

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১২	১৩	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিদর্শক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১				কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সম্পন্ন হয়নি।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৭৫%	৭৫%				হ্রী
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০				
৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বরালার সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া প্রস্তুতকৃত		তারিখ	মহাপরিদর্শক/টেকনিক্যাল কমিটি	৩০/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২/১০/১৯	-				
৩.২ ফ্রেন সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন	খসড়া প্রস্তুতকৃত		তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/মহাপরিদর্শক	৩০/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২/১০/১৯	-				

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এর খসড়া প্রস্তুতকরণ				টেকনিক্যাল কমিটি									

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি সেন	০১/০১/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	০১/০১/২০	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেন	১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/১৯ ১৫/০৭/১৯	১৫/১০/১৯ ০৯/১০/১৯	১৫/০১/২০ ১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০ ২৩/০৬/২০২০			
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি সেন	১০/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০/০২/২০	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেন	১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/১৯ ১৫/০৭/১৯	১৫/১০/১৯ ০৯/১০/১৯	১৫/০১/২০ ১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০ ১৫/০৪/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি সেন	১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/১৯ ১৫/০৭/১৯	১৫/১০/১৯ ০৯/১০/১৯	১৫/০১/২০ ১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০ ১৫/০৪/২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১/০১/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১/০১/২০২০	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেন/যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১০/১৯	-	-	-			

৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিদর্শক/ আইটি সেল	২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২১/০১/২০২০	-		

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১৫%	৩০%	৫৬.৪৫%	৩৫%	-	-
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২.০৬৭%	৪৩.৩৯%	৫২.৩০%	১	১	-	-
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৭০%	৭০%	-

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/আইটি সেল/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬/০৮/১৯	-	-	-	১০%	১০০%	-

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১২/১৯	-	-	-	-	-
---	--	---	-------	--	----------	--------------------	---	----------	---	---	---	---	---

৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন													
৮-২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/অতিঃ মহাপরিদর্শক/যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪			কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সম্পন্ন হয়নি।
৮-৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			ট্র
৮-৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮-৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮-৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১			কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সম্পন্ন হয়নি।
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাস্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাস্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণের তারিখ	২	তারিখ	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৫০০০	-			

৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ মাঠ কার্যালয়সমূহে ই-নাথি কার্যালয়সমূহে ই-নাথি ব্যবহার চালুকরণ	চালুকৃত মাঠকার্যালয়ের সংখ্যা	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৩	-	-	-	-	-

১০. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিদর্শক	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২০	০২/০৬/২০২০	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাচর পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৩.৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৫	১	১			
১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন	০.৪০৯৬	০.৩৭১৩৫	০.৭০	১.৪০৫			

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহালালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/৯/১৯	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত মহালালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/১৯	২৫/১০/২০	২৫/০৮/২০	২৫/০৭/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/১৯	-	-	-	-		

57

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]

২০২০/২০২০

মোঃ মতিউর রহমান
উপমহাপরিদর্শক
কনকরখানা ও জুটিচীন পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এখান কার্যালয়, ঢাকা।