

ফরম-১৪

[ধারা ৩৩(৩) এবং বিধি ৩৩, ২০৫(১) ও ৩৫১(১)(ক) দ্রষ্টব্য]

শ্রম আদালতে অভিযোগ দায়ের

- শ্রম আদালত:
- ১। সংশ্লিষ্ট শ্রমিকের নাম, ঠিকানা ও পূর্ণ বিবরণ:
- ২। যে মালিকের বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হইয়াছে তাহার নাম, ঠিকানা ও পূর্ণ বিবরণ:
- ৩। শ্রমিকের কাজে যোগদানের তারিখ, পদবি, সর্বশেষ প্রাপ্ত মজুরি, সর্বশেষ কর্মদিবস (যদি প্রযোজ্য হয়):
- ৪। এখানে অভিযোগগুলি ক্রমান্বয়ে লিখুন:
- (ক)
- (খ)
- (গ)
- (ঘ)
- ৫। অভিযোগের কারণ উদ্ভবের তারিখ:
- ৬। কোন তারিখে অভিযোগটি প্রতিকারের আশায় মালিকের গোচরে আনা হইয়াছে:
- ৭। এ ব্যাপারে মালিক তাহার সিদ্ধান্ত অবহিত করিয়াছেন কিনা [অবহিত করিয়া থাকিলে তাহার একটি কপি বা সংক্ষিপ্তসার উহার সহিত নথিভুক্ত করণ] :
- ৮। মালিক কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদানের তারিখ:
- ৯। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুসারে বিরোধটি ইতিমধ্যে উত্থাপিত হইয়াছে কিনা উল্লেখ করণ:
- ১০। সংযুক্তিপত্রসমূহ, যদি থাকে:
- ১১। কি প্রতিকার আশা করিতেছেন উহা এখানে ক্রমান্বয়ে লিখুন:
- (ক)
- (খ)
- (গ)
- (ঘ)

.....
 আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট শ্রমিকের স্বাক্ষর
 তারিখ:

.....
 আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফরম-৪৪

[ধারা ১৩২ এবং বিধি ১২০ ও ২০৫(২) দ্রষ্টব্য]

মজুরি পরিশোধের দাবির আবেদনের ফরম

(একক আবেদনের জন্য)

আবেদন নং/২০.....

..... আবেদনকারীর পক্ষে
 আইনজীবী/রেজিস্টার্ড ইউনিয়নের কর্মকর্তা

এবং

..... প্রতিপক্ষ মালিক ও কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম আবেদনকারীর বিনীত নিবেদন:
 নামীয় কারখানা/প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত ব্যক্তি।

১। সমস্ত নোটিশ ও সমন জারির জন্য আবেদনকারীর ঠিকানা.....

২। প্রতিপক্ষ ধারা ১২১ মোতাবেক তাহার মজুরি পরিশোধের জন্য দায়ী ব্যক্তি এবং নোটিশ ও সমন জারির জন্য
 তাহার ঠিকানা

৩। (১) আবেদনকারীর মেয়াদের মজুরি পরিশোধ করা হয় নাই।

অথবা

..... তারিখে সমাপ্য মজুরি মেয়াদের জন্য মজুরি টাকা (অংকে) হইতে টাকা
 বেআইনীভাবে কর্তন করা হইয়াছে।

(২) [এখানে তত্তরিক্ত দাবি অথবা ব্যাখ্যা দিন]

৪। আবেদনকারী তাহার প্রার্থিত প্রতিকার টাকা নির্ধারণ করেন।

৫। আবেদনকারীর প্রার্থনা ধারা ১৩২ এর উপ-ধারা (৩) ও (৫) মোতাবেক :

(ক) তাহার উপরি-উক্ত নির্ধারিত বিলম্বিত মজুরি অথবা কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কম-বেশি প্রাপ্য মজুরি প্রদানের নির্দেশ প্রদান অথবা বে-আইনীভাবে কর্তিত
 মজুরি ফেরত প্রদানের নির্দেশ প্রদান।

(খ) ক্ষতিপূরণ বাবদ টাকা সর্বোচ্চ ২৫% প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

(গ) নিম্নতম মজুরি ঘোষিত প্রতিষ্ঠান/কারখানার ক্ষেত্রে ৫০% প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

অত্র আবেদনের বর্ণনা তাহার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক বলে আবেদনকারী প্রত্যয়ন করিয়াছেন।

.....
 নিযুক্ত ব্যক্তির বা তাহার আইনজীবীর বা রেজিস্টার্ড টেড
 ইউনিয়নের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর বা টিপসই

ফরম-৪৪(ক)

[ধারা ১৩২ এবং বিধি ১২০ ও ২০৫(২) দ্রষ্টব্য]

মজুরি পরিশোধের দাবির আবেদনের ফরম

(যৌথভাবে আবেদনের ক্ষেত্রে)

আবেদন নং/২০....

..... এবং (সংখ্যা উল্লেখ করণ) ও
 অন্যান্য..... আবেদনকারীগণ.....
 পক্ষে আইনজীবী/রেজিস্টার্ড ইউনিয়নের কর্মকর্তা

এবং

..... প্রতিপক্ষ (মালিক ও কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম)
 আবেদনকারীর বিনীত নিবেদন:

- ১। সংযুক্ত তফসিলে নাম উল্লিখিত ব্যক্তিগণ নামীয় কারখানা/প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত ব্যক্তি।
 সমস্ত নোটিস ও সমন জারির জন্য আবেদনকারীর
 ঠিকানা.....
- ২। প্রতিপক্ষ ধারা ১২১ মোতাবেক তাদের মজুরি পরিশোধের জন্য দায়ী ব্যক্তি এবং নোটিস ও সমন জারির জন্য তাহার ঠিকানা

- ৩। আবেদনকারীগণের মেয়াদের (মেয়াদসমূহের) মজুরি পরিশোধ করা হয় নাই
- ৪। আবেদনকারীগণ তাহাদের প্রার্থিত প্রতিকার টাকা মূল্যায়ন করেন।

৫। আবেদনকারীর প্রার্থনা ধারা ১৩২ এর উপ-ধারা (৩) ও (৫) মোতাবেক:

- (ক) আবেদনকারীগণের উপরি-উক্ত নির্ধারিত বিলম্বিত মজুরি টাকা অথবা কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কম-বেশি প্রাপ্য মজুরি পরিশোধের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়
- (খ) ক্ষতিপূরণ বাবদ টাকা অনধিক ২৫% প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।
- (গ) নিম্নতম মজুরি ঘোষিত প্রতিষ্ঠান/কারখানার ক্ষেত্রে ৫০% প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

অত্র আবেদনের বর্ণনা তাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক বলে আবেদনকারীগণ প্রত্যয়ন করিয়াছেন।

.....
আবেদনকারীগণের মধ্যে দু'জন আবেদনকারীর, অথবা আইনজীবীর, অথবা রেজিস্ট্রিকৃত ট্রেড ইউনিয়নের যথাযথ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর বা টিপসই

তফসিল:

আবেদনকারীগণের নাম:

- ১।
- ২।
- ৩।
- ৪।

ফরম-৪৪(খ)

[ধারা ১৩২ এবং বিধি ১২০, ২০৫(২) ও ৩৫১(১) দ্রষ্টব্য]

মজুরি পরিশোধ দাবির আবেদনের ফরম

আইন সঙ্গত প্রতিনিধি/পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন ফরম

আবেদন নং/২০....

..... (আবেদনকারীর নাম, পদবি) ধারা ১৩২ এবং বিধি
১২০ ও ২০৫ মোতাবেক কার্য করিবার জন্য আইনসঙ্গত প্রতিনিধি/পরিদর্শক
..... আবেদনকারী
এবং প্রতিপক্ষ (মালিক ও কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা)

আবেদনকারীর নিবেদন:

১। প্রতিপক্ষ আইন মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি(দের) মজুরি পরিশোধ করিবার জন্য দায়ী :

(১)

(২)

(৩)

২। সকল নোটিস ও সমন জারির জন্য তাহার ঠিকানা.....

৩। উল্লিখিত ব্যক্তিদের নিম্নবর্ণিত মজুরি মেয়াদ (মেয়াদসমূহের) মজুরি পরিশোধ করা হয় নাই

.....

নিম্নবর্ণিতভাবে বে-আইনী কর্তন করা হইয়াছে

৪। আবেদনকারীগণ তাহাদের প্রার্থিত প্রতিকারটাকা নির্ধারণ করেন।

৫। আবেদনকারীর প্রার্থনা ধারা ১৩২ এর উপ-ধারা (৩) ও (৫) মোতাবেক :

(ক) বিলম্বিত মজুরি নির্ধারিত পরিমাণ অথবা কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কম-বেশি প্রাপ্য পরিশোধের নির্দেশ প্রদান অথবা বে-আইনীভাবে কর্তিত অর্থ ফেরত প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

(খ) ক্ষতিপূরণ বাবদ টাকা সর্বচ্চ ২৫%প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

(গ) নিম্নতম মজুরি ঘোষিত প্রতিষ্ঠান/কারখানার ক্ষেত্রে ৫০%প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে মর্জি হয়।

অত্র আবেদনের বর্ণনা তাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক বলে আবেদনকারী প্রত্যয়ন করিয়াছেন।

.....
অভিযোগকারীর পক্ষে আইনসংগত প্রতিনিধি/পরিদর্শকের স্বাক্ষর

ফরম-৬৬
[ধারা ২১৯ এবং বিধি ২০৫(৪) দ্রষ্টব্য]
আপিলের দরখাস্ত
আপিল নং...../ ২০

বনাম

.....এ্যাপিল্যান্ট

..... রেসপন্ডেন্ট

প্রসঙ্গ:

.....শ্রম আদালত কর্তৃক প্রদত্তনং মোকদ্দমায় তারিখে প্রদত্ত রায়/অনুমতির বিরুদ্ধে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ২১৯ অনুযায়ী
আপিল।

১। আপিলকারীর বিনীত নিবেদন

- (ক)
(খ)
(গ)
(ঘ)

২। বিজ্ঞ শ্রম আদালত তারিখের রায়ে নিম্নবর্ণিত কারণসমূহে ক্রমান্বয়ে সিদ্ধান্তে উপনীত হইয়াছেন-
কারণসমূহ:

- (ক)
(খ)
(গ)
(ঘ)

আপিল দায়েরে বিলম্ব ও মওকুফের কারণসমূহ

.....
.....

এমতাবস্থায় প্রার্থনাশ্রম আদালতের তারিখের তর্কিত আদেশ বাতিলপূর্বক মোকদ্দমায় প্রার্থিত প্রতিকার মঞ্জুর করিতে মর্জি হয়।

স্বাক্ষর:

তারিখ:

সংযুক্তি:

১।