



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ বাস্তবায়নে বিভিন্ন কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট=১৩০০টি, ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট=১২৫০টি ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট=১২৫০ টি পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট=৩৮২টি ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট=১৩৩টি ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট=৭৮ টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশ শ্রম আইনের আওতায় লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের ১২৫ জন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৮০ জন ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট ৮০ জন শিশুকে শ্রম হতে নিরসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা:

- ১। কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অপরিপাক জনবল;
- ২। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় সীমিত;
- ৩। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন সম্পর্কে পরদর্শকদের যথাযথভাবে এবং উন্নততর প্রশিক্ষণের সুযোগের স্বল্পতা;
- ৪। কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের শ্রম সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণার অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া পুরোপুরি অনলাইনে সম্পাদন এবং প্রক্রিয়াসমূহ অংশীজনদের নিকট দৃশ্যমানকরণ;
- ২। দেশের সকল সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের তথ্যভান্ডার তৈরি;
- ৩। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিদর্শনের আওতায় আনা;
- ৪। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণ;
- ৫। দেশের সকল প্রতিষ্ঠানিক ও অপ্রতিষ্ঠানিক শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন ও পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা;
- ৬। শ্রম আইনের অধীনে শ্রম আদালতে বুজুকৃত মামলার ক্ষেত্রে টাকার অংকে জরিমানার পরিমাণ খুব কম হওয়ায় মালিকপক্ষ কর্তৃক শ্রম আদালতের মামলাকে গুরুতহীন মনে করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। দেশে বিদ্যমান ৮০ লক্ষ শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনয়নের উদ্দেশ্যে দেশের সকল জেলায় পর্যায়ক্রমে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় স্থাপন;
- ২। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা এবং শ্রম আইন পরিপালন নিশ্চিত করা;
- ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উচ্চতর গবেষণা, পিপিই সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা করা এবং কার্যক্রম পরিচালনা করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ করে মনিটরিং জোরদারকরণ;
- ২। পরিদর্শন কার্যক্রম ও প্রদানকৃত লাইসেন্স সেবা ডিজিটালাইজেশন করা;
- ৩। LIMA অ্যাপের মাধ্যমে পরিদর্শন কার্যক্রম শতভাগ চালু নিশ্চিতকরণ;
- ৪। শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণ
- ৫। অধিক জনবল নিয়োগের মাধ্যমে অধিদপ্তরের জনবলের অপ্রতুলতা হাসকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুস্থ শ্রমিক, শোভন কর্মপরিবেশ ;
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও বৃদ্ধিপূর্ণ কাজে শিশুশ্রম নিরসন;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- নিম্নতম মজুরি বাস্তবায়ন;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লেক্স উন্নয়ন
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা
৩. অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ এবং দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং শ্রম আইন পরিপালনে উদ্বুদ্ধকরণ
৩. শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রমিক/কর্মচারীর অভিযোগ নিষ্পত্তি
৪. শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বেসরকারীরাতে নিয়োজিত শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	কর্মপ্রায়েল নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩৮	৪০	৪৫	৩০	২০	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	জেলা কার্যালয়ের পরিদর্শন কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য
জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শ্রম সম্পর্কিত কমপ্রায়েস উন্নয়ন	৩৫	[১.১] শিশুশ্রম নিরসন	[১.১.১] শিশুশ্রম নিরসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬১	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৭০	৭০
		[১.২] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২৫০	১২৫০	১২৫০	১১২৫	১০০০	৮৭৫	৭৫০	১৩০০	২২০০
			[১.২.২] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কাজের সময়ের অনুমোদন	সমষ্টি	শতকরা	৩			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্ধৃতিসহ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্ধৃতিসহ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৪৪	৪৮
		[১.৪] শ্রমিকদের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] শ্রমিকদের নিয়োগপত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৩	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১২০	২৫০
		[১.৫] শ্রমিকদের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] শ্রমিকদের পরিচয়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৬	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১২০	২৫০
		[১.৬] কমপ্রায়েস নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্রায়েস নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮	৪০	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৪	২০
		[১.৭] শোভন কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত উদ্যোগ	[১.৭.১] পরিদর্শনের সময় সনাক্তকৃত হ্যাজার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৭.২] নিরূপিত হাজারের আলোকে পরিদর্শনের সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
			[১.৭.৩] নিরূপিত হাজারের আলোকে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	৩			২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫
[২] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা	২০	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
			[২.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
		[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] মাতৃত্বকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২	১৫
			[২.২.২] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
			[২.২.৩] ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[২.২.৪] সেফটি কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[২.২.৫] গুলি বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ এবং দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি	১৫	[৩.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] নতুন লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১৩৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	[৩.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৪	৯৭১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	ঘণ্টায়	৪	৩৩	৪৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩২	৩২
		[৩.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[৩.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৩	৩	২	২	২	৩	৩

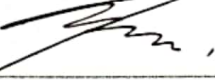
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর হিসাবে উপ-মহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপ-মহাপরিদর্শক
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর

৬০-৬-২০২৪
তারিখ


মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩০/৬/২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ-	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২	লিমা	লেবার ইমপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশুশ্রম নিরসন	[১.১.১] শিশুশ্রম নিরসন	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.২] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[১.২.২] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কাজের সময়ের অনুমোদন	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৪] শ্রমিকদের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] শ্রমিকদের নিয়োগপত্র প্রদান	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৫] শ্রমিকদের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] শ্রমিকদের পরিচয়পত্র প্রদান	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৬] কর্মপ্রায়েস নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কর্মপ্রায়েস নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৭] শোভন কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত উদ্যোগ	[১.৭.১] পরিদর্শনের সময় সনাক্তকৃত হাজার্ড	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৭] শোভন কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত উদ্যোগ	[১.৭.২] নিরূপিত হাজার্ডের আলোকে পরিদর্শনের সুপারিশ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[১.৭.৩] নিরূপিত হাজার্ডের আলোকে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[২.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] মাতৃ-বাল্যীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[২.২.২] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[২.২.৩] ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
	[২.২.৪] সেফটি কমিটি গঠন	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[২.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[২.২.৫] গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] নতুন লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	[৩.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[৩.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদান	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিশুশ্রম নিরসন	শিশুশ্রম নিরসন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	পত্র মারফত
শিশুশ্রম নিরসন	শিশুশ্রম নিরসন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জন (০৩) টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০ জন	১০ জন	-		
						অর্জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	-	৩১/৩/২৫	-		
						অর্জন						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাপরিদর্শক/ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	-	-	-		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী ও অফিস সহায়ক	১০০%							

স্বাক্ষর

২০/০৭/২০২৪

সুদীপ্ত রায়

অনুপরিদর্শক (বাহ্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

Madhury

২০/০৭/২০২৪

ডাঃ মাদুরী লতা রায়

সিকারী মহাপরিদর্শক (বাহ্য)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

(৩) জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যনাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-