

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জন (৩০) টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন	১০ জন	১০ জন	-	৩০জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	-	৩১/৩/২৫	-	-		
						অর্জন	০২/০৭/২৪	-	৩১/৩/২৫				

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার২																	
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাপরিদর্শক/ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	-	-	-	-						
						অর্জন	৩১/৭/২৪	-	-	-	-						
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২																	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী ও অফিস সহায়ক	১০০%												


 ২৬/০৩/২০২৫
 সুদীপ্ত বায়া
 প্রশাসনিক (পরিচালক)
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কলকাতা-৩ ও অফিসে পরিচালিত অফিসের
 উপস্থাপনপত্রের ক্রয়, বিক্রয়, নিবন্ধন।


 ২৬/০৩/২০২৫
 শফিকুল ইসলাম
 সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
 কলকাতা-৩ ও অফিসে পরিচালিত অফিসের
 উপস্থাপনপত্রের ক্রয়, বিক্রয়, নিবন্ধন।