“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: **কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষনার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূন্য হতে পারে একারণে ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৩						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০/০৯/২১	১ টি ৩১/১২/২১	১ টি ৩১/০৩/২২	১ টি ৩০/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি -১
						অর্জন	৩০/০৯/২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৬/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন	২২/০৬/২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারনে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২
						অর্জন	৩						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন	৭৪.৪২%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	------------	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩					
						অর্জন	৩						
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	১০			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							
৩.৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পুঞ্জিভূত সাভার ও আশুলিয়ায় ১০টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৬৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন এবং ০৬ টি
						অর্জন	১৬.৭৫%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													পরিদর্শন করা হয়েছে।
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন							
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময় মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/১০/২০২১

১০/১০/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১.১

নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৩৭

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৮
০৮ জুলাই ২০২১

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'নৈতিকতা কমিটি' -র ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম সভা আগামী ১১ জুলাই, ২০২১ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার লিংক ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে জানিয়ে দেওয়া হবে।

আলোচ্যসূচি:

১। ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক অর্জন।
৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর চূড়ান্ত কাঠামো
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ক্রমিক ৩ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা।

সংযুক্তি:

১। কার্যপত্র: সংযুক্তিসহ ১৩৩ পাতা।

৮-৭-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৬) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৮) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৯) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১০) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১১) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এবং সভার লিংক প্রস্তুতপূর্বক সকলকে সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো)

১৩) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৪) অফিস কপি

'নৈতিকতা কমিটির' ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম সভার কার্যপত্র

সভার তারিখঃ ১১ জুলাই, ২০২১ ; সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং	বিষয়	মন্তব্য	সংযুক্তি
১.	৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৬ এপ্রিল, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন: (১০৭ পাতা)। **সংযুক্তি-ক**
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক অর্জন	১। **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১'** অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ড্রাফট প্রস্তুত করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের অর্জিত নম্বর ৯৯.৫৯%। উল্লেখ্য **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১'** কাঠামোর ১২.১ নং ক্রমিকে উল্লিখিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় ১০০% না হওয়ায় গাণিতিকভাবে ০.৪১ নম্বর কর্তন করা হয়েছে। ২। স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের আলোকে অর্জনসমূহ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করা হবে।	**'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১'** অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ড্রাফট। **সংযুক্তি-খ**
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর চূড়ান্ত কাঠামো	১। প্রধান কার্যালয়ের **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২'** মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাকসভার নির্দেশনা মোতাবেক চূড়ান্ত করা হয়েছে। ১৪ জুন, ২০২১ তারিখে চূড়ান্ত **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২'** মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২। **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২'** এ মোট ১৭ টি কার্যক্রম রয়েছে। কার্যক্রমসমূহ কাঠামো মোতাবেক শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করা হবে।	১। **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২'** -এর চূড়ান্ত কাঠামো। **সংযুক্তি-গ**
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ক্রমিক ৩ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১। **'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২'** এর ক্রমিক ৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সুনির্দিষ্ট ৫টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ করার জন্য একটি সময়াবদ্ধ (Time Bound) কর্ম-পরিকল্পনা (Action Plan) প্রণয়ন করা হয়েছে। কার্যক্রমসমূহঃ	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক একবছর মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা। **সংযুক্তি-ঘ**

ক্র: নং	বিষয়	মন্তব্য	সংযুক্তি
		১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকর্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন ২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন ৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডেকেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরীবিক্ষন ৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ ৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ ২। কর্ম-পরিকল্পনা সভায় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপন করা হবে।	

০৮/০৭/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা কার্যালয়, ঢাকা।

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

২০২১-২২ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	১১ জুলাই, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন (গুগল মিট)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
ক.	৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটির সকল সদস্যকে সভাপতি অভিনন্দন জানিয়ে বলেন, এ ধারা অব্যহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সকল সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

খ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে অর্জিত নম্বর ৯৯.৫৯। তিনি আরও বলেন, কাঠামোর ১২.১ নং ক্রমিকে উল্লেখিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় ১০০% না হওয়ায় গাণিতিকভাবে ০.৪১ নম্বর কর্তন করা হয়েছে। অতঃপর সভায় প্রত্যেক কোয়ার্টারের অর্জনসমূহ উপস্থাপন করা হয়। সকল সদস্য -মূল্যায়িত প্রতিবেদনের উপড় একমত পোষণ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইসিটি সেল
গ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে। এক্ষেত্রে কাঠামো মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে নিজ নিজ কাজ আন্তরিকতার সাথে সম্পাদনের কোন বিকল্প নেই।	১। ১ম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১ম কোয়ার্টারে সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা
	জাতীয় শুদ্ধাচার	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২১-২২ ইতোমধ্যে চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ পর্যায়ে তিনি জানতে চান যে, গত বছর চূড়ান্ত কাঠামো পুনরায় সংশোধনের কি পদ্ধতি অবলম্বন করা হয়েছিল। জনাব মেহেদী হাসান , উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) শাখা, বলেন ২৪/০৯/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে চূড়ান্ত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এ অর্থবছরের (২০২১-২২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের নির্দেশনা সাপেক্ষ নিম্নোক্ত সংশোধনী আনতে হবেঃ ১। কাঠামো ১. ৪ এর মন্তব্য কলামে বর্ণিত 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা / কর্মচারি কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' বাক্যটি 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত বা অন্য কোন কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' দ্বারা	

ঘ.	কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ সংশোধন	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের জন্য একটি পত্র জারি করা হয়। সেখানে বলা হয়, নৈতিকতা কমিটির অনুমোতিক্রমে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা যাবে। এ পর্যায়ে সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো পুনরায় সভায় উপস্থাপন করতে বলেন। সকল সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কিছু সংশোধনের বিষয়ে সভার সকলে একমত পোষণ করেন।	প্রতিস্থাপন করতে হবে। ২। কাঠামো ২.৪ এ উল্লিখিত প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক চতুর্থ কাঠামোতে ৩০.৬.২০২২ তারিখ উল্লেখ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে 'ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ১ টি প্রকল্প শেষ হবে' লিখতে হবে। ৩। কাঠামোর ৩.৫ এ উল্লিখিত যে লে আউটপ্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা প্রথম কোয়াটারে ১০% , ২য় কোয়াটারে ৪০% ৩য় কোয়াটারে ২০% এবং চতুর্থ কোয়াটারে ৩০% উল্লেখ করতে হবে। ৪। কাঠমোর সংযুক্তি -২ এর প্রকল্পের পিএসসি এবং পিআইসি সভা সংক্রান্ত তথ্য বিবরনীতে প্রকল্পের আপডেট তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালকগণের স্বাক্ষর নিতে হবে।	
ঙ.	শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ।	সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার কাঠামোর প্রতিমাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা প্রয়োজন এবং প্রতিটি কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য উপযুক্ত মনিটরিং আবশ্যক। জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখার প্রস্তাবের প্রক্ষিতে সভাপতি শুদ্ধাচার কাঠামোর সংক্রান্ত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য একটা ওয়ার্কিংগ্রুপ গঠন করা যায় কিনা সে বিষয়ে সকল সদস্যের মতামত জানতে চান। সকল সদস্য ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠনের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা হতে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

চ.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ উল্লিখিত 'হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ' কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ পরিবর্তন।	জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা বলেন, ক্রমিক ৯.৩ এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি) থাকলেও মূলত প্রশাসন শাখার দায়িত্ব প্রদানের প্রেক্ষিতে জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল কাজটি সম্পাদন করেছে। সেক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারীর পদবি সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল লেখা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সভাপতি সকল সদস্যের মতামত জানাতে বলেন। জনাব ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্মমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা এবং জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল উল্লেখের পক্ষে মতামত দেন। কমিটির অন্যান্য সদস্যগণও একমত পোষণ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ছ.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ক্রমিক ৩ এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনাও প্রস্তুত করা হয়েছে। সভাপতি এ পর্যায়ে জানতে চান, কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ অবহিত কিনা। জনাব জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা বলেন, ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ স্বাস্থ্য, সেইফটি এবং সাধারণ শাখা সংশ্লিষ্ট। কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার যুগ্মমহাপরিদর্শক মহোদয়গণ অবহিত এবং অনুমোদন করা যায় মর্মে মত দিয়েছেন।	১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	১. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২.যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/সেইফটি/সাধারণ)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫০

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৮
১৪ জুলাই ২০২১

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৭) উপমহাপরিদর্শক (৪টি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)

৯) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১০) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১১) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১২) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৩) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৪) অফিস কপি

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

১১ জুলাই, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ **তারিখে অনুষ্ঠিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ**

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সকল সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মুল্যায়িত প্রতিবেদন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মুল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ০১
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন	১। ১ম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১ম কোয়ার্টারে সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। ই.ও.নোট এর মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি: ০২ ২। বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি: ০৩
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ সংশোধন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এ অর্থবছরের (২০২১-২২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় **লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের নির্দেশনা সাপেক্ষ** নিম্নোক্ত সংশোধনী আনতে হবেঃ ১। কাঠামো ১. ৪ এর মন্তব্যে কলামে বর্ণিত 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' বাক্যটি 'প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত বা অন্য কোন কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে' দ্বারা প্রতিস্থাপন করতে হবে।	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের কোন নির্দেশনা অদ্য ৩০/০৯/২১ তারিখ পর্যন্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারি করা হয় নি।

		২। কাঠামো ২.৪ এ উল্লিখিত প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক চতুর্থ কাঠামোতে ৩০.৬.২০২২ তারিখ উল্লেখ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে 'ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ১ টি প্রকল্প শেষ হবে' লিখতে হবে। ৩। কাঠামোর ৩.৫ এ উল্লিখিত যে লে আউটপ্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা প্রথম কোয়াটারে ১০% , ২য় কোয়াটারে ৪০% ৩য় কোয়াটারে ২০% এবং চতুর্থ কোয়াটারে ৩০% উল্লেখ করতে হবে। ৪। কাঠমোর সংযুক্তি -২ এর প্রকল্পের পিএসসি এবং পিআইসি সভা সংক্রান্ত তথ্য বিবরনীতে প্রকল্পের আপডেট তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রকল্প পরিচালকগনের স্বাক্ষর নিতে হবে।	
৫	শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ ।	প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা হতে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। **সংযুক্তি: ০৪**
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ উল্লিখিত 'হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ' কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ পরিবর্তন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের ক্রমিক ৯.৩ এ বাস্তবায়নকারীর পদবি হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি-০৫
৭	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্তি -০৬

30.02.2022

(মোঃ মেহেদী হাসান)
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সংযুক্তি-০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১"** মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১"** মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি এবং **স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ** সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। প্রতিবেদন..০২......পৃষ্ঠা।
২। প্রমাণকসমূহ..১৮৮৩...পৃষ্ঠা।

১৫/৭/২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.................................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২	২	
						অর্জন		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%		১০০%	২	
						অর্জন		১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
						অর্জন	২০	২১	৩৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
						অর্জন	২০	৩২	২৮				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন………১০													
৩.১ জেন্ডারভিত্তিক সহিংসতা ও বৈষম্য প্রতিরোধ বিষয়ক স্ট্র্যাটেজি বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেন্ডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০			৩১/১২/২০	৫	ডিসেম্বর, ২০২০ সালে বর্ণিত কর্ম-পরিকল্পনাটি পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০					
৩.২ গ্রীন ফ্যাক্টরী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা খসড়া অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০			২৭/০৮/২০	৫	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে থাকলেও ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		২৭/০৮/২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ……………………৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৭/০১/২১ ১৫/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৭/০১/২১	১৫/০৪/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৭/০১/২১ ২০/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৭/০১/২১	২০/০৪/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৪/০১/২১ ২৫/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৪/০১/২১	২৫/০৪/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				৩০/০৯/২০	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	মুখ্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০.৩২%	৩	
						অর্জন	৭৩%	৬৫.০২%	৮২.০৬%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		৮	২	
						অর্জন	১	১	৬				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			৩০/০৪/২১	২টি	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০			২৭/০৪/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪	
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ......................................১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	৩	সিটিজেনস্ চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন
						অর্জন				৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	১০০ %	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	২	
						অর্জন				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৩	
						অর্জন	৩	২	১	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	. ২	৩	৪	৫	৬	.৭							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………………..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন				১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেল)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	৩১/১২/২০	৩	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১) থাকলেও ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। কার্যক্রম উপমহাপরিদর্শক (সেফটি) এর পরিবর্তে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেল) কর্তৃক সম্পাদন করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	.২	৩	৪	৫	৬	.৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষন	LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষন করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২১		৩০/০৩/২১	৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৮২ ২.১৪.০২২.১৬.১৪ ১ নং পত্র মোতাবেক ০৪/০১/২১ তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার অনুমতিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং বাস্তবায়নকারী হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন			৩০/০৩/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান……………………………৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	পুরস্কার প্রদান ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ২২/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	৩	
						অর্জন				২২/০৬/২১ ২৪/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন…………………………………২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	২টি ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নির্বাচন
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৮/০১/২১	২৮/০৪/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ ……………………………৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৩.৪৬	২.৫৯	শুদ্ধাচার বাজেটে প্রথমে বরাদ্দ ছিল ২.৫ লক্ষ টাকা পরবর্তীতে ১.৫ লক্ষ টাকা উপযোজন করা হয়। বরাদ্দকৃত মোট ৪ লক্ষ টাকার মধ্যে
						অর্জন	.৮৭	১.৪০	.২৩	.৯৬			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৩.৪৬ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০				১টি ০৬/০৮/২০	২	
						অর্জন	০৬/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	৪টি ২০/০৮/২০ ১৩/১০/২০ ১৪/০১/২১ ১২/০৪/২১	২	
						অর্জন	২০/০৮/২০	১৩/১০/২০	১৪/০১/২১	১২/০৪/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০				৩টি ০৬/০৮/২০ ৩১/০১/২১ ২৯/০৪/২১	৪	একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ৩১/০১/২১ ও ২৯/০৪/২১ তারিখে আরও ২টি ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	০৬/০৮/২০		৩১/০১/২১	২৯/০৪/২১			
											মোট = ৯৯.৫৯		

অনিরুদ্ধ মহালনার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৯

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৮ জুলাই ২০২১

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	১৫/০৭/২০২১

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

সংযুক্তি - ০২

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৯-৭-২০২১

উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৯

তারিখ: ২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-
১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) অফিস কপি

২৯-৭-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট. নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৯; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কাঠামোর ১.৫ এর সংযুক্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

৯-৯-২০২১

উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০০

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) অফিস কপি

৯-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" –এর ক্রমিক ২.১ মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ৩১ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১২-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।

৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৪৬

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৮
১২ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) অফিস কপি

১২-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" — মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৯-৭-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ।
৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, রিমিডিয়েশন কো-অরডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬০

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮
২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) অফিস কপি

২৯-৭-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট. নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬০; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। **(কাঠামোর ক্রমিক ২.৩)**

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১২-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল:
healthwing.dife@gmail.com

১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০১

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব মোঃ মুনসুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প অধিশাখা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) অফিস কপি

১২-৯-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৯-৭-২০২১

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮
২৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) অফিস কপি

২৯-৭-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্বাস্থ্য শাখার ইউ. ও. নোট. নম্বর - ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫৮; তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** – মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

৯-৯-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৯৯

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) অফিস কপি

৯-৯-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: **শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১ জুলাই, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২১-২২ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ১ম সভার কার্যবিবরণীর ৫ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশাসন, সাধারণ, স্বাস্থ্য, সেইফটি, প্রকল্প শাখা এবং আইসিটি সেল হতে একজন করে কর্মকর্তা নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আহবায়ক করে ১টি শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন করে একটি অফিস আদেশ জারি করা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল। ইতোমধ্যে এ বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাকে অবগত করা হয়েছে। কিন্তু অদ্যাবধি এ সংক্রান্ত কোন অফিস আদেশ জারি হয়নি।

এমতাবস্থায় "নৈতিকতা কমিটির" ১ম সভার কার্যবিবরণীর ৫ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২১-২২ অর্থবছরের "নৈতিকতা কমিটির" ১ম সভার কার্যবিবরণী।

৪-৮-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৬৬

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৮
০৪ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) অফিস কপি

৪-৮-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২: লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষনার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ২৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে একারণে ৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৩						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০/০৯/২১	১ টি ৩১/১২/২১	১ টি ৩১/০৩/২২	১ টি ৩০/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি -১
						অর্জন	৩০/০৯/২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৬/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন	২২/০৬/২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারনে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২
						অর্জন	৩						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন	৭৪.৪২%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	....	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩					
						অর্জন	৩						
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ন শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	১০			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							
৩.৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন	১৬.৭৫%						সাভার ও আশুলিয়ায় ১০টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৬৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন এবং ০৬ টি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													পরিদর্শন করা হয়েছে।
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন							
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরন নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময় মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/১০/২০২১

২০/১০/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সংযুক্তি - ০৪

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৭৯৭

তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪২৮
১৯ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত শুদ্ধাচার ওয়ার্কিং গ্রুপ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হ'ল।

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	০২	০৩
১।	জনাব মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	আহ্বায়ক
২।	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	সদস্য
৩।	জনাব তাম্মিন হক সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	সদস্য
৪।	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য
৫।	জনাব মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	সদস্য
৬।	জনাব রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য
৭।	জনাব সোনিয়া মোদক শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সদস্য সচিব

১৯-৮-২০২১
(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: chiefdife@gmail.com

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৭৯৭/১(৯)

তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪২৮
১৯ আগস্ট ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্টতার ক্রমানুসারে নয়)

১) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

২) জনাব মো: মেহেদী হাসান, উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৩) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৪) জনাব তাস্মিন হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৫) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৬) জনাব মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক(সাধারন), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৭) জনাব রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৮) জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৯) অফিস কপি।

১৯-৮-২০২১
(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

সংযুক্তি - ০৫

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: **কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,** প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..............................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২	২	
						অর্জন		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%		১০০%	২	
						অর্জন		১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
						অর্জন	২০	২১	৩৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
						অর্জন	২০	৩২	২৮				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..........১০													
৩.১ জেন্ডারভিত্তিক সহিংসতা ও বৈষম্য প্রতিরোধ বিষয়ক স্ট্র্যাটেজি বাস্তবায়নে কর্মপরকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেন্ডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০			৩১/১২/২০	৫	ডিসেম্বর, ২০২০ সালে বর্ণিত কর্ম-পরিকল্পনাটি পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০					
৩.২ গ্রীন ফ্যাক্টরী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা খসড়া অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০			২৭/০৮/২০	৫	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে থাকলেও ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		২৭/০৮/২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৭/০১/২১ ১৫/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৭/০১/২১	১৫/০৪/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৭/০১/২১ ২০/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৭/০১/২১	২০/০৪/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ২৪/০১/২১ ২৫/০৪/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৪/০১/২১	২৫/০৪/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				৩০/০৯/২০	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০.০২%	৩	
						অর্জন	৭৩%	৬৫.০২%	৮২.০৬%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০				৩০/০৮/২০	২	
						অর্জন	৩০/০৮/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		৮	২	
						অর্জন	১	১	৬				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			৩০/০৪/২১	২টি	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০			২৭/০৪/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪	
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	৩	সিটিজেনস চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন
						অর্জন				৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	১০০ %	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	২	
						অর্জন				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৩	
						অর্জন	৩	২	১	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………………১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন				১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ , পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেল)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	৩১/১২/২০	৩	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১) থাকলেও ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। কার্যক্রম উপমহাপরিদর্শক (সেফটি) এর পরিবর্তে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (আইসিটি সেল) কর্তৃক সম্পাদন করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	. ২	৩	৪	৫	৬	. ৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষন	LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরন ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষন করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২১		৩০/০৩/২১	৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৮২ ২.১৪.০২২.১৬.১৪ ১ নং পত্র মোতাবেক ০৪/০১/২১ তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার অনুমতিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং বাস্তবায়নকারী হিসাবে সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) আইসিটি সেল নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন			৩০/০৩/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান……………………৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১	পুরস্কার প্রদান ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ২২/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	৩	
						অর্জন				২২/০৬/২১ ২৪/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন……………………২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১	২টি ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নির্বাচন
						অর্জন	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	২৮/০১/২১	২৮/০৪/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ……………………৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৩.৪৬	২.৫৯	শুদ্ধাচার বাজেটে প্রথমে বরাদ্দ ছিল ২.৫ লক্ষ টাকা পরবর্তীতে ১.৫ লক্ষ টাকা উপযোজন করা হয়। বরাদ্দকৃত মোট ৪ লক্ষ টাকার মধ্যে
						অর্জন	.৮৭	১.৪০	.২৩	.৯৬			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৩.৪৬ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০				১টি ০৬/০৮/২০	২	
						অর্জন	০৬/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	৪টি ২০/০৮/২০ ১৩/১০/২০ ১৪/০১/২১ ১২/০৪/২১	২	
						অর্জন	২০/০৮/২০	১৩/১০/২০	১৪/০১/২১	১২/০৪/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০				৩টি ০৬/০৮/২০ ৩১/০১/২১ ২৯/০৪/২১	৪	একটা লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা নির্ধারিত সময়ে অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও ৩১/০১/২১ ও ২৯/০৪/২১ তারিখে আরও ২টি ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	০৬/০৮/২০		৩১/০১/২১	২৯/০৪/২১			

মোট = ৯৯.৫৯

অনিরুদ্ধ মজুমদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক

এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা

পটভূমিঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রথমবারের মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু হয়। এর ধারাবাহিকতায় আগামী ২০২১-২২ অর্থবছরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে মূল্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।[১]

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ইতোমধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ চূড়ান্ত করেছে। কাঠামোতে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ৩ এ উল্লিখিত ৫টি কার্যক্রম)। উক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ করার জন্য একটি সময়াবদ্ধ (Time bound) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন আবশ্যক। তদপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন অংশীজনের মতামত ও প্রস্তাবের আলোকে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক এই কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলো।

২। উদ্দেশ্যেঃ

ক)শিশুশ্রম নিরসন, ডেকেয়ার সেন্টারস্থাপন, কারখানা/প্রতিষ্ঠানে লাইসেন্স প্রদান, লে আউট প্ল্যান অনুমোদনে, দুর্নীতির ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা।

খ) শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা

গ) কারখানা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে যথাযথ ডে কেয়ার সেন্টার প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা

ঘ) আইন বিধি অনুসরণ পূর্বক কারখানা/প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিত করা

ঙ) আইন বিধি অনুসরণ পূর্বক কারখানা/প্রতিষ্ঠান লে আউট প্লান অনুমোদন নিশ্চিত করা

---

[১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও **মূল্যায়ন** নির্দেশিকা, ২০২১-২২

৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সময়কালঃ কর্মপরিকল্পনা এক বছর মেয়াদে বাস্তবায়ন করা হবে, যা জুলাই, ২০২১ থেকে শুরু হয়ে জুন, ২০২২ এ সমাপ্ত হবে। বিভিন্ন পর্যায়ের স্বল্পমেয়াদী (১-৩মাস) পরিকল্পনার পাশাপাশি কিছু কার্যক্রম সকল সময়ে চালু থাকবে যা "চলমান" মেয়াদকাল হিসেবে বর্ণিত হবে।

৪। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোঃ কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালিত হবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের তত্ত্বাবধায়নে অধিদপ্তরের ২৩ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের মাধ্যমে। স্থানীয় প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ এবং উন্নয়ন সহযোগীগণ সহযোগি সংস্থা হিসাবে কাজ করবে।

৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন আর্থিক সংস্থানঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বরাদ্দের মাধ্যমে মৌলিক কাজ সমূহ সম্পাদন করা হবে। পাশাপাশি উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের কার্যক্রম ও কর্মসূচির সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে।

৬। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
১. শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকর্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীবিক্ষণের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্বুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)
২. ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	৬ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং)

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
		এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীবিক্ষণের জন্য চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্বুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ				চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)
৩. ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডেকেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরীবিক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীবিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ শ্রমআইন,২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্বুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
		মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ				
৪. শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীবিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ শ্রমআইন,২০০৬, বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রণীত সেবা সহজীকরণ নির্দেশনা এবং SOP অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্বুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরীবিক্ষন টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
৫. শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	১. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একাধিক টিম গঠন। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমোদন গ্রহণ। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীবিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ শ্রমআইন,২০০৬, বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রণীত সেবা সহজীকরণ নির্দেশনা এবং SOP অনুসরণপূর্বক চেকলিস্ট প্রণয়ন। ৪. সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সহযোগিতায় আয়োজিত মতবিনিময়/উদ্বুকরণ সভায় অংশগ্রহণ ৫. পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময় সভার পরবর্তীতে প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন পরিকল্পনা (CAP) প্রস্তুত এবং মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ৬. ফলোআপ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরীবিক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়নগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	প্রধান কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট	১২ টি	২০ জুলাই/২০২১ (ক্রমিক ১ নং হতে ক্রমিক ৩ নং) চলমান (ক্রমিক ৪ নং হতে ক্রমিক ৬ নং)

২১/০৭/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান

২১.০৭.২০২১
মোঃ সামছুল আলম খান
যুগ্ম-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২১/০৭/২০২১
ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান

২১.০৭.২০২১

৭। **বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থাপনাঃ** প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা ও মূল্যায়ন করা হবে। সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করে সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন এবং সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

৮। **উপসংহারঃ** অত্র অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনাটি যুগোপযোগী ভূমিকা পালন করবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা প্রদান কার্যক্রম সমূহকে আরও মসৃন করবে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটির বাস্তবায়ন ঝুঁকিপূর্ন সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসন, যথাযথ ডেকেয়ার সেন্টার স্থাপন, কারখানা/প্রতিষ্ঠানে লাইসেন্স/নবায়ন প্রদান, কারখানার লে আউন প্লান অনুমোদনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করবে এবং শ্রমখাতসহ দেশের সামগ্রিক অর্থনীতিতে ইতিবাচক পরিবর্তন সূচিত করবে।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ সামছুল আলম খান
যুগ্ম-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফারহানা আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

২.৩ নং সংযুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা -১০০০

www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-৩২৬

তারিখ: ১৭ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা, ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১/০৯/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণঃ

১। জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সভায় সংশ্লিষ্ট কারখানা/শ্রমিক প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে অনুরোধসহ)

দৃষ্টি আকর্ষণ: ক) জনাব মীর মোহাম্মদ শামীম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); খ) জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও গ) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।

২। জনাব মোঃ রুহুল আমিন (ম্যানেজার), মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা।

৩। জনাব সোহেল, অপারেটর, মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা।

৪। জনাব সিরাজুল ইসলাম (ম্যানেজার), নিউ প্রগতি কাটিং এন্ড ব্যান্ডিং ওয়ার্কস, ১০৫/১, করিমুল্লারবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা।

৫। জনাব ইউসুফ, অপারেটর, নিউ প্রগতি কাটিং এন্ড ব্যান্ডিং ওয়ার্কস, ১০৫/১, করিমুল্লারবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা।

৬। জনাব মোঃ আকতার হোসেন (ম্যানেজার), এশা প্লাষ্টিক, বরিশুরঘাট, বেড়ীবাধ, আশ্রাফাবাদ, কামরাঙ্গীরচর, ঢাকা।

৭। জনাব মোঃ স্বাদ হক, হেলপার, এশা প্লাষ্টিক, বরিশুরঘাট, বেড়ীবাধ, আশ্রাফাবাদ, কামরাঙ্গীরচর, ঢাকা।

৮। জনাব মোঃ শাহজাহান (সাধারণ সম্পাদক), বাংলাদেশ পাদুকা প্রস্তুতকারক সমিতি, ১৬/২/সি, জয়নাগ রোড, চকবাজার, ঢাকা।

৯। জনাব মোঃ শাহজাহান, নাবিস্কো বিস্কুট এন্ড ব্রেড ফ্যাক্টরী, ৭৭, শহীদ তাজ উদ্দিন আহম্মেদ স্মরনী তেজগাঁও, ঢাকা।

১০। জনাব গোলাম মোর্শেদ, মাল্টি ব্রান্ড ওয়ার্কশপ লিঃ, ৪১৯-৪২০, তেজগাঁও, শি/এ, ঢাকা।

১১। জনাব ফজলুল কাদের, জম্বু মাল্টিমুড লিঃ, ৪১৯-৪২০, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।

১২। জনাব আবু সাদি, রেমো কেমিক্যাল লিঃ, শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মেদ স্মরনী, (লিংক রোড সংলগ্ন) তেজগাঁও, শি/এ, ঢাকা।

১৩। এস এন ফেরদৌসি, সহকারী ম্যানেজার (কম্প্যায়েন্স এন্ড ওয়েলফেয়ার), উর্মি গার্মেন্টস লিঃ।

১৪। জনাব রবিউল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উর্মি গার্মেন্টস লিঃ।

১৫। জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, নির্বাহী এডমিন, এইচ আর এন্ড কম্প্যায়েন্স, এটায়ার্স ম্যানুফেকচারিং কোং লিঃ।

১৬। রত্না বেইন, কোয়ালিটি ইন্সপেকটর, এটায়ার্স ম্যানুফেকচারিং কোং লিঃ।

১৭। জনাব মোঃ আমির হোসেন, কারিগর, বাবুল প্লাষ্টিক এন্ড রাবার ইন্ডাঃ, ইসলামবাগ, চকবাজার, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭- ৯৪৫ (৯)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি:

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪। জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)

৫। অফিস কপি।

০১/০৯/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: mehedihasan.dife@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

০২/০৯/২০২১ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ (সকাল ১০:০০ ঘটিকায়)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১	মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	01717-954374	[illegible] 02/09/21
২	[illegible] AIG(W)	DIFE	01621-500010	[illegible] 02/09/21
৩	মো: [illegible] আহমদ সহকারী ম্যানেজার	[illegible]	01730004970	[illegible]
৪	[illegible] শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE	01764 864696	[illegible] 02/09/2021
৫	মীর মোহাম্মদ [illegible] শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE	01758797905	[illegible] 02/09/21
৬	হাজী মোঃ [illegible] সাধারণ সম্পাদক	[illegible]	01712078362	[illegible]
৭	মোঃ [illegible] ইসলাম [illegible]	[illegible]	01780237524	[illegible]

৮	মো: আনোয়ার হোসেন ম্যানেজার	জিনিয়াস -	01757836364	আনোয়ার
৯	মো: আব্দুল হক ম্যানেজার	প্রেমা গ্রা.	01687450245	
১০	মো: রায়হান আলী সি: শ্রম কল্যাণ কর্মকর্তা	নাবিস্কো বিস্কুট এন্ড ব্রেড ফ্যাক্টরি	01922021474	
১১	মো. রুহুল আমিন ম্যানেজার	আদিব নিটওয়্যার	01933322080	Amin
১২	মো: মোখলেসুর রহমান অ্যাডমিন	[illegible] লি:	01618042193	
১৩	এম. এন. ফেরদৌসী সহ: ব্যবস্থাপক - কমপ্লায়েন্স ও ওয়েলফেয়ার	উর্মি গার্মেন্টস লি:	01713557233	Ferdausi
১৪	মো: খায়রুল ইসলাম প্রিন্সিপাল অফিসার এইচআর এডমিন	অ্যাপারেল আরং কো: লি:	01729066855	
১৫	মোঃ রবিউল ইসলাম [illegible]	উর্মি গার্মেন্টস লি:	01934657696	Robiul
১৬	রত্না কবির কোয়ালিটি ইন্সপেক্টর কার্ড	এ্যাপারেল্স ম্যানু: কো: লি:	01782413353	Reth
১৭	মো: অমির হাসেম মেকানিক্স	[illegible]	~~0178~~ 01738300628	আমির
১৮				

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
সভার তারিখ	০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষে (লিফট-১৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উত্তম চর্চা বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন এবং উপস্থিত স্টেক হোল্ডারগণকে মতামত ও পরামর্শ প্রদান করতে অনুরোধ জানান।

জনাব সিরাজুল ইসলাম (ম্যানেজার), নিউ প্রগতি কাটিং এন্ড ব্যান্ডিং ওয়ার্কস, ১০৫/১, করিমুল্লারবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা বলেন, এ ধরণের প্রোগ্রাম অনেক কার্যকরী এবং মালিক ও শ্রমিকগণের দক্ষতা/জ্ঞান বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। শ্রম আইনের প্রচারের জন্য এ ধরণের সভার নিয়মিত আয়োজন করা প্রয়োজন।

জনাব মোঃ রুহুল আমিন (ম্যানেজার), মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা বলেন, শ্রম আইনে অনুসারে অনেক রকমের রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হয়। আমাদের মত ছোট ওয়ার্কশপের পক্ষে তা রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা অনেক কষ্টের। সেক্ষেত্রে কারখানা/প্রতিষ্ঠানের আকার, অবস্থা প্রভৃতি বিবেচনা করে রেজিস্টারের রিকোয়ারমেন্ট কম/বেশী করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

এ পর্যায়ে সভাপতির অনুমিত ক্রমে, জনাব মীর মোহাম্মদ শামীম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা বলেন, শ্রমিক কম বা বেশি যাই হোক না কেন, সকলের অধিকার সমান সুতরাং কারখানা/প্রতিষ্ঠানের আকার বিবেচনায় কোন শ্রমিকের কোন অধিকার ক্ষুন্ন করা সমীচিন হবে না।

জনাব মোঃ রুহুল আমিন (ম্যানেজার), মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা বলেন, কোন কোন ক্ষেত্রে মালিককে ম্যানেজার এবং ম্যানেজারকে মালিক বানিয়ে মামলা দায়ের করা হয়েছে। মামলা দায়ের করার ক্ষেত্রে পরিদর্শকগণের আরও সতর্কতা কামনা করেন।

জনাব গোলাম মোর্শেদ, মাল্টি ব্রান্ড ওয়ার্কশপ লিঃ, ৪১৯-৪২০, তেজগাঁও, শি/এ, ঢাকা বলেন, এ ধরণের সভা বিভিন্ন অংশীজনের সাথে যৌথভাবে করতে পারলে অনেক ফলপ্রসূ হবে।

জনাব মোঃ শাহজাহান, নাবিস্কো বিস্কুট এন্ড ব্রেড ফ্যাক্টরী, ৭৭, শহীদ তাজ উদ্দিন আহম্মেদ স্মরনী তেজগাঁও, ঢাকা বলেন,

প্রতি তিন মাস পর পর এ রকম সভার আয়োজন করা প্রয়োজন। তিনি আরও বলেন, শ্রম আইনে শিশুশ্রম নিয়োগ নিষিদ্ধ থাকলেও কারখানায় শিশুশ্রমিক নিয়োগ দেয়ার ব্যাপারে স্থানীয় প্রভাবশালীগণ চাপ সৃষ্টি করে।

জনাব মোঃ আকতার হোসেন (ম্যানেজার), এশা প্রাষ্টিক, বরিশুরঘাট, বেড়ীবাধ, আশ্রাফাবাদ, কামরাঙ্গীরচর, ঢাকা বলেন, অনেক প্রভাবশালীর চাপে শিশু শ্রমিক নিয়োগ দিতে হয়। করোনাকালে স্কুল বন্ধ থাকায় এ চাপ বৃদ্ধি পাচ্ছে।

এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, শিশুশ্রম নিয়োগ বাংলাদেশ শ্রম আইন মোতাবেক নিষিদ্ধ। সুতরাং যে কোন ভাবে এটি প্রতিপালন করতে হবে।

জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর বলেন, মালিক প্রতিনিধিগণ কারখানা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে শ্রম আইন ও বিধিমালা নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করতে পারে। এতে করে মালিক পক্ষ ও শ্রমিক পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সাথে আইন প্রতিপালনের পথ আরও সুগম হবে।

জনাব এস এন ফেরদৌসি, সহকারী ম্যানেজার (কম্প্লায়েন্স এন্ড ওয়েলফেয়ার), উর্মি গার্মেন্টস লিঃ বলেন, পরিদর্শনকালে পরিদর্শকগণ যদি সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের সাথে সচেতনামূলক আলোচনা করে তবে চিহ্নিত লংঘনসমূহ সংশোধন সহজতর হবে।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। এ সংক্রান্ত পত্র সকল উপমহাপরিদর্শক অফিসে প্রদান করতে হবে।

২। মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভায় সেক্টর বিবেচনায় শ্রম আইন ও বিধিমালার বিষয়ভিত্তিক ও সুনির্দিষ্ট আলোচনা করতে হবে। এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ সকল উপমহাপরিদর্শক অফিসে প্রদান করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা বা সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০৫

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৮
১১ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের

৪) স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৬) জনাব মীর মোহাম্মদ শামীম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৭) জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৮) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৯) জনাব আসলাম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০) জনাব মোঃ নুরুল আমিন (ম্যানেজার), মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা

১১) জনাব সোহেল, অপারেটর, মেসার্স আদিবা সিট কাটিং, ৫৩/৫৪, এন সিজি রোড, পোস্ত গোলা, ঢাকা

১২) জনাব সিরাজুল ইসলাম (ম্যানেজার), নিউ প্রগতি কাটিং এন্ড ব্যান্ডিং ওয়ার্কস, ১০৫/১, করিমুল্লারবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা

১৩) জনাব ইউসুফ, অপারেটর, নিউ প্রগতি কাটিং এন্ড ব্যান্ডিং ওয়ার্কস, ১০৫/১, করিমুল্লারবাগ, পোস্তগোলা, ঢাকা

১৪) জনাব মোঃ আকতার হোসেন (ম্যানেজার), এশা প্লাষ্টিক, বরিশুরঘাট, বেড়ীবাধ, আশ্রাফাবাদ, কামরাঙ্গীরচর, ঢাকা

১৫) জনাব মোঃ স্বাদ হক, হেলপার, এশা প্লাষ্টিক, বরিশুরঘাট, বেড়ীবাধ, আশ্রাফাবাদ, কামরাঙ্গীরচর, ঢাকা

১৬) জনাব মোঃ শাহজাহান (সাধারণ সম্পাদক), বাংলাদেশ পাদুকা প্রস্তুতকারক সমিতি, ১৬/২/সি, জয়নাগ রোড, চকবাজার, ঢাকা

১৭) জনাব মোঃ শাহজাহান, নাবিস্কো বিস্কুট এন্ড ব্রেড ফ্যাক্টরী, ৭৭, শহীদ তাজ উদ্দিন আহম্মেদ স্মরনী তেজগাঁও, ঢাকা

১৮) জনাব গোলাম মোর্শেদ, মাল্টি ব্রান্ড ওয়ার্কশপ লিঃ, ৪১৯-৪২০, তেজগাঁও, শি/এ, ঢাকা

১৯) জনাব ফজলুল কাদের, জম্মু মাল্টিমুড লিঃ, ৪১৯-৪২০, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা

২০) জনাব আবু সাদি, রেমো কেমিক্যাল লিঃ, শহীদ তাজউদ্দিন আহম্মেদ স্মরনী, (লিংক রোড সংলগ্ন) তেজগাঁও, শি/এ, ঢাকা

২১) এস এন ফেরদৌসি, সহকারী ম্যানেজার (কম্প্লায়েন্স এন্ড ওয়েলফেয়ার), উর্মি গার্মেন্টস লিঃ

২২) জনাব রবিউল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, উর্মি গার্মেন্টস লিঃ

২৩) জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, নির্বাহী এডমিন, এইচ আর এন্ড কম্প্লায়েন্স, এটায়ার্স ম্যানুফেকচারিং কোং লিঃ

২৪) জনাব রত্না বেইন, কোয়ালিটি ইন্সপেক্টর, এটায়ার্স ম্যানুফেকচারিং কোং লিঃ

২৫) জনাব মোঃ আমির হোসেন, কারিগর, বাবুল প্লাষ্টিক এন্ড রাবার ইন্ডাঃ, ইসলামবাগ, চকবাজার, ঢাকা

২৬) অফিস কপি

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি	পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। এ সংক্রান্ত পত্র সকল উপমহাপরিদর্শক অফিসে প্রদান করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে। **কপি সংযুক্ত -১**
২	মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভায় সেক্টর বিবেচনায় শ্রম আইন ও বিধিমালার বিষয়ভিত্তিক ও সুনির্দিষ্ট আলোচনা করতে হবে। এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ সকল উপমহাপরিদর্শক অফিসে প্রদান করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে। **কপি সংযুক্ত -২**

৩০/১২/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফর্ম সংযুক্ত - ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা -১০০০

www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১৬২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: **পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** অর্থবছরের কাঠামোর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা গত ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। এমতাবস্থায়, পরিদর্শনকালে সেইফটি কমিটি ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০/০৯/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১। উপমহাপরিদর্শক (২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২। সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪। সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৫। আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬। অফিস কপি।

ফর্ম সং.পৃষ্ঠা-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা -১০০০

www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১৬৩

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি:

বিষয়: **মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভায় সেক্টর বিবেচনায় শ্রম আইন ও বিধিমালা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** অর্থবছরের কাঠামোর ১.৩ নং ক্রমিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা, ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভায় সেক্টর বিবেচনায় শ্রম আইন ও বিধিমালার বিষয়ভিত্তিক ও সুনির্দিষ্ট আলোচনা করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। এমতাবস্থায়, মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভায় সেক্টর বিবেচনায় শ্রম আইন ও বিধিমালা আলোচনার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০/০৯/২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১। উপমহাপরিদর্শক (২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২। সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪। সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৫। আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬। অফিস কপি।

১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

৬.৪ নং সংযুক্তি

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৫.০০২.১৭.৮২৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে আগামী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখে (সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৫.০০ টা) "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লিফট-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। উপরোক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১-১৭০০৫৩ engineer.yousufali@gmail.com
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১১৩০৭৭৩ kamruldife@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৪৫৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com
০৪	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি), সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-৪৩৯৭১০ tawhid.hasan777@gmail.com
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com
০৬	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
০৭	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৬৫ masumbillahsix@gmail.com
০৮	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৪২৬০৭৭ aniksusto05@gmail.com
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com
১০	জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৩৬১১৭৩৪ hazzatshohag@gmail.com
১১	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৫৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১২	জনাব মুহাঃ বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৬০৩১৯ mbillal1985@gmail.com
১৩	জনাব মোঃ জিয়াউল হক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর, সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯৫২-৮৮১৪৭৩ akmajid34@gmail.com
১৫	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১৬৯৭০৭৩ debshanta@gmail.com
১৬	জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১৬০৭৮২৬ sonia.modak@yahoo.com
১৭	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৫১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ babasar006@gmail.com

১৯	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান তনু শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১৭০৩৮৬১৭ arifur.rahman.tanu@gmail.com
২০	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১১১৭৭৪ salma.lisa@gmail.com
২১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৮৩৮৪৪১০৮ noionhasan29@yahoo.com
২২	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৮৩৫২২৫০৭
২৩	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়)	০১৭৫৫৬৭৪০৬৪ amndife@gmail.com

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব এ.কে.এম. মানজুরুল হক এবং জনাব মো: মিরাজুল ইসলাম যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
০৩। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

১৭-৯-২০২১
মোঃ ইউসুফ আলী
উপ মহাপরিদর্শক
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৫১৭
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: dig.admin@dife.org.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৫.০০২.১৭.৮১৪৫

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-
১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৩) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৪) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান,সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৫) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান রুমি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) জনাব মো: ফোরকান আহমদ, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৭) জনাব মো: মাসুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৮) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৯) জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১০) জনাব মো: আবুল হাসনাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১১) জনাব তাসলিম হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১২) জনাব মুনমুন বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), রিমিডিয়েশন কো-অর্ডিনেশন সেল এ নাম্ব কারখানাগুলোর কাজ বাস্তবায়ন প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৩) জনাব মোঃ জিয়াউল হক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৪) জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৫) জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৬) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৭) জনাব সোনিয়া মোবারক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৮) জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১৯) জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২০) জনাব মোঃ আরিফুর রহমান তনু শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)
২১) জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)।
২২) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)।
২৩) জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৪) জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়)।
২৫) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

২২ সেপ্টেম্বর, [illegible] তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতির স্বাক্ষর-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ [illegible] আলী, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	[signature] ২২/৯/২০২৩
০২	জনাব মোঃ [illegible] হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	[signature] ২২/৯/২৩
০৩	জনাব মোঃ [illegible] হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	[signature] ২২/০৯/২৩
০৪	জনাব [illegible] মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি), সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	[signature] ২২/০৯/২৩
০৫	জনাব মোঃ [illegible] রহমান [illegible], সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	[signature] ২২/০৯/২০২৩
০৬	জনাব মোঃ [illegible] আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	[signature] ২২/৯/২০২৩
০৭	জনাব মোঃ [illegible] বিশ্বাস, আইন [illegible]	[signature] ২২.৯.২০২৩
০৮	জনাব [illegible], সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	[signature] ২২.০৯.২০২৩
০৯	জনাব মোঃ [illegible] ভূঁইয়া, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	
১০	জনাব মোঃ [illegible] সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	[signature] ২২.০৯.২০২৩
১১	জনাব [illegible], সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি) ডাঃ	[signature]
১২	জনাব [illegible], শ্রম পরিদর্শক ([illegible])	[signature] ২২/০৯/২০২৩

১৩	জনাব মো. [illegible] হক, প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] ২২/০৯/২১
১৪	জনাব মো. [illegible] ফজিল, প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] ২২/৯/২১
১৫	জনাব শাহ [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22.09.21
১৬	জনাব মো. [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22 sept 2021
১৭	জনাব [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] ২২-০৯-২০২১
১৮	জনাব মো. [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature]
১৯	জনাব মো. [illegible] রহমান [illegible] প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22.09.21
২০	জনাব [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22.09.2021
২১	জনাব মো. [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22.09.21
২২	জনাব [illegible], প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] 22/09/2021
২৩	জনাব মো. [illegible] ইসলাম, প্রুফ পরিদর্শক ([illegible])	[signature] ২২-৯-২০২১
২৪		
২৫		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষকগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০/-	২৫০/-	১০/-	২,২৪০/-	
০২	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০/-	২৫০/-	১০/-	২,২৪০/-	
০৩	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্ম সচিব) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০/-	২৫০/-	১০/-	২,২৪০/-	
০৪	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্ম সচিব) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০/-	২৫০/-	১০/-	২,২৪০/-	
০৫	জনাব মোঃ মহিবুর রহমান, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
০৬	জনাব মোঃ মহিবুর রহমান, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
০৭	ড. সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

১২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত পরিচালক, সমন্বয়ক ও সাপোর্টিং স্টাফগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ. কে. এম. মানছুরুল হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	১৫০০/-	১৫০/-	১০/-	১৩৪০/-	
০২	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০০/-	১২০/-	১০/-	১০৭০/-	
০৩	জনাব প্রমথ চন্দ্র বর্মন, অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৪	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৫	জনাব ইবাদত হোসেন, অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চঃ দাঃ)	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৪	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি), সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৫	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৬	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৭	জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	

০৮	জনাব অনিরুদ্ধ মজুমদার, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৯	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
১০	জনাব মো: আবুল হাস্নাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
১১	জনাব তাস্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
১২	জনাব মুনতুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৩	জনাব মোঃ জিয়াউল হক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৫	জনাব শাহ্রা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৬	জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৭	জনাব প্রতিভা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	

১৮	জনাব মোঃ আবুল বাশার, প্রুফ পরিদর্শক (লেখনী)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
১৯	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান তনু প্রুফ পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২০	জনাব ফিরোজা সালমা, প্রুফ পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রুফ পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২২	জনাব ইফফাত আরা, প্রুফ পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৩	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, প্রুফ পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৪					

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৯১৭

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৮
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রাপক:
চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: ব্যয় মঞ্জুরী।

অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬-০৮-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) নম্বর স্মারকের প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ে **"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত"** শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থীর, কোর্স পরিচালক, সমন্বয়ক ও সাহায্যকারী সাপোর্টিং স্টাফ এর সম্মানী প্রদান, নাস্তা, দুপুরের লাঞ্চ এবং প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় বাবদ উৎসকরসহ সর্বমোট = ৫৬,৩৮০/- **(ছাপ্পান্ন হাজার তিনশত আশি)** টাকার প্রদানের সরকারি মঞ্জুরী নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করছি।

এই ব্যয় চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দকৃত প্রধান কার্যালয়ের জন্য ১১৮৭৯৪ এর অধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ ব্যয় খাত (৩২৫৭১০৬) কোড থেকে মিটানো হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

২২-৯-২১
ডা. সৈয়দ আবুল এহসান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রমভবন, ১১৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫৬ তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ১.৫ নং (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) কার্যক্রমের ১ম কোয়ার্টারের প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের ১.৫ নং (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) কার্যক্রমের ১ম কোয়ার্টারে গৃহীত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

(ক) অফিসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং করোনা পরিস্থিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে **"বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান"** পরিচালনা (অফিস আদেশ-এর কপি, সংযুক্তি-০১);

(খ) করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য প্রধান কার্যালয় ও ২৩ টি জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়মিতভাবে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস ইত্যাদি সকল স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান (অফিস আদেশের কপি, সংযুক্তি-০২);

(গ) সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকার ঘোষিত **"No Mask No Service"** নীতি অনুসরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন (অফিস আদেশের কপি এবং স্টিকার/হুশিয়ারের কপি, সংযুক্তই-০৩)

(ঘ) কোভিড-১৯ সংক্রমণ মোকাবেলায় অফিসের দৃশ্যমান স্থানে সচেতনতামূলক পোস্টার/স্টিকার স্থাপন (সংযুক্তি-০৪)।

উল্লিখিত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রমাণকসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫৬(২) তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ

০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২) অফিস কপি।

৩০/৯/২০২১

(মোঃ ইস্তুফুক আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫০

তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে **"বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান"** পরিচালনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯-০৯-২০২১ তারিখ সকাল ৯:৩০ টায় **"বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান"** পরিচালনা করা হবে।

০২। উক্ত **বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান"** কার্যক্রমে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার কন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/৯/২০২১
(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫০ (৪)

তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ
০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৩) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
০৪) অফিস কপি।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫১ তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়মিতভাবে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস ইত্যাদি সকল স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলমান করোনা মহামারী (কোভিড-১৯) সংক্রমণ প্রতিরোধে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করা আবশ্যক।

০২। এমতাবস্থায়, করোনাকালীন স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়মিতভাবে **হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস** ইত্যাদি সকল স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫১(৫) তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে
০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৩) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৪) উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৫) অফিস কপি।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫২ তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকার ঘোষিত "No Mask No Service" নীতি অনুসরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলমান করোনা মহামারী (কোভিড-১৯) সংক্রমণ প্রতিরোধে বিষয়ঃ সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকার ঘোষিত "No Mask No Service" নীতি অনুসরণ করা আবশ্যক।

০২। এমতাবস্থায়, করোনাকালীন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে এবং সেবা গ্রহীতাদের সরকার ঘোষিত "No Mask No Service" নীতি অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ স্টিকার/বুশিয়ারের কপি।

২৮/৯/২০২১
(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বরঃ ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ২৫২(৫) তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

০১) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৩) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৪) উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০৫) অফিস কপি।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
শোভন কর্মপরিবেশ হোক সবার”

করোনাভাইরাস থেকে নিজেকে ও প্রিয়জনকে বাঁচাতে

জরুরি প্রয়োজন ছাড়া ঘর থেকে বের হবেন না

যদি বের হতেই হয়, তাহলে অবশ্যই সঠিকভাবে মাস্ক পরিধান করুন এবং অন্যদের থেকে কমপক্ষে ৩ ফুট দূরত্ব বজায় রাখুন

মনে রাখবেন, মাস্ক পরিধান না করে বাইরে যাওয়া এখন আইনত দন্ডনীয় অপরাধ

সাবান পানি দিয়ে ঘন ঘন দুই হাত কমপক্ষে ২০ সেকেন্ড ধরে ধুবেন

খেয়াল রাখবেন আপনি যেন কোনোভাবেই হাত দিয়ে নাক মুখ ও চোখ স্পর্শ না করেন

এই দুর্যোগকালীন সময়ে ঘরে থেকে ঘরের কাজে সহযোগিতা করুন

কর্মক্ষেত্রে সুরক্ষা, বকেয়া মজুরী, দুর্ঘটনায় ক্ষতিপুরণ প্রদান, প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা না পাওয়া ও চাকুরী সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ জানাতে ১৬৩৫৭ নম্বরে ফোন করুন

মনে রাখবেন, আপনার হাতেই রয়েছে আপনার সুরক্ষা

জনসচেতনতায় ঃ

করোনা সন্দেহ হলে আইইডিসিআর-এর
হটলাইন নাম্বারে যোগাযোগ করুন

০১৯৩৭-০০০০১১
০১৯৩৭-১১০০১১
০১৯২৭-৭১১৭৮৪
০১৯২৭-৭১১৭৮৫

* সকলের প্রতি আমাদের অনুরোধঃ
আতংকিত হবেন না, সচেতন হোন এবং সর্তক থাকুন।

ডাইফ কর্তৃক প্রণীত কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও প্রতিকারে পেশাগত সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক গাইডলাইন অনুসরণ করুন।

প্রচারে ঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ডাইফ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

"মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
শোভন কর্মপরিবেশ হোক সবার"

করোনাভাইরাস প্রতিরোধে করণীয়

করোনাভাইরাস কীভাবে ছড়ায়

আক্রান্ত ব্যক্তির হাঁচি, কাশির মাধ্যমে বা তাদের সংস্পর্শে আসলে।

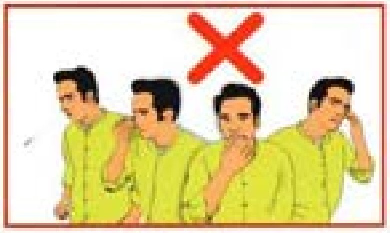
করোনাভাইরাসের লক্ষণ

- জ্বর (৯৯ ডিগ্রির বেশি)
- শুকনো কাশি
- শ্বাসকষ্ট
- ক্লান্তি
- কারও কারও শরীর ব্যথা, সর্দি এবং সর্দিতে নাক বন্ধ হওয়া, গলা ব্যথা এবং ডায়রিয়া হতে পারে।

করোনাভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি রোধে করণীয়

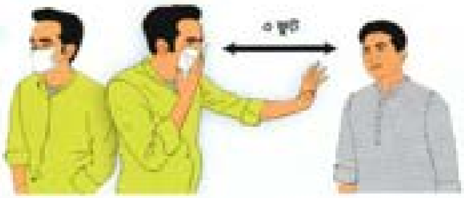
১ ঘন ঘন দুই হাত সাবান ও পানি দিয়ে কমপক্ষে ২০ সেকেন্ড যাবৎ পরিষ্কার করুন। প্রয়োজনে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার করতে পারেন।

২ যেখানে সেখানে কফ ও থুতু ফেলবেন না। হাত দিয়ে নাক, মুখ ও চোখ স্পর্শ থেকে বিরত থাকুন।



৩ হাঁচি-কাশির সময়ে টিস্যু অথবা কাপড় দিয়ে বা বাহুর ভাঁজে নাক-মুখ ঢেকে ফেলুন। ব্যবহৃত টিস্যু ঢাকনাযুক্ত ময়লার পাত্রে ফেলুন ও হাত পরিষ্কার করুন।

করোনা আক্রান্ত দেশ থেকে আসা অথবা সংক্রমিত ব্যক্তির সংস্পর্শে আসার ১৪ দিনের মধ্যে করোনার কোন লক্ষণ দেখা দিলে ▶



বিদেশফেরত বাংলাদেশিদের জন্য করণীয়

▲ **নিজেকে আলাদা রাখুন**
বাড়ির অন্যদের কাছ থেকে আলাদা থাকুন। তা সম্ভব না হলে মাস্ক ব্যবহার করুন এবং অন্যদের কাছ থেকে অন্তত ৩ ফুট দূরে থাকুন। আলাদা বিছানা, বিছানার চাদর, বাসনপত্র, তোয়ালে এবং পোশাক ব্যবহার করুন।

▲ **জনসমাগম এড়িয়ে চলুন**
বিদেশ থেকে আসার পর করোনার কোনো লক্ষণ না থাকলেও ১৪ দিন ঘরের বাইরে যাওয়া থেকে বিরত থাকুন।

▲ নাক-মুখ ঢাকার মাস্ক ব্যবহার করুন।

▲ অন্যদের কাছ থেকে অন্তত তিন ফুট দূরে থাকুন।

▲ আইইডিসিআর-এর হটলাইনে ফোন করুন।

করোনা সন্দেহ হলে আইইডিসিআর-এর
হটলাইন নাম্বারে যোগাযোগ করুন ০১৯৩৭-০০০০১১ | ০১৯২৭-৭১১৭৮৪
০১৯৩৭-১১০০১১ | ০১৯২৭-৭১১৭৮৫

* সকলের প্রতি আমাদের অনুরোধঃ (১) আতংকিত হবেন না, সচেতন হোন এবং সর্তক থাকুন।
(২) ডাইফ কর্তৃক প্রণীত কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও প্রতিকারে পেশাগত সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক গাইডলাইন অনুসরণ করুন।

প্রচারে ঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ডাইফ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১.৬

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২”

ও

ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থায় **দাখিল** ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

ঃ.৫ ম, নিরীক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭- ৭৮ তারিখ: ১৪ জুন, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: **অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১০ জুন, ২০২১ তারিখে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত "জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল ফিডব্যাক সভা" হতে প্রাপ্ত দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ অনুযায়ী অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংশোধন করা হয়েছে। চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা ০৭ (সাত) পাতা।

১৪/৬/২১

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (চূড়ান্ত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………………২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষনার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষনার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক প্রশাসন ও উন্নয়ন	০৪টি ও ৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২১	১টি ৩১/১২/২১	১টি ৩১/০৩/২২	১টি ৩০/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত সংযুক্তি -১
						অর্জন							
১.৬ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা**, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	**কর্ম-পরিকল্পনা** ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	১৫/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা **(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)** ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্যমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২০২১ ৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ৪টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারনে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -১
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ মুখ্য-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	....	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয় জুন ২০২১ এর মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবেনা।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকর্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	-	-			
						অর্জন							
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	১০			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							
৩.৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডেকেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরীবিক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা),	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পুঞ্জিভূত)
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়			সাধারণ শাখার পরীবিক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)									
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে আউট প্লান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরন/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরীবিক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়নগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	১০০%			পুঞ্জিভূত
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৪/০৫/২০২১
অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
ও
শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১৪.০৫.২০২১
মোঃ জেবেদী হাসান
উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচি (ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তি)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ইত্যাদি)	১। পূর্বের ধারাবাহিকতায় চলমান কোভিড-১৯ সংক্রামণ পরিস্থিতিতে অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিতভাবে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস ইত্যাদি স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	১। অফিস আদেশের কপি।	
		২। সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকারের ঘোষিত "NO mask No service" নীতি অনুসরণের জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	২। "NO mask No service" সংক্রান্ত স্টিকার/হুশিয়ারের কপি।	
		৩। কোভিড-১৯ সংক্রমণ মোকাবেলায় অধিদপ্তরের সকল শাখা/অধিশাখার দৃশ্যমান স্থানে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে সচেতনতামূলক স্টিকার লাগানো হবে;	৩। সচেতনতামূলক স্টিকার।	
		৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	৪। অফিস আদেশ এর কপি।	
		৫। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে বাস্তবায়ন।	৫। অফিস আদেশ এর কপি।	
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		২। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		৩। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর জারি করা হবে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার জন্য ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		৪। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা।	অফিস আদেশ এর কপি।	
৩।	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ইত্যাদি।	অধিদপ্তরের টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা শাখা কর্তৃক টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।	অফিস আদেশ এর মাধ্যমে সেবা শাখাকে অবহিতকরণ সংক্রান্ত কপি।	

অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে বিদ্যমান প্রজেক্টের PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত তথ্য (ক্রমিক ২.২ এর সংযুক্তি) সংযুক্তি-২

চলমান প্রকল্পের নাম		প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল এ নাস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ (কারেক্টেড একশন প্ল্যান) বাস্তবায়ন শীর্ষক বিনিয়োগ প্রকল্প	০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	২টি	প্রকল্পটির ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
২	জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৯/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০২১	৩টি	৩টি	প্রকল্পের ১ম সংশোধনসহ মেয়াদ জুন ২০২২ পর্যন্ত বৃদ্ধির জন্য অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ডিপিপি পুনর্গঠন করা হচ্ছে।
৩	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীনে আধুনিকায়ন ও ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৭/২০১৯ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	৩টি	
৪	নির্বাচিত রেপিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামোগত, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৭/২০১৯ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	২টি	প্রকল্পটির ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাব গত ২৩ মে ২০২১ তারিখে আইএমইডি-তে প্রেরণ করা হয়েছে।

মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে।

অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১.৬ নং ক্রমিক

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৪ জুন ২০২১

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১২।	অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২.	১৪/০৬/২০২১

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

১.৭

আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

৩.৭ নং সংযুক্তি

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১২৫ — তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮ / ২১ জুন ২০২১

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' - চূড়ান্তকরণ বিষয়ক ফিডব্যাক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -চূড়ান্তকরণ বিষয়ক ফিডব্যাক সভা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২২/০৬/২০২১ তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে সংযুক্ত সময়সূচি মোতাবেক অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -খসড়া নিয়ে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সময়সূচি।

২১-৬-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৭২৬

উপ -মহাপরিদর্শক,
ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/গাজীপুর/টাঙ্গাইল/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/নরসিংদী/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/[illegible]পুর/বরিশাল/ময়মনসিং

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১২৫/১ — তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৮ / ২১ জুন ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:-
১) জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) অফিস কপি।

২১-৬-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

বিষয়: জেলা কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' অর্থ বছরের কাঠামোর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ফিডব্যাক সভা।

ক্রমিক নং	বিষয়	জেলা কার্যালয়ের নাম	সময়সূচি
১	সূচনা বক্তব্য ও প্রারম্ভিক আলোচনা	সকল কার্যালয়	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে ১০:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
২	**ফিডব্যাক সভা**	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ২২ জুন, ২০২১ খ্রি:
৩		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	
৪		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	
৫		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	
৬		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	
৭		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ	
৮		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	
৯		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ২২ জুন, ২০২১ খ্রি:
১০		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	
১১		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	
১২		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	
১৩		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	দুপুর ০২:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ২২ জুন, ২০২১ খ্রি:
১৪		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	
১৫		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	
১৬		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	
১৭		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	
১৮		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	
১৯		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	দুপুর ০৩:৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ২২ জুন, ২০২১ খ্রি:
২০		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	
২১		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
২২		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	
২৩		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	
২৪		উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	

20.06.21

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সাধা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" -চূড়ান্তকরণ বিষয়ক ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	২২ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি বলেন, আগামী অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথভাবে চূড়ান্তকরণের জন্য এ সভাটি অতি গুরুত্বপূর্ণ। তিনি আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ-বছরের নির্দেশিকা যথাযথ অনুসরণপূর্বক ২০২১-২২ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো চূড়ান্তকরণের গুরুত্বারোপ করেন। সভাপতি আরও বলেন, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ২০২১-২২ যথাযথ অনুসরণপূর্বক প্রধান কার্যালয়ের **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২"** চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কাঠামোর ক্রমিক ৩ নং এ উল্লেখিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রমসমূহ প্রধান কার্যালয়ের কাঠামোর সাথে সামঞ্জস্য রেখে গ্রহণ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

২। এ পর্যায়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) পর্যায়ক্রমে ২৩ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" -এর খসড়া নিয়ে আলোচনা করেন এবং বিভিন্ন কার্যক্রম ও সূচকসমূহ ব্যাখ্যা করেন।

৩। সভায় বিবিধ আলোচনায় ২০২১-২২ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময়ে দাখিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।

৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক) অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার সুপারিশসমূহ অর্ন্তভুক্ত করে এবং মাঠ পর্যায়ের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা ২০২১-২২ যথাযথ অনুসরণপূর্বক প্রধান কার্যালয়ের কাঠামোর সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২' সংশোধনপূর্বক চূড়ান্ত করতে হবে।

খ) স্ব স্ব নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" চূড়ান্ত করে ২৫ জুন, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোর ১.৫ নং ক্রমিকে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখের পাশাপাশি কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচি কাঠামোর সাথে সংযুক্তি আকারে দিতে হবে।

ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কাঠামোর ৩ নং ক্রমিকের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহ প্রধান কার্যালয়ের কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এবং ফিডব্যাক সভার নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারণ করতে হবে।

৫। পরিশেষে সভাপতি কর্তৃক ফিডব্যাক সভার সুপারিশের আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলকে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" চূড়ান্তকরণে সকলের আন্তরিকতা কামনা করে। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৩১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-
১) জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)
২) উপ -মহাপরিদর্শক,
ঢাকা/নারায়নগঞ্জ/গাজীপুর/টাঙ্গাইল/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/নরসিংদী/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/কুষ্টিয়া/যশোর/খুলনা/সিলেট/মৌলভীবাজার/দিনাজপুর/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ
৩) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৫) জনাব মোঃ সাব্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাঃ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৬) অফিস কপি

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২.১

২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২.৭ নং সংযুক্তি

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৫ August ২০২১

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

সংশোধিত প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
(নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস,প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো,অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুকি নিরুপণ)
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (রিমিডিয়েশন কো-অরডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্প)
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস,প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো,অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুকি নিরুপণ)
NOHSTRI প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৪র্থ কোয়ার্টার সংশোধিত)

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
[illegible]
[illegible]

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২১-২০২২) বাজেট: উন্নয়ন

Package no		Description of Procurement Package consulting service	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. DPP Cost (lacTaka)	Time Code for Process	Advertisement EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to contract Signature	Time for Completion
এসডি-১	লট-২	ঢাকা, খুলনা ও [illegible]	month	১০ মাস	QCBS	মন্ত্রণালয়	জিওবি	১০০৮.৬	Planned Date	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
									Planned Days	০	৪২	৩১	১০৪	১০	৩৭	২২	১৮	১৪৪ দিন	
									Actual Date						Due to Coved-19, Total time to procure contract is very high.				

Package no	Description of Procurement Package Goods/Non-Consulting Service	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (lac Taka)	Time Code for Process	Invite advertisement of tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Sinning of Contract	Total Time to contract Signature	Time for Completion
জিডি-৬	ঔষধপত্র ও সামগ্রিক	month	৫০০টি	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	Planned Date	[illegible]	৯-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	২২.০৯.২০২১	২৭.০৯.২০২১	৩০.০৯.২১		[illegible]
								Planned Days	০	৭	১০	০৩	০৫	০৩	২৮	
								Actual Date								
জিডি-৭	ছবি/ভিডিও/অনুষ্ঠান ধারণ	month	১টি	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	Planned Date	[illegible]	৯-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	২২.০৯.২০২১	২৭.০৯.২০২১	৩০.০৯.২১		[illegible]
								Planned Days	০	৭	১০	০৩	০৫	০৩	২৮	
								Actual Date								
জিডি-৯	অফিসসরঞ্জাম	month	১৮টি আইটেম	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৭.৫৮	Planned Date	[illegible]	৯-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	২২.০৯.২০২১	২৭.০৯.২০২১	৩০.০৯.২১		[illegible]
								Planned Days	০	৭	১০	০৩	০৫	০৩	২৮	
								Actual Date								

৩/০৮/২০২২
আব্দুল মুমিন
সহকারি প্রকল্প পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৩/০৮/২০২২
ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান
প্রকল্প পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সূত্র: পিপিআর, ২০০৮

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
সংস্থা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	প্রকল্প পরিচালক	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	রিমিডিয়েশন কোঅর্ডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাসমূহের কাজ বাস্তবায়ন (১ম সংশোধিত)	২২৪২০৭৮০০

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	: ২৩০০.০০
জিওবি	: ২৩০০.০০
নিজস্ব অর্থ	

সেবা/ ভৌত সেবা ক্রয়

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা সেবা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ: EOI/ দরপত্র আহবান	সম্ভাব্য তারিখ: চুক্তি স্বাক্ষর	সম্ভাব্য তারিখ: চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
এসডি-১/ক	কারখানা পরিদর্শনের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে প্রকৌশলী (৬০ জন) নিয়োগ (২য় পর্যায়)	মাস	৩	এফবিএস	মন্ত্রণালয়	জিওবি	১২৩.৬৪	০৯/৯/১৯	০৭/১১/১৯ **	৩০/০৯/২১
এসডি-২/ক	প্রকল্প কার্যালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য আউটসোর্সিং স্টাফ নিয়োগ (০৩ জন) (২য় পর্যায়)	মাস	৬	ডিপিএম	পিডি	জিওবি	৩.৬৭*	২৩/৬/১৯	২৯/০৮/১৯ **	৩১/১২/২১
এসডি-৪	প্রকৌশলীদের ও টাস্কফোর্সের সদস্যদের কারখানা পরিদর্শনের জন্য গাড়ি ভাড়া।									
	লট-১ (ঢাকা জেলা) -৬টি	মাস	৬	ওটিএম	পিডি	জিওবি	২৩.৪৩	১২/১২/১৯	২৬/০১/২০**	৩১/১২/২১
	লট-২ (গাজিপুর জেলা) -৪টি	মাস	৬	ওটিএম	পিডি	জিওবি	১২.৯২	১২/১২/১৯	২৮/০১/২০**	৩১/১২/২১
	লট-৩ (নারায়ণগঞ্জ জেলা) — ৩টি	মাস	৬	ওটিএম	পিডি	জিওবি	৯.৬৯	১২/১২/১৯	২৮/০১/২০**	৩১/১২/২১
	লট-৪ (চট্টোগ্রাম জেলা) — ৩টি	মাস	৬	ওটিএম	পিডি	জিওবি	৯.৬৯	১২/১২/১৯	২৮/০১/২০**	৩১/১২/২১
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য							১৮৩.০৪			

*এসডি-২/ক প্যাকেজের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে।

** সকল প্যাকেজের মেয়াদ ও চুক্তিমূল্য বৃদ্ধির জন্য সংশোধিত চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।

২৭/০৮/২০২০

আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন
প্রকল্প পরিচালক

২৭/৮/২০

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (GOODS and Related Services for F. Y. 2021-22)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name & Code:	Project Director
Project / Programme Name &	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment and
Project Implementation Periods:	01 July 2019 - 31 December 2021

Project Cost In MillionTaka

Total	22,943.85
GoB	22,943.85
PA	-

Package no	Description of Procurement Package GOODS and Related Services	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (Million Taka)	Time Code for Process	Not Used in GOODS	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
GD-1	Purchase of office Equipment (PD office)	Lump	Lump	RFQ	PD	GOB	0.5	Planned Date		03-10-21	10-10-21	15-10-21	18-10-21	23-10-21	28-10-21		
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	
								Actual Date									
GD-2	Purchase of office Furniture (PD Office)	Lump	Lump	RFQ	PD	GOB	0.5	Planned Date		22-08-21	29-08-21	03-09-21	06-09-21	11-09-21	16-09-21		
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	
								Actual Date									
GDS-3	Purchase of office Furniture (Interior) (PD office)	Lump	Lump	RFQ	PD	GOB	0.5	Planned Date		29-08-21	03-09-21	03-09-21	03-09-21	03-09-21	03-09-21		
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	
								Actual Date									
GDS-4	Purchase of office Furniture (Meeting Room) (PD Office)	Lump	Lump	RFQ	PD	GOB	0.5	Planned Date		05-09-21	12-09-21	17-09-21	20-09-21	25-09-21	30-09-21		
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	
								Actual Date									
GD-5	Purchase of office Equipment (District offices)	Lump	Lump	OTM	PD	GOB	2.5	Planned Date		15-10-21	06-11-21	13-11-21	18-11-21	25-11-21	15-12-21		
								Planned Days		0	21	7	5	7	21	61	
								Actual Date									
GD-6	Purchase of Furniture (District offices)	Lump	Lump	OTM	PD	GOB	2.0	Planned Date		15-10-21	06-11-21	13-11-21	18-11-21	25-11-21	15-12-21		
								Planned Days		0	21	7	5	7	21	61	
								Actual Date									
Total Value of Goods Procurement							6.5										

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (Services for F. Y. 2021-22)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name & Code:	Project Director
Project / Programme Name & Code:	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment and Construction of 13 District Offices
Project Implementation Periods:	01 July 2019 - 31 December 2021

Project Cost in MillionTaka	
Total	229.44
GoB	229.44
PA	-

Package No	Description of Procument Package SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in Million Taka)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SD-1	Website & Soft ware Development and Maintenance	Firm	1	FBS (N)	PD	GOB	5.00	Planned Dates	22-08-21	12-09-21	10-10-21	17-10-21	24-10-21	31-10-21	07-11-21	14-11-21		30-06-22
								Planned Days	0	21	28	7	7	7	7	7	84	
								Actual Dated										
SD-2	Hiring Individual Consultant(1. Civil Eng. & Procurement, 2. Land Acqusition, 3. Audit - Total 3)	mm	6	SIC (N)	PD	GOB	3.00	Planned Dates	N/A	22-08-21	05-09-21	12-09-21	12-09-21	19-09-21	19-09-21	26-09-21		30-06-22
								Planned Days		0	14	7	7	7	7	7	49	
								Actual Dated										
Total Value of Services Procurement							8.00											

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (for F. Y. 2021-22)

Ministry / Division:	Ministry of Labour and Emplyment
Agency:	Department of Inspection for Factories and Establishments
Procuring Entity Name & Code:	Project Director
Project / Programme Name &	Strengthening and Modernization of the Department of Inspection of Factories and Establishment
Project Implementation Periods:	01 July 2019 - 31 December 2021

Project Cost In MillionTaka

Total	22,943.85
GoB	22,943.85
PA	-

Package no	Description of Procurement Package PHYSICAL SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost (Million Taka)	Time Code for Process	Net Used in Physical Service	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval To Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
PS-1	Office Rent	Month	18	OTM	PD	GOB	1.80	Planned Date		22-08-21	29-08-21	03-09-21	06-09-21	11-09-21	16-09-21		
								Planned Days		0	7	5	5	5	5	25	
								Actual Date									
PS-2	Manpower Outsourcing (2 Pers.)	Month	18	RFQ	PD	GOB	1.00	Planned Date	N/A	22-08-21	29-08-21	03-09-21	01-09-21	08-09-21	06-09-21	03-10-21	
								Planned Days		0	7	5	3	5	5	25	
								Actual Date									
Total Value of Physical Services Procurement							**2.80**										

প্রকল্পের নামঃ "জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষনা ও প্রশিক্ষন ইনষ্টিটিউট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প

বাস্তবায়নকারি সংস্থাঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়ঃ শ্রম ও কর্মসংস্থানমন্ত্রণালয়

২০২১-২২ অর্থ বছরে বরাদ্ধ ৩০০০,০০ লক্ষ টাকা (ত্রিশ কোটি টাকা)

প্রকিউরমেন্ট ও কর্ম পরিকল্পনার ছক

(হিসাব লক্ষ টাকা)

ক্রমিক নং	কাজের নাম	বরাদ্ধ		ক্রয়ের ধরন	অনুমোদনকারি কর্তৃপক্ষ			মন্তব্য
		ডিপিপিতে মোট বরাদ্ধ	২০২১-২২ অর্থ বছরে			কাজ শুরু	কাজ শেষ	
	ক. রাজস্ব খাত							
১	সম্মানি	২০.০০	৩.০০		পিডি	জুলাই'২১	জুন'২২	
২	আপ্যায়ন	২০.০০	৩.০০		পিডি	জুলাই'২১	জুন'২২	
৩	ভ্রমন	২০.০০	৪.০০		পিডি	জুলাই'২১	জুন'২২	
৪	ষ্টেশনারি	২০.০০	৫.০০		পিডি	জুলাই'২১	জুন'২২	
৫	প্রশিক্ষন	৬৩৯.০০	৪৫.০০	এফবিএস	পিডি	নভে '২১	জুন'২২	কভিড-২০১৯ এর পরিস্থিতির উপর নির্ভর করবে।
	মোট রাজস্ব		৬০.০০					
	খ. মুলধন খাত							
১	ভবন নির্মান	৯৯৩১.০০	২৮৪০.০০	ডিপিএম	মন্ত্রণালয়	জানুয়ারি'১৯	জুন'২০২২	
২	গাড়ি ক্রয়	৬৭৬.০০	১০০.০০	ডিপিএম	মন্ত্রনালয়	নভে'২০২১	মে'২০২২	কাজ শেষ করতে হলে এ খাতেনতুন করে অর্থ বরাদ্ধ প্রয়োজন হবে।
৩	আসবাবপত্র সঙগ্রহ	১১৯৪.০০	০	ডিপিএম	মন্ত্রণালয়	নভে'২০২১	জুন'২০২২	
৪	যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	২৪২১.০০	০	ডিপিএম	মন্ত্রণালয়	নভে'২০২১	জুন'২০২২	
৫	স্যানিটারি সামগ্রী	২০৫.০০	০	ডিপিএম	মন্ত্রনালয়	নভে'২০২১	জুন'২০২২	
৬	কম্পিউটার ক্রয়	২২.০০	০	আরএফকিউ	পিডি	নভে'২০২১	মার্চ'২০২২	
	মোট মুলধন		২৯৪০.০০		পিডি	জুলাই'২১	জুন'২২	প্রকল্পের সংশোধনী কাজ চলমান আছে। আরডিপি অনুমোদিত হলে প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্ধের প্রয়োজন হবে।

২৯/৭/২০২১

মোঃ মোশাররফ হোসেন
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
NOHSR TI প্রকল্প DIFE
ঢাকা, বাংলাদেশ।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (2020-2021)

(4^{th} Quarter April-June,2021)

Ministry/Division : Ministry of Labour and Employment
Agencey : Department of Inspection for Factories & Establishments
Procuring Entity name & Code

1st Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procrement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of contract
01	দাপ্তরিক ব্যবহারে বিভিন্ন মনোহারী আইটেম ক্রয়। (কোড-৩২৫৫১০৫)		বিভিন্ন আইটেম	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১০,০০০০০/-	Planned dates		03-07-2020	17-07-2020	24-07-2020	31-07-2020	07-08-2020	21-08-2020		
								Planned days									
								Actual Dates									
02	দাপ্তরিক ব্যবহারে টোনার ক্রয় (কোড-৩২৫৫১০১)		Brother M-L-2320D Brother M-5440D Samsung M-2020 Samsung M-2020 Samsung M-2165, HP Laserjet, P-1566 HP Laserjet, P-3015 HP-M-400 colour tonner set EPSON M105 Ink	RFQ	HOPE	GOB	৫০০০০০/-	Planned dates		03-07-2020	13-07-2020	20-07-2020					
								Planned dates									
								Actual Dates									

1st Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procrement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
03	ভূমি আইন ও কভিড-১৯ বিষয়ে প্রচার প্রচারণার জন্য পোস্টার তৈরি। (কোড-৩২৫৫১০৫)		ভূমি আইন সংক্রান্ত পোস্টার ১০০০০০ টি কভিড-১৯ সংক্রান্ত পোস্টার ১০০০০০ টি	OTM (ই-জিপি)	HOPE	GOB	১০,০০০০০/-	Planned dates		31-08-2020	13-09-2020	20-09-2020	27-09-2020	11-10-2020	18-10-2020	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									
04	১. কর্মকর্তার কক্ষের টেবিল- ০১টি ২. কক্ষ সেমিনারের জন্য ওয়ার্ক স্টেশন সেট আপ ০৪টি		১৪ সংখ্যা	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		10-08-2020	21-08-2020	28-08-2020					
								Planned days									
								Actual Dates									

2nd Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
05	জন্ম মৃত্যু ভিত্তিক পরিবর্তন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ল্যাপটপ ক্রয়। (কোড-৪১১২২০২)		ল্যাপটপ ক্রয়- ১০০ টি	OTM (ওটিএম)	HOPE	GOB	১,৫০,০০০০০/-	Planned dates		18-10-2020	02-11-2020	08-11-2020	15-11-2020	29-11-2020	06-12-2020		
								Planned days									
								Actual Dates									
06	সাপ্তাহিক প্রয়োজনে ফটোকপিয়ার মেশিন ও স্ক্যানার ক্রয় (কোড-৪১১২৩১০)		ফটোকপিয়ার- ১৫টি স্ক্যানার-১৫০টি ১১০০ সিএ।	OTM (ওটিএম)	HOPE	GOB	২৪,০০০০০/-	Planned dates		01-11-2020	15-11-2020	22-11-2020	29-11-2020	13-12-2020	20-12-2020		
								Planned days									
								Actual Dates									
07	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি। (কোড-৩২১১১২৪)		৩. বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি	OTM (ওটিএম)	HOPE	GOB	৫০০০০০/-	Planned dates		04-10-2020	18-10-2020	25-10-2020	02-11-2020	15-11-2020	22-11-2020		
								Planned days									
								Actual Dates									

3rd Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
08	আসবাবপত্র ক্রয় প্রধান কার্যালয় ও উপজেলা/জেলা কার্যালয়ের জন্য		কর্মকর্তার বসার টেবিল-৪০টি বসার চেয়ার-৪০টি ভিজিটর চেয়ার-১০০টি কম্পিউটার টেবিল-২৫টি স্টিল ফাইল কেবিনেট-৩০টি স্টিল আলমারি-৩০টি	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৩১,০০০০০/-	Planned dates		03-01-2021	17-01-2021	24-01-2021	31-01-2021	14-02-2021	21-02-2021		
								Planned days									
								Actual Dates									
09	লাইসেন্স এর ফরমেট তৈরি (কোড-		কারখানা লাইসেন্স-১৫০০০ টি বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স-৮০০০টি শিল্প প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স-১০০০০ দোকান লাইসেন্স-১৫০০০ ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স-১০০০ বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স-১০০০	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৭০০০০০/-	Planned dates		10-01-2021	24-01-2021	31-01-2021	07-02-2021	22-02-2021	01-03-2021		
								Planned days									
								Actual Dates									

4th quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
10	ডিজিটাল সিগনেচার সনদের সফটওয়্যার কোড-৪১১২৩১০		০১টি	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		04-04-2021	15-04-2021	22-04-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									
11	অফিস এক্স পেস লোকাল সিস্টেম সফটওয়্যার কোড-৩২১১১১৩		০১টি	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		15-04-2021	25-04-2021	03-05-2021					
12	অফিস ইন্টারনেট ও নিরাপত্তা সিস্টেম সফটওয়্যার কোড-৩২১১১১৩		০১টি	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		15-04-2021	25-04-2021	03-05-2021					

4th quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procrement method & Type	Contruct Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
13	[illegible] (কোড- ৩২১১১১৭)		বিভিন্ন [illegible]	RFQ	HOPE	GOB	৫০০০০০/-	Planned dates		01-04-2021	11-04-2021	18-04-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									
14	[illegible] (কোড-৩২১১১২৬)		০১টি	OTM ([illegible])	HOPE	GOB	১৫০০০০০/-	Planned dates		04-04-2021	18-04-2021	25-04-2021	04-05-2021	16-05-2021	23-05-2021		
								Planned days									
								Actual Dates									
15	[illegible] (কোড-৩২১১১১৭)		৭ম ও ৮ম [illegible]	RFQ	HOPE	GOB	৩,০০,০০০/-	Planned dates		11-04-2021	20-04-2021	27-04-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procrement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
16	এ অধিদপ্তরের ১৪,১৩,১১,১১,১০ [illegible]		বিবিধ আইটেম	RFQ	HOPE	GOB	০০০০০০/-	Planned dates		02-05-2021	11-05-2021	18-05-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									

29/08/22

মোঃ [illegible] রহমান

29/08/2022

29/08/2022

মোঃ ইউসুফ আলী

29/08/2022

29/08/2022

ANNUAL PROCUREMENT PLAN: 2021-2022

Ministry/Division: Ministry of Labour and Employment
Agency: Department of Inspection for Factories & Establishments
Procuring Entity name & Code: Dr. Syed Abul Ehsan; 1310301118794

1st Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01.	মিনি কনফারেন্স রুমের জন্য Sound system ক্রয় (কোড-৪১১২৩১০)	01	Sound system ক্রয় ০১ ইউনিট	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		08-07-2021	18-07-2021	19-07-2021	-	-	-	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									
02.	অগ্নি নির্বাপন সরঞ্জামাদি ক্রয় (কোড-৪১১২৩০৪)	180	ফায়ার বল ক্রয়	RFQ	HOPE	GOB	২,৫০,০০০/-	Planned dates		01-08-2021	10-08-2021	12-08-2021	-	-	-	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									
03.	অধিদপ্তরের ডিজিটাল আর্কাইভ তৈরী (কোড- ৪১১২৩১০)	01	ডিজিটাল আর্কাইভ তৈরী ০১ টি	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		05-08-2021	12-08-2021	16-08-2021	-	-	-	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									

1st Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
04.	বঙ্গবন্ধু কর্নার এর এর জন্য আসবাবপত্র ক্রয় কোড-[illegible]	03	১. সম্মেলন কক্ষের কাজ সমাপ্ত করা ২. বই রাখার জন্য র‍্যাক তৈরি করা	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		08-08-2021	18-08-2021	22-08-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									
05.	কোভিড-১৯ বিষয়ে প্রচার প্রচারণার জন্য পোস্টার তৈরী কোড-[illegible]	2,50,000	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত ছোট ও বড় ২ প্রকার পোস্টার তৈরি	OTM (ই-জিপি)	HOPE	GOB	২০,০০,০০০/-	Planned dates		10-08-2021	24-08-2021	31-08-2021	02-09-2021	05-09-2021	03-10-2021	-	-
								Planned days									
								Actual Dates									

2[nd] Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
06.	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের বিভিন্ন মেকানিক্যাল কম্পিউটার ও প্রিন্টার ক্রয় কোড-৪১১১১০২	49	মেকানিক্যাল-৪০টি প্রিন্টার-০৮টি কালার প্রিন্টার-১টি	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৩০,০০,০০০/-	Planned dates		03-10-2021	17-10-2021	24-10-2021	31-10-2021	04-11-2021	28-11-21		
								Planned days									
								Actual Dates									
07.	[illegible] কোড-৩২১১১২৮	01	০১টি	EOI	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		05-10-2021	15-10-2021	15-10-2021					
								Planned dates									
								Actual Dates									
08.	দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন অফিস আসবাবপত্র ক্রয় কোড-৩২৫৫১০৫	As per Requisition	বিভিন্ন আইটেম	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	১৫,০০,০০০/-	Planned dates		06-10-2021	20-10-2021	26-10-2021	02-11-2021	09-11-2021	07-12-2021		
								Planned days									
								Actual Dates									

2nd Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09.	যান্ত্রিক যানবাহন কার ক্রয় কোড-৩২১১১১৩	01	১. কার ক্রয় ০১টি	OTM (ই-জিপি)	HOPE	GOB	৪০,০০,০০০/-	Planned dates		15-10-2021	31-10-2021	07-11-2021	14-11-21	22-11-21	20-12-21		
								Planned days									
								Actual Dates									
10.	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী ক্রয় কোড-৩২৫৭১০৮	4,100	১. কাপড়ের তৈরি মাস্ক ২. হ্যান্ড স্যানিটাইজার ৩. Disinfectant spray	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		16-10-2021	28-10-21	28-10-2021					
								Planned days									
								Actual Dates									

3rd Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11.	আসবাবপত্র ক্রয় কোড-৪১১২৩১৪	40	১. স্টিল ফাইল কেবিনেট-২০টি ২. স্টিল আলমারি-২০টি	OTM (ওটিএম)	HOPE	GOB	৭,০০,০০০/-	Planned dates		03-01-21	17-01-21	24-01-21	31-01-2021	14-02-21	21-02-21		
								Planned days									
								Actual Dates									
12.	লাইসেন্স এর কভার তৈরি কোড-৩২১১১২৫	70,000	১. কারখানা লাইসেন্স ২. বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স ৩. শিল্প প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স ৪. দোকান ও প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স ৫. ঠিকাদার সংস্থার লাইসেন্স ৬. বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স	OTM (ওটিএম)	HOPE	GOB	৮,০০,০০০/-	Planned dates		10-01-2021	24-01-2021	31-01-2021	07-02-2021	22-02-2021	01-03-2021		
								Planned days									
								Actual Dates									

<u>3rd quarter</u>

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval To award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.	দাপ্তরিক ব্যবহারের বিভিন্ন সরঞ্জাম ক্রয় (কোড-৪১১২৩১০)	29	1.A3 Scanner-02 pcs 2. Color Photocopier Machine-01 pcs 2. Auto Duplex Scanner-26 pcs	OTM (ই-জিপি)	HOPE	GOB	১৪,০০,০০০/-	Planned dates		02-01-2022	16-01-2022	23-01-2022	30-01-22	07-02-22	06-03-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
14.	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি। (কোড-৩২১১১২৫)	1200	১. বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		10-01-2022	24-01-2022	31-01-2022	07-02-22	14-02-22	14-03-22		
								Planned days									
								Actual Dates									
15.	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি। (কোড-৩২১১১২৫)	800	১. ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির প্রতিবেদন তৈরী	RFQ	HOPE	GOB	২,০০,০০০/-	Planned dates		15-01-2022	29-01-2022	05-02-2022	12-02-22	19-02-22	24-03-22		
								Planned days									
								Actual Dates									

4th Quarter

Package no	Description of procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estt. Cost in Million/ Tk.	Time code for process	Not used in good	Invite/ Advertise tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract signature	Time for Correction of conduct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16.	ডিপিতে ব্যবহারের জন্য টোনার ক্রয় (কোড-৩২৫৫১০৫)	65	বিভিন্ন সাইজের টোনার ক্রয়	OTM (ইজিপি)	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		03-03-2022	13-03-2022	13-03-2022	-	-	-		
								Planned days									
								Actual Dates									
17.	বই ক্রয় (কোড-৩২২২২২৭)	150	বিভিন্ন সাইজের	RFQ	HOPE	GOB	৫,০০,০০০/-	Planned dates		10-03-2022	23-03-2022	23-03-2022	-	-	-		
								Planned days									
								Actual Dates									
18.	দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয় (কোড-৩২৫৫১০৫)	50 02	১.বৈদ্যুতিক বাতি ক্রয়- ৫০টি ২. ইলেকট্রিক ফুল বক্স ক্রয়- ০২টি	RFQ	HOPE	GOB	১,৫০,০০০/-	Planned dates		20-03-2022	31-03-2022	31-03-2022	-	-	-		
								Planned days									
								Actual Dates									

মোঃ অহীদুর রহমান
প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়

মোঃ ... আলী
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২.২

প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন

২.২ স ২.৫১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্প
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন (৮ম তলা), ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

নথি নং- ৪০.০১.০০০০.১০৫.৩৫.০২৬.২০১৮-৫০৪ তারিখ ২৫ শ্রাবণ ১৪২৮ / ০৯ আগস্ট ২০২১

বিষয়: রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পে প্রকল্প বাস্তাবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ৫ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তাবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ৫ম সভা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০২/০৮/২০২১ তারিখ, সোমবার, দুপুর ১:০০ ঘটিকায় অনলাইনে (ভার্চুয়াল) অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২। উক্ত পিআইসি সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পিআইসি সভার কার্যবিবরণী-২ (দুই) পৃষ্ঠা।

০৯/০৮/২০২১

এ, কে, এম, সালেহউদ্দিন
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১১৪১
Email: pdrcc.dife@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, বাস্তবায়ন, পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৫. চেয়ারম্যান, রাজউক, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
৬. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা-১০০০।
৭. যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
১০. সি: সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-১, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
১১. সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন (৯ম তলা), ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:
১.সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২.মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন (১০ম তলা), বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
৩.অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্প
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন (৮ম তলা)
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়ঃ **"রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) -এর ৫ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	ঃ মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার স্থান	ঃ ভার্চুয়াল সভা।
সভার তারিখ ও সময়	ঃ ০২ আগস্ট, ২০২১; দুপুর ১:০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি	ঃ **পরিশিষ্ট 'ক'**।

০২। উপস্থাপনা:

২.১। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং প্রকল্প পরিচালক এ.কে.এম. সালেহউদ্দিন - কে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বক্তব্য উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে ক্যাপ বাস্তবায়ন প্রকল্পের সাধারণ তথ্য, প্রকল্পের মূল কার্যক্রম, সুবিধাভোগী, ভৌত ও আর্থিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং বিদ্যমান সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ ইত্যাদির বিবরণ তুলে ধরেন, যা নিম্নরূপ:

<u>প্রকল্পের সাধারণ তথ্য:</u>

১। নাম	: "রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ বাস্তবায়ন (১ম সংশোধিত)" প্রকল্প।
২। উদ্যোগী মন্ত্রণালয়	: **শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়**।
৩। বাস্তবায়নকারী সংস্থা	: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৪। প্রকল্প এলাকা	: ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ এবং চট্টগ্রাম।
৫। প্রাক্কলিত ব্যয়	: ২৩০০.০০ লক্ষ (তেইশ কোটি) টাকা (জিওবি)।
৬। প্রকল্পের মেয়াদ	: জুলাই, ২০১৮ থেকে ডিসেম্বর, ২০২১।
৭। প্রকল্পের উদ্দেশ্য	: রিমিডিয়েশন কোঅরডিনেশন সেল-এ ন্যস্ত তৈরী পোশাক শিল্প (RMG) কারখানায় ক) কাঠামোগত, বৈদ্যুতিক এবং অগ্নিনিরাপত্তা সংক্রান্ত ঝুঁকিহ্রাসের নিমিত্তে CAP বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ; খ) নিরাপত্তার জন্য রিমিডিয়েশন কাজের তদারকিকরণ এবং গ) কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনার মাত্রা কমিয়ে আনার নিমিত্তে পরোক্ষ এবং প্রত্যক্ষ ভূমিকা পালন।

৮। প্রকল্পের মূল কার্যক্রম : জাতীয় উদ্যোগের আওতায় এসেসকৃত **৭৪৫টি চালু RMG কারখানায়** বিভিন্ন নিরাপত্তা ঝুঁকি সংক্রান্ত রিমিডিয়েশন/সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন তদারকিকরণ। কারখানা মালিক কর্তৃপক্ষ নিজ ব্যবস্থাপনায় রিমিডিয়েশন/সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন করে। প্রকল্প থেকে ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ এবং চট্টগ্রাম জেলায় অবস্থিত গার্মেন্টস শিল্প কারখানায় পরিদর্শন এবং ক্যাপ বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করা হয়। এছাড়া, বিভিন্ন গার্মেন্টস শিল্প কারখানা হতে কাঠামোগত, বৈদ্যুতিক এবং অগ্নিনিরাপত্তা সংক্রান্ত ড্রইং ও ডিজাইন সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত ড্রইং ও ডিজাইন রিভিউ করে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশোধনপূর্বক অনুমোদনের জন্য টাস্কফোর্সে উত্থাপন করা হয়। অতঃপর টাস্কফোর্স-এর সুপারিশ অনুসারে কারখানা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রিমিডিয়েশন/রেট্রোফিটিং এর কাজ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কি না তা পর্যবেক্ষণ করা হয়।

চলমান পাতা-০২

৯। প্রকল্পের সুবিধাভোগী : প্রকল্পের আওতায় জাতীয় উদ্যোগের মাধ্যমে এসেসকৃত ৭৪৫টি **RMG** কারখানা অর্ন্তভুক্ত রয়েছে। এ কারখানাগুলোর বেশীরভাগ ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ এবং চট্টগ্রাম জেলায় অবস্থিত । তন্মধ্যে ঢাকা জেলায় ২৭৭টি, গাজীপুর জেলায় ১৬৬টি, নারায়ণগঞ্জ জেলায় ১৫৪টি, চট্টগ্রাম জেলায় ১২৬টি এবং অন্যান্য জেলায় মোট ২২টি কারখানা অবস্থিত। প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে জাতীয় উদ্যোগের আওতায় এসেসকৃত ৭৪৫টি তৈরী পোশাক শিল্প (RMG) কারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃষ্টি হবে এবং কারখানার মালিক, কারখানায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, শ্রমিক (নারী-পুরুষ) ও তাদের পরিবার এবং দেশের সমগ্র গার্মেন্টস সেক্টর এর সুবিধা ভোগ করবে।

১০ (ক) প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি:

(i) প্রকল্পে নিয়োজিত প্রকৌশলীদের মাধ্যমে ৭৪৫ টি RMG কারখানা মোট ৬,০৭১ বার পরিদর্শন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২৭৬টি কারখানায় ১০ ও ৩০ বারের অধিক এবং ৬৬৫টি কারখানায় ৩ বা ততোধিকবার পরিদর্শন করা হয়েছে। ৭৪৫টি RMG কারখানাই অন্তত একবার পরিদর্শন করা হয়েছে।

(ii) প্রকল্পে ন্যস্ত কারখানাসমূহের মধ্যে বর্তমানে ৫২৭টি কারখানা চালু আছে এবং ২১৮টি **কারখানা** তাদের কার্যক্রম বন্ধ করেছে বা অন্যত্র স্থানান্তরিত হয়েছে।

(iii) চালু কারখানাসমূহের মধ্যে Structural CAP ২,৩০৪টি - যার মধ্যে বাস্তবায়ন হয়েছে ৫৪%, Electrical CAP ১৪,৪০৭টি - যার মধ্যে বাস্তবায়ন হয়েছে ৪৬%, এবং Fire related CAP ১২,৪৭৩টি - যার মধ্যে বাস্তবায়ন হয়েছে ৪২%। অর্থাৎ মোট ২৯,১৮৪টি CAP এর মধ্যে এ যাবৎ বাস্তবায়ন হয়েছে ৪৬%।

১০ (খ) প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি।

- জুন,২০২১ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় = ১,৬৬৬.২৫ লক্ষ টাকা (৭২.৪৪%)।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে ADP বরাদ্দ = ৪১২.০০ লক্ষ টাকা।
- চলতি অর্থবছরে ১ম কিস্তিতে (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২১ কোয়ার্টার) অর্থ ছাড় =১০২.০০ লক্ষ টাকা।
- চলতি অর্থবছরে ব্যয় (জুলাই, ২০২১ পর্যন্ত) =২.২৭ লক্ষ টাকা (২.২২%)।
- জুলাই,২০১৮ থেকে জুলাই,২০২১ পর্যন্ত মোট ব্যয় = ১,৬৬৮.৫২ লক্ষ টাকা, অর্থাৎ জুলাই,২০২১ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি প্রায় ৭২.৫৪%।

১০ (গ) রিমিডিয়েশন কাজের বিদ্যমান সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ:

কারখানা পরিদর্শন এবং সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন তদারকিকালে কারখানায় বেশকিছু সমস্যা/চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হয়েছে, যার কারণে প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জন অনেকাংশে ব্যাহত হয়েছে।

উল্লেখযোগ্য কয়েকটি সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ নিম্নরূপ-

- জাতীয় উদ্যোগের আওতায় এসেসকৃত কারখানাসমূহ ছোট আকারের;
- অধিকাংশ কারখানা ভাড়া করা ভবনে অবস্থিত এবং একই ভবনে বিভিন্ন ধরণের ব্যবহারকারী রয়েছে;
- অধিকাংশ কারখানা মালিকগণ আর্থিকভাবে অসচ্ছল;
- অনেক ক্ষেত্রে ভবন মালিকগণ রিমিডিয়েশন কাজে আগ্রহী নয়; এবং
- করোনা মহামারীর কারণে অনেক বিদেশী অর্ডার বাতিল হওয়ায় অনেক কারখানা মালিক রিমিডিয়েশন কাজে আর আগ্রহী নয়।

১০ (ঘ) ব্যয়-বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ বর্ধিতকরণঃ

গত ২৯/০৩/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের ৪র্থ পিআইসি এবং প্রকল্প স্টিয়ারিং (PSC) কমিটির সুপারিশের আলোকে ব্যয়-বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ৬ (ছয়) মাস মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছিল। সে প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২২/০৬/২০২১তারিখে প্রকল্পের মেয়াদ আরও ৬(ছয়) মাস বৃদ্ধি অর্থাৎ ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত বৃদ্ধি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়েছে।

১০ (ঙ) প্রকল্পের অর্থছাড়ঃ

প্রকল্পটি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং চলতি অর্থবছরে ৪১২.০০ লক্ষ টাকার সংস্থান আছে। ইতোমধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২১ কোয়ার্টার-এ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নের জন্য ১ম কিস্তি বাবদ ১০২.০০ লক্ষ টাকা ছাড় করা হয়েছে।

০৩। আলোচনাঃ

(i) প্রকল্পের বিভিন্ন বিষয় উপস্থাপনাকালে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পে নিয়োজিত প্রকৌশলীদের মাধ্যমে (পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৬০ জন প্রকৌশলী সরবরাহকৃত) কারখানাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা হলেও কারখানায় বিদ্যমান সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহের পাশাপাশি বর্তমান বিশ্বব্যাপী চলমান করোনা মহামারীর এই পরিস্থিতিতে কারখানায় ক্যাপ বাস্তবায়ন তথা সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন-এর অগ্রগতি অনেক কম অর্জিত হয়েছে। তবে কারখানা মালিক এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/শ্রমিকদের মাঝে সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন-এর বিষয়ে অনেক সচেতনতা এবং আগ্রহের সৃষ্টি হয়েছে, যা ভবিষ্যতে কারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃষ্টিতে অনেক সহায়ক হবে। তবে ভবিষ্যতে কারখানার তখন মালিকদেরকেও সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন-এর বিষয়ে সম্পৃক্ত ও আগ্রহী করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(ii) তিনি আরও উল্লেখ করেন, কারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে কারখানা পরিদর্শন এবং সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন তদারকি একটি চলমান প্রক্রিয়া, যা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নিয়মিত/রুটিন কাজের মাধ্যমে সম্পাদন করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে, RMG কারখানায় সংস্কারকাজ বাস্তবায়ন তদারকির নিমিত্তে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।

(iii) প্রকল্পের চলতি অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনাকালে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, সম্প্রতি ব্যয়-বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে প্রকল্পের পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এল আর ইন্টারন্যাশনাল, আউটসোর্সিং স্টাফ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ঢাকা লজিস্টিকস এন্ড সল্যুশন এর সাথে চুক্তি নবায়ন করা হয়েছে। এছাড়া, প্রকল্পের আওতাধীন কারখানা পরিদর্শন কাজে সহায়তার জন্য যানবাহন ভাড়া সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এশিয়ান কার সেন্টার এবং গ্লোবাল এক্সপো এর সাথেও বিদ্যমান চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়েছে।

(iv) তিনি সভায় উল্লেখ করেন, অনুমোদিত আরডিপিপি অনুসারে প্রকল্প পরিচালকের বেতন-ভাতা এবং আউটসোর্সিং স্টাফ এর বেতন ভাতা উপখাতে যে অর্থ বরাদ্দের সংস্থান আছে, প্রকল্পের বর্ধিত সময়ের জন্য উক্ত উপখাতে অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রয়োজন, যা প্রকল্পের অব্যয়িত অর্থ থেকে সমন্বয় করা প্রয়োজন হবে। আলোচনাকালে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, এ বিষয়ে অর্থ সমন্বয়ের জন্য নির্ধারিত বিভাজন ছক অনুসারে প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরের ব্যয় বিভাজন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং সভাপতি মহোদয়ও এ বিষয়ে একই অভিমত ব্যক্ত করেন। আলোচনাকালে সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন বা অন্যকোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুমোদন নিতে হবে কিনা জানতে চাইলে পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি উল্লেখ করেন বিভিন্ন উপখাতে অর্থ সমন্বয়ের জন্য কেবলমাত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

(iv) প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতির বিষয়ে সভাকে জানান, ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে এ প্রকল্পের জন্য মোট ৪১২.০০ লক্ষ টাকার সংস্থান আছে, তন্মধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ কোয়ার্টারে ১ম কিস্তিতে ১০২.০০ লক্ষ টাকা ছাড় করা হয়েছে। কিন্তু প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২১) প্রায় ১৭৫.০০ লক্ষ টাকার এবং ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১) প্রায় ১০০.০০ লক্ষ টাকার প্রয়োজন হবে। যেহেতু প্রকল্পটির মেয়াদ ডিসেম্বর,২০২১ পর্যন্ত, তাই প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সম্পূর্ণ অর্থ ২য় কিস্তিতেই ছাড়ের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জানান, প্রকল্পের সর্বশেষ কিস্তিতে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন হলে পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ-বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করা প্রয়োজন।

চলমান পাতা-০৪

০৪। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নেবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিতে গ্রহণ করা হয়:

(ক) ব্যয়-বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বর্ধিতকরণের ফলে প্রকল্পের যে সকল উপখাতে অনুমোদিত আরডিপিপি-এর বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থের জন্য অব্যয়িত অর্থ থেকে সমন্বয়ের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত বিভাজন ছক অনুসারে প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরের ব্যয় বিভাজনে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(খ) যেহেতু প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত, তাই পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ-বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিধিমতে ২য়, ৩য় এবং ৪র্থ কিস্তির অর্থ একত্রে ছাড়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক যথাসময়ে পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ-বিভাগের সম্মতি গ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

(গ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(ঘ) সিদ্ধান্ত নং (ক) ও (খ) এর সুপারিশ প্রকল্প স্টিয়ারিং (PSC) কমিটির সভায় উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন হলে তা বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।

(ঙ) বন্ধ/স্থানান্তরিত ২১৮ টি কারখানার তালিকা করতে হবে।

(চ) প্রশিক্ষণখাতে বরাদ্দ থাকলে বিধিমতে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতি: সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
"কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন
ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন" প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১০ম তলা, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

বিষয় : "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার স্থান	:	ভার্চুয়াল জুম প্লাটফর্ম
তারিখ	:	০১/০৮/২০২১
সময়	:	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

২। উপস্থাপনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিতকরণ পূর্বক আলোচনা শুরু করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করেন।

৩। **আলোচনাঃ ১- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা**

সভায় প্রথমেই ২য় পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সদ্য বিদায়ি অর্থবছরে (২০২০-২১) প্রথমবারের মত প্রকল্পের অনুকূলে ৫.৯০ কোটি টাকা ছাড় করা হয়। এর মধ্যে বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ৫.৭৫ কোটি টাকা নির্ধারিত সময়ে ব্যয় করা সম্ভব হয়। আর্থিক অগ্রগতির হার ৯৭.৫%। এছাড়া ২য় সভায় গৃহীত অন্যান সকল সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহন করা হয়। তবে কোভিড পরিস্থিতির কারণে সকল প্রকল্প এলাকা (১৯টি জেলা) পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি। ইতোমধ্যে নতুন অর্থবছর (২০২১-২২) শুরু হয়েছে। নতুন অর্থবছরে প্রকল্পের অনুকূলে মোট ২৬.০৭ কোটি টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে; যার মধ্যে ৬.৭১২৫ কোটি টাকা ইতোমধ্যে ছাড় হয়েছে। তবে প্রকল্পের চাহিদার তুলনায় বরাদ্দ অপ্রতুল। সীমিত সম্পদের বিষয়টি বিবেচনা করে ইতোমধ্যে এ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা কার্যালয় প্রধানের অনুমোদনের পর মন্ত্রণালয়ে প্রেরন করা হয়েছে।

এর পর প্রকল্প পরিচালক ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার দিন পর্যন্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করেন; যা নিম্নরূপঃ

- ২টি জেলায় (ময়মনসিংহ ও বরিশাল) ১ তলা উর্ধমূখী সম্প্রসারণের কার্যক্রম শেষের পথে;
- ৩টি জেলায় (রংপুর, ফরিদপুর, মৌলভীবাজার) ৪ তলা উর্ধমূখী সম্প্রসারণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এর মধ্যে রংপুর ও মৌলভীবাজার জেলায় ৪টির মধ্যে ৩টি তলার ছাদ ঢালাই সম্পন্ন হয়েছে;
- ১টি জেলায় (কুষ্টিয়া) বিগত ১৮/০৭/২০২১ তারিখে কার্যাদেশ প্রদান ও চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে;

তিনি সভাকে জানান যে, কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়ের উর্ধমূখী সম্প্রসারণ কাজের চুক্তি সম্পাদিত হওয়ার মাধ্যমে ৬টি জেলার সকল উর্ধমূখী সম্প্রসারণ কাজের দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলো। কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষনপূর্বক আশা করা যায় যে, চলতি অর্থ বছরে (২০২১-২২) এসকল কাজ সম্পন্ন হবে। সভাপতি সহ সভায় অংশগ্রহণকারী সকলে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ অগ্রগতির হার ধরে রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি প্রকল্পের বরাদ্দ বাড়ানোর জন্য মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার জন্যও প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান।

আলোচনা-২: প্রকল্পের আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ ও নতুন নির্মাণ কাজ শুরু বিষয়ক;

প্রকল্প বাস্তবায়নে আরও অগ্রগতি অর্জনের প্রয়োজনীয়তার প্রেক্ষাপটে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, ৭টি জেলায় ভূমি অধিগ্রহণের জন্য ভূমি চিহ্নিত করা সম্পন্ন হয়েছে এবং প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। আগষ্ট ২০২১ এর মধ্যে টাঙ্গাইল জেলা ব্যতীত অন্যান্য জেলার ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। টাঙ্গাইল জেলা পরিদর্শনে দেখা গেছে যে সেখানে

চলমান পাতা/২

অধিগ্রহণের জন্য চিহ্নিত জমিটি ভবন নির্মাণের উপযোগি হলেও গণপূর্ত অধিদপ্তরের মালিকানাধীন অন্য একটি পরিত্যক্ত জমি ভবন নির্মাণের জন্য অধিকতর উপযোগি। জমিটি বিভাগীয় ভাবে বরাদ্দ নেওয়া সম্ভব হলে অধিগ্রহণের ব্যয় কমবে। খুব দ্রুতই এ বিষয়টি পর্যালোচনাপূর্বক উপস্থাপন করা হবে।

শ্রম অধিদপ্তরের মালিকানাধীন জমিতে ভবন নির্মাণের বিষয়টি চূড়ান্ত করার প্রয়োজনে ইতোমধ্যে খুলনা, নরসিংদী এবং সিরাজগঞ্জ জেলা সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে এবং বাকী জেলাগুলোর তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষাপটে প্রকল্প পরিচালক সভাকে প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজের অধিকতর অগ্রগতি অর্জনের জন্য কর্ম পরিকল্পনা অবহিত করেন। তিনি জানান যে, চলতি অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে মোট ২৬.০৭ কোটি টাকা। কিন্তু ভূমি অধিগ্রহণে পূর্বের প্রাক্কলন অনুযায়ি প্রয়োজন ২৭.৭২ কোটি টাকা। অন্যদিকে মাঠ পর্যায়ে যে নির্মাণ কাজ চলমান আছে তার মোট মূল্যমান প্রায় ২৮ কোটি টাকা। চলমান উক্ত কাজগুলি চলতি অর্থ বছরেই সম্পন্ন হবে এবং সেগুলোর বিল প্রদানের প্রয়োজন হবে। অথচ চলতি অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ি এই দুই অঙ্কের জন্যে পর্যাপ্ত টাকা পাওয়া যায়নি। সেক্ষেত্রে ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টির অধিক গুরুত্ব, চলতি অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দ, চলমান নির্মাণ কাজের বিল প্রদান এবং কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় আগামী ডিসেম্বরে সংশোধিত বাজেটে নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির সম্ভাবনা থাকলেই কেবল নতুন কোন নির্মাণ কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়টি বিবেচনা করা সম্ভব হবে; এবং সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টিতে অগ্রাধিকার প্রদান করা যথাযথ হবে। সভাপতি এ প্রসঙ্গে বলেন, ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টিতে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ করে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সভার সকলে এতে একমত পোষণ করেন।

আলোচনা-৩: প্রকল্পের আওতায় নির্মিতব্য ভবনের ডিজাইন বিষয়ে পর্যালোচনা

তৃতীয় আলোচনা হিসেবে প্রকল্প পরিচালক এ প্রকল্পের আওতায় নির্মীতব্য ভবনের নকশার বিষয়টি তুলে ধরেন। তিনি জানান, প্রকল্পের আওতায় ১৩টি স্থানে নতুন ভবন নির্মাণ করা হবে। নির্মিতব্য ভবনসমূহ তিন প্রকারের: ১টি ১০ তলা (চট্টগ্রাম), ৩টি ৬ তলা (খুলনা, রাজশাহী ও সিলেট) এবং ৯টি ৫ তলা (বাকী জেলা শহর)। এসব ভবনের ফ্লোর/ স্পেস ইউটিলাইজেশন প্ল্যান এবং কি কি ধরণের সুযোগ সুবিধা থাকবে তা নিয়ে এ ডিপিপি'তে বিস্তারিত কিছু বলা নেই। ডিপিপি'তে যে ফ্লোর লে-আউট সংযুক্ত রয়েছে সেটি একজন বেসরকারী স্থপতি কর্তৃক প্রণীত যা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক ভেটিংকৃত নয়। ফলে নতুন ভবনসমূহের ক্ষেত্রে পূর্বে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক ভেটিংকৃত ডিজাইন অনুসরণ করে গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক ব্যয় প্রাক্কলন করে ডিপিপিতে সংযুক্ত করা আছে। যে ৬টি জেলায় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ হচ্ছে সেখানেও এসকল ভবনের ফ্লোর/ স্পেস ইউটিলাইজেশন প্ল্যান বিষয়ে ডিপিপি'তে বিস্তারিত কিছু বলা নেই। চলমান নির্মাণ কাজ পরিদর্শনের সময় নির্মাণাধীন ভবনের ডিজাইন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ডিআইজিগন কিছু পর্যবেক্ষন তুলে ধরেছেন; বিশেষত ডিআইজি'র অফিস কক্ষের জন্য নির্ধারিত অংশটি দেখা যায় অফিসকক্ষসমূহ সরু ও লম্বাকৃতির; যার ব্যবহার উপযোগিতা কম। এছাড়া এসব ভবনের একটি তলা রেস্ট হাউজ হিসেবে তৈরী করা যায় কি না সে বিষয়টিও বিবেচনার জন্য কেউ কেউ মত প্রকাশ করেছেন। ডাইফ একটি পরিদর্শনধর্মী প্রতিষ্ঠান হওয়ায় এধরণের রেস্ট হাউজের প্রয়োজন রয়েছে মর্মেও প্রতীয়মান হয়েছে।

মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি একে রেস্ট হাউজ না বলে 'পরিদর্শন বাংলো' বলাটা অধিকতর উপযোগি মর্মে মত প্রকাশ করেন। গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি বলেন যে, বিদ্যমান ডিজাইনের কোনো পরিবর্তন করতে হলে স্থাপত্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে তা করতে হবে। এ প্রয়োজনে তিনি স্থাপত্য অধিদপ্তরকে পিআইসি এবং স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করার প্রস্তাব করেন। সভাপতি বলেন যে, যেহেতু খুব শীঘ্রই প্রকল্প সংশোধন করতে হবে সেহেতু ভবনের ডিজাইন বিষয়ে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে তা ডিপিপি'তে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে যেহেতু চাহিদা রয়েছে সেহেতু পিআইসি কর্তৃক বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে এবং সুপারিশ করা যেতে পারে; তবে এ প্রস্তাব স্টিয়ারিং কমিটিতে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। স্টিয়ারিং কমিটি এ বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে। সাধারণভাবে স্থাপত্য অধিদপ্তরকে পিআইসি ও স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করার সুযোগ রয়েছে মর্মে পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের প্রতিনিধি মত প্রকাশ করেন; তবে তা ডিপিপি অনুযায়ি হতে হবে। আলোচনার প্রেক্ষিতে স্থাপত্য অধিদপ্তরকে পিআইসি এবং স্টিয়ারিং কমিটির সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করার বিষয়ে এ সভা থেকে সুপারিশ করা যেতে পারে; তবে এ বিষয়টিতেও স্টিয়ারিং কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভাপতি মত প্রকাশ করেন। সভার সকলে ডিজাইন পুনর্মূল্যায়ন ও স্থাপত্য অধিদপ্তরকে কো-অপ্ট করার বিষয়টিতে পিআইসি'র সুপারিশ সহকারে স্টিয়ারিং কমিটিতে উপস্থাপনের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

আলোচনা-৪: প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি প্রণয়ন বিষয়ক

প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদ আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে শেষ হবে। ডিপিপিতে ভূমি অধিগ্রহণ খাতে যে ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছে তা ২০১৮ সালের মৌজা রেট অনুযায়ি ধরা হয়েছে; যা বর্তমানে স্বাভাবিকভাবেই কিছুটা বৃদ্ধি পাওয়ার কথা; ফলে ভূমি অধিগ্রহণ খাতে ব্যয় বৃদ্ধির সম্ভাবনা রয়েছে। এছাড়া নির্মাণাধীন ও নির্মিতব্য ভবন সমূহে কি ধরণের সুযোগ সুবিধা

চলমান পাতা/৩

থাকবে, কি ধরণের ফার্নিচার ও যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে সে বিষয়সমূহে ডিপিপিতে পরিষ্কার করে কিছু বলা নেই বিধায় এগুলো চূড়ান্ত করণসহ সকল বিষয় পর্যালোচনা করে আগামী সেপ্টেম্বরের মধ্যে সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুত করে তা অনুমোদনের প্রক্রিয়া শুরু করা সম্ভব হবে। সভাপতি এ প্রসঙ্গে জানান প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ধরে রাখার প্রয়োজনে সংশোধিত ডিপিপি প্রণয়ন দ্রুত সময়ের মধ্যে করতে হবে এবং সংশোধিতব্য সকল বিষয় এতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যাতে করে ২য় সংশোধন পরিহার করা যায়। সভার সকলে এ বিষয়ে ঐকমত্য প্রকাশ করেন।

আলোচনা-৫: বিবিধ

বিবিধ আলোচনার প্রথমেই প্রকল্প পরিচালক সভায় প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প পরিচালকের জন্য গাড়ী ক্রয়ের বিষয়টি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, প্রকল্পটি ১৯টি জেলায় বিস্তৃত এবং সঠিকভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করার জন্য নিয়মিত প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রয়োজন। বর্তমানে একটি ভাড়াকৃত মাইক্রোবাস প্রকল্পের কার্যক্রম চালানো হচ্ছে। কিন্তু নিয়মিত প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের জন্য মাইক্রোবাস উপযোগি নয়; সম্প্রতি ফরিদপুর পরিদর্শনের প্রাক্কালে প্রকল্প পরিচালক বড় রকম দুর্ঘটনায় পতিত হন। একারণে প্রকল্পের গাড়ী ক্রয় করা জরুরী প্রয়োজন। অন্যদিক মাঠ পর্যায়ে শ্রম পরিদর্শকদের মোটর সাইকেলের ঘাটতি রয়েছে যার ফলে অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত পরিদর্শন কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। এ প্রকল্পের আওতায় ৩৫২টি মোটর সাইকেল ক্রয়ের সংস্থান রয়েছে। এসকল গাড়ী ক্রয়ের জন্য বাজেটে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা হলেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক কোভিড পরিস্থিতিতে অর্থ সাশ্রয়ে সরকারের কেন্দ্রীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ খাতে কোনো অর্থ ছাড় করা হয়নি। এ প্রেক্ষাপটে সভাপতির মাধ্যমে অর্থ বিভাগের কাছে এ বিষয়ে সর্বশেষ অবস্থার বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি জানান যে, এখনও উক্তরূপ সিদ্ধান্ত বলবৎ আছে বিধায় আপাততঃ এ বিষয়ে কিছু করনীয় নেই। তিনি নিয়মিত সরকারের কেন্দ্রীয় সিদ্ধান্ত পর্যবেক্ষণের পরামর্শ প্রদান করেন এবং নিষেধাজ্ঞা উঠে গেলে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ জানান।

এর পর প্রকল্পের আওতায় জেলা অফিসসমূহের জন্য ফার্নিচার ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয়ের পদ্ধতি বিষয়টি প্রকল্প পরিচালক সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান ডিপিপিতে সংযুক্ত ক্রয় পরিকল্পনায় সকল জেলা কার্যালয়ের ফার্নিচার ও অফিস সরঞ্জাম একত্রে ক্রয়ের পরিকল্পনা সন্নিবেশিত আছে। কিন্তু সকল জেলা কার্যালয় একসাথে নির্মাণ শেষ হবেনা। ফলে হয় সকল ভৌত কাজ শেষ হওয়ার পরে এসব সামগ্রী ক্রয় করতে হবে নয়তো সকল ভবন নির্মাণের আগেই ক্রয় করে রাখতে হবে। যদি সকল ভৌত কাজ শেষ হওয়ার পরে এসব ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয় করা হয় তাহলে আগে ভৌত কাজ শেষ হওয়া জেলা কার্যালয়সমূহ ফার্নিচার ও সরঞ্জামের অভাবে পূর্ণাঙ্গভাবে কাজ শুরু করতে পারবে না। অন্যদিকে আগে ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয় করা হলে তা দীর্ঘদিন পড়ে থাকবে নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ার অপেক্ষায়। এজন্য তিনি জেলা পর্যায়ের প্রকৃত চাহিদা জেনে জেলা ভিত্তিক ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয় করার প্রস্তাব করেন। এ প্রসঙ্গে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি লট ভিত্তিক ক্রয়ের বিষয়টি বিবেচনা করা যায় মর্মে মত প্রকাশ করেন। কিন্তু আইএমইডি'র প্রতিনিধি লট ভিত্তিক ক্রয় করার কৌশল নেওয়া হলে তা সমস্যার সমাধান করবে না মর্মে মত প্রকাশ করেন। সভাপতি এটি সত্যিকারের একটি সমস্যা হিসেবে মত প্রকাশ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর সরকারী অর্থের সর্বোচ্চ কার্যকারিতা নিশ্চিত করার স্বার্থে যে কোন জেলায় নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে পিপিআর এবং সরকারী বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক জেলা ভিত্তিক ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয়ের পদ্ধতি অনুসরণ এবং এভাবে ক্রয়ের বিষয়টি সংশোধিতব্য ডিপিপিতে সন্নিবেশিত করার বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

বিবিধ আলোচনায় অনির্ধারিত বিষয় হিসেবে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের পদ্ধতি বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক আলোকপাত করেন। তিনি জানান, এ প্রকল্পের আওতায় সনাতন পদ্ধতিতে বিভিন্ন জেলায় ১৪০টি স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের সংস্থান রয়েছে। বিগত বছরে অর্থ বিভাগ থেকে স্থানীয় প্রশিক্ষণের জন্য কোনো প্রকার বরাদ্দ প্রদান বন্ধ থাকলেও চলতি অর্থ বছরে ১ কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সনাতন পদ্ধতিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন ঝুঁকিপূর্ণ। এ বিবেচনায় শ্রম আইন, কর্মস্থলের বিভিন্ন প্রকার সুরক্ষা ইত্যাদি বিষয়ে ই-লার্নিং কনটেন্ট প্রস্তুত, অনলাইন প্রশিক্ষণ পোর্টাল সংস্থাপন এবং উক্ত সুবিধাদি ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ফার্মের মাধ্যমে আয়োজন করার প্রস্তাব করা হয়। এর কারণ হিসেবে তিনি উল্লেখ করেন যে ই-লার্নিং কনটেন্ট প্রস্তুত করা এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ পোর্টাল সংস্থাপন করা হলে তা অধিদফতরের একটি স্থায়ী সম্পদে পরিনত হবে এবং প্রকল্প শেষ হলেও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখা সম্ভব হবে। এতে করে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা যেমন সহজ হবে তেমনি সরকারের অনেক অর্থেরও সাশ্রয় হবে। অন্যদিকে দাপ্তরিকভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হলে প্রচুর বিল ভাউচার স্বাক্ষরসহ অডিট পর্যবেক্ষণ উত্থাপনের সুযোগ সৃষ্টি হয়। এধরণের সমস্যা এড়ানোর সুবিধার্থে স্থানীয় প্রশিক্ষণ ফার্মের মাধ্যমে আয়োজনের বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে। পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধিসহ অনেক সদস্য ফার্মের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা অধিকতর উপযোগি মর্মে মত প্রকাশ করেন। এ প্রসঙ্গে সভাপতি বলেন, স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতে ব্যয় বৃদ্ধি না করে ই-লার্নিং কনটেন্ট প্রস্তুত, অনলাইন প্রশিক্ষণ পোর্টাল স্থাপন, স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনাকারী ফার্মের ব্যবহারের সংস্থান করা গেলে এ প্রস্তাব বিবেচনা করা যেতে পারে। বিষয়টি তিনি পিআইসি'র সুপারিশ সহকারে স্টিয়ারিং কমিটির সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের মত প্রকাশ করলে সভার সকলে এতে ঐকমত্য পোষণ করেন।

বিবিধ আলোচনার শেষে আইএমইডি'র প্রতিনিধি মত প্রকাশ করেন যে, নির্মাণ সামগ্রীর মান পরীক্ষার ল্যাবরেটরী প্রতিবেদন এবং নির্মাণ কাজের মান নিশ্চয়তার দলিলাদি শুধুমাত্র গণপূর্ত অধিদফতরে সংরক্ষণ না করে প্রকল্প দপ্তরেও সংরক্ষণ রাখা হলে প্রকল্পের পরিবীক্ষনে আইএমইডি'র সুবিধা হয়। গণপূর্ত অধিদফতরের প্রতিনিধি এতে কোনো প্রকার সমস্যা নেই মর্মে অভিমত প্রকাশ করেন। এ প্রসঙ্গে সভাপতি এখন থেকে নির্মাণ সামগ্রীর মান পরীক্ষার ল্যাব পরীক্ষার প্রতিবেদন এবং নির্মাণ কাজের মান নিশ্চয়তা সংক্রান্ত দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত রাখার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান।

সভার শেষে সভাপতি প্রকল্পের চলমান অগ্রগতি ধরে রাখা, চলতি অর্থ বছরে সকল ভূমি অধিগ্রহণের কাজ শেষ করা এবং অবিলম্বে স্টিয়ারিং কমিটির সভা অনুষ্ঠানের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

৪। **সিদ্ধান্ত/ সুপারিশঃ**

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক। প্রকল্পের চলমান অগ্রগতির হার ধরে রাখতে হবে এবং প্রকল্পের বরাদ্দ বাড়ানোর জন্য মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে;

খ। ভূমি অধিগ্রহণের বিষয়টিতে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ করে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

গ। নির্মাণাধীন এবং নির্মিতব্য নতুন ভবন সমূহের ডিজাইন পুনর্মূল্যায়ন এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরকে পিআইসি ও স্টিয়ারিং কমিটিতে কো-অপ্ট করার জন্য পিআইসি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো;

ঘ। সংশোধিত ডিপিপি দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রণয়ন করতে হবে এবং সংশোধিতব্য সকল বিষয় এতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যাতে করে ২য় সংশোধন পরিহার করা যায়;

ঙ। প্রকল্পের আওতায় গাড়ী ক্রয়ের বিষয়ে নিয়মিত সরকারের কেন্দ্রীয় সিদ্ধান্ত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। গাড়ী ক্রয়ে নিষেধাজ্ঞা উঠে গেলে বা অন্য কোন সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

চ। যে কোন জেলায় নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয়ের সুবিধার্থে পিপিআর অনুসরণ করে জেলা ভিত্তিতে ফার্নিচার ও সরঞ্জাম ক্রয়ের পদ্ধতি অনুসরণ করা যেতে পারে। তবে বিষয়টি সংশোধিতব্য ডিপিপিতে সন্নিবেশিত করতে হবে।

ছ। স্থানীয় প্রশিক্ষণের জন্য ই-লার্নিং কনটেন্ট প্রস্তুত, অনলাইন প্রশিক্ষণ পোর্টাল স্থাপন, স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ফার্মের মাধ্যমে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার প্রস্তাব অনুমোদনের সুপারিশ করা হলো; তবে এ খাতে ব্যয় বৃদ্ধি করা যাবেনা এবং প্রস্তাবটি স্টিয়ারিং কমিটির সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে;

জ। এখন থেকে নির্মাণ সামগ্রীর মান পরীক্ষার ল্যাবরেটরি প্রতিবেদন ও মান নিশ্চয়তার দলিলাদি গণপূর্ত অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় ছাড়াও প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত রাখতে হবে।

৫। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

০৮.০৮.২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকীকরণ
ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৩য় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

সভার তারিখঃ ০২ আগস্ট, ২০২১।

সময়ঃ সকাল ১১ ঘটিকা।

স্থানঃ ভার্চুয়াল সভা।

উপস্থিতিঃ **পরিশিষ্ট-ক।**

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সকলকে সক্রিয়ভাবে আলোচনার জন্য অনুরোধ জানান। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসানকে তথ্য উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। নিম্নে আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনায় আগাম অর্থ ছাড় সংক্রান্ত।	প্রকল্প পরিচালক ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনায় উল্লেখ করেন যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **"নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন"** প্রকল্পের প্রারম্ভিক মেয়াদকাল ছিল জুলাই, ২০১৯ হতে জুন, ২০২১ ও প্রাক্কলিত ব্যয় ধরা হয়েছিল ৪৭১২.৫৭ লক্ষ (সাতচল্লিশ কোটি বার লক্ষ সাতান্ন হাজার) টাকা। প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয় ০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০। covid-19 মহামারীর কারনে প্রকল্পটির স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হওয়ায় ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ জুন ২০২২ পর্যন্ত বৃদ্ধির প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় মূল কার্যক্রম **হিসেবে গাজীপুর জেলায় ৪১০টি আরএমজি কারখানা, ঢাকা, নারায়নগঞ্জ ও চট্টগ্রাম জেলায় ২৪৬টি আরএমজি কারখানা ও সমগ্র বাংলাদেশে ২৯৮টি প্লাস্টিক কারখানা এবং ১৪৭টি কেমিক্যাল কারখানাসহ মোট ১১০১টি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হবে।** অত্র দপ্তরের জেলা কার্যালয়ের হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী কোভিড-১৯ মহামারি এর ভয়াবহ প্রভাব ও অন্যান্য আর্থিক কারণে গত পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গড়ে উঠা নতুন কারখানাগুলো বিবেচনায় নিলেও কম বেশি ৩০০ আরএমজি কারখানা বন্ধ হয়ে গেছে অর্থাৎ মোট ১১০১ টি কারখানার মধ্যে কম বেশি ৮০০ টি কারখানার **অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হবে। ইতোমধ্যে সমগ্র বাংলাদেশে ১৪৭টি কেমিক্যাল কারখানা, ২০৪ টি প্লাস্টিক কারখানা ও ৭০ টি আরএমজি কারখানা সহ মোট ৪২১ টি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়েছে অর্থাৎ ভৌত অগ্রগতি ৩৮.২%। অবশিষ্ট কারখানাসমুহ নভেম্বর ২০২১ এর মধ্যে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হবে বলে আশা করা যায়। প্রকল্প পরিচালক আরও উল্লেখ করেন যে, জুন ২০২১ পর্যন্ত এডিপি বরাদ্দ ছিল ১৩ কোটি টাকা এবং এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অবমুক্ত করা হয়েছে ১২.৬৯৮** কোটি টাকা, যার মধ্যে জুন ২০২১ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১২.৬৬৮ কোটি টাকা। গত অর্থবছরে এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী আর্থিক অগ্রগতি ৯৯.৭% এবং ডিপিপি বরাদ্দ অনুযায়ী আর্থিক অগ্রগতি ২৬.৮৯%। চলতি অর্থবছরে এডিপি বরাদ্দ রাখা হয়েছে ১৬ কোটি ৩৮ লক্ষ টাকা, যার মধ্যে ১ম কিস্তির অর্থ ছাড় হয়েছে।	১। চলতি অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২য় ও ৩য় কিস্তি একসাথে ছাড়ের জন্য বিধিমতে যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। এ সিদ্ধান্ত PSC এর সভায় অনুমোদনের পর তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক।

চলমান পাতা-০২

যেহেতু নভেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সকল কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হবে বলে আশা করা যায় সুতরাং ২য়, ৩য় এবং ৪র্থ কিস্তির অর্থ আগাম ছাড়ের প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভার সিদ্ধান্ত প্রয়োজন।

IMED এর সম্মানিত পরিচালক মোঃ মাহবুবুর রহমান ডিসেম্বর এর মধ্যে অবশিষ্ট কারখানাসমূহ এর অ্যাসেসমেন্ট কিভাবে সম্পন্ন হবে তা প্রকল্প পরিচালকের নিকট জানতে চান।

প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতিটি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান প্রতি মাসে ৪০-৫০টি কারখানা অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে পারে। ইতোমধ্যে উক্ত প্রকল্পের আওতায় কেমিক্যাল কারখানাসমূহের অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্ট ১৪টি প্লাস্টিক কারখানাসমূহের অ্যাসেসমেন্ট আগামী দুই মাসের মধ্যে সমাপ্ত হবে। এছাড়া গাজীপুর জেলার অর্ন্তগত অবশিষ্ট আরএমজি কারাখানার অ্যাসেসমেন্ট নভেম্বর ২০২১ এর মধ্যে শেষ করা সম্ভব হবে, যদি ভবিষ্যতে সরকার কোভিড-১৯ মহামারির কারণে বিধি-নিষেধ ঘোষনা না করে।
এছাড়া ঢাকা, নারায়নগঞ্জ ও চট্টগ্রাম জেলার পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন আগষ্ট ২০২১ মাসে শেষ হবে বলে আশা করা যায়। উক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান অবশিষ্ট কারখানা ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে পারবে যদি সবকিছু স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় চলমান থাকে।

পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের সম্মানিত উপপ্রধান তাহেরা হক মতামত প্রদান করেন যে, ছাড়কৃত অর্থের ব্যয় সম্পন্ন করার পরে অবশিষ্ট অর্থ ছাড়ের বিষয়টি পরবর্তী সভায় আলোচনা করা যেতে পারে।

পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের সম্মানিত সদস্য উপপ্রধান মোস্তাফিজুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, যেহেতু পরিকল্পনা অনুযায়ী ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে মূল কার্যক্রম শেষ হবে সুতরাং এখন থেকেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া জরুরী।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত উপসচিব মোঃ আনিসুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, বিদ্যমান পরিস্থিতিতে ৪র্থ কিস্তির অর্থ আগাম ছাড়ে যথেষ্ট কারণ থাকতে হবে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব ফরহাদ হোসেন মতামত প্রদান করেন যে, যেহেতু প্রকল্প বাস্তবায়নে সময় আছে সুতরাং প্রকল্পের স্বাভাবিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ আগাম ছাড় করা যেতে পারে।

সভাপতি মহোদয় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব ফরহাদ হোসেন এর প্রস্তাবের সাথে সভাকে বিবেচনা করতে বললে উপস্থিত সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।

২।	Private Initiative কর্তৃক আরএমজি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সংক্রান্ত।	প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, উক্ত প্রকল্পের আওতায় গাজীপুর, ঢাকা, নারায়নগঞ্জ ও চট্টগ্রাম জেলায় মোট ৬৫৬ টি আরএমজি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হওয়ার কথা। উক্ত কারখানার মধ্যে প্রায় ১৩০টি কারখানা Private Initiative (Accord, Alliance, RSC etc.) এর মধ্যেমে সম্পন্ন হয়েছে বলে কারখানার মালিকগণ মৌখিকভাবে অত্র দপ্তরের জেলা কার্যালয়সমূহকে জানিয়েছে। গত পিআইসি ও পিএসসি সভায় ডিপিপি অনুযায়ী উক্ত কারখানাসমূহ অ্যাসেসমেন্ট করতে হবে বলে সিদ্ধান্ত হয়েছিল। কিন্তু অনেক কারখানা কর্তৃপক্ষ পুনরায় অ্যাসেসমেন্ট এর প্রয়োজন নাই মর্মে কারখানায় প্রবেশে সুযোগ দিচ্ছে না। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা প্রয়োজন। গাজীপুর জেলার সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) শিউলি আকতার মতামত প্রদান করেন যে, অনেক কারখানা Private Initiative এর আওতায় অ্যাসেসমেন্ট করিয়েছে ও তাদের ওয়েবসাইটে তা পাওয়া যাবে। গাজীপুর জেলার উপমহাপরিদর্শক জনাব আহমেদ বেলাল মতামত প্রদান করেন যে, অনেক কারখানার সংস্কারকার কাজের অগ্রগতি ৭০% এর বেশি। সুতরাং ঐ সমস্ত কারখানা অ্যাসেসমেন্ট করতে অনিচ্ছুক। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব ফরহাদ হোসেন বলেন যে, বেসরকারী সংস্থার ওয়েবসাইট চেক করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা অনেকাংশেই কঠিন। প্রকল্প বাস্তবায়ন ডিপিপি অনুযায়ী হওয়া উচিত। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত উপসচিব মোঃ আনিসুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, যে সমস্ত কারখানা অ্যাসেসমেন্ট হতে বাদ যাবে তাঁর বিলও প্রদান করা যাবে না অর্থাৎ চুক্তিমূল্য আর্থিকভাবে হ্রাস পাবে। পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের সম্মানিত সদস্য উপপ্রধান মোস্তাফিজুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, ভৌত অগ্রগতি কম হলেও ইহা বাস্তবতা এবং নির্ধাতির ফর্মে কেন ভৌত অগ্রগতি কম হয়েছে তার ব্যাখ্যা থাকবে। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব আব্দুল কাদের বলেন যে, কারখানা খোলা/বন্ধ একটি চলমান প্রক্রিয়া। একটি প্রকল্প সংশোধন হয়ে বাস্তবায়নে যেতে অনেক কারখানা বন্ধ হয়ে যেতে পারে। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, ইতোমধ্যে ৩০০ এর বেশি কারখানা বন্ধ থাকায় ভৌত অগ্রগতি কম হবে। পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের সম্মানিত উপপ্রধান তাহেরা হক মতামত প্রদান করেন যে, ডিপিপিতে নির্দেশনা থাকলে কারখানা পরিবর্তনযোগ্য অন্যথায় ডিপিপি সংশোধন করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ডিপিপি অনুযায়ী ৩০০ এর বেশি কারখানা অ্যাসেসমেন্ট সম্ভব নয়। কারন জেলা অফিসের তথ্যমতে নতুন আনঅ্যাসেসড আরএমজি কারখানা বিবেচনায় নেওয়ার পরেও ৩০০ এর বেশি কারখানা অ্যাসেসমেন্ট সম্ভব নয়। IMED এর সম্মানিত সদস্য মাহবুবুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, যে সমস্ত কারখানার অ্যাসেসমেন্ট প্রয়োজন নেই সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস সে মর্মে NOC প্রদান করবেন। IMED এর প্রতিনিধির প্রস্তাবের সাথে সকল সদস্য একমত পোষন করেন।	১। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ ৩০ দিনের মধ্যে Private Initiative এর আওতাভুক্ত প্রতিটি (১৩০টি) কারখানার মালিকদের নিকট হতে অ্যাসেসমেন্ট প্রয়োজন নেই মর্মে লিখিতভাবে NOC আনয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। এ সিদ্ধান্ত PSC এর সভায় অনুমোদনের পর তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	১।প্রকল্প পরিচালক। ২। উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর/ ঢাকা/চট্টগ্রাম/ নারায়ণগঞ্জ

৩।	বইপত্র ক্রয়, মুদ্রণ এবং অডিও ভিডিও সংক্রান্ত।	প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, উক্ত প্রকল্পের আওতায় ২০ লক্ষ টাকার বইপত্র ক্রয়, ২০ লক্ষ টাকার মুদ্রণ এবং ৩০ লক্ষ টাকার অডিও ভিডিও ক্রয় করার কথা। তিনি উল্লেখ করেন যে, নিরাপত্তা ও আইন সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ০৫ লক্ষ টাকার বইপত্র প্রয়োজন হতে পারে। এছাড়া কারখানাসমূহ এর অ্যাসেসমেন্ট রিপোর্ট পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মুদ্রণ করা হচ্ছে বলে এই কোডের আওতায় অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন নেই। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, কারখানাসমূহ এর অ্যাসেসমেন্ট ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত সর্বোচ্চ ০৫ লক্ষ টাকার ০২/০৩ টি অডিও ভিডিও ক্রয় করা যেতে পারে অথবা উপরোক্ত ক্রয় প্রকল্পের কার্যক্রম থেকে বাদ দেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা প্রয়োজন। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব আব্দুল কাদের মতামত প্রদান করেন যে, প্রয়োজনের বাইরে অব্যায়িত অর্থ ফেরৎ যাবে। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব ফরহাদ হোসেন বলেন যে, দপ্তরের বিভিন্ন বিষয় নিয়ে কিছু ভিডিও তৈরী করা যেতে পারে। পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের উপপ্রধান জনাব মোস্তাফিজুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, কোন ক্রয় ডিপিপিতে উল্লেখ থাকলেও প্রয়োজন না থাকলে তা করার প্রয়োজন নেই। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত উপসচিব মোঃ আনিসুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, সরকারের বর্তমান নীতি অনুযায়ী কৃচ্ছতার কথা বলা আছে। সুতরাং প্রয়োজনের বাইরে ক্রয় সমীচীন নয়। IMED এর সম্মানিত সদস্য মাহবুবুর রহমান মতামত প্রদান করেন যে, মূল কার্যক্রম যেহেতু কমে যাচ্ছে সুতরাং বইপত্র ও ভিডিও ক্রয় কমে যেতে পারে তবে তা যেন যুক্তিসংগত হয়। পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের সম্মানিত উপপ্রধান তাহেরা হক IMED এর প্রতিনিধির মতামতের সাথে একমত পোষন করেন।	১। বিধিমতে বইপত্র ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা; অডিও/ভিডিও ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা ব্যয় করা যেতে পারে এবং মুদ্রণে কোন ক্রয়/ব্যয় এর প্রয়োজন নেই। ২। এ সিদ্ধান্ত PSC এর সভায় অনুমোদনের পর তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৯-০৮-২০২১

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্প।

স্মারক নম্বর- ৪০.০১.০০০০.০০০.৩৭.০০২.২০- ১৪৫

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ, ১৪২৮
১১ আগষ্ট, ২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মুহম্মদ আনিসুর রহমান, উপ-সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপসচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা ।

৩। জনাব তাহেরা হক, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৪। শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। জনাবা মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমিন, এনএসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৬। জনাব মাহবুবুর রহমান, পরিচালক, আএমইডি, পরিকল্পনার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭। জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৮। জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্প।

৯। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১১। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

১১/০৮/২০২১

(ডাঃ সৈয়দ আবুল এহসান)
প্রকল্প পরিচালক
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিক্যাল
কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্প।

২.৩

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন

২.৬ নং

২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই- সেপ্টেম্বর,২০২১) প্রকল্পসমূহের এডিপি অগ্রগতি

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	১ম কোয়ার্টারে বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টারে ব্যয়	১ম কোয়ার্টারে আর্থিক অগ্রগতি (%)
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প।	৬৭১.২৫	২৮৪.৬৭	৪২.৪১%

৭/১০/২১

ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই- সেপ্টেম্বর,২০২১) প্রকল্পসমূহের এডিপি অগ্রগতি

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	১ম কোয়ার্টারে বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টারে ব্যয়	১ম কোয়ার্টারে আর্থিক অগ্রগতি (%)
১	রিমিডিয়েশন কো-অরডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ (কারেক্টিভ একশন প্লান) বাস্তবায়ন প্রকল্প।	১০২.০০	৯০.৯৮	৮৯.২০%

০৭/১০/২০২১

আবুল খায়ের মোহাম্মদ সাদেকউদ্দিন

প্রকল্প পরিচালক

[illegible]

[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

তারিখ : ১৩/০৯/২০২১

নং ৪০.০১.০০০০.১০৫.২০.০০৭.০০৬.১৯-৮৩

বিষয় : ''জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ ৩০/০৬/২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি এবং প্রকল্প সংশোধনের কাজ চলমান আছে। আরডিপিপি অনুমোদিত হলে প্রকল্পের কাজ শুরু হবে। অনুমোদনের আগে কাঙ্খিত চাহিদার তথ্য প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।

(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
ফোন- ০২-৮৩৯১১৯২৮।
ই-মেইল : nohsrti@gmail.com

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই- সেপ্টেম্বর,২০২১) প্রকল্পসমূহের এডিপি অগ্রগতি

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	১ম কোয়ার্টারে বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টারে ব্যয়	১ম কোয়ার্টারে আর্থিক অগ্রগতি (%)
১	নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপণ প্রকল্প।	৪০৯.০০	৩৭৪.৮০	৯১.৬৪%

আব্দুল মুমিন
সহকারি প্রকল্প পরিচালক
[illegible]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
[illegible]

নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতির সার-সংক্ষেপ

নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ৪৭১২.৫৭ লক্ষ টাকা। প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত। উক্ত প্রকল্পের আওতায় ০৪টি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ১৪৭টি কেমিক্যাল, ২৯৮টি প্লাষ্টিক এবং ৬৫৬টি আরএমজিসহ মোট ১১০১টি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হবে। উক্ত অ্যাসেসমেন্ট বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড (BNBC) ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত অন্যান্য কোডের বিধি অনুসারে বিশদ চেকলিস্ট এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১৪৭টি কেমিক্যাল, ২০৪ টি প্লাষ্টিক এবং ৭০ টি আরএমজিসহ মোট ৪২১ টি কারখানার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হয়েছে অর্থাৎ প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি ৩৮.২%। উক্ত প্রকল্পের আওতায় গত অর্থবছরে এডিপি বরাদ্দ ছিল ১৩ কোটি টাকা এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অবমুক্ত করা হয়েছে ১২.৬৯৮ কোটি টাকা যার মধ্যে জুন ২০২১ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ১২.৬৬৮ কোটি টাকা। এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী আর্থিক অগ্রগতি ৯৯.৭% এবং ডিপিপি বরাদ্দ অনুযায়ী আর্থিক অগ্রগতি ২৬.৮৯%। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে ৩০০ এর বেশি কারখানা বন্ধ হয়ে যাওয়ায় কম বেশি প্রকল্পটির আর্থিক অগ্রগতি ৬৫% ও ভৌত অগ্রগতি ৭২% অর্জিত হবে। প্রকল্পটি শেষে শ্রমিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও দুর্ঘটনা কমিয়ে আনার লক্ষ্যে অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী মালিক কর্তৃক এসেসমেন্ট রিপোর্ট অনুযায়ী কারখানার সংস্কারকাজ করা এবং অত্র দপ্তরের উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয় কর্তৃক নিয়মিত সংস্কারকাজের তদারকি করা এবং টেকসই ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতের লক্ষ্যে কারখানা মালিক/শ্রমিকদের অগ্নি ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা অত্যন্ত প্রয়োজন।

29/07/2021
আ: মুমিন
APD, RMG, Plastic &
chemical project.

29/07/2021
সৈয়দ আবুল এহসান
উপ মহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানপরিদর্শনঅধিদপ্তর
নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাষ্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরুপন প্রকল্প
১৯৬ শহীদসৈয়দনজরুলইসলামসরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)বাজেটঃ উন্নয়ন

Package no		Descriptionof Procurement Package consulting service	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. DPP Cost (lacTaka)	Time Code for Process	Advertisement EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to contract Signature	Time for Completion
এসডি -১	লট-২	ঢাকা, চট্টগ্রাম ও নারায়নগঞ্জে অবস্থিত ২৪৬টি আনএ্যাসেসড গার্মেন্টস কারখানার প্রাথমিক এ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা। (পুনরায় দরপত্র আহবান)	mo nth	১০ মাস	QCBS	মন্ত্রণালয়	জিওবি	১০০৮.৬	Planned Date	১৭-০১-২০২১	০৭-০৩-২১	১২-০৪-২১	২৬-০৭-২১	০৫-০৮-২১	১২-০৮-২১	০২-০৯-২১	৩০-০৯-২১		৩০-০৬-২২
									Panned Days	০	৪৯	৩৬	১০৪	১০	০৭	২১	২৮	২৫৫ দিন	
									Actual Date						Due to Covid 19, Total time to procure contract is very high.				

Package no	Descriptionof Procurement Package Goods/Non-Consulting Service	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. DPP Cost(lac Taka)	Time Code for Process	Invite advertisement of tender1	Tender Opeining	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signining of Contract	Total Time to contract Signature	Time for Completion
জিডি-৫	মুদ্রন ও বাধাই	month	৪০০০টি	ওটিএম	প্রকল্পপরিচালক	জিওবি	২০.০০	Planned Date	০২-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	০৩-১০-২০২১	১০.১০.২০২১	১৭.১০.২১	১৪.১১.২১		৩০—১১-২০২১
								Panned Days	০	১৭	১৪	০৭	০৭	২৮	৭০	
								Actual Date								
জিডি-৬	বইপত্র ও সাময়িকি	month	২০০০টি	ওটিএম	প্রকল্পপরিচালক	জিওবি	২০.০০	Planned Date	০২-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	০৩-১০-২০২১	১০.১০.২০২১	১৭.১০.২১	১৪.১১.২১		৩০—১১-২০২১
								Panned Days	০	১৭	১৪	০৭	০৭	২৮	৭০	
								Actual Date								
জিডি-৭	ওডিও/ভিডিও/ডকুমেন্টারী	month	১৫টি	ওটিএম	প্রকল্পপরিচালক	জিওবি	৩০.০০	Planned Date	০২-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	০৩-১০-২০২১	১০.১০.২০২১	১৭.১০.২১	১৪.১১.২১		৩০.০৩-২০২২
								Panned Days	০	১৭	১৪	০৭	০৭	২৮	৭০	
								Actual Date								
জিডি-৯	অফিসসরঞ্জাম	month	১৮টি আইটেম	ওটিএম	প্রকল্পপরিচালক	জিওবি	৭.৫৮	Planned Date	০২-০৯-২০২১	১৯-০৯-২০২১	০৩-১০-২০২১	১০.১০.২০২১	১৭.১০.২১	১৪.১১.২১		৩০-১১-২০২১
								Panned Days	০	১৭	১৪	০৭	০৭	২৮	৭০	
								Actual Date								

২৭/৭/২০২১
আঃ মুহিত
APD, RMG, Plastic & Chemical Project

২৭/৭/২০২১

৩.১

শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা
ও
কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন

৩.৭ম, ২মিঃ—

ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা

পটভূমিঃ

আজকের শিশুরাই আগামী দিনের দেশ গড়ার কারিগর। ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে বাংলাদেশকে একটি ক্ষুধামুক্ত, দারিদ্র্যমুক্ত, দুর্নীতিমুক্ত, সুশিক্ষিত, সুদক্ষ এবং সমৃদ্ধশালী দেশ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকার ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টরসহ সকল সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনে বদ্ধপরিকর। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার অন্যতম সূচক শিশুশ্রম নিরসন। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এ শিশুশ্রম নিরসনে উল্লেখযোগ্য সংশোধন করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হল ঝুঁকিপূর্ণ কাজসহ সকল কাজে শিশুশ্রম নিয়োগ না করা। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় শিশুশ্রম নিরসনে দৃঢ় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ যার স্বাক্ষর বহন করে ২০২০-২১ সালের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অন্যতম অধিদপ্তর হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ও শ্রম অধিদপ্তরের শ্রম আইন এবং বিভিন্ন পলিসি দ্বারা শিশুশ্রম নিরসনের জন্য অর্পিত অনেক দায়িত্ব ও কর্তব্য রয়েছে।

শিশুদের জন্য সব কাজই ঝুঁকিপূর্ণ। এর মধ্যে ৩৮টি কাজকে বেশি ঝুঁকিপূর্ণ হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে। ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসন হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য একটি সময়াবদ্ধ (Time bound) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন আবশ্যক। তদপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন অংশীজনের মতামত ও প্রস্তাবের আলোকে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক এই কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলো।

২। উদ্দেশ্যেঃ

ক) কার্যকরভাবে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন।

খ) শিশুশ্রম নিরসনে স্টেকহোল্ডারদের অন্তর্ভুক্তকরণ।

গ) শিশুশ্রম নিরসনে সকলের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি।

ঘ) ৩৮টি ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসন।

৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সময়কালঃ

কর্মপরিকল্পনা এক বছর মেয়াদে বাস্তবায়ন করা হবে, যা জানুয়ারি, ২০২১ থেকে শুরু হয়ে ডিসেম্বর, ২০২১ এ সমাপ্ত হবে। বিভিন্ন পর্যায়ের স্বল্পমেয়াদী (১-৩মাস) পরিকল্পনার পাশাপাশি কিছু কার্যক্রম সকল সময়ে চালু থাকবে যা "চলমান" মেয়াদকাল হিসেবে বর্ণিত হবে।

৪। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোঃ

ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছরমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সার্বিক তত্ত্বাবধানের জন্য শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা একযোগে কাজ করবে।

৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন আর্থিক সংস্থানঃ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর এর অনুকূলে রাজস্ব ও উন্নয়ন বরাদ্দের মাধ্যমে মৌলিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এছাড়া উন্নয়ন সহযোগী দেশ ও সংস্থার অনুকূলে বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন কার্যক্রম এবং কর্মসূচির সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়ন করা হবে।

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত (সংস্থা/কর্মকর্তা)	অর্থ সংস্থান	সূচক	সময়সীমা
১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিষয়: শিশুশ্রম নিরসনে চ্যালেঞ্জ এবং তথ্য সংগ্রহের সুপারিশকৃত পদ্ধতি।	১। জেলা পর্যায়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন। ২। অঞ্চলভিত্তিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন।	১। সকল কার্যালয়ে শিশুশ্রম নিরসনে ফোকাল পয়েন্ট, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণপূর্বক অফিস আদেশ জারি। ২। শিশুশ্রম সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদ্বয়ের ০১ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ। ৩। অঞ্চলভিত্তিক (বিভাগীয় পর্যায়ে) সকল শ্রম পরিদর্শকের জন্য ০১ দিন করে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন। ৪। জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যের ০১ দিনের প্রশিক্ষণ	১। DIFE-এর প্রধান কার্যালয় এবং ২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ২। DoL	MoLE এবং DIFE (প্রশিক্ষণ সেল), DoL উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	০৯টি	মার্চ, ২০২১
২। ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়াধীন DIFE-এর জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ।	১। ২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে অফিস আদেশের মাধ্যমে জরীপ কার্যক্রমের সূচনা। ২। নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক তথ্য সংগ্রহ। ৩। সংগৃহীত তথ্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। ৪। মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং তথ্য সংরক্ষণ।	১। DIFE-এর প্রধান কার্যালয় ২। সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ৩। সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়। ৪। DIFE-এর প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা বাজেট		৩১ মার্চ, ২০২১
৩। সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড	১। উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম ২। পোস্টার, লিফলেট ও অন্যান্য	১। সভা, ওয়ার্কশপ এবং সেমিনার ২। প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক এবং সোশ্যাল মিডিয়া।	MoLE, DIFE, DoL	MoLE DIFE DoL		চলমান

কৌশল	কার্যক্রম					
	৩। উপজেলা, জেলা এবং বিভাগ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা। ৪। শিশুশ্রম প্রতিরোধ দিবস পালন	৩। শিশুশ্রম প্রতিরোধ দিবস পালনের জন্য কমিটি গঠন।	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, এনজিও, কর্পোরেট পার্টনার	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা		
৪। শিশুশ্রম সংক্রান্ত বিশেষ পরিদর্শন	মোট পরিদর্শনের কমপক্ষে ৪০% পরিদর্শন ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টরসমূহে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে সম্পাদন	১। কৌশলগত পরিদর্শন পরিকল্পনা পুন: প্রণয়ন এবং অফিস আদেশ জারি। ২। পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন এবং SOP নির্ধারিত কর্মকাণ্ড (নোটিশ/তাগিদ পত্র প্রেরণ / মামলা দায়ের)।	১। DIFE প্রধান কার্যালয় ২। সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা বাজেট		১। ফেব্রুয়ারি /২০২২ ২। চলমান ৩। চলমান
৫। নিড বেজ (Need Base) পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিদর্শনকালে চিহ্নিত শিশুদের জন্য তাদের বয়স, পারিবারিক অবস্থা, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের অধীন বিদ্যমান সোশ্যাল সেইফটি নেট/ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিবেচনা করে নিড বেজ (Need Base) পরিকল্পনা প্রণয়ন	১। শিশুর বয়স, পারিবারিক অবস্থা, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের অধীন বিদ্যমান সোশ্যাল সেইফটি নেট/ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিবেচনায় নির্ধারিত ছক পূরণ। ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থা/কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ (তথ্য প্রেরণের পত্রের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা এবং বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা, DIFE প্রধান কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করা হবে)।	MoLE DIFE প্রধান কার্যালয় এবং সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।			চলমান
১। উপজেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভায় শিশুশ্রম সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য, পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন ও প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন।	১। নিয়মিত সভা আয়োজন। ২। উপজেলা কমিটিতে DIFE পরিদর্শক অন্তর্ভুক্তকরণ/ উপজেলা ভিত্তিক পরিদর্শকের নির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান	১। কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যদের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ। ২। উপজেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন/ অফিস আদেশের মাধ্যমে উপজেলা ভিত্তিক	১। কমিটির সদস্য সচিব ২। MoLE/সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট		চলমান

কৌশল	কার্যক্রম	[illegible]				
		পরিদর্শকের নির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান। ৩। দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিদর্শক শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয়/ অনুমোদিত সমন্বয় করবেন।				
	DIFE কর্তৃক শিশুশ্রম নিরসনে সংশ্লিষ্ট এলাকায় সম্পাদিত কার্যক্রম উপস্থাপন।	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক বা মনোনীত কোন প্রতিনিধি সভায় ঐ উপজেলায় শিশুশ্রম নিরসনে DIFE-এর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয়ের জন্য সহযোগিতার ক্ষেত্র উপস্থাপন করবেন।	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়			
৭। জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভায় শিশুশ্রম সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য, পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য উপজেলা কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি উপস্থাপন ও প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন।	১। নিয়মিত সভা আয়োজন।	১। কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যদের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	কমিটির সদস্য সচিব (DIFE/DoL)	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট		চলমান
	২। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক শিশুশ্রম নিরসনে সংশ্লিষ্ট এলাকায় সম্পাদিত কার্যক্রম উপস্থাপন।	২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক বা মনোনীত কোন প্রতিনিধি সভায় ঐ জেলার শিশুশ্রম নিরসনে DIFE-এর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয়ের জন্য সহযোগিতার ক্ষেত্র উপস্থাপন করবেন।	২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়			
৮। বিভাগীয় শিশুশ্রম কল্যাণ পরিষদ নিয়মিত সভায় শিশুশ্রম সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য, পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য, জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং বাস্তবায়নের অগ্রগতি উপস্থাপন ও প্রয়োজনীয় সমন্বয়	১। নিয়মিত সভা আয়োজন।	১। কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যদের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	কমিটির সদস্য সচিব (DIFE)	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাজেট		চলমান
	২। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক শিশুশ্রম নিরসনে সংশ্লিষ্ট এলাকায় সম্পাদিত কার্যক্রম উপস্থাপন।	২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক বা মনোনীত কোন প্রতিনিধি সভায় ঐ বিভাগের শিশুশ্রম নিরসনে DIFE-এর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয়ের জন্য সহযোগিতার ক্ষেত্র উপস্থাপন করবেন।	২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়			

কৌশল	কার্যক্রম	পদ্ধতি	বাস্তবায়নে [illegible]			
সাধন।						
৯। বিভাগীয় কমিটির পুনর্গঠন	বিভাগীয় শিশুশ্রম কল্যান পরিষদে সংশ্লিষ্ট বিভাগে অবস্থিত সকল DIFE/DoL কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকে/উপপরিচালককে (জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব) সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	MoLE কমিটি পুনর্গঠনপূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করবে।	MoLE			মার্চ /২০২১
১০। শিশুশ্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	উপজেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি, জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি, বিভাগীয় শিশুশ্রম কল্যাণ পরিষদ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রমাণকসহ নিয়মিতভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ		সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক/উপপরিচালকের কার্যালয় (DIFE/DoL)			বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন DIFE/DoL এ প্রধান কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
১১। শিশু শ্রম নিরসনের জাতীয় কর্মপরিকল্পনা চুড়ান্তকরণ (৫ বছর মেয়াদি)	১। স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সভা ২। চুড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রকাশ ও বন্টন		MoLE			মার্চ/২০২১
১২। ঝুঁকিপূর্ণ কাজের তালিকা হালনাগাদকরণ	১। স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সভা ২। হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ		MoLE			জুন/২০২১

শব্দ সংক্ষেপঃ

MoLE-Ministry of Labour & Emoployment (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের)
DIFE- Department of Inspection for Factories & Establishments (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর)
DoL- Department of Labour (শ্রম অধিদপ্তর)

৭। বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থাপনাঃ

সামগ্রিকভাবে এই কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের দায়িত্ব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের এবং সহযোগিতায় থাক নিয়ন্ত্রণাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশু নিরসনে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর তাদের সম্পা কাজের প্রতিবেদনে শিশুশ্রম নিরসনে গৃহীত কার্যক্রমের উল্লেখ করবেন।

৮। উপসংহারঃ

শিশুরাই আগামী দিনের ভবিষ্যৎ। শিশুশ্রম মুক্ত সুখী ও সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ে তুলতে ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টরসহ সকল সেক্টর থেকে শি নিরসন অতীব জরুরী। এজন্য প্রয়োজন সরকার, মালিক ও শ্রমিকের পারস্পরিক সহযোগিতা ও সদিচ্ছা। প্রণীত কর্মপরিকল্প বাস্তবায়ন ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনের মাধ্যমে সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করবে শ্রমখাতসহ দেশের সামগ্রিক অর্থনীতিতে ইতিবাচক পরিবর্তন সূচিত করবে।

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক
সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৭.০০১.২১.১৩০ তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

বিষয়: ১ (এক) বছর মেয়াদী শিশুশ্রম নিরসনের কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কাঠামো ২০২১-২২ এর ক্রমিক ৩.১ , ৩.২ এবং ৩.৩ বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখার টিম কর্তৃক উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহে বার্ষিক পরিবীক্ষণ পরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য শাখার টিম উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহে ২০২১-২২ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিবীক্ষণ করবেন এবং দায়িত্ব অনুযায়ী পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রদান করবেন।

ক্র: নং	পরিবীক্ষণ টিম	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় পরিবীক্ষণ পরিকল্পনা, ২০২১-২২			
		জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১	জানুয়ারি-মার্চ/২২	এপ্রিল-জুন/২২
১	**টিম-১** ক) জনাব ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)। খ) জনাব মোঃ আবুল হাচ্ছাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাঃ), স্বাস্থ্য শাখা।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা, রংপুর, সিলেট, দিনাজপুর।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার, যশোর, বরিশাল, কুষ্টিয়া।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, কুমিল্লা, রাজশাহী	পূর্বের পরিদর্শনের প্রাপ্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপড় ভিত্তি করে ফলোআপ পরিদর্শন।
২	**টিম-২** ক) জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)। খ) জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া, নারায়ণগঞ্জ, পাবনা, সিরাজগঞ্জ।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজিপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী, ফরিদপুর, খুলনা।	

কার্যপরিধি:

১। শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহিত ১ (এক) বছর মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান

কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কাঠামো, ২০২১-২২' এর ক্রমিক ৩.১, ৩.২ এবং ৩.৩ বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পরিবীক্ষণ,মাঠ পর্যায়ের অফিসের সহায়তায় স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সভায় অংশগ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট কারখানা/প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ।

২। সম্পাদিত কার্যক্রমের আলোকে প্রতিবেদন মহাপরিদর্শক বরাবর দাখিল এবং সুপারিশসহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ।

৩। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপড় ভিত্তি করে মহাপরিদর্শকের অনুমতিক্রমে ফলোআপ পরিদর্শন সম্পাদন।

৪। পরিবীক্ষন দলের সদস্যবৃন্দ Monitoring (পরিবীক্ষণ) এর যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা সাপেক্ষে বিধি অনুযায়ী টিএ/ডিএ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

২৪-৬-২০২১
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: chiefdife@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৭.০০১.২১.১৩০/১(২৮১)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

অনুলিপি: কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, এজিবি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩) উপ -মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) অফিস কপি

২৪-৬-২০২১
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৪.০০২.১৮.১৬৪

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৮
০২ আগস্ট ২০২১

বিষয়: **শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর ফিডব্যাক সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদী প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির উপড় একটা ফিডব্যাক সভা আগামী ০৫ আগস্ট, ২০২১ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। (সভার লিংক যথাসময়ে জানিয়ে দেয়া হবে।)

সংযুক্তি: শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদি কর্ম-পরিকল্পনা।

৩-৮-২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

উপমহাপরিদর্শক (২৩টি কার্যালয়), কলকারখানা ও
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৪.০০২.১৮.১৬৪/১(৩)

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৮
০২ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) মোঃ মোখসেদ আলী, অফিস সহকরী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) অফিস কপি

৩-৮-২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
সভার তারিখ	০৫ আগস্ট, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	বিকাল ০৪: ৩০ ঘটিকায়
স্থান	ভার্চুয়ালি
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত বক্তব্য রাখেন। সভাপতি সভায় উপস্থিত ২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণের নিকট এবিষয়ের অগ্রগতি জানতে চান। পরিশেষে বিস্তারিত আলোচনা ও মতামতের আলোকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	শিশুশ্রম নিরসনে চ্যালেঞ্জ এবং তথ্য সংগ্রহের সুপারিশকৃত পদ্ধতি।	সভাপতি বলেন, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের ১ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের জন্য ইতোমধ্যে আইএলও প্রতিনিধির সাথে আলোচনা হয়েছে।	লকডাউন শেষ হলে দ্রুত সময়ের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়
২	ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন উদ্বুদ্ধকরণ সভায় শিশুশ্রম ইস্যুকে বিশেষ গুরুত্ব সহকারে প্রচার করতে হবে। শিশুশ্রম নিয়ে বিভিন্ন অংশীজনের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় সভার গুরুত্ব তুলে ধরেন।	বিভিন্ন অংশীজনদের সাথে প্রতিমাসে ১টি করে মতবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়কে প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	সকল উপমহাপরিদর্শক

৩	ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি	সভাপতি বলেন যে, ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ০১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনায় বিদ্যমান কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিকতা কামনা করেন।	ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসে স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল উপমহাপরিদর্শক
৪	শুদ্ধাচার কাঠামোর শিশুশ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), সকল কার্যালয়ে শুদ্ধাচার কাঠামো অন্তর্ভুক্ত শিশুশ্রম সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ উপস্থাপন করেন।	শুদ্ধাচার কাঠামোর উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল উপমহাপরিদর্শক

২। সভায় আর কোন বক্তব্য না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৪.০০২.১৮.১৯৬

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৮
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১) উপমহাপরিদর্শক (২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

২) উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪) জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৫) জনাব সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

৬) অফিস কপি।

ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

www.dife.gov.bd

স্মারক নং ৪০.০১.০০০০.১০১.৩৪.০০২.১৮-১৬০

তারিখঃ ১০ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি:

বিষয়ঃ **শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপড় ফিডব্যাক সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদী প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির উপড় একটা ফিডব্যাক সভা আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। (সভার লিংক যথাসময়ে জানিয়ে দেয়া হবে।)

সংযুক্তি: শিশুশ্রম নিরসনের ১ বছর মেয়াদি কর্ম-পরিকল্পনা।

উপমহাপরিদর্শক (২৩ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়),
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৫/০৯/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিও টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) মোঃ মোখসেদ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
সভার তারিখ	:	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	:	সকাল ১০: ০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	ভার্চুয়ালি
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত বক্তব্য রাখেন। সভাপতি সভায় উপস্থিত ২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণের নিকট এবিষয়ের অগ্রগতি জানতে চান। পরিশেষে বিস্তারিত আলোচনা ও মতামতের আলোকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	শ্রম পরিদর্শকগণের জন্য প্রশিক্ষণ	সভাপতি বলেন, জেলা পর্যায়ের শিশুশ্রম বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগনের জন্য আগামী ০৩ অক্টোবর ২০২১ তারিখে ব্রাক সিডিএম, সাভারে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। তিনি উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিকতার সাথে অংশগ্রহণ কামনা করেন।	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাগণ শিশুশ্রম নিরসনে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচনার জন্য প্রস্তুতি নিয়ে আসতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ বিষয়টা নিশ্চিত করবেন।	উপমহাপরিদর্শক সকল
২	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড	জনাব ইকবাল আহম্মেদ, উপমহাপরিদর্শক, যশোর বলেন, যেসব ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর রয়েছে তাদের এসোসিয়েশনের সাথে কেন্দ্রীয়ভাবে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হলে তা অনেক বেশি কারযকর হবে। সভাপতি বলেন, প্রত্যেক কার্যালয় স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টরের এসোসিয়েশনের সাথে মতবিনিময় সভা করা প্রয়োজন।	প্রতি মাসে অন্তত একটি মতবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে এবং প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয় প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক সকল
৩	শিশুশ্রম নিরসনে বিশেষ পরিদর্শন	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরে যেসব চেকলিস্ট ব্যবহার করা হয় কেবলমাত্র আরএমজি ব্যতীত সকল চেকলিস্টে শিশুশ্রমের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টরে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে শিশুশ্রমের বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখা প্রয়োজন।	শিশুশ্রম সংক্রান্ত পরিদর্শন গুরুত্বসহকারে সম্পাদন করতে হবে এবং প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয় প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক সকল

৪	শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২১-২২ মোতাবেক শিশুশ্রম সংক্রান্ত কাযক্রম	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামো ২০২১-২২ মোতাবেক সকল কার্যালয়ের কাঠোমোতে শিশুশ্রম সংক্রান্ত সুনির্দিষ্ট এবং এলাকাভিত্তিক কর্মকান্ড নির্ধারণ করা রয়েছে। উক্ত লক্ষমাত্রাসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নে তিনি সকল উপমহাপরিদর্শগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	সকল কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কাঠামোতে বিদ্যমান শিশুশ্রম সংক্রান্ত ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং এলাকাভিত্তিক শিশুশ্রম নিরসনে কাযক্রম লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ অর্জন করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক সকল
৫	শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির নিয়মিত সভার আয়োজন	সভাপতি বলেন, নিয়মিতভাবে বিভাগীয় জেলা/উপজেলা পযায়ে বিদ্যমান কমিটিসমূহের সভা আয়োজন করতে হবে	সভা আয়োজন করতে হবে এবং প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয় প্রেরণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক সকল

২। সভায় আর কোন বক্তব্য না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

(ডা: মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
যুগ্ম-মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ফোন: ০২-৮৩৯১৫০৪
ইমেইলঃ healthwing.dife@gmail.com

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৩৭.০০১.২১-১৬৪

তারিখ: ১৫ আশ্বিণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি:

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে)

১। উপমহাপরিদর্শক (২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২। সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদরশন অধিদপ্তর।
৪। সোনিয়া মোদক, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৫। আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি।

30/06/2022

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৭২৬
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন

ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যে জুলাই/২০২১ তারিখ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১ তারিখ পর্যন্ত নিম্নোক্ত ০৫ টি শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।

ক্র: নং	শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য	গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
০১	রশিদ অটো-পার্টস, ১৯ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, ঢাকা। মোহাম্মদ রশিদ (মালিক)	০৬/০৯/২১	মো: তানভীর (১২), পিতা : মো: আসাদ, মাতা: তানিয়া বেগম, ঠিকানা ২৮৭/১০, আমবাগন, চল্লিশগড়, মগবাজার, ঢাকা মোবাইল নম্বর ০১৮৭২-৫৩৪১৯০।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে	সংযুক্তি -০১ পত্র ও চেকলিস্ট
০২	এনি কার সল্যুশন, ৪১৭-৪১৮, তেজগাঁও শিল্প-এলাকা, ঢাকা-১২০৮। সাইফুল ইসলাম (মালিক)	০৮/০৯/২১	মো: রাসেল হোসেন (১৩), পিতা: মো: শহীদুল ইসলাম, ঠিকানা ১৬/১৩, তেজগাঁও শিল্প-এলাকা, ঢাকা-১২০৮, মোবাইল নম্বর ০১৬৩২-৮৬০২০০।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে	সংযুক্তি -০২ পত্র ও চেকলিস্ট
০৩	এসবি মটরস, ১৪ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, ঢাকা। মো: বাচ্চু মিয়া (মালিক)	০৬/০৯/২১	মো: শাকিব ইসলাম (১২), পিতা: সোহেল ইসলাম, ঠিকানা: মধুবাগ, হাতিরঝিল, ঢাকা।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে	সংযুক্তি -০৩ পত্র ও চেকলিস্ট
০৪	মাল্টিব্রান্ড ওয়ার্কশপ লি: ৪১৭-৪১৮, তেজগাঁও শিল্প-এলাকা, ঢাকা-১২০৮। জাহিদ করিম চৌধুরী (চেয়ারম্যান)	০৮/০৯/২১	পরিদর্শনকালে শ্রমে নিয়োজিত শিশু পাওয়া যায়নি।	প্রযোজ্য নয়	সংযুক্তি -০৪ চেকলিস্ট
০৫	আনুদিপ মটরস লি: ২৩, বড় মগবাজার, ঢাকা শফিকুর রহমান (ব্যবস্থাপনা পরিচালক)	০৬/০৯/২১	পরিদর্শনকালে শ্রমে নিয়োজিত শিশু পাওয়া যায়নি।	প্রযোজ্য নয়	সংযুক্তি -০৫ চেকলিস্ট

৩০.০৯.২০২১

মো: আবুল হাছাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০.০৯.২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সংযুক্তি - ০১

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি।
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৩৪.০০২.১৮-১৬৫ তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি.

প্রাপক: মোহাম্মদ রশিদ
অফিসের ঠিকানা: রশিদ অটো-পার্টস,
১৯ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, ঢাকা।

বিষয়: শ্রমে শিশু নিয়োগ প্রসঙ্গে।

জনাব/মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে নিম্নোক্ত শিশুকে শ্রমে নিয়োজিত অবস্থায় দেখা যায় যা বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩৪-এর লংঘন।

১। মো: তানভীর (১২), পিতা: মো: আসাদ, মাতা: তানিয়া বেগম, ঠিকানা ২৮৭/১০, আমবাগন, চল্লিশগড়, মগবাজার, ঢাকা মোবাইল নম্বর ০১৮৭২-৫৩৪১৯০।

এমতাবস্থায়, শ্রমে শিশু নিয়োগ না করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল।

৩০.০৯.২০২১
মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০/০৯/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা **(সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)**
২। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধানা কার্যাল, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত চেকলিস্ট

সাধারণ তথ্যাবলী :

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম : রশিদ অটো রাইস
পূর্ণ ডাক ঠিকানা : ১৯, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী

মোবাইল নং : -- ফোন নং: --------------------------------

ই মেইল :--

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সেক্টর):

পরিদর্শনের তারিখ: 04/02/2021

কারখানা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	জাতীয়তা ও এনআইডি/পাসপোর্ট	ফোন নং
১।	মোহাম্মদ রশিদ				01712314220
২।					
৩।					

রেজিষ্ট্রেশন:
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক : রেজিঃ/লাইসেন্স নং:----------- তারিখ:------------ নবায়ন:-------------- ক্যাটেগরী:------

জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

শ্রমিক সংখ্যা				
পুরুষ	নারী	কিশোর	শিশু	মোট
১	২	৩	৪	৫
০৫			০২	০৬

শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য:

ক্রমিক নং	শিশুর নাম	আনুমানিক বয়স	পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	মন্তব্য
০১	মোহাম্মদ তানভীর	১২	মোহাম্মদ আসাদ, 01872534190 ঠিকানা: [illegible] ২৬৭/২০, আমবাগান, [illegible], [illegible], ঢাকা	
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

মতামত :

....

....

....

....

....

....

....

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারী :

নাম | পদ | স্বাক্ষর

(১) [illegible] 01793985202 | [illegible] | [signature]

(২) .... | .... | ....

পরিদর্শক এবং সঙ্গীবৃন্দ :

নাম পদবী | প্রতিষ্ঠান/সংস্থা | স্বাক্ষর

১. ডা: মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | DIFE, HQ | [signature] [illegible]/০২/২০২৩

২. ডা: আবু [illegible] | DIFE, HQ | [signature]

৩. মোঃ নুরুল [illegible] (LIC) | | [signature] 6/2/2023

সংযুক্তি -০২

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি।
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৩৪.০০২.১৮-১৬৬ তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি.

প্রাপক: সাইফুল ইসলাম
অফিসের ঠিকানা: এনি কার সল্যুশন,
৪১৭-৪১৮, তেজগাঁও শিল্প-এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: শ্রমে শিশু নিয়োগ প্রসঙ্গে।

জনাব/মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে নিম্নোক্ত শিশুকে শ্রমে নিয়োজিত অবস্থায় দেখা যায় যা বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩৪-এর লংঘন।

১। মো: রাসেল হোসেন (১৩), পিতা: মো: শহীদুল ইসলাম, ঠিকানা ১৬/১৩, তেজগাঁও শিল্প-এলাকা, ঢাকা-১২০৮, মোবাইল নম্বর ০১৬৩২-৮৬০২০০।

এমতাবস্থায়, শ্রমে শিশু নিয়োগ না করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল।

৩০.০৯.২০২১
মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০/০৯/২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা **(সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)**
২। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধানা কার্যাল, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত চেকলিস্ট

সাধারণ তথ্যাবলী :

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম : এমি কার সলুশন,

পূর্ণ ডাক ঠিকানা : ৪১৭-৪১৮, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮

মোবাইল নং : 01705767076 (ম্যানেজার) ফোন নং: ------------------------------

ই মেইল : anycarsolution404@gmail.com

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ধরন (সেক্টর): মটর ওয়ার্কশপ

পরিদর্শনের তারিখ: ০৭/০৯/২০২২

কারখানা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	জাতীয়তা ও এনআইডি/পাসপোর্ট	ফোন নং
১।	সাইফুল ইসলাম (মালিক)				01916810404
২।	মাহমুদুল হক (ম্যানেজার)				01705967076
৩।					

রেজিস্ট্রেশন:

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক : রেজিঃ/লাইসেন্স নং:----------- তারিখ:------------- নবায়ন:-------------- ক্যাটেগরী:------

জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

শ্রমিক সংখ্যা				
পুরুষ	নারী	কিশোর	শিশু	মোট
১	২	৩	৪	৫
১৫	০০	০০	০১	১৬

শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য:

ক্রমিক নং	শিশুর নাম	আনুমানিক বয়স	পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	মন্তব্য
০১	মোঃ [illegible] হোসেন	১৬ বছর	মোঃ সাইদুল ইসলাম, [illegible], [illegible] (০১৬৩২৮৬০২০০)	
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

মতামত :

....
....
....
....
....
....
....

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারী :

নাম	পদ	স্বাক্ষর
(১) [illegible]	[illegible]	[signature]
(২)	....	....

পরিদর্শক এবং সঙ্গীবৃন্দ :

নাম পদবী		প্রতিষ্ঠান/সংস্থা		স্বাক্ষর
১. মোঃ [illegible], DIG,		DIPE, HQ		[signature] /০১/২৩
২. মোঃ [illegible] (AIG)		DIFE, HQ		[signature] 08.0[illegible].23
৩.	....	....	....	....

অনুচ্ছেদ - ০৬

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি।
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৩৪.০০২.১৮-১৬৭ তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি.

প্রাপক: মো: বাচ্চু মিয়া
অফিসের ঠিকানা: এসবি মটরস,
১৪ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, ঢাকা।

বিষয়: শ্রমে শিশু নিয়োগ প্রসঙ্গে।

জনাব/মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে নিম্নোক্ত শিশুকে শ্রমে নিয়োজিত অবস্থায় দেখা যায় যা বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩৪-এর লংঘন।

১। মো: শাকিব ইসলাম (১২), পিতা: সোহেল ইসলাম, ঠিকানা: মধুবাগ, হাতিরঝিল, ঢাকা।

এমতাবস্থায়, শ্রমে শিশু নিয়োগ না করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল।

৩০.০৯.২১
মো: আবুল হাচ্ছাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০/০৯/২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা **(সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)**
২। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধানা কার্যাল, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত চেকলিস্ট

সাধারণ তথ্যাবলী :
কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম : এস টি মাহিম
পূর্ণ ডাক ঠিকানা : ২৮. শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী

মোবাইল নং : 01711234316 ফোন নং: ....

ই মেইল :..

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সেক্টর):

পরিদর্শনের তারিখ: 04/02/2021

কারখানা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	জাতীয়তা ও এনআইডি/পাসপোর্ট	ফোন নং
১।	মোঃ আবু বক্কর (মালিক)				01711234316
২।	মোঃ রিয়াদ হাওলাদার				01971234316
৩।					

রেজিষ্ট্রেশন:
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক : রেজিঃ/লাইসেন্স নং:.......... তারিখ:............ নবায়ন:............ ক্যাটেগরী:......

জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

শ্রমিক সংখ্যা				
পুরুষ	নারী	কিশোর	শিশু	মোট
১	২	৩	৪	৫
05	00			

শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য:

ক্রমিক নং	শিশুর নাম	আনুমানিক বয়স	পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	মন্তব্য
০১	মো. সাকিব ইসলাম	12	হাবেল ইসলাম মর্তুজা, হাজিমিল্ল, [illegible]	
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

মতামত :

....

....

....

....

....

....

....

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারী :

নাম | পদ | স্বাক্ষর

(১) মো: [illegible] ... [illegible] ... [signature]

(২) ....

পরিদর্শক এবং সঙ্গীবৃন্দ :

নাম পদবী | প্রতিষ্ঠান/সংস্থা | স্বাক্ষর

১. [illegible] ... DIFE, HR ... [signature]

২. মো. আবুল [illegible] ... DIFE, HO ... [signature]

৩. [illegible] (LI) ... [signature]

সংযুক্তি-০৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত চেকলিস্ট

সাধারণ তথ্যাবলী :

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম : মাল্টিব্রান্ড ওয়ার্কওয়্যার লিঃ

পূর্ণ ডাক ঠিকানা : ~~৪৯১-৪৯৮, চেরাগাঁও শিল্প, ঢাকা-১২০৮~~।

মোবাইল নং : ~~01678047007~~ ফোন নং: ....

ই মেইল : info@multibrand-bd.com

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সেক্টর): ওয়ার্কওয়্যার

পরিদর্শনের তারিখ: ০৮/০৮/২০২৩ ইং.

কারখানা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	জাতীয়তা ও এনআইডি/পাসপোর্ট	ফোন নং
১।	আদিল করিম চৌধুরী, (চেয়ারম্যান)				
২।	মোহাম্মদ ইসমাইল করিম চৌধুরী (M.D.)				
৩।	রাজিব পাল নয়ন, সিনিয়র ম্যানেজার				

রেজিষ্ট্রেশন:

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক : রেজিঃ/লাইসেন্স নং:........... তারিখ:............. নবায়ন:............. ক্যাটেগরী:......

জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

শ্রমিক সংখ্যা				
পুরুষ	নারী	কিশোর	শিশু	মোট
১	২	৩	৪	৫
১৪৭	০৩	নাই	নাই	১৫০

শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য:

ক্রমিক নং	শিশুর নাম	আনুমানিক বয়স	পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	মন্তব্য
০১				
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

মতামত : পরিদর্শনকালে কর্মে নিয়োজিত কোন শিশু শ্রমিক পাওয়া যায়নি।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারী :

নাম (১) [illegible] 01678047007 পদ [illegible] [signature] স্বাক্ষর

(২) ....

পরিদর্শক এবং সঙ্গীবৃন্দ :

নাম পদবী প্রতিষ্ঠান/সংস্থা স্বাক্ষর

১. [illegible], DIG DIFE, HQ [signature] [illegible]

২. [illegible] (AIG) DIFE, HQ [signature] [illegible]

৩. ....

১১.দুদি-০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
www.dife.gov.bd

শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত চেকলিস্ট

সাধারণ তথ্যাবলী :

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম : আরাফাত মটোস লিঃ

পুর্ণ ডাক ঠিকানা : ৯ও, বড় মগবাজার, ঢাকা

মোবাইল নং : 01817043261 ফোন নং: ....

ই মেইল : ....

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সেক্টর):

পরিদর্শনের তারিখ: 04/02/2021

কারখানা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিতার নাম	মাতার নাম	জাতীয়তা ও এনআইডি/পাসপোর্ট	ফোন নং
১।	শফিকুর রহমান খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক				01713083306
২।	কামরুজ্জামান মোহাম্মদ মোস্তফা (বেলাল) খান				0258310998
৩।					

রেজিষ্ট্রেশন:

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক : রেজিঃ/লাইসেন্স নং:........... তারিখ:............. নবায়ন:.............. ক্যাটেগরী:......

জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

শ্রমিক সংখ্যা				
পুরুষ	নারী	কিশোর	শিশু	মোট
১	২	৩	৪	৫
২৫	০০	০০	০০	২৫

শ্রমে নিয়োজিত শিশুর তথ্য:

ক্রমিক নং	শিশুর নাম	আনুমানিক বয়স	পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	মন্তব্য
০১				
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

মতামত :

পরিদর্শনকালে শ্রমে নিয়োজিত শিশু পাওয়া যায়নি।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারী :

নাম	পদ	স্বাক্ষর
(১) মোঃ মফিজুর রহমান মজুমদার	সিনিয়র ম্যানেজার	[signature]
(২) মোঃ আকবর হোসেন	ডেপুটি ম্যানেজার	[signature]

পরিদর্শক এবং সঙ্গীবৃন্দ :

নাম পদবী	প্রতিষ্ঠান/সংস্থা	স্বাক্ষর
১. মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক	DIFE, HQ	[signature]
২. মোঃ [illegible]	PIFE, HO	[signature]
৩. মোঃ নুরুল আমিন ([illegible])		[signature]

৩.৩

ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ

৩.৬ নং নথিপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরীবিক্ষণ

১। পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

- ডে-কেয়ার সেন্টার সংক্রান্ত একটি চেকলিস্ট প্রণয়ন করা হয়। **(কপি সংযুক্ত -১)**
- উক্ত চেকলিস্টের আলোকে নিম্নোক্ত ৬টি কারখানা পরিদর্শন করা হয়ঃ

ক. আয়েশা ক্লথিং কোঃ লিঃ, বঙ্গবন্ধু রোড, আশুলিয়া, ঢাকা।
খ. হামজা ক্লথিং লিঃ, বঙ্গবন্ধু রোড, আশুলিয়া, ঢাকা।
গ. হা-মীম গ্রুফ, আশুলিয়া, ঢাকা।
ঘ. মাস্কট গ্রুফ, আশুলিয়া, ঢাকা।
ঙ. অনন্ত স্পোর্টস ওয়্যার লিঃ, নিশ্চিতপুর, আশুলিয়া, ঢাকা।
চ. অনন্ত গার্মেন্টস লিঃ, নিশ্চিতপুর, আশুলিয়া, ঢাকা।

- উক্ত পরিদর্শনের আলোকে সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শকগণকে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন:

জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত সমগ্র দেশে ২৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের মাধ্যমে ৬৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে **(কপি সংযুক্ত -২)।**

সাভার ও আশুলিয়ায় নিম্নোক্ত ১০টি কারখানায় ডে-কেয়ার স্থাপন করা হয়।

ক্র: নং	কারখানার নাম ও ঠিকানা	স্থাপিত ডে-কেয়ার
১	স্টারলিং অ্যাপারেলস লি. আশুলিয়া, ঢাকা	১
২	নাবা নীট কম্পোজিট লি. আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা	১
৩	সিদ্দিক কিয়া ফ্যাশন, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা	১
৪	ডং লিয়ান ফ্যাশন (বিডি) লি. আশুলিয়া, ঢাকা	১
৫	কুইক অ্যাপারেলস, আশুলিয়া, ঢাকা	১
৬	জেনারেশন নেক্সট লি. ইউসুফ মার্কেট, গোরাট, আশুলিয়া, ঢাকা	১
৭	S-21 এ্যাপারেলস লি. ২৭৬, নরসিংপুর, আশুলিয়া, ঢাকা	১
৮	গ্লোবাল এ্যাটায়ার লি. খেজুরটেক, মির্জানগর, আশুলিয়া, ঢাকা	১
৯	সিনহা নীট এন্ড ডেনিম লি. প্লট-১০২, জিরানী বাজার, আশুলিয়, ঢাকা	১
১০	আর্টিস্টিক ডিজাইন লি. ২৩২,২৩৩, নরসিংপুর, আশুলিয়া, ঢাকা	১

৩০.০১.২০২১

মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩০/০২/২০২১

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাঃ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফর্ম সংযুক্তি-৩

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি।
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

শিশুকক্ষ সম্পর্কিত বিধানাবলী প্রতিপালন সংক্রান্ত পরিদর্শন চেকলিস্ট

প্রথম খণ্ড

ক. সাধারণ তথ্যাবলী:

পূর্ণ নাম :--
পূর্ণ ডাক ঠিকানা : --
ডাকঘর : --থানা: --------------------------------
উপজেলা : --- --------------জেলা: ---------------
মোবাইল নং : ---ফোন নং: -----------------
E-mail : --
প্রধান কার্যালয় : ---
পূর্ণ ডাক ঠিকানা : --
ডাকঘর : --থানা: --------------------------------
উপজেলা : ---জেলা: -------------------------------------
মোবাইল নং : -- ফোন নং: ------------------------------
পরিদর্শনের তারিখ: ---

খ. ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	জাতীয়তা ও এনআইডি / পাসপোর্ট নং	মোবাইল নং	ই – মেইল
১				
২				
৩				
৪				

দ্বিতীয় খন্ড

বিধানাবলীর প্রশ্নমান: (২) - পূর্ণ প্রতিপালন, (১) - আংশিক প্রতিপালন, (০) - নগণ্য

ক্র: নং	বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫	পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয়	প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান			পর্যবেক্ষণ/মন্তব্য
			২	১	০	
১	বিধি- ৯৪ (১)	শিশু কক্ষ বা স্বতন্ত্র শিশু ভবনের জন্য নির্মিতব্য বা অভিযোজিতব্য ভবনের নকশা, মান এবং অবস্থান মহাপরিদর্শক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শক কর্তৃক কি অনুমোদিত?				
২	ধারা- ৯৪ (২), ধারা- ৯৪ (৬), বিধি- ৯৫ (২) (খ)	শিশুকক্ষে যথেষ্ট স্থান সংস্থান, আলো ও বায়ু চলাচলের ব্যবস্থাসহ উহা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যসম্মতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?				
৩	ধারা- ৯৪ (২), বিধি- ৯৪ (৬)	শিশুকক্ষটিতে শিশুদের পরিচর্যার জন্য অভিজ্ঞ বা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা (নিয়োগের ক্ষেত্রে মহিলাদের অগ্রাধিকার দেওয়া হয় কি) তত্ত্বাবধায়ক আছে কি?				
৪	ধারা- ৯৪ (৩	শিশুকক্ষটি শিশুদের মায়েদের জন্য সহজগম্য কি?				
৫	ধারা- ৯৪ (৫)	শিশুকক্ষের উচ্চতা মেঝে হইতে ছাদের সর্বনিম্ন অংশ ন্যূনতম ৩৬০ সেন্টিমিটার এবং কক্ষে অবস্থানরত প্রত্যেক শিশুর জন্য মেঝের পরিমাণ কমপক্ষে ৬০০ বর্গ সেন্টিমিটার আছে কি?				
৬	ধারা- ৯৪ (৭),), বিধি- ৯৪ (২)	প্রত্যেক শিশুর জন্য বিছানাসহ একটি খাট বা দোলনাসহ প্রত্যেক মায়ের জন্য শিশুকে দুধ পান করাবার জন্য অন্ততঃ একটি চেয়ার বা এই প্রকারের কোন আসনসহ নিরাপদ ও শালীনভাবে দুগ্ধদানের ব্যবস্থা (পর্দাঘেরা) আছে কি?				
৭	ধারা- ৯৪ (৭) (৮)	তুলনামূলক বয়স্ক শিশুদের জন্য যথেষ্ট ও উপযুক্ত খেলনাসহ খেলার ব্যবস্থা আছে কি?				
৮	বিধি- ৯৪ (৪)	শিশুকক্ষে থাকা প্রতিটি শিশুর জন্য প্রতিদিন ০.২৫ লিটার দুধ এবং পর্যাপ্ত পুষ্টিকর খাবার সরবরাহ করা হয় কি?				
৯	বিধি- ৯৫ (২) (ঘ), বিধি-৯৫ (১)	প্রতিটি শিশুর জন্য পর্যাপ্ত পরিচ্ছন্ন কাপড়-চোপড়, সাবান এবং তোয়ালে রাখাসহ উর্পযুক্ত ধৌতকরণ ব্যবস্থা আছে কি?				
১০	ধারা- ৮৫	সকল প্রকার বিপদজনক চালনা, ঝুঁকিপূর্ণ রাসায়নিক পদার্থের ব্যবহার/মজুদ, জেনারেটর হতে শিশুকক্ষটি নিরাপদ দূরত্বে অবস্থিত কি?				
		প্রাপ্ত মোট নম্বর/ মান				

$$\text{কমপ্লায়েন্স স্ট্যাটাস} = \frac{\text{প্রাপ্তমান}}{১০} \times ১০০\%$$

= %

মন্তব্য: --

মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের
স্বাক্ষর:
নাম:
পদবি:

পরিদর্শকের
স্বাক্ষর:
নাম:
পদবি:

কপি সংযুক্ত-২

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০১.১৭.১৬৭ তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৮
০৩ আগস্ট ২০২১

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়নে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন বিষয়ে জুলাই/২০২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৪০.০০.০০০০.০১২.০৬.০২.২০১১/২০১, তারিখ- ২১ ডিসেম্বর, ২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরাধীন ২৩ টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত জুলাই/২০২১ মাসের ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত ছকে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	জেলা কার্যালয়ের নাম	স্থাপিত ডে-কেয়ারের সংখ্যা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	ঢাকা	০	০	
২	নারায়ণগঞ্জ	১	১	
৩	গাজিপুর	৪	৪	
৪	চট্টগ্রাম	৯	৫	
৫	ময়মনসিংহ	০	০	
৬	রাজশাহী	১	১	
৭	সিলেট	০	০	
৮	বরিশাল	০	০	
৯	টাঙ্গাইল	১	১	
১০	রংপুর	০	০	
১১	খুলনা	০	০	
১২	নরসিংদী	০	০	
১৩	কুমিল্লা	০	০	
১৪	দিনাজপুর	০	০	
১৫	সিরাজগঞ্জ	০	০	
১৬	কুষ্টিয়া	০	০	
১৭	যশোর	০	০	
১৮	মুন্সীগঞ্জ	০	০	

১৯	কিশোরগঞ্জ	০	০	
২০	মৌলভীবাজার	১	১	
২১	ফরিদপুর	০	০	
২২	পাবনা	০	০	
২৩	বগুড়া	০	০	
	মোট =	১৭	১৩	

০২। উল্লেখ্য, জুলাই/২১ খ্রিঃ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৬৫৬ + ১৭ = ৫৬৭৩ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত ৪৯০০ + ১৩ = ৪৯১৩ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৪-৮-২০২১
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: chiefdife@gmail.com

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০১.১৭.১৯৮ তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৮
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: **মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়নে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন বিষয়ে আগস্ট/২০২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৪০.০০.০০০০.০১২.০৬.০২.২০১১/২০১, তারিখ- ২১ ডিসেম্বর, ২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরাধীন ২৩ টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আগস্ট/২০২১ মাসের ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত ছকে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	জেলা কার্যালয়ের নাম	স্থাপিত ডে-কেয়ারের সংখ্যা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	ঢাকা	০	০	
২	নারায়ণগঞ্জ	০	০	
৩	গাজিপুর	৭	৫	
৪	চট্টগ্রাম	৯	৯	
৫	ময়মনসিংহ	০	০	
৬	রাজশাহী	১	১	
৭	সিলেট	০	০	
৮	বরিশাল	০	০	
৯	টাঙ্গাইল	১	১	
১০	রংপুর	০	০	
১১	খুলনা	০	০	
১২	নরসিংদী	১	১	
১৩	কুমিল্লা	০	০	
১৪	দিনাজপুর	১	১	
১৫	সিরাজগঞ্জ	০	০	
১৬	কুষ্টিয়া	০	০	
১৭	যশোর	১	০	

১৮	মুন্সীগঞ্জ	০	০	
১৯.	কিশোরগঞ্জ	০	০	
২০	মৌলভীবাজার	১	১	
২১	ফরিদপুর	০	০	
২২	পাবনা	০	০	
২৩	বগুড়া	০	০	
মোট =		২২	১৯	

০২। উল্লেখ্য যে, আগস্ট/২১খ্রিঃ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৬৭৩ + ২২ = ৫৬৯৫ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত ৪৯১৩ + ১৯ = ৪৯৩২ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৯-৯-২০২১
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: chiefdife@gmail.com

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০১.১৭.২২০

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৮
০৭ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়নে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন বিষয়ে সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৪০.০০.০০০০.০১২.০৬.০২.২০১১/২০১, তারিখ- ২১ ডিসেম্বর, ২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরাধীন ২৩ টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত ছকে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	জেলা কার্যালয়ের নাম	স্থাপিত ডে-কেয়ারের সংখ্যা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	ঢাকা	০৫	০১	
২	নারায়ণগঞ্জ	০০	০০	
৩	গাজিপুর	০৯	১০	
৪	চট্রগ্রাম	০৪	১৫	
৫	ময়মনসিংহ	০২	০০	
৬	রাজশাহী	০০	০২	
৭	সিলেট	০০	০০	
৮	বরিশাল	০০	০০	
৯	টাঙ্গাইল	০১	০১	
১০	রংপুর	০০	০০	
১১	খুলনা	০১	০১	
১২	নরসিংদী	০০	০০	
১৩	কুমিল্লা	০০	০০	
১৪	দিনাজপুর	০৩	০৩	
১৫	সিরাজগঞ্জ	০০	০০	
১৬	কুষ্টিয়া	০০	০১	
১৭	যশোর	০১	০১	
১৮	মুন্সীগঞ্জ	০০	০০	
১৯	কিশোরগঞ্জ	০০	০০	

২০	মৌলভীবাজার	০১	০১	
২১	ফরিদপুর	০০	০০	
২২	পাবনা	০০	০০	
২৩	বগুড়া	০১	০২	
মোট =		২৮	৩৮	

০২। উল্লেখ্য যে, সেপ্টেম্বর/২০২১খ্রিঃ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৬৯৫+২৮ = ৫৭২৩ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত ৪৯৩২+৩৮ = ৪৯৭০ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৮-১০-২০২১
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়