

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

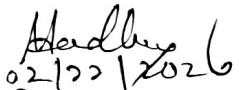
স্মারক নং-৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯- ৬৯৯/০

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভার নোটিশ

উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুরের “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভা আগামী ০৫ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
সদস্য সচিব
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ২। পিএ টু উপ মহাপরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। অফিস কপি।

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

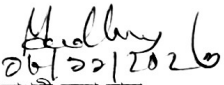
এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া,
উপ মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ : ০৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভায় কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” লিফলেট বিতরণ।	কারখানা/প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা হাসকল্পে প্রধান কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত লিফলেট ও পোস্টার পরিদর্শনকালে কারখানা/প্রতিষ্ঠানে বিতরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কারখানা/প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে লিফলেট ও পোস্টার বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ
২	স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনামূলক সভা আয়োজন।	দুর্ঘটনা হাসকল্পে স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনামূলক সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক দুর্ঘটনা হাসকল্পে সভা আয়োজন করতে হবে।	
৩	ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কর্ণার হালনাগাদকরণ	অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক প্রতি মাসে ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কর্ণার হালনাগাদকরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কর্ণার হালনাগাদকরণ করতে হবে।	

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও সদস্য সচিব
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯- ৪০০/১

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

৩। অফিস কপি।


(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)