

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ  
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,  
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।  
সাধারণ শাখা  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

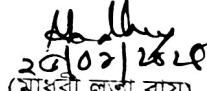
স্মারক নং-৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৫৫৩

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৫ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:

**“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভার নোটিশ**

উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুরের “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভা আগামী ২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মাধুরী লতা রায়)  
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)  
ও  
সদস্য সচিব  
“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

**অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-**

- ১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ২। পিএ টু উপ মহাপরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। অফিস কপি।

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ  
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
মদিনা প্লাজা, ৩য় তলা প্লট নং-২৫, উপশহর,  
গাউসুল আজম চক্ষু হাসপাতাল রোড, সদর, দিনাজপুর।  
সাধারণ শাখা  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

বিষয়: এসডিজি (SDG) বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

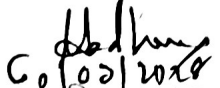
সভাপতি : মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া,  
উপ মহাপরিদর্শক  
সভার তারিখ : ২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:  
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা  
সভার স্থান : অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে “এসডিজি (SDG) বিষয়ক” সভার সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

| ক্রঃ নং | বিষয়                                              | আলোচনা                                                                                                                                                                                    | সিদ্ধান্তসমূহ                                                                                                                                                         | বাস্তবায়নকারী                                |
|---------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ১       | ২                                                  | ৩                                                                                                                                                                                         | ৪                                                                                                                                                                     | ৫                                             |
| ১       | সেইফটি কমিটি গঠন ও কার্যক্রম মনিটরিং               | প্রযোজ্য সকল কারখানায় সেইফটি কমিটি গঠন নিশ্চিত করতে হবে এবং যে সকল কারখানায় সেইফটি কমিটি গঠন করা হয়েছে সে সকল কমিটি বিধি মোতাবেক কার্যক্রম করছে কিনা তা পরিদর্শনকালে মনিটরিং করতে হবে। | দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল পরিদর্শক সেইফটি কমিটি গঠন ও কার্যক্রম মনিটরিং কার্যক্রম নিশ্চিত করবে।                                                                             | সকল শ্রম পরিদর্শক                             |
| ২       | বিশেষ পরিদর্শন                                     | অতি ঝুঁকিপূর্ণ কারখানাসমূহে নিয়মিত পরিদর্শনের পাশাপাশি বিশেষ পরিদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে এবং পরিদর্শনকালে বর্হিগমন পথ খোলা রাখা হয় কিনা তা গুরুত্বেরসহিত লক্ষ্য করতে হবে।              | দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল পরিদর্শকগণ অতি ঝুঁকিপূর্ণ কারখানাসমূহে নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করবে। পাশাপাশি বিশেষ পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সকল শ্রম পরিদর্শক                             |
| ৩       | স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনামূলক সভা আয়োজন আয়োজন। | দুর্ঘটনা হাসকল্পে এসডিজি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজনে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।                                                                                                                | দুর্ঘটনা হাসকল্পে এসডিজি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজনে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                              | ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |

|   |                                           |                                                                                                                         |                                                                                    |                               |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 8 | ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কণার হালনাগাদকরণ | অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক প্রতি নাসে ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কণার হালনাগাদকরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক ওয়েবসাইটে “এসডিজি (SDG) কণার নিয়মিত হালনাগাদ করবে। | দায়িত্বপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
08/02/2024  
(মাধুরী লতা রায়)

সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

সদস্য সচিব

“এসডিজি (SDG) বিষয়ক” কমিটি

স্মারক নং- ৪০.০১.২৭০০.০০০.৯৮.০০১.১৯-৫৫৬

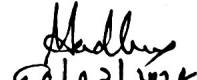
তারিখ: ১৬ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। শ্রম পরিদর্শক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

৩। অফিস কপি।

  
08/02/2024  
(মাধুরী লতা রায়)

সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)