

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা)

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

সভাপতি	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	৩০ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	কনফারেন্স রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি মহোদয় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এসডিজি বিষয়ক ১১তম সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য আহ্বান জানান। মহাপরিদর্শক মহোদয়কে ধন্যবাদ জানিয়ে এসডিজি বিষয়ক ১১তম সভার সামগ্রিক আলোচনা তুলে ধরেন এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব জনাব মনোয়ার হোসেন।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত নভেম্বর, ২০২২ খ্রি: SDG বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ	বিগত ০৩ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে এসডিজি বিষয়ক ১০ম সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে উপস্থিতি সকলে কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে জানান।	বিগত ০৩ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে এসডিজি বিষয়ক ১০ম সভার কার্যবিবরণীতে কারো কোনো আপত্তি বা সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি

২	<p>কর্মক্ষেত্রে পেশাগত দুর্ঘটনার হার কমানোর লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন</p>	<p>কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তর কর্তৃক 'লিঙ্গ' ও অভিবাসনগত অবস্থাবেদে, পেশাগত কাজে মারাত্মক এবং মারাত্মক নয় এমন আহত হবার ঘটনার হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটি বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চের কমিশন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি ও মানুসাম শিক্ষা বিভাগ বরাবর ১৭ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ তারিখে ৪০.০০.০০০০.০৩৫.১৬.০০৯.২১.২২ স্মারকে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত দুর্ঘটনার হার কমানোর লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের করণীয় পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>২। কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের মালিককে দুর্ঘটনা হাসে করনীয় সম্পর্কে পত্র প্রেরণ করবে।</p>	<p>১। এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি</p> <p>২। ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়</p>
৩	<p>SDG বিষয়ক উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন</p>	<p>সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। গত দুই অর্থবছরে (২০২১-২২, ২০২০-২১) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় সমূহে উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। 'জানুয়ারি' ২০২৩ খ্রিঃ ৩৩টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে SDG বিষয়ক উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে।</p>	<p>দুর্ঘটনা হাসকল্জে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় সমূহে সশরীরে উপস্থিত হয়ে অথবা ভার্চুয়ালি উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। SDG বিষয়ক উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে আগামী সাতদিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি</p>
৪	<p>ওয়েবসাইটে এসডিজি কর্নার হালনাগাদকরণ</p>	<p>৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে এসডিজি বিষয়ক কর্নার নিয়মিত হালনাগাদকরণের নির্দেশনা দেওয়া হলেও সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ওয়েবসাইট হালনাগাদ করেনি। নারায়ণগঞ্জ, বরিশাল, দিনাজপুর, ফরিদপুর, নওগাঁ, গোপালগঞ্জ, জামালপুর, মানিকগঞ্জ ইত্যাদি ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয় নাই। কয়েকটি কার্যালয় সার্ভারে সমস্যার কারণে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে পারেনি।</p>	<p>যেসব কার্যালয় এখনো ওয়েবসাইটে এসডিজি বিষয়ক কর্নার হালনাগাদ করেনি সে সব কার্যালয়সমূহকে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি।</p> <p>২। ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।</p>

৫	প্রতি মাসে ৩১ টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নারায়ণগঞ্জ, বরিশাল, দিনাজপুর, ফরিদপুর, নরসিংডী, গোপালগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এবং মানিকগঞ্জ কার্যালয় হতে ডিসেম্বর মাসের এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয় নাই। এসডিজি বিষয়ক কার্যবিবরণী প্রেরণের জন্য পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছিল।	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে প্রতি মাসে ১০ তারিখের মধ্যে এসডিজি বিষয়ক সভা করে কার্যবিবরণী এবং সভার কার্যপত্র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি ২। ৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়।
৬	প্রকল্প গ্রহণ	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প গুলোকে এসডিজির লক্ষ্যমাত্রার সাথে সমন্বয় করে প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে। মহাপরিদর্শক মহোদয় আরো বলেন, এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা-৮ এর সাথে সমন্বয় করে প্রকল্প প্রণয়ন করা যেতে পারে।	কোন প্রকল্প গ্রহণ করলে তা এসডিজির লক্ষ্যমাত্রার সাথে সমন্বয় করে গ্রহণ করতে হবে।	১। এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটি। ২। প্রকল্প সেল।
৭	শিশুশ্রম নিরসন	১। ঢাকার কেরানিগঞ্জে সকল কাজে শিশুশ্রম নিরসন করার জন্য দুই(০২) বছর মেয়াদী একটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়। ২। ঢাকার কেরানিগঞ্জে সকল কাজে শিশুশ্রম নিরসন করার ক্ষেত্রে শুধু উদ্বৃক্তি সভা করে হবে না এর পাশাপাশি পুনর্বাসন করা প্রয়োজন। সভাপতি মহোদয় আরো বলেন, ঢাকার কেরানিগঞ্জের যেকোনো একটি ইউনিয়ন নিয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা যেতে পারে।	১। ঢাকার কেরানিগঞ্জের যেকোনো একটি ইউনিয়ন এর শিশুশ্রম নিরসন কার্যক্রম মনিটর করতে হবে। ২। ঢাকার কেরানিগঞ্জের যেকোনো একটি ইউনিয়ন এর শিশুশ্রম নিরসন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। ৩। সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক শিশুশ্রম নিরসন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। স্বাস্থ্য শাখা ২। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

৮	সেমিনার আয়োজন	দুর্ঘটনা হাসকল্জে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন করা যেতে পারে।	১। দুর্ঘটনা হাসকল্জে স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন করার জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। দুর্ঘটনা হাসকল্জে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন করার প্রমানক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। সেফটি কমিটির সদস্যদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।	৩১টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
৯	SDG বিষয়ক লিফলেট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা হাসকল্জে প্রস্তুতকৃত লিফলেট পোস্টার প্রশাসন অধিশাখা কে প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী লিফলেট, পোস্টার প্রস্তুত করে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।	প্রধান কার্যালয়ের সেফটি শাখা হতে প্রস্তুতকৃত লিফলেট, পোস্টারের ফরমেট অনুযায়ী উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ নিজস্ব বাজেট হতে লিফলেট, পোস্টার ছাপিয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করবে।	১। সেফটি শাখা এবং ৩১ টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ২। প্রশাসন অধিশাখা
১০	Accident reporting system	লিমায় Accident reporting system চালুকরণ ও অন্তর্ভুক্তকরণ করা যেতে পারে।	লিমায় Accident reporting system এ দুর্ঘটনার রিপোর্ট প্রদানে মালিক কর্তৃপক্ষকে উদ্বৃদ্ধ করতে হবে।	১। ৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ২। লিমা সাপোর্ট টিম

২। পরিশেষে সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০২.৯৯.০৩৫.১৯.২৩

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৯
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি) :

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/মানব সম্পদ উন্নয়ন/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) অফিস কপি,



মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)