

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

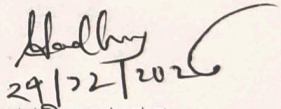
স্মারক নং-৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৫০৮

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভার নোটিশ

উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুরের “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভা আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ
বৃহস্পতিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৭/১২/২০২৩
(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
সদস্য সচিব
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ২। পিএ টু উপ মহাপরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। অফিস কপি।

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চম্ফু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

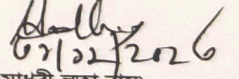
এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মাহফুজুর রহমান ডুইয়া,
উপ মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভায় কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	দুর্ঘটনার রিপোর্ট সিস্টেম	কোন কারখানায় যে কোন দুর্ঘটনা সংঘটিত হলে অত্র দপ্তরকে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ যাতে অবহিত করে সে জন্য কারখানা বরাবর চিঠি প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে অত্র দপ্তরকে লিখিতভাবে কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ/ কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ
২	এসডিজি (SDG) বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	স্টেকহোল্ডার বা কারখানা/প্রতিষ্ঠানে এসডিজি (SDG) বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা নিয়মিত আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত এসডিজি (SDG) বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ
৩	বার্ষিক রিটার্ন সংক্রান্ত	প্রত্যেক কারখানা/প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষ প্রতি বছরে তাদের কারখানা/প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রিটার্ন প্রদানের বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	প্রতি বছরে তাদের কারখানা/প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রিটার্ন প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ/ কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ মাহমুদ রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও সদস্য সচিব
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯- ৫১৭

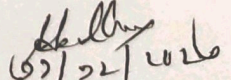
তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

৩। অফিস কপি।


(মোঃ আবু নাসিম কুরাইশি)
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ শাখা) ও সদস্য
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি