নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৫০৮

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" সভার নোটিশ

উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুরের **"এসডিজি (SDG) বিষয়ক"** সভা আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭/১২/২০২৩

(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
সদস্য সচিব
"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" কমিটি

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
২। পিএ টু উপ মহাপরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৪) অফিস কপি।

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.dife.gov.bd

এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া, উপ মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ	:	২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:
সভার সময়	:	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান		অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে **"এসডিজি (SDG) বিষয়ক"** সভায় কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	দূর্ঘটনার রিপোর্ট সিস্টেম	কোন কারখানায় যে কোন দূর্ঘটনা সংঘটিত হলে অত্র দপ্তরকে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে লিখিতভাবে কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ যাতে অবহিত করে সে জন্য কারখানা বরাবর চিঠি প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে অত্র দপ্তরকে লিখিতভাবে কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ/ কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ
২	**এসডিজি (SDG) বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ** সভার আয়োজন	স্টেকহোল্ডার বা কারখানা/প্রতিষ্ঠানে **এসডিজি (SDG) বিষয়ক** উদ্বুদ্ধকরণ সভা নিয়মিত আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিয়মিত **এসডিজি (SDG) বিষয়ক** উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ
৩	বার্ষিক রির্টান সংক্রান্ত	প্রত্যেক কারখানা/প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষ প্রতি বছরে তাদের কারখানা/প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রির্টান প্রদানের বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	প্রতি বছরে তাদের কারখানা/প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রির্টান প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শ্রম পরিদর্শকগণ/ কারখানার মালিক/কর্তৃপক্ষ

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩১/১২/২০২৩
(মাধুরী লতা রায়)
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
ও সদস্য সচিব
"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯- ৫১৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)
১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৩। অফিস কপি।

৩১/১২/২০২৩
(মো: আবু নাঈম কুরাইশি)
শ্রম পরিদর্শক (সাধারন শাখা) ও সদস্য
"এসডিজি (SDG) বিষয়ক" কমিটি