



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
www.dinajpur.dife.gov.bd

বিষয়: এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত,
উপমহাপরিদর্শক
সভার তারিখ : ১২ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভার সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১	কারখানায় দুর্ঘটনা রেজিস্টার সংরক্ষণ	কারখানায় দুর্ঘটনা রেজিস্টার সংরক্ষণ নোটিশ প্রেরণ করা এবং এ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কারখানায় দুর্ঘটনা তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শক
২	বার্ষিক রিটার্নের ক্ষেত্রে দুর্ঘটনার রিপোর্ট বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ এর ফরম- জ অনুসারে থাকা।	বার্ষিক রিটার্নের ক্ষেত্রে দুর্ঘটনার রিপোর্ট বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ এর ফরম জ অনুসারে থাকা নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বার্ষিক রিটার্নের ক্ষেত্রে দুর্ঘটনার তৎক্ষণিক রিপোর্ট ও তার ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শক

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
৩	দুর্ঘটনা হাসকল্লে এসডিজি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	দুর্ঘটনা হাসকল্লে এসডিজি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজনে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দুর্ঘটনা হাসকল্লে এসডিজি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজনে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	এসডিজি বিষয়ক লিফলেট বিতরণ।	এসডিজি বিষয়ক লিফলেট প্রধান কার্যালয়ের সেইফিটি শাখা হতে আসলে বিতরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এসডিজি বিষয়ক লিফলেট বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সকল শ্রম পরিদর্শক

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



২১-১০-২০২৫

(শফিকুল ইসলাম)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ও

সদস্য সচিব

“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৯১৫

তারিখ: ০৫ কার্তিক, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

৩। অফিস কপি।

(শফিকুল ইসলাম)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)