বলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। ২। কর্মপরিকল্পনার ১.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সেবা সহজীকরণ হিসেবে Online licensing full automation এর অফিস আদেশ ০৯-০২-২০২২ তারিখে জারি হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। ৩। কর্মপরিকল্পনার ১.৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সেবা ডিজিটাইজেশন হিসেবে LIMA OSH Module (upgradation) এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চলতি অর্থ বছর শেষ করতে হবে। ৪। সেবা ডিজিটাইজেশন হিসেবে LIMA OSH Module (upgradation) এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চলতি অর্থ বছর শেষ করতে হবে।	১। ‘ডাইফ OSH ই-টুল’-এর সম্পূর্ণ কাজ সমাপ্ত করে প্রচার প্রচারনার ব্যবস্থা করতে হবে। ২। সেবা সহজীকরণ হিসেবে Online licensing full automation এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চলতি অর্থ বছর শেষ করতে হবে। ৩। সেবা ডিজিটাইজেশন হিসেবে LIMA OSH Module (upgradation) এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চলতি অর্থ বছর শেষ করতে হবে। ৪। সেবা ডিজিটাইজেশন হিসেবে LIMA OSH Module (upgradation) এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চলতি অর্থ বছর শেষ করতে হবে।	১। অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম ২। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল ৩। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল ৪। অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম, হিসাব উপশাখা

		<p>Module (upgradation) এর বাস্তবায়নের অফিস আদেশ ৩০-১২-২০২১ তারিখে জারি করা হয়েছে বলেও তিনি সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>৩। কর্মপরিকল্পনার ১.৬ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে আরও ২টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন করা হবে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। কর্মপরিকল্পনার ২.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে বলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>৪। ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নত বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ভারতের কলকাতায় একটি শিক্ষা সফরের সরকারি আদেশ জারি করার জন্য মহাপরিদর্শক মহোদয় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছেন বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>৪। ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নত বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে শিক্ষা সফরের সরকারি আদেশ জারি হলে, উক্ত শিক্ষা সফরটি সুস্থুভাবে সম্পন্ন করার জন্য যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা সফর আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ অগ্রীম উত্তোলনের জন্য হিসাব উপশাখার সহায়তা নিতে হবে।</p>	
৩	অন্যান্য	<p>১। বিগত সভার আলোচনা অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের PMIS সফটওয়্যারের আদলে ডাইফের সকল কর্মকর্তার তথ্য LIMA MIS মডিউলে অন্তর্ভুক্ত করা এবং প্রত্যেক কর্মচারীর ACR যথাযথভাবে ডেসিয়ার কর্মকর্তার নিকট জমা হয়েছে কি না — এটি যাচাইয়ের জন্য একটি সিস্টেম আগামী অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা যায় কিনা তা বিবেচনা করা হবে বলে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>১। আগামী অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার সময় উন্নতাবলী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/সেবা ডিজিটালাইজেশন হিসেবে LIMA MIS মডিউল এবং ACR ট্র্যাকিং সংক্রান্ত ধারণাপত্র উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল</p>

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সিকদার মোহাম্মাদ তোহিদুল হাসান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)

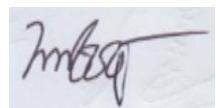
স্মারক নম্বর: ৮০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৩৫

তারিখ: ১১ বৈশাখ ১৪২৯

২৪ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জাতার্থে/কার্যার্থে) :

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



সার্বিক আনোয়ার

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সদস্য সচিব,
ইনোভেশন টিম