“সুস্থ শ্রমিক,নিরাপদ জীবন,

নিশ্চিত করে টেকসই উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ‘নৈতিকতা কমিটি’র ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সামছুজ্জামান ভূইয়া মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ	৩০ জুলাই, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়
স্থান	মহাপরিদর্শকের সভাকক্ষে।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন, সভাপতির অনুমতিক্রমে উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) আলোচ্য বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।সভার আলোচ্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র:নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ পর্যালোচনা।	উপস্থিত সকল সদস্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর পর্যালোচনা করেন। অত্র দপ্তরের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিভিন্ন শাখার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য চিঠি দেওয়া হবে।	স্বাস্থ্য শাখা
২.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	অধিদপ্তরের উত্তম চর্চাসমূহের বিষয়ে আলোচনা হয়।এ বিষয়ে মহাপরিদর্শক মহোদয় বলেন মন্ত্রণালয়ে তালিকায় ৩টি উত্তম চর্চা প্রেরণ করা হবে কিন্তু আমাদের উত্তম চর্চা করা হবে বেশি।	ই-নথি, ই-টেন্ডার এবং ভিডিও কনফারেন্স এই ৩টি উত্তম চর্চা তালিকা হিসাবে মন্ত্রি পরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ডা. রাজন তালুকদার স: ম: (স্বাস্থ্য)

৩.	নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	অধিদপ্তরের সকল নথি শ্রেণি বিন্যাস-করণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের সকল স্টাফকে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেপ্টেম্বর মাসের প্রথম সপ্তাহে এক দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ৩ জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	১.উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ২.উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ৩.এ কে এম সালাউদ্দিন সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
৪.	শুদ্ধাচার বাজেট	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের মন্ত্রণালয় হতে বাজেট চাওয়া বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার বাজেটের কোড জেনে মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করা হবে।	হিসাব উপশাখা /প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে সভায়/প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়।	প্রধান কার্যালয়ের ২০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এবং উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
৬.	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইউনিট	অধিদপ্তরের সকল প্রকার প্রশিক্ষণের মধ্যে সমন্বয় সাধনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ডেনমার্ক সরকারের তৈরিকৃত প্রশিক্ষণ প্ল্যানের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরি করা হবে।	রাজু আহমেদ স:ম: (সাধারণ)
৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০ জন কর্মকর্তাকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
৮.	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক এবং জেলা কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা উপমহাপরিদর্শক।	প্রধান কার্যালয়ের বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ কে তথ্য কর্মকর্তা নির্ধারণের বিষয়ে পত্র প্রেরণে সিদ্ধান্ত হয়।	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা
৯.	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করা হয়েছে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণের তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	ডা. রাজন তালুকদার স: ম: (স্বাস্থ্য)

১০.	ক্রয়পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	ক্রয় কর্মপরিকল্পনা করার জন্য সকল শাখাকে নিয়ে একটি সভা আয়োজনের কথা বলা হয়।	আগামী ০৫ আগস্ট, ২০১৮ খৃস্টাব্দ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত হয়।	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
১১.	দপ্তর/সংস্থারশাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	দপ্তর/সংস্থার শাখা/পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি কোয়ার্টারে ৫টি পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করার সিদ্ধান্ত হয়।	মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক
১২.	গণশুনানী আয়োজন	প্রতিমাসে ১টি গণশুনানী আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী ২৭ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে গণশুনানী অনুষ্ঠিত হবে।	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ সামছুজ্জামান ভূইয়া
মহাপরিদর্শক

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২০৮

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৫
১২ আগস্ট ২০১৮

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে।

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৭) উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১০) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১২) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৩) অফিস কপি।

মোঃ সামছুজ্জামান ভূইয়া
মহাপরিদর্শক