নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
সাধারণ শাখা
www.dife.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৫৯৯

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:

"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" সভার নোটিশ

উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুরের **"এসডিজি (SDG) বিষয়ক"** সভা আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭/০২/২০২৪
(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
সদস্য সচিব
"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" কমিটি

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
২। পিএ টু উপ মহাপরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৪) অফিস কপি।

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ শফিকুল ইসলাম,
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
সভার তারিখ : ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে "এসডিজি (SDG) বিষয়ক" সভায় কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	কারখানা/প্রতিষ্ঠানের দূর্ঘটনা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ এবং সংরক্ষণ সংক্রান্ত।	কারখানা/প্রতিষ্ঠানে সংঘটিত সকল দূর্ঘটনা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ এবং তা সংরক্ষণের জন্য কারখানা/প্রতিষ্ঠানে নোটিশ প্রেরণ করা যেতে পারে এবং দূর্ঘটনা রেজিস্টার হালনাগাদকরণসহ বিভিন্ন কাযক্রম পরিচালনার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কারখানা/প্রতিষ্ঠানে সংঘটিত দূর্ঘটনার তথ্য সংগ্রহ করে আইন মোতাবেক পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ
২	স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনামূলক সভা আয়োজন।	দূর্ঘটনা হ্রাসকল্পে স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনামূলক সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শকগণ দূর্ঘটনা হ্রাসকল্পে উক্ত এলাকাসমূহে স্টেকহোল্ডারদের সহিত সভা আয়োজন করবে।	
৩	ওয়েবসাইটে "এসডিজি (SDG) কর্ণার হালনাগাদকরণ	অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক প্রতি মাসে ওয়েবসাইটে "এসডিজি (SDG) কর্ণার হালনাগাদকরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক ওয়েবসাইটে "এসডিজি (SDG) কর্ণার নিয়মিত হালনাগাদ করবে।	

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৯/০২/২০২৪
(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও সদস্য সচিব
"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৬০১

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)
১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৩। অফিস কপি।

২৯/০২/২০২৪
(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)