

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬-০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	-
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

২০২০-২১ হতে ২০২২-২৩ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থবছরে মোট ৬,৩২৮টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ণিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৫০৮৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ১৭৯,৮৪,৮০,৩৯৯/- (একশত উনআশি কোটি চুরাশি লক্ষ আশি হাজার তিনশত নিরানব্বই) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে উক্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

এ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০টি। বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা প্রায় ৩৬,৭০০টি (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৪/৫ গুণ বৃদ্ধি পেলেও এ অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় এবং কর্মকর্তাদের অনুমোদিত ৩৫টি পদের ৬টি ও কর্মচারীদের ৯৫টি পদের ৪৯টি পদ শূন্য থাকায় A.P.A এর চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কষ্টসাধ্য। কর্মচারীদের অনুমোদিত ৩০টি শূন্য পদ পূরণের প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। এ ছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি অনুযায়ী অধিদপ্তরের জনবলও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় পৃথক দুইটি ভবনে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়, যা কাজের গতিশীলতার ক্ষেত্রে একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আগামী ২০২৫-২৬, ২০২৬-২৭ ও ২০২৭-২৮ অর্থবছরে যথাক্রমে ২৫০০টি, ২৬০০টি ও ২৭০০টি সহ মোট ৭৮০০টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিন ও অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম শূন্যের কোটায় নামিয়ে আনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মোট ২৪০০টি সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে বিধি বহির্ভূত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে সচেতন করে তোলা;
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে জাল/ভুয়া সনদধারী শিক্ষক সনাক্তের মাধ্যমে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা।

  
বিপুল চন্দ্র সরকার  
পরিচালক (কন্ট্রোল ডায়রী)  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ২। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৪। অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রতি অর্থবছরের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;
- ৫। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অর্থাৎ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এবং পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য কর্মশালার আয়োজন করা;
- ৬। অধিদপ্তরের ১৩ হতে ২০ তম গ্রেডের ৩০টি শূণ্য পদ পূরণের ব্যবস্থা করা;

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ কার্যাবলি (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা;
- ২। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, আর্থিক, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিবৃতির সত্যতা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৪। সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৫। স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পূরণ করতে পেরেছে কিনা তা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কি-না তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৭। কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা;
- ৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোন দপ্তর/সংস্থা তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করে সুপারিশ করা;

১৭  
মূল চন্দ্র সরকার  
কর্তৃক (স্বাক্ষরিত দায়িত্ব)  
কর্তৃক (স্বাক্ষরিত দায়িত্ব)  
কর্তৃক (স্বাক্ষরিত দায়িত্ব)  
কর্তৃক (স্বাক্ষরিত দায়িত্ব)

## (এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

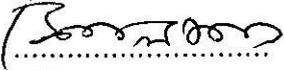
স্বাক্ষরিত :

 ২৬/৬/২৪

পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২৬/৬/২৪

তারিখ



সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬ জুন, ২০২৪

তারিখ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূঁড়াত্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও আর্থিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/ভদত্তের মাধ্যমে আর্থিক ও হিসাব রক্ষণের আনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করার আর্থিক আনিয়ম হ্রাস পাাবে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	২২২৩	২৩০০	২৪০০	২৫০০	২৬০০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/ভদত্তের আদেশ
২। অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রাপ্তি অধিবহরের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের ফলে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পাাবে।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মঘণ্টা	-	-	৬০	৬০	৬০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের আদেশ
৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অর্থাৎ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এবং পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য কর্মশালার আয়োজন করা	কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	-	-	২	৩	৪	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	কর্মশালার আদেশ
৪। অধিদপ্তরের ১৩৩ হতে ২০ তম গ্রেডের ৩০টি শূণ্য পদ পূরণ করা হলে কাজের পরিমাণ ও মান বৃদ্ধি পাাবে।	জনবল নিয়োগ	সংখ্যা	-	-	৩০	-	-	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	নিয়োগ আদেশ

৭৫

বিপুল চন্দ্র সরকার  
পরিচালক (কুটন দায়িত্ব)  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সেকশন ৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	শ্রুত বর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অন্যথা- রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b>																
১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।	৭০	সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩০০	৩১১	৩৩০	৩১০	২৯০	২৮০	২৬০	৩৫০	৩৭০	
২। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।		সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩১৮০	২২৬১	২৩২০	২২৭০	২২২০	২১৭০	২১২০	২৩৭০	২৪২০	
৩। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।		সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্ত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২০	৬২১	৬৫১	৭৫০	৭২০	৬৯০	৬৫০	৬২০	৭৮০	৮১০	
৪। অধিদপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রতি অর্ধবছরের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।		প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমাষ্টি	কর্মঘট	৫	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
৫। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আর্থিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রদান, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এবং পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য কর্মশালার আয়োজন করা		কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	২	২	১	১	৩	৪	
৬। অধিদপ্তরের ২০ হতে ২০ তম স্তরের ৩০টি শূণ্য পদ পূরণের ব্যবস্থা করা।		জনবল নিয়োগ	নিয়োগ আদেশ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	-	-	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মাল্টিপারিসদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)		১) শূণ্যচার	শূণ্যচার			১০										
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মাল্টিপারিসদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)		কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন													

৭১

বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত																
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																

১

৭

শিশু ট্রাস্ট সচিবকার  
 পরিচালক (কম্পিউটার)  
 পরিচালক ও নিকটিকা অধিদপ্তর  
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

## সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সরকারি কলেজ	স. ক.
সরকারি স্কুল	স. স্কু.
সরকারি মাদরাসা	স. মা.
সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স. কা. শি. প্র.
বেসরকারি কলেজ	বে. ক.
বেসরকারি স্কুল	বে. স্কু.
বেসরকারি মাদ্রাসা	বে. মা.
বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বে. কা. শি. প্র.
Ministry of Education	MoEdu
Secondary & Higher Education Division	SHED
Technical & Madrasa Education Division	TMED
Directorate of Inspection & Audit	DIA
Directorate of Secondary and Higher Education	DSHE
Bord of Intermediate and Secondary Education	BISE
National Curriculam and Textbook Bord	NCTB

বিপুল চন্দ্র সরকার  
 পরিচালক (কটিন দায়িত্ব)  
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
 শিক্ষা সঞ্চালক, ঢাকা।

সংযোজনী - ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রশাংক
১	২	৩	৪	৫
১	সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ
২	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ
৩	সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের আদেশ
৪	অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রতি অবস্থানের ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	প্রশিক্ষণ আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ আদেশ
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অর্থাৎ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সম্মুখে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এবং পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য কর্মশালার আয়োজন করা	কর্মশালার আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	কর্মশালার আদেশ
৬	অধিদপ্তরের ১৩ হতে ২০ তম স্তরের ৩০টি শূণ্য পদ পূরণের ব্যবস্থা করা	নিয়োগ আদেশ	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	নিয়োগ আদেশ

১৭  
সরকারি  
স্বপ্নে চন্দ্র  
পরিচালক (কুটন দাগিহু)  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সংযোজনী-৩  
অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

বি: দ্র: এ অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন দপ্তর/ শাখা নেই।

১৭  
বিপুল চন্দ্র সরকার  
পরিচালক (কিটন মাসিক)  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
নিকা মহলালায়, ঢাকা।

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/পার্বসিক কর্মসম্পাদন	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অর্জন										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.১. নৈতিকতা	১.১.১. সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	১	১	১	১	১	০					
১.২. নৈতিকতা	১.২.১. কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০											
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	০				সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে ০৪ টি সভা আয়োজন করা হবে, অন্যথায় ০২ টি সভা সরঞ্জামিনে করা হবে।	
১.৪. শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১৫	৩০	২৫	২৫	২৫	০					১ম কোয়ার্টারের ৩০ জন কর্মকর্তা, ২য় কোয়ার্টারের ২৫ জন তৃতীয় কোয়ার্টারের ২৫ জন চতুর্থ কোয়ার্টারের ২৫ জন তৃতীয় কোয়ার্টারের ২৫ জন চতুর্থ কোয়ার্টারের ২৫ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫

৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের মাস/বছর/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বায়বাহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অফিসের মালমাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনয়ীকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাওরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১৫.১. উন্নত কর্ম পরিবেশ সংযুক্তি (১)	১	তারিখ পরিচালক	০১-১২-২০২৪	০১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০০-০৯-২০২৪	০১-১২-২০২৪	০১-০৩-২০২৫	০০-০৬-২০২৫						
						অর্জন										
১৬. অওভাধীন মঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শঙ্কাদার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতর্যাক প্রদান	১৬.১. বিতর্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	০১-১২-২০২৪	০১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচাইয়ের মারিঅপরাধ ব্যক্তি/পন	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচাইয়ের অন্তর্গত শিরোনাম, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মোট আর্জিত মান
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মপরিচালক ১০০	১	৫	২৫	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%		লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মপরিচালক ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩২	৫৬	১০০	১০০	১০০	১০০	
					অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা								ক্রমিক ২.৪ এর পরিবর্তে ক্রমিক ৩.৫ এ একটি অতিরিক্ত কাজ করা হবে।
					অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক প্রাপ্যপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								ক্রমিক ২.৫ এর পরিবর্তে ক্রমিক ৩.৬ এ একটি অতিরিক্ত কাজ করা হবে।
					অর্জন								
					লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								

৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অ্যান্ড কার্যক্রম:..... ১৮

৩.১. সরকারি মানবসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. লগবই এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-০৬-২০২৫		
--	-----------------------------------	---	--------	---------	------------	--------------	-------	------------	--	--



**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	২৩/০৪/২৫	
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোক্রেঞ্জিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোস্টেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিধায়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানুজেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানুজেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		১			

*Approved*

১/১

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুঠক	একক	কর্মসম্পাদন মুঠকোর মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অগ্রাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১	৫	২	১০	১১
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (মুঠ ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১]	%	১২	১	৫০	৭০	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫			সংখ্যা						
সংস্কৃতি অর্জন	১০			সংখ্যা	৫	১	.	.	.	.

১৯

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনামা সনাক্তকরণ/বিতরণ/দৃষ্টিসংস্কার/বিতরণীয় কর্মসমীক্ষনের কার্যসমীক্ষা:**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								ক্রমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	
								০১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	০১-০১-২০২৫	-	-		
								০১-১২-২০২৪	২০২৫	০১-০১-২০২৫	-	-		
								০১-০৫-২০২৫	২০২৫	০১-০৫-২০২৫	-	-		
সম্পদভা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪	-	-		
								[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] শ্রমিক কার্যক্রম সম্পন্ন	০৬				
								[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, পতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসমূহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			

৯