গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়

মদিনা প্লাজা (৩য় তলা), প্লট # ২৫, উপশহর # ২

গাউছুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর-৫২০০

https://dife.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন :

- শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে শিশুশ্রম নিরসন;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- নিম্নতম মজুরি বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	**কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন**	**(ক)** কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু-প্রিন্টে দুই প্রস্ত নকশা বাংলাদেশ শ্রম আইনের ধারা-৩২৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালার বিধি-৩৫৩ অনুযায়ী ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি); ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে); ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/ প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	বিনামূল্যে	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নকশা অনুমোদন কমিটি/ নকশা অনুমোদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা; ৯। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।			
২	**কারখানার লে-আউট প্ল্যান সম্প্রসারণ**	**(ক)** কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু প্রিন্টে দুই প্রস্ত নকশা বাংলাদেশ শ্রম আইনের ধারা ৩২৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালার বিধি-৩৫৩ অনুযায়ী ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ ক্ষেত্রে); ৩। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি); ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে); ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/ প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নকশা অনুমোদন কমিটি/নকশা অনুমোদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা; ৯। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
৩	**কারখানার লে-আউট প্ল্যান সংশোধন**	**(ক)** কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু প্রিন্টে দুই প্রস্ত নকশা বাংলাদেশ শ্রম আইনের ধারা ৩২৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালার বিধি-৩৫৩ অনুযায়ী ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	বিনামূল্যে	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		(ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	৩। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি); ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে); ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/ প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নকশা অনুমোদন কমিটি/নকশা অনুমোদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা; ৯। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।			ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
৪	**কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/দোকানের লাইসেন্স প্রদান**	**(ক)** কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকান কর্তৃপক্ষ বাংলাদেশ শ্রম আইনের ধারা ৩২৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালার বিধি-৩৫৩ ও বিধি-৩৫৪ অনুযায়ী নির্ধারিত (কারখানার ক্ষেত্রে ফরম-৭৭ এবং দোকান ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ফরম-৭৭) পূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখান/ প্রতিষ্ঠান/দোকানটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/দোকানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি; ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি); ৪। বিদ্যুতের ডিমান্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের হার্ড/সফট কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭। প্রতিষ্ঠান হিসাবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (জেলা কমিটি/উপজেলা কমিটি) কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	নতুন লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকান কর্তৃপক্ষ ১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা 'সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোডে অথবা অথবা ইলেকট্রনিক পে এর মাধ্যমে (যেমন LIMA তে আবেদনের ক্ষেত্রে Ekpay) বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫-এর তফসিল-৭ এ বর্ণিত নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স ফি প্রদান করবেন এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার ভ্যাট কোডে লাইসেন্স	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৮। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি (ব্যাংক কপি/ই-চালান কপি); ৯। কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা; ১০। ফায়ার লাইসেন্স; ১১। পরিবেশ লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১২। বয়লার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১৩। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করবেন।		
৫	**কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/দোকানের লাইসেন্স নবায়ন**	**(ক)** কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/ দোকান কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/ দোকানটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজ পত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/ দোকানের লাইসেন্স নবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি; ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি) ৪। বিদ্যুতের ডিমান্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি (ব্যাংক চালান কপি/ই-চালান)। ৭। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/ দোকানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা। ৯। ফায়ার লাইসেন্স ১০। পরিবেশ লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১১। বয়লার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	লাইসেন্স নবায়নের জন্য কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকান কর্তৃপক্ষ ১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা ‘সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোডে অথবা অথবা ইলেকট্রনিক পে এর মাধ্যমে (যেমন LIMA তে আবেদনের ক্ষেত্রে Ekpay) বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫-এর তফসিল-৭ এ বর্ণিত নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রদান করবেন এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার ভ্যাট কোডে লাইসেন্স নবায়ন ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করবেন।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
৬	**কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকানের লাইসেন্স সংশোধন (নাম/ঠিকানা/মালিকানা/ক্যাটাগরি/ধরন ইত্যাদি)**	**ক)** কারখানা/ প্রতিষ্ঠান/ দোকান কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক	১। মূল লাইসেন্সের কপি ২। ট্রেড লাইসেন্সের কপি ৩। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১। লাইসেন্স সংশোধন (নাম/ঠিকানা/মালিকানা/ধরন ইত্যাদি)-এর জন্য	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখান/প্রতিষ্ঠান/দোকানটি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকানের লাইসেন্স সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। **(খ)** http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	৪। মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক-এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক বিদেশি হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পাসপোর্টের কপি) ৫। বিদ্যুতের ডিমান্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের হার্ড/সফট কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় নকশা অনুমোদন কমিটি/ নকশা অনুমোদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা। ৯। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি (ব্যাংক কপি/ই-চালান)। ১০। কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা। ১১। ফায়ার লাইসেন্স ১২। পরিবেশ লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৩। বয়লার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ অনুযায়ী চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকান কর্তৃপক্ষ ১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা 'সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোডে অথবা অথবা ইলেকট্রনিক পে এর মাধ্যমে (যেমন LIMA তে আবেদনের ক্ষেত্রে Ekpay) বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫-এর তফসিল-৭ এ বর্ণিত নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স সংশোধন ফি প্রদান করবেন এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার ভ্যাট কোডে লাইসেন্স সংশোধন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করবেন। ২। লাইসেন্স এর ক্যাটাগরি পরিবর্তনের জন্য কারখানা/প্রতিষ্ঠান/দোকান কর্তৃপক্ষ ১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা 'সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোডে অথবা অথবা ইলেকট্রনিক পে এর মাধ্যমে (যেমন LIMA তে আবেদনের ক্ষেত্রে Ekpay) বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫-এর তফসিল-৭ এ বর্ণিত নির্ধারিত পরিমাণ ক্যাটাগরিতে উত্তরণ ফি ও লাইসেন্স সংশোধন ফি প্রদন করবেন		ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার ভ্যাট কোডে লাইসেন্স এর ক্যাটাগরি উত্তরণ ফি ও লাইসেন্স সংশোধন ফি'র ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করবেন।		
৭	**শ্রম বিষয়ক লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি**	(ক) সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক বরাবর লিখিতভাবে শ্রম বিষয়ক অভিযোগ দাখিল করবেন। (খ) https://lima.dife.gov.bd/complaint-এর মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা যাবে। (গ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	লিখিত আবেদনপত্র। আবেদনপত্রে অভিযোগকারীর নাম, পদবি, সেকশন, আইডি কার্ড নম্বর, মোবাইল নম্বর কারখানার নাম ও ঠিকানা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
৮	**হেল্পলাইন থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি**	(ক) শ্রমিক/ সংশ্লিষ্ট কেউ ১৬৩৫৭ নম্বরে ফোন করে অভিযোগ দায়ের করবেন। (খ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অভিযোগ করার সময় অভিযোগকারীর নাম, পদবি, সেকশন, আইডি কার্ড নম্বর, মোবাইল নম্বর কারখানার নাম ও ঠিকানা স্পষ্টভাবে বলতে হবে।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
৯	**দুর্ঘটনা প্রতিরোধকল্পে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন**	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ঘটলে কারখানা কর্তৃপক্ষ পরবর্তী ০২ (দুই) দিনের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৭, ২৭ (খ) অনুযায়ী নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করবেন। (খ) কারখানা পরিদর্শকগণ প্রাপ্ত নোটিশ মারফত অথবা অন্য কোন মাধ্যমে দুর্ঘটনা সম্পর্কে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/ প্রতিষ্ঠান সরেজমিন তদন্ত করবেন। তদন্তকালে পরিদর্শকগণ দুর্ঘটনার কারণ অনুসন্ধান, দায়ী চিহ্নিতকরণ এবং ভবিষ্যতে দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	(ক) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৭ ও ফরম-২৭ (খ) (খ) প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও ক্ষেত্র বিশেষে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতির সময় সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	**দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদানে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ।**	(ক) দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিন তদন্তকালে পরিদর্শকগণ আহত ও নিহত শ্রমিকদের বিস্তারিত তথ্য, শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারাসমূহের তথ্য সংগ্রহ করেন। পরবর্তীতে শ্রম আইন অনুযায়ী আহত ও নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয় এবং শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারার বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। (খ) দুর্ঘটনার তথ্য ও ক্ষতিপূরণ প্রদান বিষয়ক ষান্মাসিক প্রতিবেদন ফরম নং-২৮ অনুযায়ী কারখানা কর্তৃপক্ষ প্রদান করবেন।	(ক) প্রযোজ্য নয় (খ) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৮	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
১১	**শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন**	ক. কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কাজ শুরুর ৩০ কার্যদিবস পূর্বে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক যথাযথ ফরমে শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদনের জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। খ. https://lima.dife.gov.bd/complaint-এর মাধ্যমে অনলাইনে কাজের সময়সূচির নোটিশ দাখিল করা যাবে।	কিশোর শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-১৬ এবং প্রাপ্তবয়স্ক শ্রমিকের বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-৩৭, ৩৭(ক) এবং ৩৭(খ) মোতাবেক।	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নাম : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত পদবি : উপমহাপরিদর্শক ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮১৮৮০২ ইমেইল : dig.dinajpur.dife@gmail.com
১২	**কারখানার ঝুঁকি নিরূপণ ও ডিজাইন রিভিউ**	মহাপরিদর্শক কর্তৃক ঘোষিত কর্তৃপক্ষ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম : মোঃ মতিউর রহমান পদবি : যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-২২৬৬৬৪২০৫ ইমেইল: matiur.nababgonj@gmail.com

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ
৫	সার্বিক সহযোগিতা

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	**দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবায় সংক্ষুব্ধ হলে।**	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	**আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত** উপমহাপরিদর্শক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, দিনাজপুর। **ঠিকানা :** মদিনা প্লাজা (৩য় তলা), প্লট # ২৫, গাউছুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড উপশহর # ২, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর-৫২০০। **ফোন :** ০২৫৮৮৮১৮৮০২, মোবাইল : ০১৯৭১ ৩৫ ৬১ ০৪ **ই-মেইল :** dig.dinajpur.dife@gmail.com **ওয়েবসাইট :** https://dife.dinajpur.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	**অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে**	আপিল কর্মকর্তা	**জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া** যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০ **ফোন :** +৮৮০২২২৬৬৬৪২০৩ **ই-মেইল :** jig.safety.dife@gmail.com **ওয়েবসাইট :** https://dife.gov.bd	১০ কার্যদিবস
৩	**আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে**	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৬০ কার্যদিবস

০৭-০৬-২০২৬

আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত
উপমহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর