




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মোঃ শাহিনুর রহমান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), মোহাম্মদ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩									
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রিজিস্ট্রার হলনাগাপকৃত	২	%	২। ডা. মোঃ সোয়াইব হোসেন, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), ২। অঞ্জুমানয়ারা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

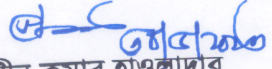
বিদ্য: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

ডা. নবীন কুমার হাওলাদার  
  
 উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচী (ক্রমিক ১.৪ এর সংযুক্তি)

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। অত্র দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে “ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা	অফিস আদেশের কপি
২	অত্র দপ্তরের নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারী দের জন্য “ পৃথক ওয়াশরুমের” ব্যবস্থা	১। অত্র দপ্তরের নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারী দের জন্য ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে “পৃথক ওয়াশরুমের” ব্যবস্থা করা।	ছবি

  
ডা. নবীন কুমার হাওলাদার  
উপমহাপরিদর্শক (চঃ দাঃ)