



“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২” এর
স্বমূল্যায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন
(প্রমাণকসহ)
পার্ট-০১ (ক্রমিক ১.১ হতে ১.২)



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১১০২

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২২ খ্রি:

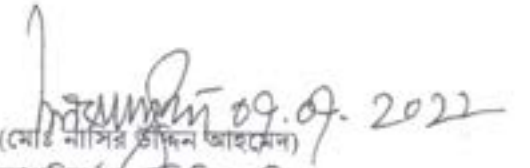
বিষয়: “জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের “জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। প্রতিবেদন ... ০৭. (সাত) ... পৃষ্ঠা।
- ২। প্রমাণকসমূহ ... ১১৮-২ পৃষ্ঠা।

সচিব,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ মহিদুর রহমান (যুগ্মসচিব), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকাতাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং
সমুদায়িত প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট				
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

২. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২

২.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কতার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্কতার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%
২.৩ শুল্কতার প্রতিষ্ঠান নিবন্ধিত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কতার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১					২	২	
২.৪ শুল্কতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কতার পরিদর্শক (প্রশাসন ও উপস্থান)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪ কার্যে পদ শূন্য হতে পারে এজন্য ১০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২১	১টি ৩১/১২/২১	১টি ৩১/০৩/২২	১টি ৩০/০৬/২২	০৪টি	২ কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১০/০২/২২ ১২/০৪/২২	১
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যকর দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০২/২২	৩০/০৪/২২	২২/০৬/২১ ২৮/১০/২১ ২০/০২/২২ ২৪/০৪/২২	৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				মোট অর্জন
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৮ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুল্কভার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্যসহপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	২	২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহপরিচালক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	৩	৩	২	১০	২	২	
মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (অনুষ্ঠান সংযুক্ত) সহপরিচালকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অন্তিম সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি-২														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পূর্ণিহৃত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সমাপ্ত (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সমাপ্তি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	২	ডিসেম্বর/২০ ২১ মাসে কারখানার কাপ (কারেক্টিভ একশন প্লান) বাস্তবায়ন প্রকল্প শেষ হয়েছে। কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা),	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	১	৭	৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মায়িযত্রা কাজি/পদ	২০১১- ২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
নিরসনের জন্য পৃথীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	মতবিনিময়			স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিদর্শকগণ										
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কৃত্তিকপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	মুখ্য- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫	৫	১০	২৮	৪	২০১১-১২ অর্থ বছরে তেজগাঁও ও ওয়ারী এলাকায় ৬০টি ইঞ্জিনিয়ারিং/ অটোমোবাইল ওয়ার্কশপ পরিদর্শন করা হয় এবং ২৮টি প্রতিষ্ঠান হতে শ্রমে নিয়োগিত শিশু শ্রমিকের করা হয়।	
৩.৩ ঢাকার সাতার ও আশুজিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাৎসরিক শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	মুখ্য- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১৬.৭৫%	৬৪.২৫%	১১২%	১০০%	১০০%	৪	পূর্জিত সাতার ও আশুজিয়ায় ৭০টি ডে- কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৫১৫ টি ডে-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুষাঙ্গী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	মুদ্রা- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০% ১০০%		১০০%	১০০%	৮	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পূর্জিত)
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিধান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ধৃতি/করণ/ মতবিনিময়	৪	%	মুদ্রা- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ- মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ- মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ- মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০% ১০০%		১০০% ১০০%	১০০%	৮	পূর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠান:													
													৪৮

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৮৮
০৫.০৭.২০২২

মোঃ আব্দুল হামিদ মোহাম্মদ
সদস্য ইন্টার্নশিয়াল (জিএস)
(কল্যাণ ও উন্নয়ন)
সংসদ সদস্য ও জিএস সদস্যের
স্বাক্ষর করে, ঢাকা।

শ্রীমান ফারুক হোসেন এম.পি.সি

১৮৮
০৫/০৭/২২

মোঃ মোহাম্মদ হামিদ
উপ মহানগরিক (সহ সভাপতি)
সংসদ সদস্য ও জিএস সদস্যের
স্বাক্ষর করে, ঢাকা।

শ্রীমান ফারুক হোসেন এম.পি.সি

১.১

নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.



নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৩৭

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৮

০৮ জুলাই ২০২১

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'নৈতিকতা কমিটি' -র ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম সভা আগামী ১১ জুলাই, ২০২১ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার লিংক ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে জানিয়ে দেওয়া হবে।

আলোচ্যসূচি:

- ১। ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক অর্জন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর চূড়ান্ত কাঠামো।
- ৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রিমিক ৩ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা।

সংযুক্তি:

- ১। কার্যপত্র: সংযুক্তিসহ ১৩৩ পাতা।

৮-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ২) মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।
- ৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৬) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুল্কচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এবং সভার লিংক প্রস্তুতপূর্বক সকলকে সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১৩) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) অফিস কপি

‘নৈতিকতা কমিটির’ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম সভার কার্যপত্র

সভার তারিখঃ ১১ জুলাই, ২০২১ ; সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং	বিষয়	মন্তব্য	সংযুক্তি
১.	৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৬ এপ্রিল, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন: (১০৭ পাতা)। সংযুক্তি-ক
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক অর্জন	১। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১’ অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ড্রাফট প্রস্তুত করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের অর্জিত নম্বর ৯৯.৫৯%। উল্লেখ্য ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১’ কাঠামোর ১২.১ নং ক্রমিকে উল্লিখিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় ১০০% না হওয়ায় গাণিতিকভাবে ০.৪১ নম্বর কর্তন করা হয়েছে। ২। স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের আলোকে অর্জনসমূহ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করা হবে।	‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১’ অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ড্রাফট। সংযুক্তি-খ
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর চূড়ান্ত কাঠামো	১। প্রধান কার্যালয়ের ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাকসভার নির্দেশনা মোতাবেক চূড়ান্ত করা হয়েছে। ১৪ জুন, ২০২১ তারিখে চূড়ান্ত ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ এ মোট ১৭ টি কার্যক্রম রয়েছে। কার্যক্রমসমূহ কাঠামো মোতাবেক শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করা হবে।	১। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ -এর চূড়ান্ত কাঠামো। সংযুক্তি-গ
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ক্রমিক ৩ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ এর ক্রমিক ৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সুনির্দিষ্ট ৫টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ করার জন্য একটি সময়াবদ্ধ (Time Bound) কর্ম-পরিকল্পনা (Action Plan) প্রণয়ন করা হয়েছে। কার্যক্রমসমূহঃ	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক একবছর মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা। সংযুক্তি-ঘ

ক্র: নং	বিষয়	মন্তব্য	সংযুক্তি
		১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও করোনীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষিত ও মূল্যায়ন ২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন ৩ ঢাকার সাকার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডেকোর সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ নোভাবেক চালুকরণ ও পরীক্ষিত ৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ ৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার উল্লাহ, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাবাে অবস্থিত কারখানার লে আউট প্লান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ ২। কর্ম-পরিকল্পনা সভায় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপন করা হবে।	


০৮/০৭/২০২২

শ্রীমতী মোহনমণি আশরান
উপ অধ্যাপক(সহকারী)
শ্রম ও কর্মসংস্থান সচিবালয়
কলকাতা-৩৫ ও হস্তশিল্প পরিদর্শন অধিদপ্তর
কলকাতা-৩৫, ঢাকা।



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা



২০২১-২২ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ১১ জুলাই, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান অনলাইন (গুগল মিট)
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
ক.	৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটির সকল সদস্যকে সভাপতি অভিনন্দন জানিয়ে বলেন, এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সকল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং শৃঙ্খাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

খ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে অর্জিত নম্বর ৯৯.৫৯। তিনি আরও বলেন, কাঠামোর ১২.১ নং ক্রমিকে উল্লেখিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় ১০০% না হওয়ায় গাণিতিকভাবে ০.৪১ নম্বর কর্তন করা হয়েছে। অতঃপর সভায় প্রত্যেক কোয়ার্টারের অর্জনসমূহ উপস্থাপন করা হয়। সকল সদস্য -মূল্যায়িত প্রতিবেদনের উপড় একমত পোষণ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইসিটি সেল
গ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে। এক্ষেত্রে কাঠামো মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে নিজ নিজ কাজ আন্তরিকতার সাথে সম্পাদনের কোন বিকল্প নেই।	১। ১ম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১ম কোয়ার্টারে সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার		সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২১-২২ ইতোমধ্যে চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ পর্যায়ে তিনি জানান যে, গত বছর চূড়ান্ত কাঠামো পুনরায় সংশোধনের কি পদ্ধতি অবলম্বন করা হয়েছিল। জনাব মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) শাখা, বলেন ২৪/০৯/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে চূড়ান্ত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এ অর্থবছরের (২০২১-২২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের নির্দেশনা সাপেক্ষ নিম্নোক্ত সংশোধনী আনতে হবেঃ ১। কাঠামো ১. ৪ এর মন্ত্রণালয়ে বর্ণিত 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা / কর্মচারি কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' বাক্যটি 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত বা অন্য কোন কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' দ্বারা	

ঘ. কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ সংশোধন	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের জন্য একটি পত্র জারি করা হয়। সেখানে বলা হয়, নৈতিকতা কমিটির অনুমোদিতক্রমে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা যাবে। এ পর্যায়ে সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো পুনরায় সভায় উপস্থাপন করতে বলেন। সকল সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কিছু সংশোধনের বিষয়ে সভার সকলে একমত পোষণ করেন।	প্রতিস্থাপন করতে হবে। ২। কাঠামো ২.৪ এ উল্লিখিত প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক চতুর্থ কাঠামোতে ৩০.৬.২০২২ তারিখ উল্লেখ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে 'ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ১ টি প্রকল্প শেষ হবে' লিখতে হবে। ৩। কাঠামোর ৩.৫ এ উল্লিখিত যে লে আউটপ্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা প্রথম কোয়ার্টারে ১০% , ২য় কোয়ার্টারে ৪০% ৩য় কোয়ার্টারে ২০% এবং চতুর্থ কোয়ার্টারে ৩০% উল্লেখ করতে হবে। ৪। কাঠামোর সংযুক্তি -২ এর প্রকল্পের পিএসসি এবং পিআইসি সভা সংক্রান্ত তথ্য বিবরণীতে প্রকল্পের আপডেট তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালকগণের স্বাক্ষর নিতে হবে।	
ঙ. শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ	সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার কাঠামোর প্রতিমাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা প্রয়োজন এবং প্রতিটি কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য উপযুক্ত মনিটরিং আবশ্যিক। জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখার প্রস্তাবের প্রস্তুতিতে সভাপতি শুদ্ধাচার কাঠামোর সংক্রান্ত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য একটা ওয়ার্কিংগ্রুপ গঠন করা যায় কিনা সে বিষয়ে সকল সদস্যের মতামত জানতে চান। সকল সদস্য ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠনের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা হতে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	মুখ্যমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ত্রুটি ৯.৩ এ উল্লিখিত 'হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ' কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ পরিবর্তন।	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা বলেন, ত্রুটি ৯.৩ এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি) থাকলেও মূলত প্রশাসন শাখার দায়িত্ব প্রদানের প্রেক্ষিতে জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল কাজটি সম্পাদন করেছে। সেফেত্রো বাস্তবায়নকারীর পদবি সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল লেখা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সভাপতি সকল সদস্যের মতামত জানাতে বলেন। জনাব ভাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্মমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা এবং জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল উল্লেখের পক্ষে মতামত দেন। কমিটির অন্যান্য সদস্যগণও একমত পোষণ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ত্রুটি ৯.৩ এ বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রুটি ৩ এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনাও প্রণীত করা হয়েছে। সভাপতি এ পর্যায়ে জানতে চান, কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ অবহিত কিনা। জনাব জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা বলেন, ত্রুটি ৩ এর কার্যক্রমসমূহ স্বাস্থ্য, সেইফটি এবং সাধারণ শাখা সংশ্লিষ্ট। কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার যুগ্মমহাপরিদর্শক মহোদয়গণ অবহিত এবং অনুমোদন করা যায় মর্মে মত দিয়েছেন।	১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ত্রুটি ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	১. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২. যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/সেইফটি/সাধারণ)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫০

তারিখ: ৩০ আষাঢ়, ১৪২৮

১৪ জুলাই ২০২১

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।
- ৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেক্স গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) উপমহাপরিদর্শক (৪টি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ৯) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) অফিস কপি

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২২১

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৮

১২ অক্টোবর ২০২১

সভার নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের ‘নৈতিকতা কমিটি’ -র ২য় সভা আগামী ১৩ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১। ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জন।

সংযুক্তি:

১। “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১২-১০-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) ড. গোলাম মোঃ ফারুক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম-মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)
- ৯) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপায়ন, পেড, কলম, হ্যান্ড স্যানিটাইজারসহ সভাকক্ষ প্রভৃতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)
- ১০) জনাব মাহমুদ বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) জনাব রৌশনারা, হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫) জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১৩/১০/২০২১ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “নৈতিকতা কমিটি” –র ২য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ (সকাল ১০:০০ ঘটিকায়)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	ফজি আহম্মদ মুখ্য মহাসচিব	(মহাসচিব)	০১৭১৫০৭৮৩৮৩	
৩	ডাঃ. সাক্ষরুল হামিদ DIG	সার্জন	০১৫৫৩৫৬০৬৩৩	
৪				
৫				
৬	ডাঃ ইতিফাকুজ্জামান কলকারখানা পরিদর্শক (সি.ও.ও.)	কলকারখানা ও চিকিৎসা	০১৭১১১৭০২২০	
৭	ডাঃ. কামরুল হাসান DIG (safety)	Safety	০১৭১৭২৩৬৭৭৩	

৮				
৯				
১০	জন. প্রার্থী ২০১৮ উন্নয়নমূলক	DJFE	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪	
১১	জি. প্রার্থী	জি. প্রার্থী জি. প্রার্থী	০১৭১১৪৩৭১০	<u>Tachinul Kabir</u>
১২	জি. প্রার্থী ২০১৮ জি. প্রার্থী ২০১৮	জি. প্রার্থী জি. প্রার্থী	৯৭১৯৯৭৪৬৪৫	
১৩				
১৪				
১৫				
১৬	জি. প্রার্থী ২০১৮ জি. প্রার্থী ২০১৮	জি. প্রার্থী ২০১৮	০১৭১৬২৭০ ৯৯০	Roushanara
১৭				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ,
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ১৩ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

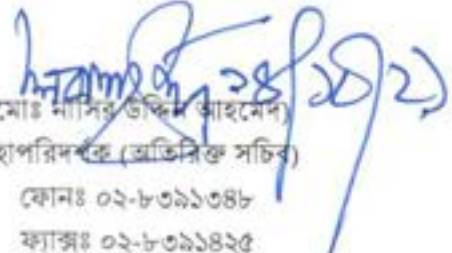
ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
১	নৈতিকতা কমিটি' সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ আপন করে বলেন, এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. নৈতিকতা কমিটি' সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
২	১ম কোয়ার্টারে অর্জন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ. ২য় কোয়ার্টারে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ২০২১-২২ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা পূরণকক্ষে ২০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ক. ৩১ ডিসেম্বর/২০২১ তারিখের মধ্যে ২০ জন প্রশিক্ষকের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরে কাঠামোর ১.৫ নং ক্রমিকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, কাঠামোর ক্রমিক ১.৫ নং এর সংযুক্তির বর্ণনামোতাবেক শতভাগ কার্যক্রম সম্পাদন করা প্রয়োজন।	ক. ৩১ ডিসেম্বর/২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসূচি সংযুক্তি-১ মোতাবেক তা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ২০২১-২২ অর্থবছরে কাঠামোর ১.৬ নং ক্রমিকে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক. ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের ফিডব্যাক সভা ৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আয়োজনের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. ৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রকল্পের ৩টি PIC সভা ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক. সভার আয়োজন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. প্রকল্প পরিচালকগণ খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে কাঠামোর ২.৩ নং ক্রমিকে ২য় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ৩০% নির্ধারণ করা আছে। সভাপতি সকল প্রকল্প পরিচালকগণকে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানান।	ক. লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৯	শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কেরানীগঞ্জে ও সমগ্র দেশে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষন/মূল্যায়নের জন্য প্রথম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ৩। সভাপতি বলেন, অত্র অধিদপ্তরের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কাজ হলো শিশুশ্রম নিরসন। গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে কাঠামোর ৩.২ নং ক্রমিকে ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনে ৫টি পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি কার্যকর পরিদর্শনের মাধ্যমে শিশুশ্রম নিরসনের গুরুত্ব তুলে ধরেন।	ক. লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখা খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণে ৩০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে যা ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে পরিদর্শনের মাধ্যমে অর্জন করতে হবে।	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখা খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১২	শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের কাঠামোর ৩.৪ নং ক্রমিকে ২য় কোয়ার্টারে শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণের ৫০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা) খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১৩	শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্র্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ২০২১-২২ অর্থবছরে কাঠামোর ৩.৫ নং ক্রমিকে ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্র্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা ৫০% নির্ধারণ করা রয়েছে। সভাপতি বলেন, কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে লে-আউট প্র্যান অনুমোদনে স্বচ্ছতা আবশ্যিক।	ক. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ভূতকরণ/ মতবিনিময় সভার মাধ্যমে শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম খ. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
----	---	--	---	--

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-৬৭/১

তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সাঈদউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৬) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)
- ৮) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৯) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১০) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১১) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১২) জনাব রৌশনারা, হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) অফিস কপি।



(মোঃ মেহেদী হাসান)

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৩/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-২২৭

তারিখ: ২১ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থবছরের 'নৈতিকতা কমিটি' -র ৩য় সভা আগামী ০৬ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা।
- ৪। বিবিধ

সংযুক্তি:

- ১। কার্যপত্র: ০৩ (তিন পাতা)।

০৫/০১/২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) ড. গোলাম মোঃ ফারুক (মুদ্রসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (মুদ্রসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৩) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)
- ৭) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুল্কচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মাহমুদ বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব কোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) জনাব রৌশনারা, হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (আপ্যায়ন ও সভাকক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)
- ১৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) অফিস কপি।



মুজিববর্ষের
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা



২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা
স্থান মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উপস্থিত সকলেই দৃষ্টিকরণের পক্ষে মত প্রকাশ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমিতকসহ প্রণীত করা হয়েছে। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান করেন।	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

৩	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির অনুমতিক্রমে ১৫ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সদস্যগণ একমত প্রকাশ করেন।	ক) ১৫ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখের প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ১৫ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। গ) ৩য় কোয়ার্টারে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা খ) আইসিটি সেল
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির অংশগ্রহণে কার্যকরভাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের গুরুত্ব তুলে ধরেন।	৩য় কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক ও মালিক পক্ষের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিতপূর্বক ১টি টেকনোলজির অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৪ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ, ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) মুখ্যমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

৬	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৫ নং ত্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ৩১/০৩/২২ তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচি মোতাবেক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির প্রতি গুরুত্বারোপ করে বলেন, স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৫ নং কার্যক্রমের সংযুক্তি মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) মুখ্যমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৭	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৬ নং ত্রমিক মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০২/২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল
৮	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৭ নং ত্রমিক মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক ৩১/০১/২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, সকল কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর কার্যকরভাবে ফিডব্যাক সভা আয়োজন শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য অতি জরুরি।	৩১ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার আয়োজন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

৯	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC এর ০৩ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোটি প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল খ) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
১০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ৬০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোটি প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল
১১	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ৩.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত ০৫ টি অটোমোবাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোটি প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ঝুঁকিপূর্ণ সেটের হতে শিশুশ্রম নিরসন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল খ) যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

১২	ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৩ নং ত্রুটিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে ২৫৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। তার মধ্যে সাতার/আশুলিয়া অঞ্চলে ১৫ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত হয়েছে। সভাপতি সাতার ও আশুলিয়া অঞ্চলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল
১৩	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, বর্তমানে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা দায়িত্ব পালন করছেন। তিনি প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখার আরও অনেক কাজের পাশাপাশি এ কাজের দায়িত্ব পালন করছেন। এমতাবস্থায় শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখার অন্য কোন কর্মকর্তা নির্ধারণ করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামত জানতে চান।	(ক) সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে নির্ধারণের প্রস্তাব গৃহীত হয়। (খ) এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারি করতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮

১১ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৬) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৯) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১০) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১১) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) অফিস কপি।



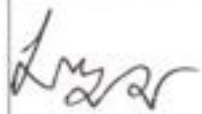
মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

০৬/০১/২০২২ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার, ২০২১-২২” অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি’র ৩য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সিটঃ বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ, (লিফটের -১৩)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	ডায়েরী অফিসার মুন্সিফ অফিসার	মেইনফ্রন্ট	০১৭৫০৭৮৩৮৩	
৩	ডা. মোমুনাছিত্রা কাসিম মুন্সিফ অফিসার	ফিল্ড অফিস	০১৭১১৬৫১৩৫১	
৪	ডা. মোহাম্মদ হোসেন উপসচিব	স্বাস্থ্যগাম	০১৭১৭-৩৫৫৩৮৫	
৫	মনিরুজ্জামান DDO (সি),	General section	০১৭২১৫২ ১২০৬	
৬	মনিরুজ্জামান মনিরুজ্জামান ও মনিরুজ্জামান অফিসার	মনিরুজ্জামান ও মনিরুজ্জামান অফিসার	০১৭৩৫১৫৮৫৫৮	

৭	Md. Masum Bilkh Law Officer DIFE	Law	০১৭১৯৭৭৮৬৬৫ lawofficer.dife@ gmail.com	
৮	Abdul munin Atn (safety) D	safety section DIFE	০১৮৫৫৪৬১৮৭ binu055@ gmail.com	
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭- ৭৫৭

তারিখ: ২৩ চৈত্র, ১৪২৮
০৬ এপ্রিল, ২০২২খ্রি:

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটি”র ৪র্থ সভা আগামী ০৭ এপ্রিল, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

- ১। ৩য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা।
- ৪। বিবিধ।

সংযুক্তি:

- ১। কার্যপত্র: ০৩ (তিন পাতা)।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণ: -

- ১। জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ১) প্রকৌশলী ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সেইফটি), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সদয় অবগতির জন্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)।
- ৬) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) এবং ডিপিডি, নির্বাচিত রেডিমেড পার্মেটস্, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মাহমুদ বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) জনাব নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)
- ১১) অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল
ইসলাম সরনি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

২০২১-২২ অর্থবছরের 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ০৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভাপতি নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উপস্থিত সকলেই দৃষ্টিকরণের পক্ষে মত প্রকাশ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ আপন করেন।	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাপল।
৩	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির অনুমতিক্রমে ১৫ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন	ক) ১৫ এপ্রিল, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রমোনকসহ ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ১৫ এপ্রিল, ২০২২ তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা খ) আইসিটি সেল

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
		শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ৩য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সদস্যগণ একমত প্রকাশ করেন।		
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে মোট ০২ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে ০২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ আপন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ধন্যবাদ আপন করা হয়।	
৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৪ নং ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে ২০ জনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ, ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) মুখ্যমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৬	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৫ নং ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচি মোতাবেক স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিত ব্যবহার, বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা এবং টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৫ নং কার্যক্রমের সংযুক্তি মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ, ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) মুখ্যমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৭	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নথ্যর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৬ নং ক্রমিক মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০৪/২২ তারিখের মধ্যে নথ্যর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) ১৫ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল

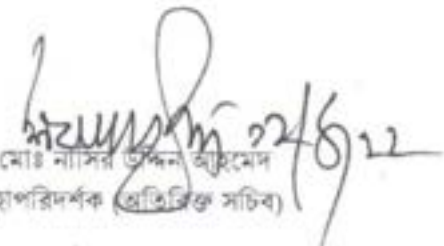
ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
৮	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" ১.৭ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভার ৩০/০৪/২২ তারিখের মধ্যে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	৩০/০৪/২০২২ তারিখের মধ্যে সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৯	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের নামের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ১.৮ ক্রমিক মোতাবেক ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালার আলোকে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজন।	(ক) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১ মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাছাই কমিটি" গঠন করতে হবে। ১. মহাপরিদর্শক - সভাপতি ২. যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)- সদস্য ৩. যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেফটি)- সদস্য ৪. যুগ্ম মহাপরিদর্শক ((স্বাস্থ্য)- সদস্য ৫. যুগ্ম মহাপরিদর্শক(প্রশাসন ও উন্নয়ন)- সদস্য সচিব (খ) এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারি করতে হবে। (গ) কমিটি ৩১মে/২০২২ তারিখের মধ্যে বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	(ক) যুগ্ম মহাপরিদর্শক(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)। (খ) বাছাই কমিটি
১০	২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.১ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩১ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	(ক) সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পসহ) ওয়েবসাইটে ৩১/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে। (খ) এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে ইউ. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) এবং প্রকল্প পরিচালকগণ।
১১	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC এর ০৩ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা খ) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

চলতি নং পাতা-০৪

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা (পূর্ণীকৃত) রয়েছে। উল্লেখ্য ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত অর্জন ৬৩.৫২% (পূর্ণীকৃত)। সভাপতি শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন এবং বলেন, সকলকে আন্তরিকতার সাথে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	(ক) শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। (খ) এ সংক্রান্ত ইউ. নোট সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) প্রকল্প পরিচালকগণ। (খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৩	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ডিসেম্বর/২০২২ মাসে কারখানার ক্যাপ (কারেক্টিভ একশন প্ল্যান) বাস্তবায়ন প্রকল্প শেষ হয়েছে। কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, এ সংক্রান্ত প্রমানকসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে এ সংক্রান্ত প্রমানকসমূহ প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৪	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কৃকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ৩.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত ১০ টি অটোমোবাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কৃকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা যথাযথ প্রমানকসহ অর্জনের পুরস্কার তুলে ধরেন।	ক) স্থায়ীতদন্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক কৃকিপূর্ণ সেটের হতে শিশুশ্রম নিরসন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (খ) যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
১৫	ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে ৪৫০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। তারমধ্যে সাতার/আশুলিয়া অঞ্চলে ৭০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত হয়েছে। সভাপতি সাতার ও আশুলিয়া অঞ্চলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
		সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।		
১৬	৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবা সহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (পাশ্চাত্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৪ ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে শ্রম আইন ২০০৬ এবং বিদ্যমান সেবা সহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	(ক) শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে ইউ. নোট প্রেরণ করতে হবে।	(ক) যুগ্ম মহাপরিদর্শক/উপ মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা)। (খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৭	৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (পাশ্চাত্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৫ ক্রমিক মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিকতা প্রয়োজন মর্মে মত প্রকাশ করেন।	(ক) শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে ইউ. নোট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্ম মহাপরিদর্শক/উপ মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা)।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
 মহাপরিদর্শক (প্রতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭- ৭৭২

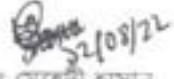
তারিখ: ২৯ চৈত্র, ১৪২৮
১২ এপ্রিল, ২০২২খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/পাশ্চাত্য/ প্রশাসন ওউন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান

কার্যালয়

- ৩) উপমহাপরিদর্শক, সেকটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) এবং ডিপুটি, নির্বাচিত রেজিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) জনাব আবুল হাছাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) জনাব মাহমুদ বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৮) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৯) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১০) অফিস কপি।


মোঃ মেহেদীন হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

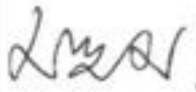
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২ খ্রি:

সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	হুমায়ুন আহমেদ সিনিয়র ইন্সপেক্টর	হুমায়ুন	০১৭১৫০৭৪৩৪৩	
৩	ডা. মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র সার্জন	সিনিয়র সার্জন	০১৭১১৬৫১৩৫১	
৪				
৫	ডোঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন ইন্সপেক্টর	ইন্সপেক্টর	moham.human.dike@gmail.com	
৬	শাহাবুজ্জামান সিনিয়র সার্জন	শাহাবুজ্জামান সিনিয়র সার্জন	০১৭১১৫২১৭০৬ shabihamykfa dife@gmail.com	
৭	শাহাবুজ্জামান সিনিয়র সার্জন ও সিনিয়র ইন্সপেক্টর	শাহাবুজ্জামান ও সিনিয়র ইন্সপেক্টর	০১৭১৫১৫০৬৯৪	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৮	ডাঃ সাহুর বিল্লাহ আইন কর্মকর্তা	Law	৮৭১৭৭২৪৬৪৫ lawofficer.dife @gmail.com	
৯	আবদুল কামিল মহাপরিদর্শক (সমন্বিত)	(সমন্বিত)	০১৮৫৫৫৬১৭২ bitu4055@ gmail.com	
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

**বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ
বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

১১ জুলাই, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সকল সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ০১
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	১। ১ম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১ম কোয়ার্টারে সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। ইউ.ও.নোট এর মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ০২ ২। বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি: ০৩
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ সংশোধন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এ অর্থবছরের (২০২১-২২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের নির্দেশনা সাপেক্ষ নিম্নোক্ত সংশোধনী আনতে হবেঃ ১। কাঠামো ১. ৪ এর মন্ত্রব্যে কলামে বর্ণিত 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' বাক্যটি 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত বা অন্য কোন কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' দ্বারা প্রতিস্থাপন করতে হবে।	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের কোন নির্দেশনা অন্য ৩০/০৯/২১ তারিখ পর্যন্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারি করা হয় নি।

		২। কাঠামো ২.৪ এ উল্লিখিত প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক চতুর্থ কাঠামোতে ৩০.৬.২০২২ তারিখ উল্লেখ করতে হবে এবং মন্ত্রণাব্যবস্থার কলামে 'ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ১ টি প্রকল্প শেষ হবে' লিখতে হবে। ৩। কাঠামোর ৩.৫ এ উল্লিখিত যে লে আউটপ্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা প্রথম কোয়ার্টারে ১০% , ২য় কোয়ার্টারে ৪০% ৩য় কোয়ার্টারে ২০% এবং চতুর্থ কোয়ার্টারে ৩০% উল্লেখ করতে হবে। ৪। কাঠামোর সংযুক্তি -২ এর প্রকল্পের পিএসসি এবং পিআইসি সভা সংক্রান্ত তথ্য বিবরণীতে প্রকল্পের আপডেট তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালকগণের স্বাক্ষর নিতে হবে।	
৫	শুদ্ধাচার ওয়্যাকিং গ্রুপ।	প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়্যাকিং গ্রুপ গঠন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা হতে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	শুদ্ধাচার ওয়্যাকিং গ্রুপ গঠন করে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। সংযুক্তি: ০৪
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ উল্লিখিত 'হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ' কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ পরিবর্তন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি- ০৫
৭	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি -০৬

 ০২.১০.২০২০

(মোঃ মেহেদী হাসান)

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। প্রতিবেদন...৫ পৃষ্ঠা।
- ২। প্রমাণকসমূহ...৬.৬.৩...পৃষ্ঠা।

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%		২০০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / মুখ্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	

১৫

১৫

১৫

[illegible]

54

21

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবাবক্স চালনাগাদকৃত	সেবাবক্স চালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১২/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১২/২১ ৩০/০৪/২১	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/১২/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১২/২১ ৩০/০৪/২১	২	
৪.৫ স্বপ্ররোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য চালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০২/২০				৩০/০২/২০	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সামগ্রিক)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০.০২%	৩	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচাচার.....

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ ক্রয় পরিকল্পনা বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	২	
--	--------------------------	---	-------	-------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	----------	---	--

বাংলায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলায়নের মাধ্যিমূলক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ	মাধ্যিমূলক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মাধ্যমিক/অতিরিক্ত মাধ্যমিক/প্রাথমিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		৪	২
৬.৩ প্রকল্প পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাংলায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	২

১. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যতার												
৭.১ বিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২২(২) ও বিপিএর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুদ্রা মাধ্যমিক/প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০			৩০/০৬/২১	২টি	৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মুদ্রা মাধ্যমিক/প্রশাসন ও উন্নয়ন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মাধ্যমিক/প্রশাসন ও উন্নয়ন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩

৫৫৫

৫৫৫

৫৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/মুখ্য মহাপরিদর্শক (সকল)/উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/মুখ্য মহাপরিদর্শক (সকল)/উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২০%	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রমাণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রমাণ বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৮.৫ প্রমাণ বিন্যাসকৃত নথি বিনিময়করণ	নথি বিনিময়কৃত	২	%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানী আরোহণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানী আরোহিত	৩	সংখ্যা	মুখ্য মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	৭	৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৪ মান পরিদর্শনে LIMA গ্রাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	LIMA গ্রাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেকটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	১০
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনডেক্সেরী চালু করা ও পরিবীক্ষণ করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেকটি) আইসিটি সেল	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২১		৩০/০৩/২১	৩

সি.কি.

সি.কি.

সি.কি.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৪ ৩.৪৬ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে।	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০			১টি ০৬/০৮/২০	২	
						অর্জন	০৬/০৮/২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সাপ্লিট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	২	
						অর্জন	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০			৩টি ০৬/০৮/২০ ০১/০১/২১ ২২/০৪/২১	৪	একটি লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ০১/০১/২১ ও ২২/০৪/২১ তারিখে আরও ২টি ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	০৬/০৮/২০			৩১/০১/২১		
মোট = ২৬.৫৩												

(Date) _____
Signature _____
Name _____

20/01/20
 3
 20/01/20

—(20214-214, 21414) 21414.

1. Signature
 2. Printed Name
 3. Address
 4. City
 5. State
 6. Zip
 7. Phone
 8. Age
 9. Gender
 10. Religion
 11. Marital Status
 12. Occupation
 13. Education
 14. Income
 15. Assets
 16. Liabilities
 17. Net Worth
 18. Signature
 19. Printed Name
 20. Address
 21. City
 22. State
 23. Zip
 24. Phone
 25. Age
 26. Gender
 27. Religion
 28. Marital Status
 29. Occupation
 30. Education
 31. Income
 32. Assets
 33. Liabilities
 34. Net Worth
 35. Signature
 36. Printed Name
 37. Address
 38. City
 39. State
 40. Zip
 41. Phone
 42. Age
 43. Gender
 44. Religion
 45. Marital Status
 46. Occupation
 47. Education
 48. Income
 49. Assets
 50. Liabilities
 51. Net Worth
 52. Signature
 53. Printed Name
 54. Address
 55. City
 56. State
 57. Zip
 58. Phone
 59. Age
 60. Gender
 61. Religion
 62. Marital Status
 63. Occupation
 64. Education
 65. Income
 66. Assets
 67. Liabilities
 68. Net Worth
 69. Signature
 70. Printed Name
 71. Address
 72. City
 73. State
 74. Zip
 75. Phone
 76. Age
 77. Gender
 78. Religion
 79. Marital Status
 80. Occupation
 81. Education
 82. Income
 83. Assets
 84. Liabilities
 85. Net Worth
 86. Signature
 87. Printed Name
 88. Address
 89. City
 90. State
 91. Zip
 92. Phone
 93. Age
 94. Gender
 95. Religion
 96. Marital Status
 97. Occupation
 98. Education
 99. Income
 100. Assets
 101. Liabilities
 102. Net Worth
 103. Signature
 104. Printed Name
 105. Address
 106. City
 107. State
 108. Zip
 109. Phone
 110. Age
 111. Gender
 112. Religion
 113. Marital Status
 114. Occupation
 115. Education
 116. Income
 117. Assets
 118. Liabilities
 119. Net Worth
 120. Signature
 121. Printed Name
 122. Address
 123. City
 124. State
 125. Zip
 126. Phone
 127. Age
 128. Gender
 129. Religion
 130. Marital Status
 131. Occupation
 132. Education
 133. Income
 134. Assets
 135. Liabilities
 136. Net Worth
 137. Signature
 138. Printed Name
 139. Address
 140. City
 141. State
 142. Zip
 143. Phone
 144. Age
 145. Gender
 146. Religion
 147. Marital Status
 148. Occupation
 149. Education
 150. Income
 151. Assets
 152. Liabilities
 153. Net Worth
 154. Signature
 155. Printed Name
 156. Address
 157. City
 158. State
 159. Zip
 160. Phone
 161. Age
 162. Gender
 163. Religion
 164. Marital Status
 165. Occupation
 166. Education
 167. Income
 168. Assets
 169. Liabilities
 170. Net Worth
 171. Signature
 172. Printed Name
 173. Address
 174. City
 175. State
 176. Zip
 177. Phone
 178. Age
 179. Gender
 180. Religion
 181. Marital Status
 182. Occupation
 183. Education
 184. Income
 185. Assets
 186. Liabilities
 187. Net Worth
 188. Signature
 189. Printed Name
 190. Address
 191. City
 192. State
 193. Zip
 194. Phone
 195. Age
 196. Gender
 197. Religion
 198. Marital Status
 199. Occupation
 200. Education
 201. Income
 202. Assets
 203. Liabilities
 204. Net Worth
 205. Signature
 206. Printed Name
 207. Address
 208. City
 209. State
 210. Zip
 211. Phone
 212. Age
 213. Gender
 214. Religion
 215. Marital Status
 216. Occupation
 217. Education
 218. Income
 219. Assets
 220. Liabilities
 221. Net Worth
 222. Signature
 223. Printed Name
 224. Address
 225. City
 226. State
 227. Zip
 228. Phone
 229. Age
 230. Gender
 231. Religion
 232. Marital Status
 233. Occupation
 234. Education
 235. Income
 236. Assets
 237. Liabilities
 238. Net Worth
 239. Signature
 240. Printed Name
 241. Address
 242. City
 243. State
 244. Zip
 245. Phone
 246. Age
 247. Gender
 248. Religion
 249. Marital Status
 250. Occupation
 251. Education
 252. Income
 253. Assets
 254. Liabilities
 255. Net Worth



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



আমাদের সম্পর্কে

আওতাধীন কার্যালয়

আইন ও বিধি

পরিদর্শন কার্যক্রম

শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন

আরএমজি রেমিভিয়েশন

কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ গাইডলাইন

যোগাযোগ

মিডিয়া

মতামত

মুক্তিবর্ষ

পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি বিষয়ক জাতীয় প্রোফাইল

Text size A A A Color c c c



সর্বশেষ আপডেট: ১৮ জুলাই ২০২১

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

ত্রৈমাসিক/যাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১২।	জাতীয় তড়াতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	১৫/০৭/২০২১

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৯-৭-২০২১

উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৯

তারিখ: ২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অফিস কপি



২৯-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট. নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৯; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কাঠামোর ১.৫ এর সংযুক্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



৯-৯-২০২১

উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০০

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ হৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) অফিস কপি



৯-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)
ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২১-২২” –এর ক্রমিক ২.১ মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা
(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ৩১ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে
প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



১২-৭-২০২১

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও
শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা
ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক,
‘জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং
প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব),
প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত
রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো,
অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৬

তারিখ: ২৮ আষাঢ়, ১৪২৮

১২ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জাতার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের
দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) অফিস কপি



১২-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৯-৭-২০২১

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, ‘জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, রিমিডিয়েশন কো-অরডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬০

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮

২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব মোঃ মুনতুজ বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অফিস কপি



২৯-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট, নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬০; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



১২-৯-২০২১

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, ‘জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০১

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প অধিশাখা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) অফিস কপি



১২-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৯-৭-২০২১

মুখ্য মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০,০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮

২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব এ.কে.এম. মানজুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অফিস কপি



২৯-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট, নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



৯-৯-২০২১

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৯৯

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্যেষ্ঠার্থে/কার্যার্থে-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) অফিস কপি



৯-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

বিষয়: শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১ জুলাই, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ১ম সভার কার্যবিবরণীর ৫ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহ্বায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করে একটি অফিস আদেশ জারি করা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল। ইতোমধ্যে এ বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাকে অবগত করা হয়েছে। কিন্তু অদ্যাবধি এ সংক্রান্ত কোন অফিস আদেশ জারি হয়নি।

এমতাবস্থায় “নৈতিকতা কমিটির” ১ম সভার কার্যবিবরণীর ৫ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ১ম সভার কার্যবিবরণী।



৪-৮-২০২১

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬৬

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৮

০৪ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব এ.কে.এম. মানজুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) অফিস কপি



৪-৮-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২											
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০	প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ১৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বাকীজনিত কার্যে পূর্ণ শুল্ল রয়েছে। এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

তারিখ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের প্রাথমিক বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য		
					২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
													৬	৭
১	২	৩	৪	৫										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও ভিত্তিক উন্নয়ন	০৪ টি ও ০২/০২/২১ ০২/০৩/২১ ০২/০৪/২১ ০২/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ০২/০২/২১	১ টি ০২/০২/২১	১ টি ০২/০৩/২১	১ টি ০২/০৬/২১				কর্মসূচি সংখ্যা: সংখ্যা-১	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২১-২২ ও বৈশ্বাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংগ্রহ/সংগ্রহ মাধ্যম ও অর্থ ও বৈশ্বাসিক আপজোডকরণ	কর্ম- পরিবেশনা ও বৈশ্বাসিক প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও আপজোডকৃত	১	ভিত্তিক	শুল্কচার ফোকাল অফিস/বিকল্প ফোকাল অফিস কর্মকর্তা	২৪/০৬/২১ ২৪/০৭/২১ ২৪/০৮/২১ ২৪/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৬/২১							
১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যসূচী (অর্থোজা ফোডো) কর্তৃক মাধ্যমিক জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	বিতরণিক সাম/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	৪	ভিত্তিক	শুল্কচার ফোকাল অফিস/বিকল্প ফোকাল অফিস কর্মকর্তা	২৪/০৬/২১ ২৪/০৭/২১ ২৪/০৮/২১ ২৪/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৬/২১	২৪/০৭/২১	২৪/০৮/২১	২৪/০৯/২১				
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আনুষ্ঠানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	ভিত্তিক	শুল্কচার ফোকাল অফিস/বিকল্প ফোকাল অফিস কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	০২/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০২/০৬/২১			

০০০

০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			৩১/০৭/২১ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোডিং-১৯ পরিদর্শকের কার্যে অন্তর্ভুক্ত করার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।

১৫০

১৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাড়নের প্রতিবেদন প্রতি/সপ	বাড়বাড়ন অংশটি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
							১	২	৩	৪	২০				
১															
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম,.....২০ (অর্থায়নকারী কিস্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)															
৩.১ শিল্পায়ন নিরাসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেসানীপথে শিল্পায়ন নিরাসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন পরিসীকল্প ও মূল্যায়ন	পরিবর্তন/ বাড়বাড়ন পরিসীকল্প/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলিনিময়	৪	সংখ্যা	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (আর্থ শাখা), আর্থ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তন	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০	০							
						অর্জন	০								
৩.২ লকার ডেজাইন এবং ওয়াশি ধোনা অর্থাৎ অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কৃত্রিম শিল্পায়ন নিরাসন	পরিবর্তন/ বাড়বাড়ন পরিসীকল্প/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলিনিময়	৪	সংখ্যা	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (আর্থ শাখা), আর্থ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তন	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫		২০				
						অর্জন									
৩.৩ লকার সাজার ও আংশিকায় ৫ টি আংশিকায় কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেশার সেটির বাস্তবায়ন প্রায় ২০০৬ মোটাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিবর্তন/ বাড়বাড়ন পরিসীকল্প/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলিনিময়	৪	%	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (আর্থ শাখা), আর্থ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তন	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	২০০%					
						অর্জন	২৬.৭৫%								
পূর্ণিকৃত															
সাজার ও আংশিকায় ২০টি ডে- কেশার সেটিরসহ সারাদেশে ৬৭ টি ডে- কেশার সেটির প্রায় ২০০৬ মোটাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ															
০৬ টি															

৪৪০

৪৪০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%		অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পূর্জিত)
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্রদান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/উদ্ধৃতি/মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%		পূর্জিত

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]
২০/১০/২২

সিনিয়র সহকারী (আইন)
গাজিপুর অঞ্চলীয় কার্যালয়
গাজিপুর

[Signature]
২০/১০/২২
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপ মহাপরিদর্শক (আইন)
প্রায় ও কর্মসম্পাদন অধিদপ্তর
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গাজিপুর



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবায়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৭৯৭

তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪২৮
১৯ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হ'ল।

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	০২	০৩
১।	জনাব মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	আহ্বায়ক
২।	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	সদস্য
৩।	জনাব তাম্বিন হক সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	সদস্য
৪।	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য
৫।	জনাব মুনছুর বিদ্যাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	সদস্য
৬।	জনাব রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য
৭।	জনাব সোনিয়া মোদক শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য সচিব

১৯-৮-২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৭৯৭/১(৯)

তারিখ: ৪ ডাঃ ১৪২৮
১৯ আগস্ট ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) জনাব তাম্বিন হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) জনাব মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) জনাব রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) অফিস কপি।

১৯-৮-২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	

৫৫

৫৫

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাব্যবস্থার চালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	সেবাব্যবস্থার চালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	৩০/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩০/০৮/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২১ ৩০/০৮/২১	১৩	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সেবাব্যবস্থার চালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও অর্জিত কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০২/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	৩০/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩০/০৮/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২১ ৩০/০৮/২১	২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	৩	
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৭০%	৮০% ৬৫.০২%	৮০% ৮২.০৬%	৮০% ১০০%	৮০.০২% ১০০%	৩	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ ক্রয় পরিকল্পনা বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০ ৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	২	
--	--------------------------	---	-------	-------------------	----------	-----------------------	----------------------	--	--	--	----------	---	--

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজায়মানের মাসিকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজায়মান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১ম অর্জন	২য় অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৬.২ প্রকল্পের বাজায়মান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ	মাসিকপ্রাপ্ত অগ্রগতি	২	সংখ্যা	মহাপরিবর্তক/অতিরিক্ত মহাপরিবর্তক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	৩	২	২	২
৬.৩ প্রকল্প পরিবর্তন/পরিবীক্ষণ অগ্রগতির মান	বাজায়মানের হার	২	%	প্রকল্প পরিবর্তক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার

৭.১ বিপ্লব ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও বিপ্লবের ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০
৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	৮.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৮/২০

৮

৮

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জরাজিতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	৭	৩	৩	৩	৩	২২	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	২	২	২	২	২	৭	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাড়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বর্তমান অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা				২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					
					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
২.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	০	%	মহাপরিবর্তক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					১০০%	০	
২.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ডেজ/গ্যাস) এর সাপ্লাই/সরবরাহ যাবতীয় নিশ্চিতকরণ	সাপ্লাই কার্যসমূহ নিশ্চিতকৃত	০	%	মহাপরিবর্তক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	
					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	
২.৩ হেডলাইন অফিসগুলোর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা/অন্য চালাকরণ	চালাকরণ	০	অনিয়ম	সহকারী মহাপরিবর্তক (সেইকটি) (আইসিটি সেল)	০০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		০১/১২/২০		০০/০৬/২১	০১/১২/২০	০	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (০০/০৬/২১) ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। কার্যক্রম উপমহাপরিবর্তক (সেইকটি) এর পরিবর্তে সহকারী মহাপরিবর্তক (সেইকটি) (আইসিটি সেল) কর্তৃক সম্পাদন করা হয়েছে।

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA গ্রাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	১.২ LIMA গ্রাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	৩	৪ তারিখ	৫ উপমহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬ ৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৭ ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৮ ৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৯ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	১০ ৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	১১ ৩০/০৯/২১ ৩০/০৯/২১	১২ ৩০/১২/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	১৩	১৪	
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সবার দৃষ্টিতে চৌকসতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা	১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সবার দৃষ্টিতে চৌকসতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা	৩	৪ তারিখ	৫ উপমহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬ ৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৭ ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৮ ৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৯ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	১০ ৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	১১ ৩০/০৯/২১ ৩০/০৯/২১	১২ ৩০/১২/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	১৩	১৪	মহাপরিদর্শন বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪,০০,০০০০.৮২ ২.১৪.০২১.১৬.১৪ ১ নং পত্র মোহাম্মদ সোহাগের ০৪/০৯/২১ তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার অনুমতিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং বাজবায়নকারী হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেকটি) আইসিটি সেল নির্ধারণ করা হয়েছে।

১৫

১৫

১

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩ ০.৪৬ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রাথমিক কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০					১টি ০৬/০৮/২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ২৫/১০/২০ ২৫/১০/২১ ২৫/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০ ২০/০৮/২০	২৫/১০/২০ ২৫/১০/২১	২৫/১০/২০ ২৫/১০/২১	২৫/০৮/২১ ২২/০৮/২১		২ ২৫/০৮/২০ ২৫/১০/২০ ২৫/১০/২১ ২২/০৮/২১
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬/০৮/২০ ০৬/০৮/২০		০১/১০/২১	২২/০৮/২১		একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ০১/১০/২১ ও ২২/০৮/২১ তারিখে আরও ২টি ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।
মোট = ২২.৫৩												

(Signature)
 (Signature)
 (Signature)

[illegible][illegible]

Handwritten signature: *[Signature]*

(Name illegible)

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক

এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা

পটভূমিঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রথমবারের মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু হয়। এর ধারাবাহিকতায় আগামী ২০২১-২২ অর্থবছরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে মূল্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।^১

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ইতোমধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ চূড়ান্ত করেছে। কাঠামোতে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ও এ উল্লিখিত ৫টি কার্যক্রম)। উক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ করার জন্য একটি সময়াবদ্ধ (Time bound) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন আবশ্যিক। তদপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন অংশীজনের মতামত ও প্রস্তাবের আলোকে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক এই কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলো।

২। উদ্দেশ্যঃ

- ক) শিশুশ্রম নিরসন, ডেকেয়ার সেন্টারস্থাপন, কারখানা/প্রতিষ্ঠানে লাইসেন্স প্রদান, লে আউট প্ল্যান অনুমোদনে, দুর্নীতির ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা।
- খ) শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত কার্যক্রম অরাস্তিত করা
- গ) কারখানা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে যথাযথ ডে কেয়ার সেন্টার প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা
- ঘ) আইন বিধি অনুসরণ পূর্বক কারখানা/প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিত করা
- ঙ) আইন বিধি অনুসরণ পূর্বক কারখানা/প্রতিষ্ঠান লে আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিত করা

^১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫-২২

[Signature]

[Signature]

[Signature]

৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সময়কালঃ কর্মপরিকল্পনা এক বছর মেয়াদে বাস্তবায়ন করা হবে, যা জুলাই, ২০২১ থেকে শুরু হয়ে জুন, ২০২২ এ সমাপ্ত হবে। বিভিন্ন পর্যায়ের স্বল্পমেয়াদী (১-৩মাস) পরিকল্পনার পাশাপাশি কিছু কার্যক্রম সকল সময়ে চালু থাকবে যা “চলমান” মেয়াদকাল হিসেবে বর্ণিত হবে।

৪। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোঃ কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালিত হবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে অধিদপ্তরের ২৩ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের মাধ্যমে। স্থানীয় প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ এবং উন্নয়ন সহযোগীগণ সহযোগি সংস্থা হিসাবে কাজ করবে।

৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন আর্থিক সংস্থানঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বরাদ্দের মাধ্যমে মৌলিক কাজ সমূহ সম্পাদন করা হবে। পাশাপাশি উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের কার্যক্রম ও কর্মসূচির সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে।

Mona

[Signature]

[Signature]

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
১. শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন পরীক্ষা/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষাধারের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আরোজিত মতবিনিময়/উদ্ভুক্তকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষা/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিদর্শকগণ	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)
২. ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে কৃত্তিকপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন পরীক্ষা/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	৬ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং)

কৌশল	কার্যক্রম	গতি	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বার্ষিক	অর্থ সংস্থান	মুদ্রক	সময়সীমা
		এবং মহাপরিবর্তনের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষিতের জন্য ত্রৈমাসিক প্রদান। ৪. সংশ্লিষ্ট মার্চ পর্যায়ের কার্যাবলীর সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উৎসর্গ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিবর্তন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষিত/ উৎসর্গ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিবর্তনের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মার্চ পর্যায়ের কার্যাবলীর প্রেরণ ৬. ফলপ্রাপ্ত				চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)
৩. সরকার সীকার ও আনুগত্যের ৫টি শ্রেণীভিত্তিক কার্যাবলীর সার্বিক পর্যালোচনা ৪০০ টি ত্রৈমাসিক সভার আয়োজনে শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালু করা ও পরীক্ষিত	পরিবর্তন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষিত/ উৎসর্গ মতবিনিময়	১. মার্চ পর্যায়ের কার্যাবলীর ১২টি পরিবর্তনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাদের সম্মুখে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিবর্তন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিবর্তনের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষিতের জন্য বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ অনুসরণপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রদান। ৪. সংশ্লিষ্ট মার্চ পর্যায়ের কার্যাবলীর সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উৎসর্গ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিবর্তন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষিত/ উৎসর্গ	মুখ্য-মহাপরিবর্তন/ উপ-মহাপরিবর্তন (আইন শাখা), আইন শাখার পরীক্ষিত টিম এবং ২০ ত্রৈমাসিক সভার উপ- মহাপরিবর্তন	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের আইন	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)

বৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
৪. শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদানবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)
		১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষণের জন্য বাংলাদেশ শ্রমআইন, ২০০৬, বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রণীত সেবা সংজ্ঞীকরণ নির্দেশনা এবং SOP অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্ভুক্তকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ				

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	পাঠ্যউপগ্রন্থ (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
৫. প্রথম অধিবেশন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিবরণীয় সেবাসহজীকরণ নিবেদিকা অনুযায়ী কলকাতারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুজিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফকুদা এবং চট্টগ্রাম জেলার মাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে অউট প্রদান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষা/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০১১-১২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মতাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষণের জন্য বাংলাদেশ প্রমোইন-২০০৬, বাংলাদেশ প্রমোইনমালা, ২০১৫, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রণীত সেবা সহজীকরণ নির্দেশনা এবং SOP অনুসরণপূর্বক ঢেকলিষ্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উৎসুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষা/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মতাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	মুখ্য-মতাপরিদর্শক/ উপ-মতাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরীক্ষণ টিম, উপ-মতাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মতাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মতাপরিদর্শক (নারায়নগঞ্জ) এবং উপ-মতাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ব্যাংক	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)

২০/০৭/২০২২

২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর

২০/০৭/২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর

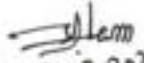
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর
২০.০৭.২০২২
স্বাক্ষর

৭। বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থাপনাঃ প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা ও মূল্যায়ন করা হবে। সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করে সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন এবং সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

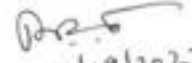
৮। উপসংহারঃ অত্র অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনাটি যুগোপযোগী ভূমিকা পালন করবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা প্রদান কার্যক্রম সমূহকে আরও মসৃন করবে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটির বাস্তবায়ন স্তূকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসন, যথাযথ ডেকেয়ার সেন্টার স্থাপন, কারখানা/প্রতিষ্ঠানে লাইসেন্স/নবায়ন প্রদান, কারখানার পে আউন প্রান অনুমোদনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করবে এবং শ্রমখাতসহ দেশের সামগ্রিক অর্থনীতিতে ইতিবাচক পরিবর্তন সূচিত করবে।


১২/০৭/২০২১

মোঃ মেহকেলী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহকারী)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১২.০৭.২০২১

মোঃ সামছুল আলম খান
মুখ্য-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১২/০৭/২০২১

ডাঃ সৈয়দ আব্দুল হাফিজ
উপ মহাপরিদর্শক (সহকারী)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১২/০৭/২০২১

মোঃ সৈয়দ আব্দুল হাফিজ
উপ মহাপরিদর্শক (সহকারী)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

১৩ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	নৈতিকতা কমিটি' সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক. নৈতিকতা কমিটি' সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে।
২	১ম কোয়ার্টারে অর্জন	ক. ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রমাপকসহ ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ. ২য় কোয়ার্টারে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. প্রমাপকসহ ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক. ৩১ ডিসেম্বর/২০২১ তারিখের মধ্যে ২০ জন প্রশিক্ষকের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. ২৯ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্তি: ২ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৩
৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	ক. ৩১ ডিসেম্বর/২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসূচি সংযুক্তি-১ মোতাবেক তা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি: ৪ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৫
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ক. ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ডাইফের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৬ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৭
৬	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ক. ৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে।	ক. ২৮/১০/২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৮



ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
৭	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	ক. ০৩টি সভা আয়োজন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. ০৩টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্তি: ৯ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১০
৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ক. লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. ৭২.১৯৫% অর্জন করা হয়েছে। খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১১
৯	শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ০২টি মতবিনিময় সভা ও ০১টি ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১২ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৩
১০	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	ক. লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. লক্ষ্যমাত্রা ৫টি এর বিপরীতে ১৮টি ইঞ্জিনিয়ারিং/অটোমোবাইল কারখানা পরিদর্শন করা হয়েছে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে ১৮টি কারখানা পরিদর্শন করে ০১টি কারখানায় ১জন শ্রমে নিয়োজিত শিশু পাওয়া গিয়েছে। উক্ত কারখানা কর্তৃক ধারা-৩৪ অনুসারে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৪ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৫
১১	ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. লক্ষ্যমাত্রা ৩০% এর বিপরীতে ৬৪.২৫% অর্জিত হয়েছে এবং সাভার ও আশুলিয়ায় ০৫টি ডে-কেয়ার সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৬ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৭
১২	শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	ক. শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি: ১৮ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ১৯

Mam

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১৩	শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার পে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	ক. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ধৃতিকরণ/ মতবিনিময় সভার মাধ্যমে শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও. নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক. শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি: ২০ খ. ইউ. ও. নোট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ২১


 ৩০/১২/১৮২১
 (মোঃ মেহেদী হাসান)
 উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
 ও
 শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২২৩

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮

১৩ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৯৯ (একশত নিরানব্বই) পাতা (প্রতিবেদন ০৩ পাতা, প্রমাণক ১৯৬ পাতা)।

১৩-১০-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২২৩/১(৮)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮

১৩ অক্টোবর ২০২১

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) ড. গোলাম মোঃ ফারুক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান

কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৫) অফিস কপি



১৩-১০-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কোকাল পয়েন্ট/বিকল্প কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার কোকাল পয়েন্ট/বিকল্প কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কোকাল পয়েন্ট/বিকল্প কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২		২				
						অর্জন	২						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ২৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বনরীজনিত কার্যালয়ে পদ শূন্য হতে পারে। এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২০						

স্বাক্ষর

তারিখ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাধ্যবাধনের বাস্তবায়ন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাধ্যবাধন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উন্নয়ন/পরিবর্তন ও (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ০১/০৬/২১ ০২/০৬/২১ ০২/০৬/২১ ০১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি ০১/০৬/২১	১ টি ০২/০৬/২১	১ টি ০২/০৬/২১	১ টি ০১/০৬/২১	১ টি ০১/০৬/২১		কর্মসূচি সংযুক্ত: ১	
১.৬ জাতীয় শূণ্যতার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সহায়/সংস্থায় পাঠ্য ও অংশেবসাইটে	কর্ম-পরিবেশনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠ্যপুস্তক ও অংশেবসাইটে	১	তারিখ	শূণ্যতার যোগ্যতা/প্রশাসনিক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৫/০৬/২১ ১৫/০৬/২১ ১৫/০৬/২১ ১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১			
১.৭ আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক পাঠ্যপুস্তক জাতীয় শূণ্যতার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূণ্যতার যোগ্যতা/প্রশাসনিক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ০২/০৭/২১ ০২/০৭/২১ ০১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৬/২১	০২/০৭/২১	০২/০৭/২১	০১/০৮/২১	০১/০৮/২১			
১.৮ শূণ্যতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শূণ্যতার যোগ্যতা/প্রশাসনিক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	০১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৬/২১				০১/০৬/২১			

৫৫৫

৫৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুদ্রামহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১			৩১/০৭/২২			৩১/০৭/২২ সংশ্লিষ্ট ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বের PIC সভা অনুষ্ঠিত হওয়া কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি-২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/মুদ্র-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৭৪.৪২%	৩০%	৬০%	১০০%			পূর্ণিকৃত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্মূল (মানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্মূল মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/মুদ্র-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয় জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।

Red

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন গুণক	গুরুতর খান	একক	বাড়োয়ানের মাসিক/প্রতি ব্যক্তি/সম	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়োয়ান অংশটি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম		২য়		৩য়		৪র্থ		মোট অর্জন	
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (খসড়া/বাকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ০৫টি কার্যক্রম)																
৩.১ শিল্পায়ন নিরসনের অন্য গৃহীত এক বছর মেশাকী কর্মপরিকল্পনা ও কেন্দ্রীয়/জেলা শিল্পায়ন নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেশাকী কর্মপরিকল্পন বাড়োয়ান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিবর্তন/ বাড়োয়ান পরিবীক্ষণ/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলনিয়ম	৪	সংখ্যা	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (খাস্তা শাস্তা), খাস্তা শাস্তার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তনকরণ	৬ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০									
৩.২ ঢাকার ডেজলীও এবং ওয়াশি খানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ও যাকলপ হতে যৌক্তিক শিল্পায়ন নিরসন	পরিবর্তন/ বাড়োয়ান পরিবীক্ষণ/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলনিয়ম	৪	সংখ্যা	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (খাস্তা শাস্তা), খাস্তা শাস্তার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তনকরণ	২০ টি কারখানা	অর্জন		৫	৫		২০					
৩.৩ ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পেশাকি/শিল্প কারখানাসহ সাতার খেলে ৪০০ টি ডে-কোয়ার সেতার বাওলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চাপকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিবর্তন/ বাড়োয়ান পরিবীক্ষণ/ উৎসৃষ্টকরণ/ মডেলনিয়ম	৪	%	মুখ- মহাপরিবর্তন/ উপমহাপরিবর্তন (খাস্তা শাস্তা), খাস্তা শাস্তার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ- মহাপরিবর্তনকরণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%						
						অর্জন	১৬.৭৫%									
পূর্বাভাসিত														সাতার ও আশুলিয়ায় ২০টি ডে- কোয়ার সেতারসহ সাতারখেল ৬৭ টি ডে- কোয়ার সেতার স্থাপন এবং ০৬ টি		

৫৫৫

৫৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুষঙ্গী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পূর্জিত)
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিধান সেবাসহজীকরণ নিবেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে.আইট প্রদান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময় মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ- মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ- মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ- মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%		১০০%			পূর্জিত

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তাঁর কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২০/১০/২০১২
সিনিয়র সহকারী
মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
শ্রম আইন অধিদপ্তর, ঢাকা


২০/১০/২০১২
মোঃ মাসুদ হোসেন
উপ মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
অসম্পন্ন ও পরিদর্শন পরিদপ্তর
আবাসন, ঢাকা



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd



নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.১১৪৩

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

৩০ নভেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ০৭ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৫.০০ টা) “শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লিফট-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীবৃন্দকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
১	২	৩	৪
১	জনাব শাহ মোহাম্মদ সগীর, সীটলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬৫৩০৫১৬ shahmohammadsagir999@yahoo.com
২	জনাব রৌশনারা আক্তার, হিসাব রক্ষক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৫৬-৯৭০৭৭১
৩	জনাব এনামুল হক মায়াদ, পরিসংখ্যান সহকারি	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯০-৮০৯২২৬ mayed.dife@gmail.com
৪	জনাব খন্দকার কোহিনুর বেগম, উচ্চমান সহকারি	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৬০৮৪৭৫৫৬
৫	জনাব মোসা: মাজেদা খাতুন, উচ্চমান সহকারি	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২০৪১৩৭০
৬	জনাব শিলা বড়ুয়া, সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com

৭	জনাব মোঃ ওয়াজিবুল্লাহ খান, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৫৯-০১৪৭৩৪ wazibullah.khan@gmail.com
৮	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৯০১১২৩০১ anowardife5@gmail.com
৯	জনাব কোকোবা কোকাত, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-১৪৮৭৪৮
১০	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৭১৬৫০৫৭১৪ zahangirhossain0066@gmail.com
১১	জনাব গোলাম সারোয়ার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১৯-১৪৯১৭৯ ttipu6@gmail.com
১২	জনাব মোহাম্মাদ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৯১৬৫৬৭৪৩২
১৩	জনাব সোলায়মান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৯১৭৪৭৮৯৬৮ solaiman_allfriend@yahoo.com
১৪	জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৯২৩০২৮৭৬২ aslamuddindife@gmail.com
১৫	জনাব প্রমথ চন্দ্র বর্মণ, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৪৬৮১৬৩৩ pramathray@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ মুখসেদ আলী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬২৯০১১৬৯৯ mukshed868@gmail.com
১৭	জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭০৭২৫৯২৫ abutaherhimu63@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া (সংযুক্ত- প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১০৭০৮২৯৪ omarmss375@gmail.com
১৯	জনাব মোঃ রওশন আলম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭২৭-৮৬৩৬৮৯ roushonalam1990 @gmail.com

২০	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৮৬৪০৮৯০২ habib420421@gmail.com
২১	জনাব মেহেন্নী জাহিদ খন্দকার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯৯১-৩৩৪৬৪১
২২	জনাব ফারজানা সুলতানা, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৭৬-০৯৬২০১
২৩	জনাব মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩২-০৪৩৫৫৫ zashimsharif88@gmail.com
২৪	জনাব নওরিমা আক্তার বুদুর, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত- প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৮৭-৬২৮১০৬
২৫	জনাব মুঃ শাখাওয়াত হোসাইন, টেলিফোন অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১১১১১৪৬৪৩০ hossainshakhawat049@gmail.com
২৬	জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১১৭৫৮১৭৩ mithu.pothik@gmail.com
২৭	জনাব রাব্বি হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯০৪৩২৪৭৬৫ rh00143086@gmail.com
২৮	জনাব ইসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৭-৯৫৪৯২৮ islamuddin0482@gmail.com
২৯	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চ:দা:)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৩৬২৬৫৩০ jashimdife@gmail.com

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব এ.কে.এম. মানজুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



৩০-১১-২০২১
মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ
উপ মহাপরিদর্শক

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.১১৪৩/১(৪২)

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৩০ নভেম্বর ২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) চীফ একাউন্টস ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০
- ৩) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৪) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬) জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) জনাব শাহ মোহাম্মদ সগীর, স্টেনোগ্রাফার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব রৌশনারা আক্তার, হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব এনামুল হক মায়াদ, পরিসংখ্যান সহকারী, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) জনাব মাজেদা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) জনাব খন্দকার কোহিনুর বেগম, উচ্চমান সহকারী, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মো. ওয়াজিবুল্লাহ খান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) জনাব শিলা বড়ুয়া, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) জনাব আসলাম উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) জনাব মোহাম্মাদ রেজাউল করিম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৭) জনাব সোলায়মান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নির্বাচিত রেডিমেন্ট গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৮) জনাব গোলাম সারোয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৯) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২০) জনাব প্রমথ চন্দ্র বর্মণ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২১) জনাব ইসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান

- ২২) জনাব রাফিক হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৩) জনাব মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৪) জনাব নওরিনা আক্তার কুমার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৫) জনাব মোঃ মেহেদী জাহিদ খন্দকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৬) জনাব ফারজানা সুলতানা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৭) জনাব মোঃ মোকসেদ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৮) জনাব মোঃ সান্দাম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৯) জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩০) জনাব মোঃ রওশন আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (রুটিন দায়িত্ব), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩১) জনাব কোকোবা কোকাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩২) জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩৩) জনাব মুঃ শাখাওয়াত হোসাইন, টেলিফোন অপারেটর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩৪) জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩৫) জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চ:দা:), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩৬) অফিস কপি।



৩০-১১-২০২১

মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ

উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা,
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১৭২

তারিখ: ০২ নভেম্বর ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। জনাব এ.কে.এম. মানচুন্নুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭-৩৮০

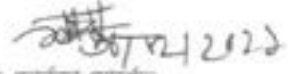
তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ১.৫ নং (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ১.৫ নং (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টারে গৃহীত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

(ক) অফিসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং করোনা পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা (অফিস আদেশ-এর কপি, সংযুক্তি-০১);

উল্লিখিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রমাণকসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)

উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

মোঃ মেহেদী হাসান

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুজাতার মোকাল পর্যেট কর্মকর্তা

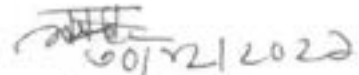
স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭-৩৮০

তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ

০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২) অফিস কপি।



(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)

উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭-৩৭৯/১

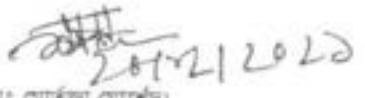
তারিখঃ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে "বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান" পরিচালনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯-১২-২০২১ তারিখ সকাল ৯:৩০ টায় "বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান" পরিচালনা করা হবে।

০২। উক্ত বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান" কার্যক্রমে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উপমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

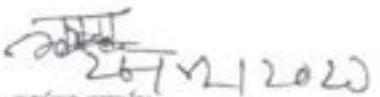

(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭-৩৭৯/১

তারিখঃ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ

- ০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৩) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৪) ১ম প্রেনির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৫) ২য় প্রেনির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৬) ৩য় ও ৪র্থ প্রেনির কর্মচারী (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৭) অফিস কপি।


(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা,
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১৭৩

তারিখ: ০২ নভেম্বর ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩। অফিস কপি



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২২৩

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮

১৩ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৯৯ (একশত নিরানব্বই) পাতা (প্রতিবেদন ০৩ পাতা, প্রমাণক ১৯৬ পাতা)।

১৩-১০-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২২৩/১(৮)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮

১৩ অক্টোবর ২০২১

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) ড. গোলাম মোঃ ফারুক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৫) অফিস কপি



১৩-১০-২০২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



আমাদের সম্পর্কে

আওতাধীন কার্যালয়

আইন ও বিধি

পরিদর্শন কার্যক্রম

শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন

আরএমজি রেমিভিয়েশন

কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ গাইডলাইন

যোগাযোগ

মিডিয়া

মতামত

জাতীয় পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোগ্রাম (২০১৯)

OSH বিষয়ক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০৩০

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

C



সর্বশেষ হালনাগাদকৃত ১৩ জানুয়ারি ২০২১

ফটো: শ্রমিক



শ্রমিক

ফটো: শ্রমিক

ফটো: শ্রমিক

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৩।	জাতীয় শ্রমজাগর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৫/১০/২০২১
১২।		১৫/০৭/২০২১

শ্রমিক

ফটো: শ্রমিক

ফটো: শ্রমিক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকাতা শুল্ক কার্য্যালয়, ২০২১-২০২২

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকাতা শুল্ক কার্য্যালয়, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুল্ক কার্য্যালয়ের কোর্ট/বিচারক কোর্ট/বিচারক কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্ক কার্য্যালয়ের কোর্ট/বিচারক কোর্ট/বিচারক কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্ক কার্য্যালয়ের কোর্ট/বিচারক কোর্ট/বিচারক কর্মকর্তা	২	১	১	১	১	১	
১.৪ শুল্ক কার্য্যালয়ের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুশাসন/প্রশিক্ষণ (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	২০	২০	২০	২০	২০	প্রশাসন কার্যালয়ে বর্তমানে ২৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বাকীজনিত কার্যে পদ শূন্য হতে পারে। এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

তারিখ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক ও তারিখ	বাঁজবাহানের মাসিকপ্রাপ্ত বাঁজি/মাস	বাঁজবাহান অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২										মোট অর্জিত মান	মাত্রা			
					২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার								২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
						৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
১.৫ কর্ম-পরিসেবা উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিসেবা	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিবহন (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ০২/১২/২১ ০২/১০/২১ ০২/১০/২১ ০২/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ০২/১০/২১	১ টি ০২/১২/২১	১ টি ০২/১০/২১	১ টি ০২/১০/২১	১ টি ০২/১০/২১		কর্মসম্পাদিত সংখ্যক: সংখ্যিক-১						
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বৈশ্বাসিক পরিসীকণ প্রতিবেদন মন্ত্রণ/সংস্থায় মাফিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আলোচকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও বৈশ্বাসিক প্রতিবেদন মাফিলকৃত ও আলোচকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার কোকাল অগ্রগতি/বিকল্প কোকালা অগ্রগতি কর্মকর্তা	২৪/১০/২১ ২৪/১০/২১ ২৪/১০/২১ ২৪/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/১০/২১		২৪/১০/২১										
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক মাফিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীকণ প্রতিবেদনের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার কোকাল অগ্রগতি/বিকল্প কোকালা অগ্রগতি কর্মকর্তা	২৪/১০/২১ ০২/১০/২১ ০২/১০/২১ ০২/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/১০/২১	০২/১০/২১	০২/১০/২১	০২/১০/২১	০২/১০/২১								
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুল্কচার কোকাল অগ্রগতি/বিকল্প কোকালা অগ্রগতি কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	০২/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						০২/১০/২১							

০৫০

৫৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুক্তমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৭/২২		৩১/০৭/২২ সংশ্লিষ্ট ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২		মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৫ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বের PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি-২
						অর্জন	৩					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		পূর্ণিকৃত
						অর্জন	৭৪.৪২%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।

স্বাক্ষর

Red

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাসিক/পত্র কাল/পত্র	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা										মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান				
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	২৪					
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১০টি কার্যক্রম)															
৩.১ শিল্পসম নিরসনের জন্য প্রদত্ত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কোমৌল্যে শিল্পসম নিরসনের জন্য প্রদত্ত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিসীমায়	পরিবর্তন/বাস্তবায়ন পরিসীমায়/উৎস্করণ/মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	মুখ্য-মহাপরিবর্তক/উপমহাপরিবর্তক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবর্তন টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিবর্তক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০	০						শীর্ষস্থ	
						অর্জন	০								
৩.২ ঢাকার ডেজাইড এবং ওয়াশি ধোয়ায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইলেক্ট্রনিক্স ওয়ার্কশপ হতে ইলেক্ট্রনিক্স নিরসন	পরিবর্তন/বাস্তবায়ন পরিসীমায়/উৎস্করণ/মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	মুখ্য-মহাপরিবর্তক/উপমহাপরিবর্তক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবর্তন টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিবর্তক	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫				২০	শীর্ষস্থ	
						অর্জন									
৩.৩ ঢাকার সাকার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাককারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কোয়ার সেন্টার স্থাপন/শ্রম কর্মসংস্থান এবং ২০০৬ মোটাবেক চালুকার্য ও পরিবর্তন	পরিবর্তন/বাস্তবায়ন পরিসীমায়/উৎস্করণ/মতবিনিময়	৪	%	মুখ্য-মহাপরিবর্তক/উপমহাপরিবর্তক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবর্তন টিম এবং ২০ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিবর্তক	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	২০০%			শীর্ষস্থ		
						অর্জন	২৬.৭৫%								
সাকার ও আশুলিয়ায় ২০টি ডে-কোয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৬৭ টি ডে-কোয়ার সেন্টার স্থাপন এবং ০৬ টি															

৫৫৫

৫৫৫

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৬)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান,
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি),
আইসিটি সেল,
প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর


মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১৭৪

তারিখ: ০২ নভেম্বর ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১৭১

তারিখ: ১০ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৬ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর প্রথম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর প্রথম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২৮/১০/২০২১ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (লিফট-১৩) -এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় 'জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উপমহাপরিদর্শক (সকল),
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

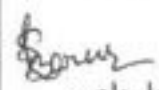
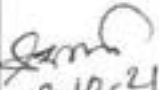
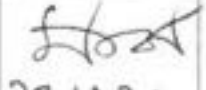
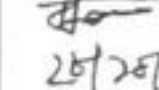
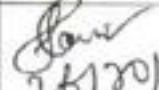
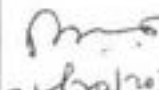
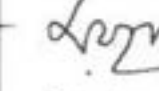
- ১। জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শূদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৫। জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২’ -এর প্রথম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীট। তারিখ: ২৮/১০/২১ খ্রি: ; সময়: বেলা ১২:০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	কো. ব্রিগেডের প্রধান মিড. NOHSTR1	DIFE	০১৭৭৩৫৭৭৬৫৬	
২				
৩	ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ প্রকল্প পরিচালক (স্বাস্থ্য) ১৬ জনস্বাস্থ্যকল্যাণ কর্মসংস্থান	DIFE	০১৭১৪১৬৬৪০০ pr.imitiaz.mahmud@gmail.com	
৪	হাজি মোহাম্মদ জি(১)	DIFE HQ	০১৭১৫০৭৪৩৪৩	
৫	হাজি মোহাম্মদ জি(১)	হাজি	০১৭১৫১৭৭৭৭৩ bhuiya0107@gmail.com	
৬	হাজি মোহাম্মদ জি(১)	DIFE, tangail	০১৭১৫১৭৭৭৭৩ dife.tangail@gmail.com	
৭	হাজি মোহাম্মদ জি(১)	DIFE Rangpur	০১৭০৪১১২১৪৬	

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৮	বাহাদুর চন্দ্র চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক	মিহাজ্জাদ	০১৭৮৮৮৮৮৮৮৮	১৮/১০/২১
৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	মিহাজ্জাদ	০১৭৩৩-৩৫৬৩৬৬ mistueee06@gmail.com	২৬/১০/২১
১০	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	নান্দিংদি	০১৭০০-৭৫৫৫৭৭ nansingdi.dife@gmail.com	২৬/১০/২১
১১	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক	পাবনা	০১৭২২৫৪৬৮৯ dig.pabna@gmail.com	২৬/১০/২১
১২	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	কলিকাতা	০১৭০০ ৭৫৫৫ ০৮ mk/bindu@gmail.com	২৬/১০/২১
১৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	খুলনা	০১৭১১৫৫৮৫১১ arif.dife@gmail.com	২৬/১০/২১
১৪	উপমহাপরিদর্শক উপমহাপরিদর্শক	মিলার	০১৭০৮/১২২১৫ dig.sy/ret.ble@gmail.com	২৬/১০/২১
১৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	কলিকাতা	০১৭০৮/১২০৯৬ dig.comilla.dife@gmail.com	২৬/১০/২১
১৬	Md. Kamrul Hasan DIG (safety)	DIFE/HQ	০১৭১৯২৩০৭৭৩	২৮/১০/২১

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৭	Sonnen Barua DIG	DIFE Narayanganj	01715113363	 28/10/21
১৮	MD. Hasibuzzaman DIG	DIFE/ Kushtia	01715300950	 28.10.21
১৯	MD. Natiur Rahman DIG	DIFE, faridpur	01714117537	 28.10.21
২০	BULBUL AHMED DIG	Alymoneing	01725914241	 26/10/2020
২১	Mst. Julia Jesmin DIG	Munshiganj	01718253455	 26/10/2020
২২	MD. Gopal Hossain Khan DIG	Bogura	01708-112183	 26/10/20
২৩	AHMED BELAL DIG	CHITPUR	0176240180	 26/10/21
২৪	MD. KAMRUZZAMAN JIS	DIFE	01718299200	 26/10/2021
২৫	ডা. মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	DIFE (H&Q)	01711641345	 26.10.21
২৬	ডা. মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	DIFE (H&Q)	01711641345	 28/10/21

29/ ~~DR: Zingales 1992 (M) -~~
~~DR: Zingales 1992 (M) -~~

DIFE-
Jessor. 01714211158 ~~DR~~
26/20/23

24/ ~~DR: Zingales 1992 (M) -~~
A1U(A)

HQ 0162150000 ~~DR~~

20/ ~~DR: M. J. Zingales, D. J. H.~~

HQ 01717-254374 ~~DR~~

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: নাসির উদ্দিন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ : ২৮ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় : দুপুর ১২: ০০ ঘটিকা
সভার স্থান : কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সূচনায় কর্তব্যে সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠান ও দুর্নীতি প্রতিরোধ শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তুলে ধরেন। তিনি সকল কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহে যথাযথ বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক উপস্থাপন করেন। সভাপতি অনুমতিক্রমে জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) এবং শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক শূদ্ধাচার কাঠামো বাস্তবায়ন প্রধান কার্যালয় হতে পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। সভাপতির অনুমতিক্রমে সকল উপমহাপরিদর্শকগণ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির পৃথক পৃথক ভাবে সভায় উপস্থাপন করেন।

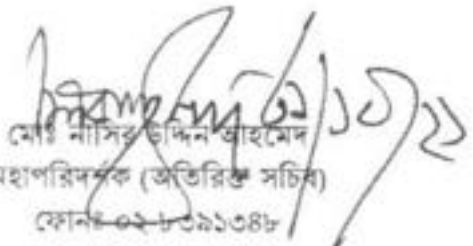
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন	সভাপতি বলেন, গৃহীত শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকল কার্যালয়ের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে।	সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর স্ব-স্ব লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)
২	শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যক্রম	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, সকল কার্যালয়ের ৩নং ক্রমিক শিশুশ্রম নিরসন, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন এবং লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)

৩	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	সভাপতি বলেন, হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট যেকোন কার্যক্রম সম্পাদনের অন্যতম প্রমাণক। তিনি সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে তাদের স্ব স্ব কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের জন্য আহ্বান জানান।	সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ এবং তথ্য আপলোড করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)
৪	প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং বিকল্প শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব স্ব কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ জরুরি।	প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

উপ-মহাপরিদর্শক,
ঢাকা/নারায়নগঞ্জ/গাজীপুর/টাঙ্গাইল/মুন্সিগঞ্জ/
ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/নরসিংদী/পাবনা/রাজশাহী/
সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/কুষ্টিয়া/যশোর/
খুলনা/সিলেট/মৌলভীবাজার/দিনাজপুর/রংপুর/
বরিশাল/ময়মনসিংহ

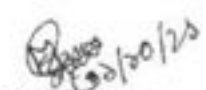

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-১৭৯

তারিখ: ১৫ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

- ১। জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুল্কাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
- ৩। জনাব মোঃ সাকির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাঃ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৪। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। অফিস কপি।


মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকেল

কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত

প্রকল্প

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.০০০.১৯.০০১.২০.২০২



তারিখ: ৮ পৌষ ১৪২৮

২৩ ডিসেম্বর ২০২১

পিআইসি সভার নোটিশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বাস্তবায়নাধীন "নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিকাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ৪র্থ সভা মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৬/১২/২০২১ তারিখ রবিবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/উপযুক্ত প্রতিনিধিকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৩। জুমআইডি নং- ৩৫২২৪০২৫১৭

পাসওয়ার্ড- ১২৩৪৫৬

আলোচ্য সূচিঃ

- ১। প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। বিবিধ।

২৪-১২-২০২১

আব্দুল মুমিন

সহকারি প্রকল্প পরিচালক

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ২) সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

- ৩) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৪) চেয়ারম্যান, রাজউক, মতিঝিল, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা (কমিটির গঠন মোতাবেক উন্নয়ন অনুবিভাগের দুইজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮) মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৯) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন), মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১১) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১২) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪) প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেজিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) উপ-মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর (বিশেষ আমন্ত্রণে)।
- ১৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
সভার তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০২১।
সময়ঃ বিকাল ০৪ ঘটিকা।
স্থানঃ ভাটুয়ালাল সভা।
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ত।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১।	প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনায় আগাম অর্থ ছাড় এবং আর্থিক অগ্রগতি সংক্রান্ত।	ক) প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্রাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন প্রকল্পের মেয়াদকাল জুলাই, ২০১৯ হতে জুন, ২০২১ ও প্রাক্কলিত ব্যয় ৪৭১২.৫৭ লক্ষ (সাতচল্লিশ কোটি বার লক্ষ সাতশত হাজার) টাকা। উক্ত প্রকল্পের আওতায় মূল কার্যক্রম হিসেবে গাজীপুর, ঢাকা, নারায়নগঞ্জ ও চট্টগ্রাম জেলায় ৬৫৬ টি আরএমজি কারখানা ও সমগ্র বাংলাদেশে ২৯৮ টি প্রাস্টিক কারখানা এবং ১৪৭ টি কেমিক্যাল কারখানাসহ মোট ১১০১ টি কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন সম্পন্ন করার কথা। অত্র দপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সহযোগিতায় পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে ২৪ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত ৯৮০ (৮৯%) টি কারখানার প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে এবং খোলা আনআসেসড ৬৪৩ (৫৮%) টি কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন করা হয়েছে। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, উল্লেখযোগ্য কারখানা (প্রায় ৩৬%) বহু/ক্যাটাগরী পরিবর্তন/আসেসড হবার কারণে এ সমস্ত কারখানার বিল প্রদান করা হয় নাই এবং অবশিষ্ট ১১% কারখানার বিজ্ঞাপিত ঝুঁকি নিরূপন ফেব্রুয়ারী ২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে। প্রকল্প পরিচালক আরও উল্লেখ করেন যে, উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কারখানা বহু/আসেসড হয়ে যাওয়ায় প্রকল্প ব্যয় ৪৭ কোটি টাকা হলেও প্রকল্পটি শেষ করতে কমবেশি ২৭.৫ (৫৮%) কোটি টাকা প্রয়োজন হবে যার মধ্যে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয় হয়েছে ২০.৩৫ কোটি টাকা। চলতি অর্থবছরের বরাদ্দকৃত ১৬.৩৬ কোটি টাকার মধ্যে ৩৪ ও ৪র্থ কিস্তির ৮.১৯ কোটি টাকার মধ্যে কমবেশি ৬.৫৯ কোটি টাকার প্রয়োজন হবে। এলফো ৪র্থ কিস্তির প্রয়োজনীয় পরিমাণ অর্থ আগাম ছাড়ের বিশেষ প্রয়োজন। সুরাইয়া জাহান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ, ৪র্থ কিস্তির প্রয়োজনীয় পরিমাণ অর্থ আগাম ছাড়ের প্রয়োজন কেন তা প্রকল্প পরিচালকের নিকট জানতে চান।	ক) ৩য় কিস্তির অর্থ খরচ করার পরে ৪র্থ কিস্তির অর্থ আগাম ছাড়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক

	প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, কোভিড-১৯ মহামারি এর ভয়াবহ প্রভাব এর কারণে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কারখানা বন্ধ হয়ে যাওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদকাল চূন, ২০২২ এর পূর্বেই অর্থাৎ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে অতিষ্ঠ কার্যক্রম সম্পন্ন করে পিসিআর প্রদান করা সম্ভব হবে। শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় সভায় প্রস্তাব করেন যে, ৩য় কিস্তির অর্থ খরচ করার পরে ৪র্থ কিস্তির অর্থ আগাম ছাড়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। সভার সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। খ) প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, গাজীপুর জেলায় ৪১০ টি কারখানার মধ্যে কমবেশি ২৫০ টি কারখানার বিল প্রদান করতে হবে। বাকি কারখানাগুলো কোভিড-১৯ মহামারি এর ভয়াবহ প্রভাব ও অন্যান্য আর্থিক কারণে বন্ধ হয়ে গেছে এবং আর্থিকভাবে জেটি Accord, Alliance, ILO এর মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়েছে। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, জেলা কার্যালয় হতে স্থানীয়ভাবে তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় যে, ঢাকা জেলার মোট ১৫৬টি কারখানার মধ্যে ৮২টি কারখানা বন্ধ/কাটাগরি পরিবর্তন/স্থানান্তরিত/যুক্ত পাওয়া যায়নি, ২৮টি কারখানা ইতোমধ্যে আসেসমেন্ট হয়েছে ও ৪৬টি কারখানা খোলা রয়েছে। নারায়ণগঞ্জ জেলার মোট ৪৯টি কারখানার মধ্যে ২৯টি বন্ধ/কাটাগরি পরিবর্তন/স্থানান্তরিত/যুক্ত পাওয়া যায়নি, ৭টি কারখানা ইতোমধ্যে আসেসমেন্ট হয়েছে ও ২০টি কারখানা খোলা রয়েছে। চট্টগ্রাম জেলার মোট ৩১টি কারখানার মধ্যে ১৬টি বন্ধ/নন-আরএমজি, ৮টি কারখানা ইতোমধ্যে আসেসমেন্ট হয়েছে ও ৭ টি কারখানা খোলা রয়েছে। অর্থাৎ অনুমোদিত TOR অনুযায়ী মোট ২৪৬টি কারখানার মধ্যে মাত্র ৭৬টি (অর্থাৎ ৩০%) আন.আসেসমেন্ট কারখানা খোলা রয়েছে। এসব বিবেচনায় গত ২১ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে PPA ২০০৬ এর ধারা ১৯ ও প্রস্তাব দলিলের Section-৩ এর ৫১.৪ এবং PPR ২০০৮ এর বিধি ৩৩ অনুযায়ী সকল প্রস্তাব বাতিল করা হয়। ড. গোলাম মোঃ ফারুক, অতিরিক্ত মন্ত্রিপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর উল্লেখ করেন যে, উক্ত গণ্ডি ২৪৬ টি কারখানার মধ্যে অবশিষ্ট ৭৬ টি (৩০%) কারখানা ILO কর্তৃক বাস্তবায়িত Improving Working Condition on RMG Phase-2 এর আওতায় দপ্তরের নিজস্ব প্রকৌশলীদের ব্যবস্থাপনায় বৃত্তি নিয়ুপন কার্যক্রম চালানো হবে এবং সরকারী কর্মের উপায় রোধ হবে। প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, আগামী জানুয়ারী ২০২২ এর মধ্যে প্রকল্পের বাকি কার্যক্রম ১০০ % সম্পন্ন হবে (বৃত্তি নিয়ুপনের হার হবে কম বেশি ৬৫% হার বিল প্রদান করা হবে)। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, বন্ধ অথবা ইতিমধ্যে আসেসমেন্ট কিংবা কাটাগরি পরিবর্তন ছাড়াও মার্চ ২০২২ এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও নারায়ণগঞ্জ জেলায় ৭৬ টি কারখানার বৃত্তি নিয়ুপন দপ্তরের নিজস্ব প্রকৌশলীর মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে। বাবুলাল রবিদাস, উপপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন মতামত প্রদান করেন যে, পিসিআর প্রতিবেদনে আর্থিক অগ্রগতি কেন কম হল তার বিস্তারিত তথ্য উল্লেখ থাকা প্রয়োজন। এছাড়া কতটি কারখানা বন্ধ, কতটি আসেসমেন্ট, কতটি দপ্তরের নিজস্ব প্রকৌশলীর মাধ্যমে বাস্তবায়ন হবে এবং কতটি কারখানা পরিবর্তিত/নতুন যুক্ত হয়েছে তা পিসিআর প্রতিবেদনে থাকা প্রয়োজন।	ঘ) উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কারখানা বন্ধ/আসেসমেন্ট হয়ে যাওয়ায় আর্থিক অগ্রগতি কমে যাওয়ায় প্রকল্পটি সংশোধন প্রয়োজন আছে কিনা তা পিসিআর সভায় সিদ্ধান্ত নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	খ) প্রকল্প পরিচালক
--	--	--	---------------------------

	ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান, পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ মতামত প্রদান করেন যে, প্রকল্প অসমাপ্ত থাকলে আইএমইডি'র সুপারিশ সহ সংশোধন প্রয়োজন। মোঃ আবু কায়েছ আকন্দ, সহকারী সচিব, এনইসি ও সমন্বয়, পরিকল্পনা বিভাগ মতামত প্রদান করেন যে, যেহেতু জানুয়ারী ২০২২ এর মধ্যে প্রকল্পের বাস্তব কার্যক্রম ১০০ % সম্পন্ন হবে যদিও বহু/ আসেসড কারখানার জন্য বিল প্রদান না করায় আর্থিক অগ্রগতি হবে না, সেহেতু প্রকল্পটি সংশোধনের প্রয়োজন নেই। তাহেরা হক, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন মতামত প্রদান করেন যে, উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কারখানা বহু/আসেসড হয়ে যাওয়ায় আর্থিক অগ্রগতি কমে যাওয়ায় প্রকল্পটি সংশোধন প্রয়োজন আছে কিনা তা পিএসসি সভায় সিদ্ধান্ত নেয়া যেতে পারে। সভার সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।		
--	---	--	--

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব))

সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো,
অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিবৃপন প্রকল্প

স্মারক নম্বর- ৪০.০১.০০০০.০০০.১২.০০১.২০-

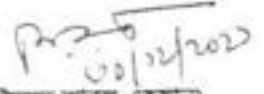
তারিখঃ ১৫ পৌষ, ১৪২৮
৩০ ডিসেম্বর, ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ড. গোলাম মোঃ হারুন, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (মুদ্রাসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২। জনাব সুরাইয়া জাহান, উপ-সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব বাবুলাল রবিদাস, উপপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব তাহেরা হক, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান, পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, পরিচালক, আইএমইডি, পরিকল্পনার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ আবু কায়েছ আকন্দ, সহকারী সচিব, এনএসি-একনেক, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিবৃপন প্রকল্প।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।


(ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান)
প্রকল্প পরিচালক

নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল
কারখানার কঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন প্রকল্প।