গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৩,২৩৭, ৮৬৬৬, ১০০২৪, ১০৬৬৪, ১০৫২৩ এবং ৫৩৪৪(এপ্রিল'২০২৪) টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে শ্রম আইনের আওতায় লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ এবং ভিশন-২০৪১ এর সাথে সংগতি রেখে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের অনলাইন লাইসেন্সিং সিস্টেম এবং হেল্পলাইনের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। পরিদর্শন কার্যক্রম, প্রতিবেদন প্রেরণ ও আনুষাঙ্গিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং এর অংশ হিসেবে LIMA নামে ওয়েব ও মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০৮ টি সেক্টরকে শিশুশ্রম মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪(মার্চ'২০২৪ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ৩১৩০ জন ও ২৯২৭ জনকে শিশুশ্রম হতে প্রত্যাহার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা:
১। কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অপর্যাপ্ত জনবল; ২। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় সীমিত; ৩। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন সম্পর্কে পরিদর্শকদের যথাযথভাবে এবং উন্নততর প্রশিক্ষণের সুযোগের স্বল্পতা; ৪। কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের শ্রম সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণার অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহ:
১। লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া পুরোপুরি অনলাইনে সম্পাদন এবং প্রক্রিয়াসমূহ অংশীজনদের নিকট দৃশ্যমানকরণ; ২। দেশের সকল সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের তথ্যভান্ডার তৈরি; ৩। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিদর্শনের আওতায় আনা; ৪। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণ; ৫। দেশের সকল
প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন ও পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা; ৬। শ্রম আইনের অধীনে শ্রম আদালতে রুজুকৃত মামলার ক্ষেত্রে টাকার অংকে জরিমানার পরিমাণ খুব কম হওয়ায় মালিকপক্ষ কর্তৃক শ্রম আদালতের মামলাকে গুরুত্বহীন মনে করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:
১। দেশে বিদ্যমান ৮০ লক্ষ শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনয়নের উদ্দেশ্যে দেশের সকল জেলায় পর্যায়ক্রমে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় স্থাপন; ২। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা এবং শ্রম আইন পরিপালন নিশ্চিত করা; ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উচ্চতর গবেষণা, পিপিই সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা করা ৪। জনবলের অপ্রতুলতা পূরণের নিমিত্তে জনবল বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এবং ৫। শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ করে মনিটরিং জোরদারকরণ; ২। পরিদর্শন কার্যক্রম ও প্রদানকৃত লাইসেন্স সেবা ডিজিটালাইজেশন করা; ৩। LIMA অ্যাপের মাধ্যমে পরিদর্শন কার্যক্রম শতভাগ চালু নিশ্চিতকরণ; ৪। শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণ এবং ৫। অধিক জনবল নিয়োগের মাধ্যমে অধিদপ্তরের জনবলের অপ্রতুলতা হ্রাসকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ; কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেইফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লায়েন্স উন্নয়ন;
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা
৩. অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;
৪. অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং শ্রম আইন প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণ।
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স প্রদান নিষ্পত্তি ও নবায়ন নিষ্পত্তি।
৩. শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রমিক/কর্মচারির অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৪. শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৫. গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে নীতি প্রণয়নে সহায়তা এবং শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বেসরকারীখাতে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	শিশুশ্রম নিরসন	সংখ্যা	৩১৩০	২৯২৭	২৫০০	২৫০০	২৮০০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	মাতৃত্বকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৫৬৬৪	১২৬৪৪	৫০০০	৫৫০০	৫৫০০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৮০৯	১২২৮	১৫০০	১৫০০	১৪৫০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ	লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	শতকরা	১০০২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	১০০%	৯৭.৪৯%	৮০%	৮০%	৮০%	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি কর্মচারীদের চাকুরির সন্তুষ্টি অর্জন	পদোন্নতির প্রদানের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	১৫-১২-২০২১	২৫-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৬	প্রধান কার্যালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	প্রধান কার্যালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়
শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা			৪	৪	৪	প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লায়েন্স উন্নয়ন;	২০	[১.১] সকল ধরণের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৭৩৬১	৩২০৩২	৩৫০০০	৩৪০০০				৩৪৫০০	৩৪৫০০
		[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩১৩০	২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	২৮০০	৩০০০
		[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৫৭	৯৩৭	৭৫০	৭২৫				৮০০	৮৫০
		[১.৪] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০০	৯০০০				১০০০০	১১০০০
		[১.৫] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০০	৯০০০				১০০০০	১১০০০
		[১.৬] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০৯	১৬৫৪	১৫০০	১৪০০				১৪০০	১৩০০
		[১.৭] সেইফটি কমিটি গঠন	[১.৭.১] সেইফটি কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০০	৩৫০				৪০০	
		[১.৮] শিশুকক্ষ স্থাপন	[১.৮.১] শিশুকক্ষ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৫০				৪০০	
		[১.৯] এসডিজি ৮.৮.১ বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা	২০	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গড়	শতকরা	৪	১০০	৯৭.৪৯	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	গড়	শতকরা	৪		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[২.২.২] গ্রুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫০	৪০				৫০	৫৫
			[২.২.৩] পেশাগত ব্যাধি সম্পর্কিত সচেতনতামূলক উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২				
			[২.২.৪] মাতৃত্বকালীন সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫০০০	৪৫০০					
[৩] অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;	১৫	[৩.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[৩.১.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯০				৮০	৮০
		[৩.২] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[৩.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯০				৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ ঘন্টা (২০তম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেড)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫০					
			[৩.৩.২] লার্নিং সেশন আয়োজিত (৯ম হতে তদূরধ গ্রেড)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
			[৩.৩.৩] দপ্তর প্রধানের নেতৃত্বে ব্রেনস্টরমিং সেশন/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৩.৪] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে ও বিদেশে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৪
		[৩.৫] এপিএ বাস্তাবয়নে প্রণোদনা	[৩.৫.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারীকে প্রণোদনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১				
		[৩.৬] উত্তম সময় ব্যবস্থাপনা	[৩.৬.১] উত্তম সময় ব্যবস্থাপনার জন্য স্বীকৃতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার	১৫	[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৩		১৯.১১.২৩	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
			[৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩		২৬.১০.২৩	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	[৪.২.১] পদ স্থায়িকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩		২৬.১১.২৩	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.৩] শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] নূন্যতম ০১ টি গবেষণা প্রস্তাব দপ্তর প্রধানের নিকট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১					
			[৪.৩.২] গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২৪	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিদর্শক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২৭/০৬/২০২৪ তারিখ
সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	২৭/৬/২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	LIMA	Labour Inspection Management Application

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল ধরণের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা
[১.৪] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৫] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৬] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৭] সেইফটি কমিটি গঠন	[১.৭.১] সেইফটি কমিটি গঠন	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৮] শিশুকক্ষ স্থাপন	[১.৮.১] শিশুকক্ষ স্থাপন	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৯] এসডিজি ৮.৮.১ বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখার প্রমানক
[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা এর প্রতিবেদন
	[২.২.২] গ্রুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.৩] পেশাগত ব্যাধি সম্পর্কিত সচেতনতামূলক উদ্যোগ	স্বাস্থ্য শাখা	স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
	[২.২.৪] মাতৃত্বকালীন সুবিধা প্রদান	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[৩.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[৩.১.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[৩.২] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[৩.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ ঘন্টা (২০তম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেড)	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] লার্নিং সেশন আয়োজিত (৯ম হতে তদুরধ গ্রেড)	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] দপ্তর প্রধানের নেতৃত্বে ব্রেনস্টরমিং সেশন/প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে ও বিদেশে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	৩১ জেলা কার্যালয় ও প্রশাসন শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও প্রশাসন শাখা এর প্রতিবেদন
[৩.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[৩.৫.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারীকে প্রণোদনা	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
[৩.৬] উত্তম সময় ব্যবস্থাপনা	[৩.৬.১] উত্তম সময় ব্যবস্থাপনার জন্য স্বীকৃতি প্রদান	মানব সম্পদ শাখা ও আইসিটি শাখা	মানব সম্পদ শাখা ও আইসিটি শাখা এর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	মানব সম্পদ শাখা	মানব সম্পদ শাখা এর প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মানব সম্পদ শাখা	মানব সম্পদ শাখা এর প্রতিবেদন
[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	[৪.২.১] পদ স্থায়িকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মানব সম্পদ শাখা	মানব সম্পদ শাখা এর প্রতিবেদন
[৪.৩] শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৩.১] নূন্যতম ০১ টি গবেষণা প্রস্তাব দপ্তর প্রধানের নিকট দাখিল	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখার প্রমানক
	[৪.৩.২] গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখার প্রমানক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়িকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২৪, ৩১/১২/২৪, ৩১/০৩/২৫, ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৪ ৩১/০১/২৫ ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)/যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে OTM, RFQ, DPM, SSS ও DCP পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩১/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৫/২৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
৩.২ গাজীপুরের কোনাবাড়ি এলাকায় ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর	২০	লক্ষ্যমত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৩.৩ ঢাকার কেরাণীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস হতে শিশুশ্রম নিরসন (৪০ জন) এবং মতিঝিল ও পল্টন এলাকার খাবারের হোটেল হতে শিশুশ্রম নিরসন (১০জন)	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা	২য় কোয়ার্টারে কেরাণীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস আর এর ২০ জন শিশু ও	লক্ষ্যমত্রা		২৫জন		২৫জন			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					মতিঝিল ও পল্টন এলাকার খাবারের হোটেল হতে ৫জন শিশু মোট ২৫ জন। ৪র্থ কোয়ার্টারে কেরাণীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস আর এর ২০ জন শিশু ও মতিঝিল ও পল্টন এলাকার খাবারের হোটেল হতে ৫জন শিশু মোট ২৫ জন।								
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা,	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা) এবং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিষ্ট্রেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০১৫ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়ায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়			উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা									নসহ

ইফফাত আরা
০৯-০৬-২০২৪
ইফফাত আরা
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০৯.০৬.২০২৪
সোমা রায়
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-