# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি



| ক্র: নং: | বিবরণ | পৃষ্ঠা নং: |
|---|---|---|
| ১ | স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন | ০১ |
| ২ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ০২-০৫ |
| ৩ | [১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ০৬-১০ |
| ৪ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১১-১৪ |
| ৫ | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | ১৫-১৮ |

## পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২য় কোয়াটার ত্রৈমাসিক অর্জন | স্বমূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৫ | | | ৪ | ৩ | | | - | ১০০% | ৩ | বাস্তবায়িত |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগদকরণ | [১.৩.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | % | ৫ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | ১০০% | ৪ | প্রামণক সংযুক্ত |
| সক্ষমতা অর্জন | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] *প্রশিক্ষণ আয়োজিত* | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১০০% | ৩ | প্রামণক সংযুক্ত |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ২১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ১০০% | ৪ | প্রমাণক সংযুক্ত |

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৩৭১

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

## নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ২৯/১১/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯-১১-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৩৭১/১ (১১)

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
৩। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
৪। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
৫। জনাব খঃমোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর;
৬। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর;
৭। জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর;
৮। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর;
৯। যুগ্ম-পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর;
১০। অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর (আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন) এবং
১১। অফিস, কপি।

২৯-১১-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

# সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১ :৩০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

| ক্রমিক | কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার<br>যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01912358510<br>bipurlsarker1@gmail.com | |
| ০২ | ড. রেহেনা খাতুন<br>উপপরিচালক ও সদস্য<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01711123560<br>litybd@gmail.com | |
| ০৩ | জনাব টুটুল কুমার নাগ<br>উপপরিচালক ও সদস্য<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01711345489<br>Kopot26@gmail.com | |
| ০৪ | জনাব আবুল কালাম আজাদ<br>উপপরিচালক ও সদস্য<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01711733670<br>Kalam1607@gmail.com | |
| ০৫ | জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম<br>শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01819181960<br>Kmalam.edu@gmail.com | |
| ০৬ | জনাব মো: হাবিবুর রহমান<br>শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য<br>পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর | 01747040022<br>habib26bcs@gmail.com | |

29.11.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:৩০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:
১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৪। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
৫। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় সভা। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অত:পর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র: নং: | কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | অগ্রগতি পর্যালোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | প্রাতিষ্ঠানিক | ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৭/০৭/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে।<br>(২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | | ১.২ ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ | (১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।<br>(২) ৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |

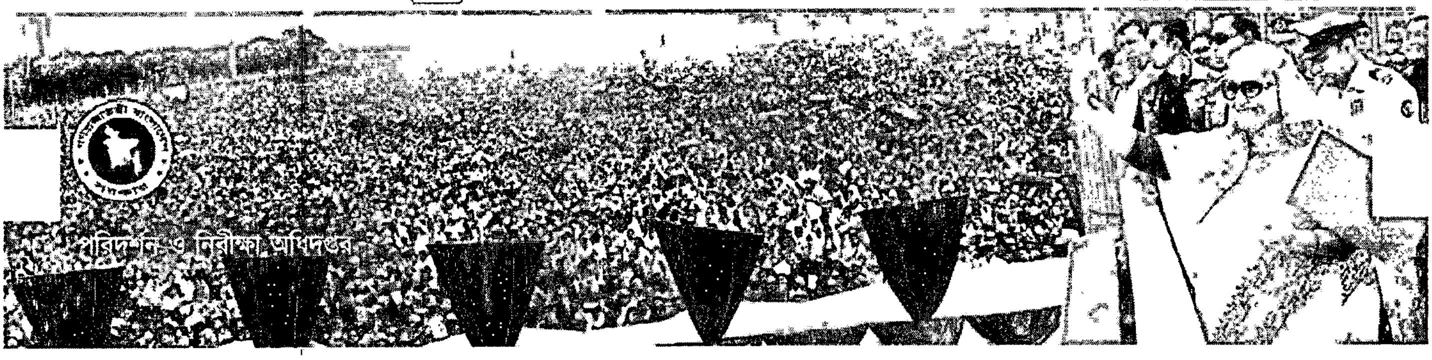
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | হালনাগদকরণ | শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ২৯/০৯/২০২৩ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে। | সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | কর্মকর্তা |
| ২ | সক্ষমতা অর্জন | ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ২৯/০৯/২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।<br>উল্লেখ্য ১৯/১২/২০২৩ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়। | (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৯/১২/২০২৩ তারিখে সম্পন্ন করতে হবে।<br>(২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক |
| | | ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন | সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৬/০৯/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহতিকণ সভা আগামী ০৭/১২/২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হবে।<br>(২) সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা |

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯. ১১. ২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

অফিসের ধরণ English




আমাদের সম্পর্কিত পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম ভ্রমণ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধি-নীতিমালা গ্যালারী

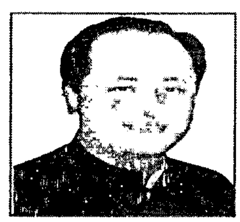
সর্বশেষ হাল নাগাদ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ 0:00 / 3:00

# সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোম্বর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-১২-২০২২)
১১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
১২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-০৩-২০২৩)
১৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
১৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৬-০৬-২০২৩)
১৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
১৬. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১৭. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট- ২৭.০৯.২০২৩)

ডা. দীপু মনি এম.পি.

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

১। ভিশন ও মিশনঃ

(ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি | সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রণয়ন | অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর<br>পরিচালক<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩<br>ই-মেইল- directordia81@gmail.com |
| ২. | তথ্য অধিকার সেবা | তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা | তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট (www.dia.gov.bd) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান | লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য: ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মুল্যে, (২) তথ্য সরবারহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। | তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি | জনাব টুটুল কুমার নাগ<br>উপ পরিচালক<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯<br>ই-মেইল- kopot26@gmail.com |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | পরিশোধ পদ্ধতি<br>তথ্যের মূল্য ফরম 'ঘ' অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে।<br>তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ | | |
| ৩. | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ | সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষ প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোজন | অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | জনাব আবুল কালাম আজাদ<br>উপ-পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ)<br>ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩<br>ই-মেইল- kalam1607@gmail.com |
| ৪. | ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা | ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জনাব মোঃ ইসমাইল খান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফোন: ০২২২৩৩৮২৮৭০<br>জনাব মো: আবুল কাশেম এবং জনাব মো: সানোয়ার হোসেন |



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১. | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ | পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন | ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ভ্রমণ তারিখের ন্যূনতম ৭ দিন পূর্বে | ড. রেহেনা খাতুন<br>উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ)<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪<br>ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com |
| ২. | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ | পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন | ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | ড. রেহেনা খাতুন<br>উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭<br>ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩. | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা খুলনা ও বরিশাল বিভাগ | পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন | ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | জনাব টুটুল কুমার নাগ<br>উপ পরিচালক (খুলনা বিভাগ)<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯<br>ই-মেইল- kopot26@gmail.com |
| ৪. | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ | পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন | ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | জনাব আবুল কালাম আজাদ<br>উপ পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ)<br>ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩<br>ই-মেইল- kalam1607@gmail.com |
| ৫. | সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান | সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণায়ের নির্দেশ মোতাবেক | সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০-৪৫ কর্ম দিবস | জনাব মো: ইসমাইল খান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০ |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | | | | |
| ১ | পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ | যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে | সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd) | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক | জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার<br>যুগ্ম-পরিচালক<br>ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪<br>ই-মেইল-bipulsarker1@gmail.com |
| ২ | বাজেট ,পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ | যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে | সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক | প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর<br>পরিচালক<br>ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩<br>ই-মেইল- directordia81@gmail.com |
| ৩. | টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ , জ্বালানী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয় | যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে | সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি | বিনামূল্যে | বিধি মোতাবেক | জনাব মো: ইসমাইল খান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০ |
| ৪. | ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ- | নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | সরকারি বিধি মোতাবেক | জনাব মো: ইসমাইল খান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০ |
| ৫. | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) | চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক | জনাব কামরুন নাহার<br>সদস্য সচিব, বাজেট ওর্য়াকিং গুপ<br>ফোন- ০১৭১৫০০৮৯৬৮ |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ( GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার<br>যুগ্ম-পরিচালক<br>ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪<br>ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com | GRS নির্দেশনা অনুযায়ী |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর<br>পরিচালক<br>ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩<br>ই-মেইল-directordia81@gmail.com | GRS নির্দেশনা অনুযায়ী |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রঃ নং | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|---|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪) | যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন |
| ৫) | ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন |

৩১.১২.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০১০.২০.৩৯৯

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ.

**অফিস আদেশ**

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মকর্তাদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

| | |
|---|---|
| কোর্সের নাম | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ। |
| কোর্স পরিচালক | জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। |
| কোর্স সমন্বয়ক | জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সী, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। |
| রিসোর্স পার্সন | ১। জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস, যুগ্ম-সচিব (নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়<br>২। প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।<br>৩। জনাব আবু সাঈদ মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব (নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| সহায়ক কর্মচারী | ১। জনাব জাফর মোল্যা, সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।<br>২। জনাব মোঃ পারভেজ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।<br>৩। জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। |

২৭-১২-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

নম্বর:

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস, যুগ্মসচিব, নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০১০.২০.৪০০

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মকর্তাদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

| ক্রমিক | নাম | পদবি |
|---|---|---|
| ১. | জনাব টুটুল কুমার নাগ | উপপরিচালক |
| ২. | জনাব আবুল কালাম আজাদ | উপপরিচালক |
| ৩. | জনাব মো: আলমগীর হাসান | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৪. | জনাব মো: আজিজুর রহমান | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৫. | জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৬. | জনাব স্বরূপ কুমার কাহালি | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৭. | জনাব কে এম শফিকুল ইসলাম | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৮. | জনাব মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ৯. | জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১০. | জনাব মো: রিপন মিয়া | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১১. | জনাব মো: মুকিব মিয়া | শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১২. | জনাব সোহেল আহমেদ | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৩. | জনাব প্রলয় দাস | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৪. | জনাব মনিরুজ্জামান | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৫. | জনাব রাকিবুল হাসান | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৬. | জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৭. | জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৮. | জনাব কামরুন নাহার | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ১৯. | জনাব আসমা আক্তার | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ২০. | জনাব সাদিয়া সুলতানা | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ২১. | জনাব মোঃ শামীম আলী | সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক |
| ২২. | জনাব মো: মতিয়ার রহমান | অডিট অফিসার |
| ২৩. | জনাব চন্দন কুমার দেব | অডিট অফিসার |
| ২৪. | জনাব মো: ইসমাইল খান | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

২৭-১২-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব্লক,২য় তলা, ১৬,আব্দুল গণি রোড,ঢাকা।
ওয়েবসাইটঃ www.dia.gov.bd

**বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ;**

**তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি:**

**স্বাক্ষর লিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

| ক্রমিক | নাম ও পদবী | ০৯.৩০-১০.৩০ | ১১.০০-১২.০০ | ১২.০০-০১.০০ | ০২.০০-০৩.০০ | ০৩.০০-০৪.০০ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব টুটুল কুমার নাগ<br>উপ-পরিচালক | | | | | |
| ০২ | জনাব আবুল কালাম আজাদ<br>উপ-পরিচালক | | | | | |
| ০৩ | জনাব মোঃ আলমগীর হাসান<br>শিক্ষা পরিদর্শক | SICK | | | | |
| ০৪ | জনাব মোঃ আজিজুর রহমান<br>শিক্ষা পরিদর্শক | RL | | | | |
| ০৫ | জনাব মোহাম্মাদ মনকিউল হাসানাত<br>শিক্ষা পরিদর্শক | CL | | | | |
| ০৬ | জনাব স্বরুপ কুমার কাহালী<br>শিক্ষা পরিদর্শক | RL | | | | |
| ০৭ | জনাব কে এম শফিকুল ইসলাম<br>শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ০৮ | জনাব মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন<br>শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ০৯ | জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন<br>শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১০ | জনাব মোঃ রিপন মিয়া<br>শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১১ | জনাব মোঃ মুকিব মিয়া<br>শিক্ষা পরিদর্শক | CL | | | | |
| ১২ | জনাব সোহেল আহমেদ<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | CL | | | | |
| ১৩ | জনাব প্রলয় দাস<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১৪ | জনাব মনিরুজ্জামান<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১৫ | জনাব রাকিবুল হাসান<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১৬ | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | RL | | | | |
| ১৭ | জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম<br>সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১৮ | জনাব কামরুন নাহার<br>সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ১৯ | জনাব আসমা আক্তার<br>সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ২০ | জনাব সাদিয়া সুলতানা<br>সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ২১ | জনাব মোঃ শামীম আলী<br>সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক | | | | | |
| ২২ | জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান<br>অডিট অফিসার | | | | | |
| ২৩ | জনাব চন্দন কুমার দেব<br>অডিট অফিসার | | | | | |
| ২৪ | জনাব মোঃ ইসামাইল খান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা | | | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৩৮৩

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

## নোটিশ

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা।**

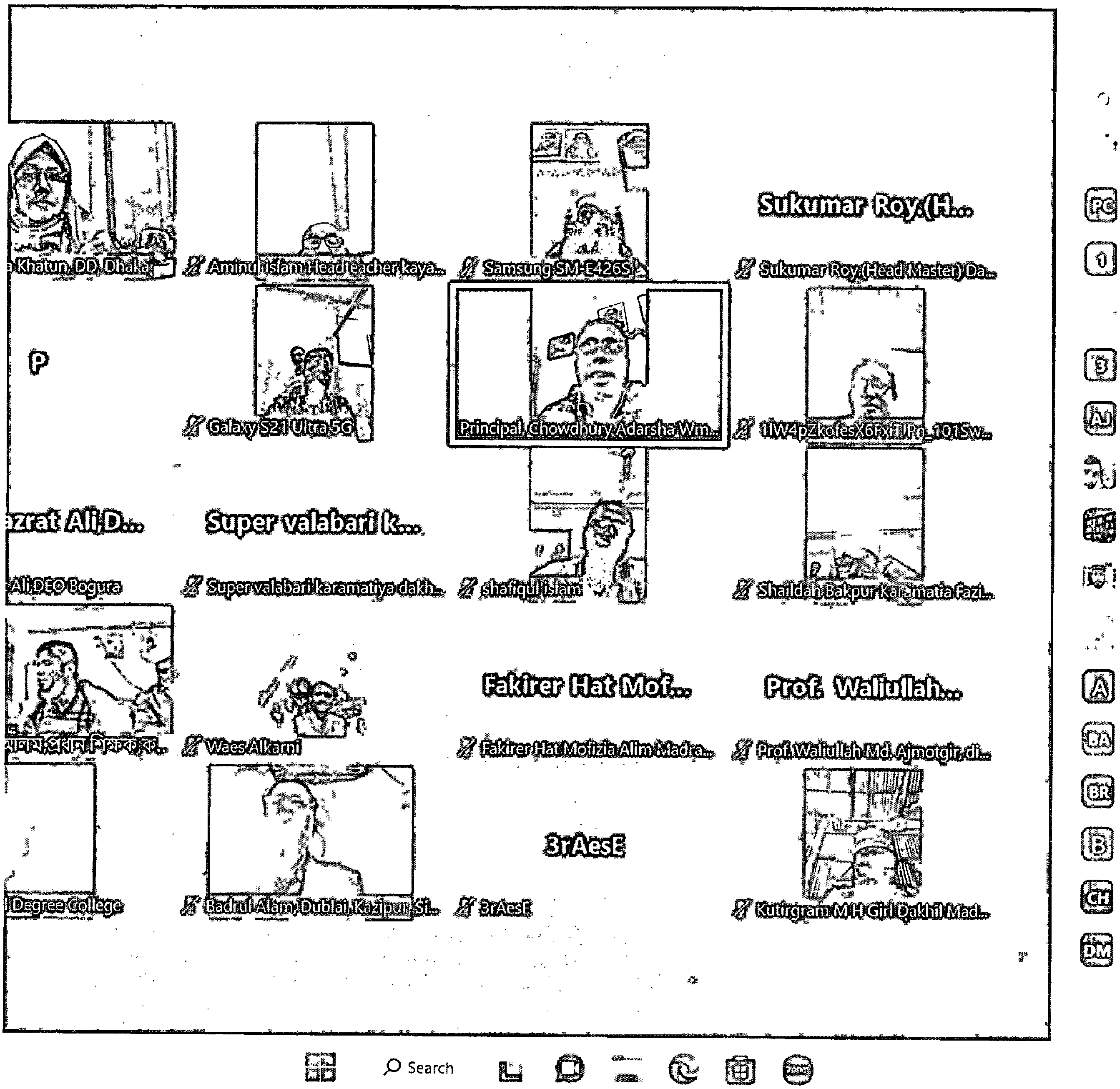
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২.২ অনুযায়ী আগামী ০৭/১২/২০২৩ তারিখ দুপুর ০২.৩০ টায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা রাজশাহী বিভাগীয় শাখার ০৫টি (রাজশাহী, বগুড়া, সিরাজগঞ্জ, কুড়িগ্রাম ও লালমনিরহাট) জেলার ১১/১১/২০২৩ হতে ১৭/১১/২০২৩ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত মোট ৫০ টি প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠান প্রধানের সমন্বয়ে ভার্চুয়ালি (zoom প্লাটফর্মে) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ভার্চুয়াল সভায় এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক এবং পরিদর্শন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

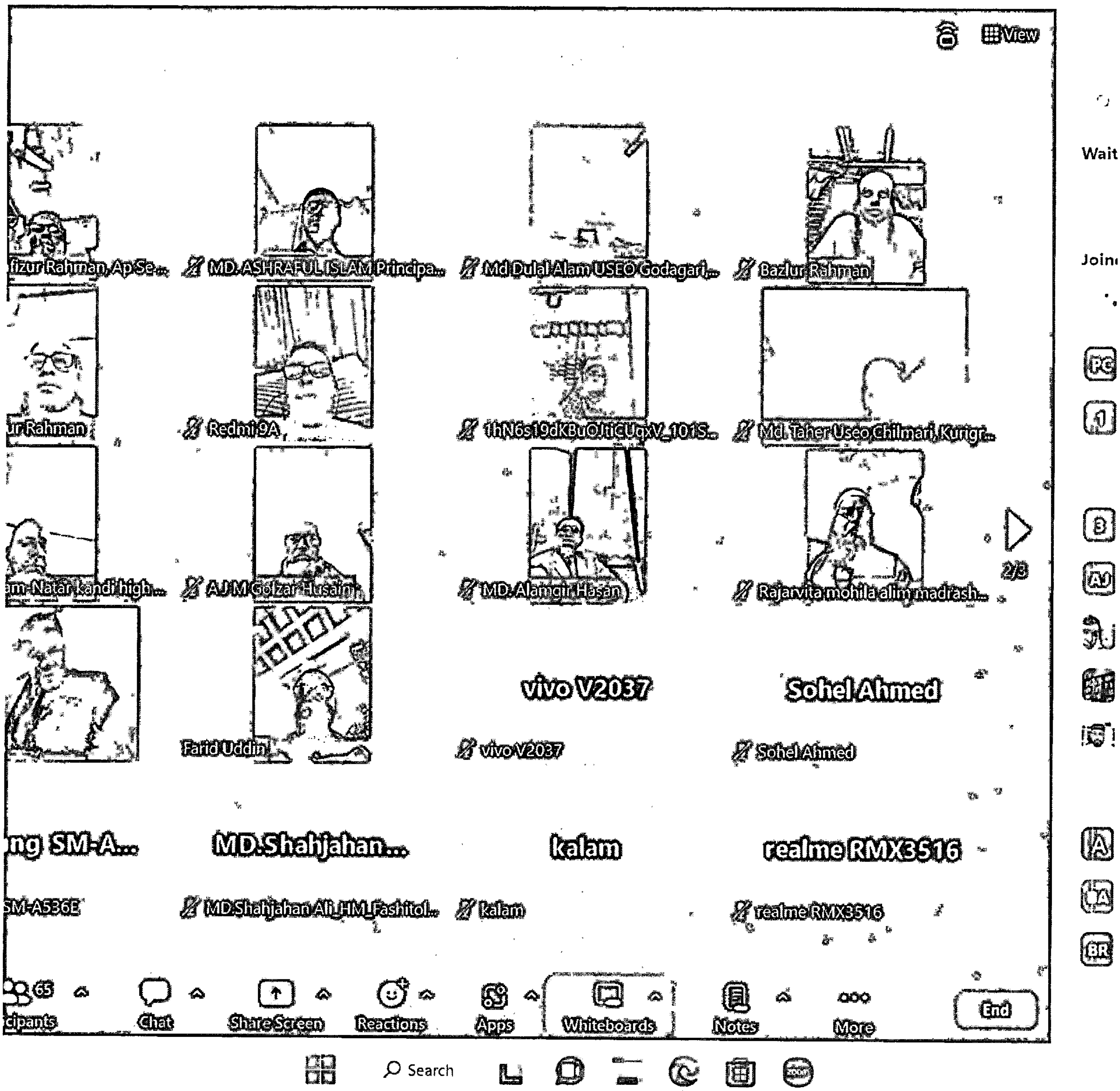
**ভার্চুয়াল সভার আইডি ও পাসওয়ার্ড:**
Meeting ID:561-103-6811
password: 123

০৬-১২-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

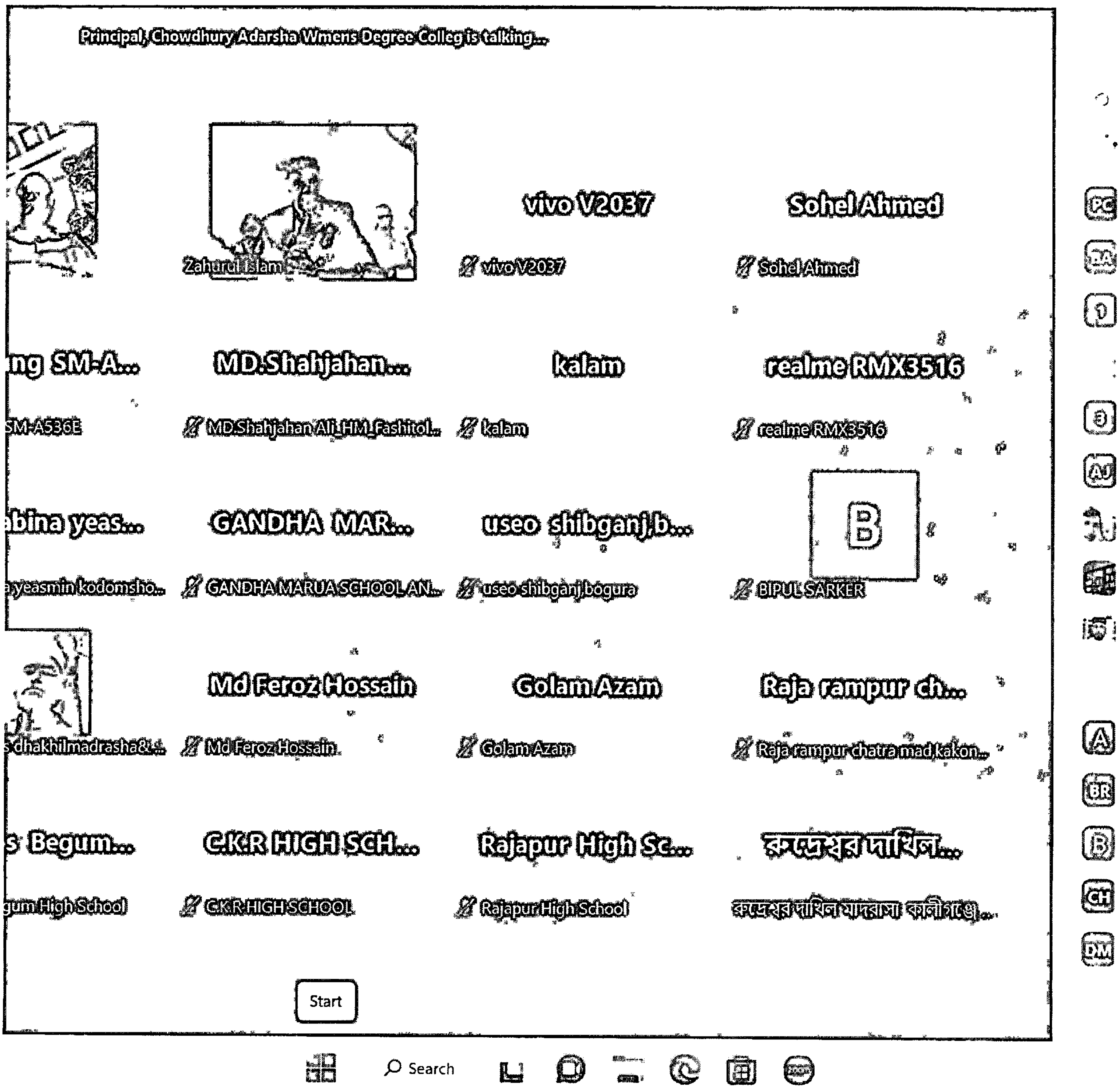
**বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। অতিরিক্ত সচিব , মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর , মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর;
৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) , মহাপরিচালক এর দপ্তর , মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর;
৪। মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
৫। যুগ্মসচিব , নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ;
৭। সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
৮। যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর;
৯। উপ-পরিচালক, উপপরিচালক (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর;
১০। শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর;
১১। জনাব........................................................................, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর;
১২। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর;
১৩। যুগ্ম-পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর এবং
১৪। অফিস কপি।


Khatun, DD, Dhaka
Aminul islam Headteacher kaya...
Samsung SM-E426S
Sukumar Roy.(H...
Sukumar Roy (Head Master) Da...
P
Galaxy S21 Ultra 5G
Principal, Chowdhury Adarsha Wm...
1IW4pZkofesX6FxfTJPg_101Sw...
zrat Ali,D...
Super valabari k...
Ali,DEO Bogura
Super valabari karamatiya dakh...
shafiqul islam
Shaildah Bakpur Karamatia Fazi...
Waes Alkarni
Fakirer Hat Mof...
Prof. Waliullah...
Fakirer Hat Mofizia Alim Madra...
Prof. Waliullah Md. Ajmotgir, di...
3rAesE
Degree College
Badrul Alam, Dublai, Kazipur, Si...
Kutirgram M H Girl Dakhil Mad...
Search



View
fizur Rahman Ap Se...
MD. ASHRAFUL ISLAM Principa...
Md Dulal Alam USEO Godagari...
Bazlur Rahman
Wait
Join
ur Rahman
Redmi 9A
1hN6s19dKBuOJtiCUqxV_101S...
Md. Taher Useo Chilmari, Kurigr...
am-Natar kandi high...
A J M Golzar Husain
MD. Alamgir Hasan
Rajarvita mohila alim madrash...
2/3
Farid Uddin
vivo V2037
Sohel Ahmed
ng SM-A...
MD.Shahjahan...
kalam
realme RMX3516
SM-A536E
MD.Shahjahan Ali_HM_Fashitol...
65
cipants
Chat
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
End
Search


Principal, Chowdhury Adarsha Wmens Degree Colleg is talking...
Zahurul Islam
vivo V2037
vivo V2037
Sohel Ahmed
Sohel Ahmed
ng SM-A...
SM-A536E
MD.Shahjahan...
MD.Shahjahan Ali_HM_Fashitol...
kalam
kalam
realme RMX3516
realme RMX3516
abina yeas...
a yeasmin kodomsho...
GANDHA MAR...
GANDHA MARUA SCHOOL AN...
useo shibganj,b...
useo shibganj,bogura
B
BIPUL SARKER
s dhakhilmadrasha&...
Md Feroz Hossain
Md Feroz Hossain
Golam Azam
Golam Azam
Raja rampur ch...
Raja rampur chatra mad,kakon...
s Begum...
gum High School
C.K.R HIGH SCH...
C.K.R HIGH SCHOOL
Rajapur High Sc...
Rajapur High School
রুদ্রেশ্বর দাখিল...
রুদ্রেশ্বর দাখিল মাদরাসা কালীগঞ্জ...
Start
Search