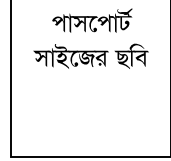


ফরম-৭

[ধারা ৭ এবং বিধি ২০ (১) ও (২) দ্রষ্টব্য]  
সার্ভিস বহি

(ক) প্রথম ভাগ, পৃষ্ঠা-১  
শ্রমিককে সনাক্তকরণের তথ্য

- ১। শ্রমিকের নাম:
- ২। পিতার নাম:
- ৩। মাতার নাম:
- ৪। স্বামী বা স্ত্রীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম বা মহল্লা বা বাড়ি: ..... রাস্তা :.....  
ডাকঘর: ..... থানা:.....  
উপজেলা: ..... জেলা:.....
- ৬। বর্তমান ঠিকানা:.....  
.....
- ৭। জন্ম তারিখ/বয়স:
- ৮। জাতীয় পরিচয়পত্র নং (যদি থাকে):
- ৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা:
- ১০। প্রশিক্ষণ বা বিশেষ দক্ষতা (যদি থাকে):
- ১১। উচ্চতা: সেন্টিমিটার
- ১২। রক্তের গ্রুপ (যদি থাকে):
- ১৩। সনাক্ত করিবার জন্য বিশেষ কোন চিহ্ন (যদি থাকে):
- ১৪। সার্ভিস বহি খুলিবার তারিখ:
- ১৫। বাম হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ:



শ্রমিকের স্বাক্ষর

মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

(খ) দ্বিতীয় ভাগ, পৃষ্ঠা ২-৫  
মালিকের ও চাকরির তথ্যসমূহ

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নাম
(১)	(২)

(গ) তৃতীয় ভাগ, পৃষ্ঠা ৬-৯  
সার্ভিস রেকর্ড ও মজুরি এবং ভাতা সংক্রান্ত তথ্যসমূহ

বর্তমান পদে চাকরি আরম্ভের তারিখ	চাকরির পদ ও কার্ড নম্বর	মাসিক মজুরির হার			
		মূল মজুরি	বাড়ী ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	বোনাস (যদি থাকে)
		টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

(ঘ) চতুর্থ ভাগ, পৃষ্ঠা ১০-১৩  
ছুটির রেকর্ড

ভোগকৃত বার্ষিক ছুটির বিবরণ				নগদায়নকৃত ছুটির বিবরণ			মালিক/প্রাধিকারপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর	শ্রমিকের স্বাক্ষর/ টিপসহি
হইতে	পর্যন্ত	মোট	অভোগকৃত পাওনা ছুটির	মোট	তারিখ	অবশিষ্ট পাওনা ছুটির		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)

(ঙ) পঞ্চম ভাগ, পৃষ্ঠা ১৪-১৬  
আচরণের রেকর্ড

তারিখ	আচরণ বিষয়ক বিবরণ	মালিক বা প্রাধিকারপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর	শ্রমিকের স্বাক্ষর বা টিপসহি
(১)	(২)	(৩)	(৪)