দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টারের অর্জন)

দপ্তর/সংস্থার নাম : পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, ঢাকা	০৪ কোয়াটারে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ ১০০% ব্যস্তবায়ন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪ কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার আইন ইত্যাদি বিষয়ে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
১.৪.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক ঢাকা	৯৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ০৪ টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩২)	০১ (২২)	০১ (২২)	০১ (১৯)			
						অর্জন	০১ (৩২জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/ যুগ্ম পরিচালক	১ম কোয়ার্টারে মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ, ১ম-৪র্থ কোয়ার্টারে, ৫ টি শাখার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং যথাক্রমে ১০০,৫০০,৫০০,৫০০ নথি বিনষ্ট করণ এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে অকেজো গাড়ী নিষ্পত্তি করণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২ (১০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩১/১২/২২ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩১/৩/২৩ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩০/০৬/২৩ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)			১) মহিলাদের পৃথক ওয়াশ রুমের আদেশ(সযুক্ত) ২) প্রশাসন শাখার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা আদেশ (সযুক্ত) ৩) ১০০ নথি বিনষ্টকরণের তালিকা (সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০ ৩০/০৯/২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন আইবাস + +	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	পরিচালক	দপ্তরের ২ টি গাড়ী রয়েছে। (পরিচালকের জন্য টিএন্ডই ভুক্ত ০১টি কার আছে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১টি মাইক্রোবাস আছে)	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			সুদ মুক্ত ঋণে গাড়ীর প্রাপ্যতা প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

৩.২ ১। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর গবেষণামূলক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	গবেষণামূলক বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	৫	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক	পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের উপর গবেষণামূলক ১ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৩ ২। মোটিভেশনাল কর্মশালা সভা	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক	স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ৪ টি কর্মশালা/সভা আয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১ ২৯/০৯/২২						
৩.৪ ৩। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত পোস্টার প্রণয়ন ও বিতরণ	পোষ্টার প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক	২১০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত পোষ্টার বিতরণ	লক্ষ্যমাত্রা		৭০০ টি	৭০০ টি	৭০০ টি			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

6-10-22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

নং-৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.১৯.42 তারিখ: ০৪/০৯/২০২২

নোটিশ

আগামী ০৫/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মো: আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: director@dia.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৩। জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৪। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৫। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৬। যুগ্ম-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৭। হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
৮। অফিস কপি।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: director@dia.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

সভার বিষয়:	: নৈতিকতা কমিটির সভা
সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ০৫/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০১	**ড. রেহেনা খাতুন** উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	৫/৯/২২
০২	**জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত** শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01715342927 monkir1275@gmail.com	5.9.22
০৩	**জনাব মো: হাবিবুর রহমান** শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01718682281 rakibdia2@gmail.com	5.9.22
০৪	**জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার** যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 Bipurlsarker1@gmail.com	৫/৯/২২

5.9.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ	: ০৫/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২। জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৩। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমেই সভাপতি সভার বিষয়বস্তু সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর সভার কার্যপত্র পাঠ করেন। তিনি কার্যপত্রে উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা প্রয়োজন। চলতি অর্থ বছরে প্রথম কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অত্র সভা চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রথম সভা। গত ৩০ জুলাই, ২০২০ তারিখ ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট অত্র অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছিল। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:
(ক) এ অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
(খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
(গ) এ অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
(ঘ) এ অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন তিন মাস অন্তর শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিতে প্রেরণ।

০২। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার আরও জানান যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা এখন পর্যন্ত অর্জন শতভাগ। আমরা চলতি বছর শেষ পর্যন্ত আমাদের এ অর্জন ধরে রাখার চেষ্টা করবো।

০৩। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকারের বক্তব্যের পরে সভাপতি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচকভিত্তিক পর্যালোচনা করেন। সূচকভিত্তিক পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, অত্র অধিদপ্তরের চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার এখন পর্যন্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এক্ষেত্রে যুগ্ম পরিচালকের বক্তব্যের মিল পাওয়া যায়।

০৪। এ পর্যায়ে উপস্থাপিত তথ্যাদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:
ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আওতায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল সূচক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এক্ষেত্রে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে;
০৫। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র:

এই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করা যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারী সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত ০১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভাসমূহে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ইতোমধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৪.৭.২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ যথাক্রমে দুপুর ২.১৫ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠায়' অংশীজনের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর। ঢাকা বিভাগীয় শাখার ২১/০৯/২০২২ হতে ২৭/০৯/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখিত ভার্চুয়াল সভার জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

২৮-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@.gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫/১

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।

৫) শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৬) সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক (সকল), এ অধিদপ্তর।

৭) জেলা শিক্ষা অফিসার, ...।

৮) অডিট অফিসার (সকল), এ অধিদপ্তর।

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ...।

১১) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

১২) প্রধান শিক্ষক/, অধ্যক্ষ...........................।

১৩) অফিস কপি।

২৮-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষাভবন, ১৬আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়:	:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২খ্রি:
সময়	: সকাল ২:১৫টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্মপরিচালক	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব স্বরুপ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliswarup@gmail.com	
০৭	ড. এনামুলক হক শিক্ষা পরিদর্শক	01712871791 enamul24bcs@gmail.com	
০৮	জনাব মোঃ রিপন মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01728090935	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ আলকারনী মুন্সি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	
১০	জনাব আসমা আক্তার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান অডিট অফিসার	01716364997 matiarao2020@gmail.com	
১২	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট (ঢাকা)	01718905771	

এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৬০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

সংযুক্ত: DEO, USEO, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের যোগদানের স্ক্রিনশর্ট সংযুক্ত।

29.9.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ২:১৫ টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৬০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৬০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১৩ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষাসূচির প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ৬ জেলার ৬টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;
গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;
ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

ঙ) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

চ) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে সাবমিট করার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ভবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোভিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একান্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। সঞ্চালকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দূরদর্শী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে কোভিড-১৯ মহামারির সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রমাণ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরিত হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার কোম্পানির প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়রানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকমের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পুরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।

৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।

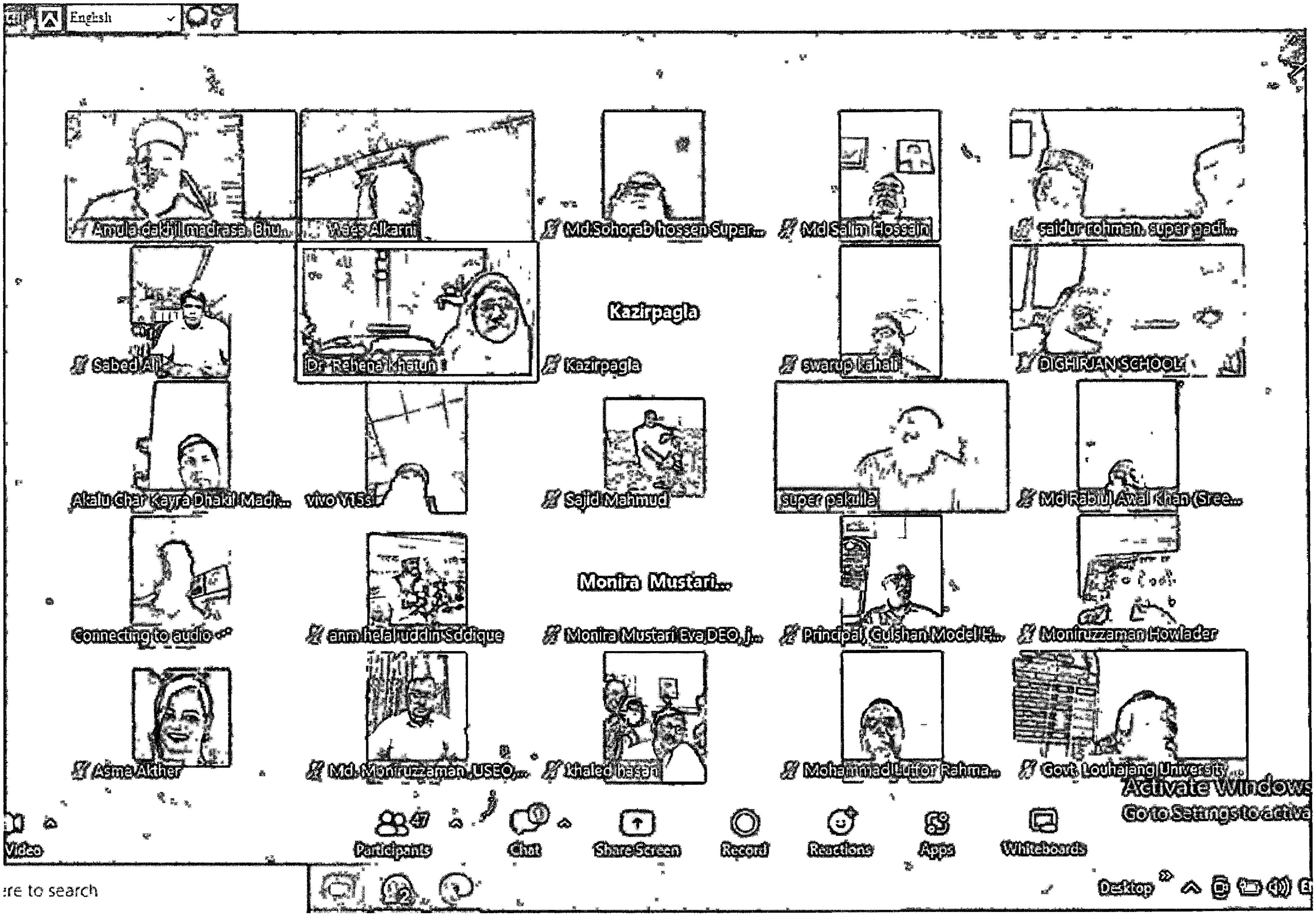
৪। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৫। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

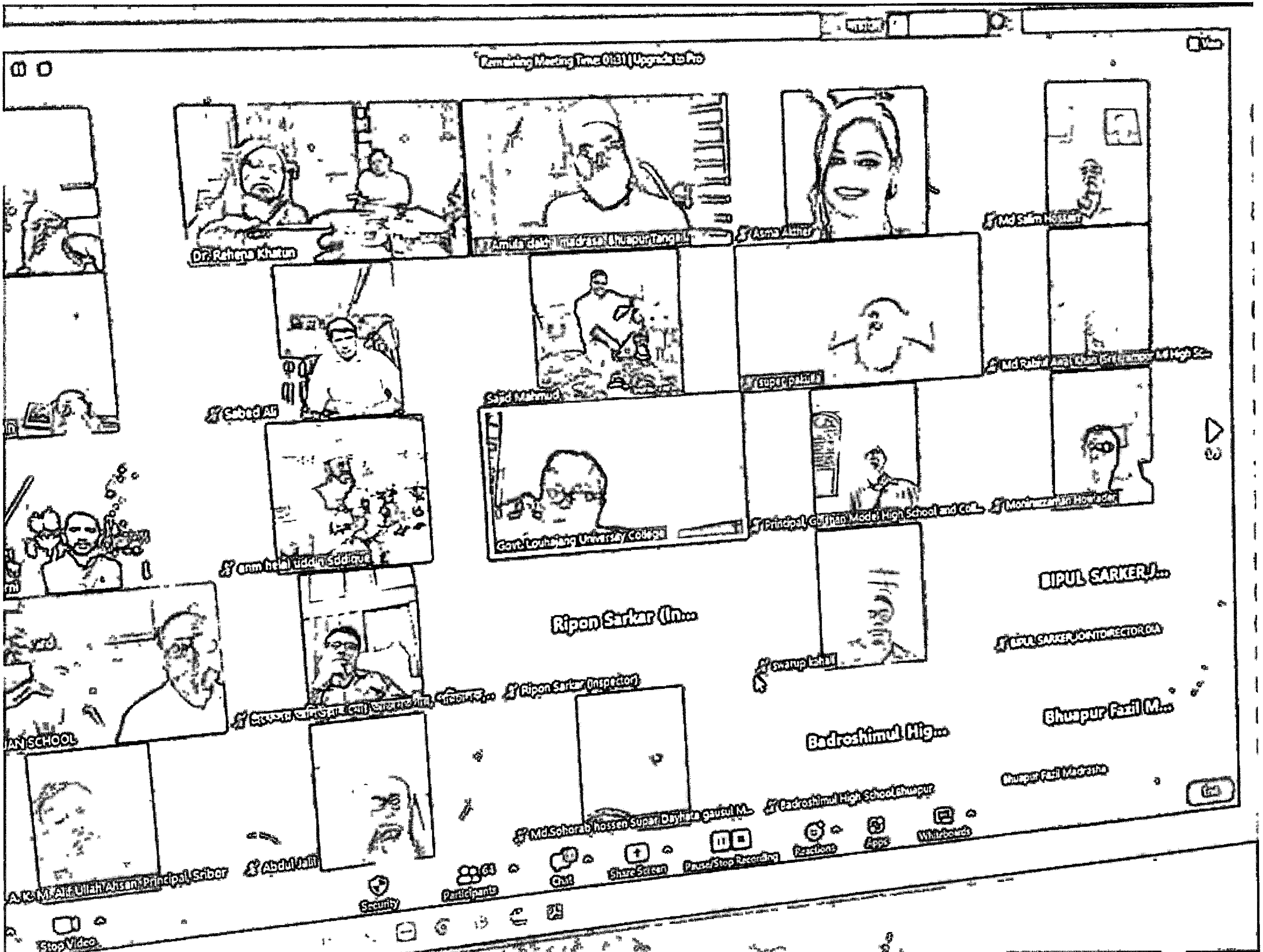
২৯/৯/২২

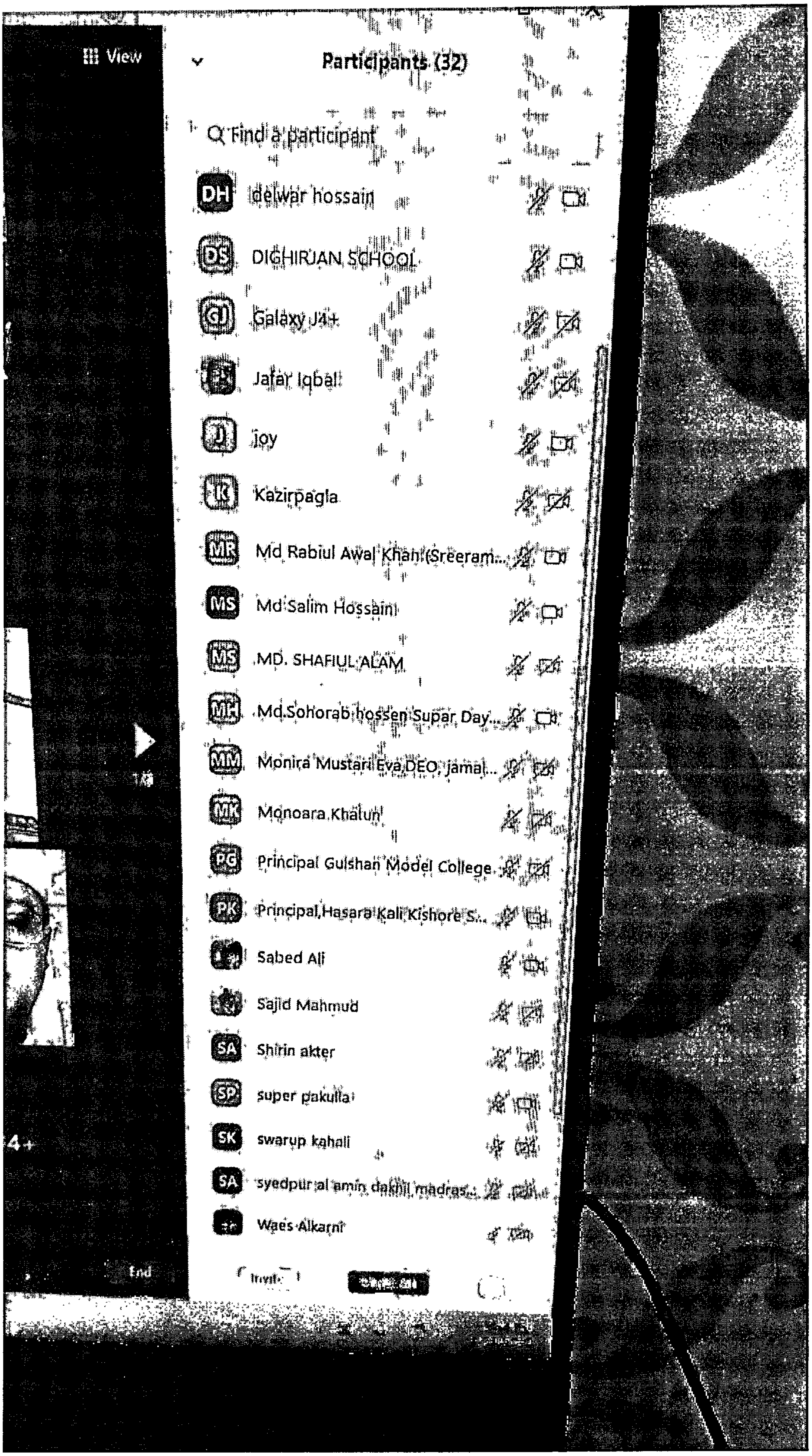
(বিপুল চন্দ্র সরকার)

যুগ্মপরিচালক


English
Anula dakhil madrasa. Bhu...
Waes Alkarni
Md.Sohorab hossen Supar...
Md Salim Hossain
saidur rohman, super gadi...
Sabed Ali
Dr Rehena khatun
Kazirpagla
Kazirpagla
swarup kahali
DIGHIRJAN SCHOOL
Akalu Char Kayra Dhakil Madr...
vivo Y15s
Sajid Mahmud
super pakulla
Md Rabiul Awal Khan (Sree...
Connecting to audio ...
anm helal uddin Sddique
Monira Mustari...
Monira Mustari Eva DEO, j...
Principal, Gulshan Model H...
Moniruzzaman Howlader
Asma Akther
Md. Moniruzzaman USEO...
khaled hasan
Mohammad Luftor Rahma...
Govt. Louhajang University...
Activate Windows
Go to Settings to activa
Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
Whiteboards
re to search
Desktop

-3-


Remaining Meeting Time: 01:31 | Upgrade to Pro
Dr. Rehena Khatun
Amula dakhil madrasa Bhuapur Tangail
Asma Akther
Md Salim Hossain
Sabed Ali
Sajid Mahmud
supar pakhi
Md Rabiul Alam Khan
anm helal uddin Siddique
Govt. Louhajang University College
Monirozzaman Howlader
Ripon Sarkar (In...
Ripon Sarkar (Inspector)
swarup lahiri
BIPUL SARKER,J...
BIPUL SARKER,JOINTDIRECTOR,DIA
Bhuapur Fazil M...
Bhuapur Fazil Madrasha
Badroshimul Hig...
Badroshimul High School,Bhuapur
JAN SCHOOL
A. K. M. Alif Ullah Ahsan, Principal, Sribor
Abdul Jalil
Md.Sohorab hossen Supar Dayhata gaubul M...
Security
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards
Stop Video
End


View
Participants (32)
Find a participant
delwar hossain
DIGHIRJAN SCHOOL
Galaxy J4+
Jafar Iqbal
joy
Kazirpagla
Md Rabiul Awal Khan (Sreeram...
Md Salim Hossaini
MD. SHAFIUL ALAM
Md.Sohorab hossen Supar Day...
Monira Mustari Eva,DEO, jamal...
Monoara Khatun
Principal Gulshan Model College
Principal,Hasara Kali Kishore S...
Sabed Ali
Sajid Mahmud
Shirin akter
super pakulla
swarup kahali
syedpur al amin dakhil madras...
Waes Alkarni
End
Invite

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১. তারিখ: ১৪/০৯/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় My Gov ওরিয়েন্টেশন বিষয়ে কর্মকর্তাদের জন্য আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত দিনব্যাপী এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় My Gov ওরিয়েন্টেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা।
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব হাবিবুর রহমান, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. জনাব জহির ইমাম, কনসালটেন্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব, এটুআই। ৪. জনাব শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট এক্সপার্ট, এটুআই। ৫. জনাব তানভীরা তাবাসসুম, ইয়াং প্রফেসনাল, এটুআই।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এ অধিদপ্তর। ২. জনাব আক্কাচ আলী, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

স্বা:
(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল :directordia81@gmail.com

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১. ৭৭২/২(৩) তারিখ: ১৪ /০৯/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৩. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৪. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৬. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৭. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৮. অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
৯. জনাব........................., এ অধিদপ্তর।
১০. অফিস কপি।

১৪.৯.২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১ ৮৮২ , তারিখ: ১৪/০৯/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ পর্যন্ত দিনব্যাপী নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় My Gov বিষয়ে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	জনাব রেজিনা আখতার	উপপরিচালক
২.	জনাব টুটুল কুমার নাগ	উপপরিচালক
৩.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপপরিচালক
৪.	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম	শিক্ষা পরিদর্শক
৫.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	শিক্ষা পরিদর্শক
৬.	জনাব মোঃ আলমগীর হাসান	শিক্ষা পরিদর্শক
৭.	জনাব মোহাম্মদ মনকিউল হাসানাত	শিক্ষা পরিদর্শক
৮.	জনাব স্বরুপ কুমার কাহালি	শিক্ষা পরিদর্শক
৯.	জনাব কে এম শফিকুল ইসলাম	শিক্ষা পরিদর্শক
১০.	ড. এনামুল হক	শিক্ষা পরিদর্শক
১১.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন	শিক্ষা পরিদর্শক
১২.	জনাব মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন	শিক্ষা পরিদর্শক
১৩.	জনাব মোঃ রিপন মিয়া	শিক্ষা পরিদর্শক
১৪.	জনাব মোঃ মুকিব মিয়া	শিক্ষা পরিদর্শক
১৫.	জনাব সোহেল আহমেদ	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
১৬.	জনাব প্রলয় দাস	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুল আলম	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
১৮.	জনাব মনিরুজ্জামান	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
১৯.	জনাব রাকিবুল হাসান	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২১.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২২.	জনাব কামরুন নাহার	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২৩.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সি	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২৪.	জনাব আসমা আক্তার	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২৫.	জনাব সাদিয়া সুলতানা	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২৬.	জনাব মোঃ শামীম আলী	সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক
২৭.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান	অডিট অফিসার
২৮.	জনাব সুলতান আহম্মদ	অডিট অফিসার
২৯.	জনাব চন্দন কুমার দেব	অডিট অফিসার
৩০.	জনাব ফিরোজ হোসেন	অডিট অফিসার
৩১.	জনাব মোইসমাইল খান :	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

১৪-৯-২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:৯৯৩৩৫৫১৮৩

-১৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন,২য় ব্লক,২য় তলা, ১৬,আব্দুল গণি রোড,ঢাকা।
ওয়েবসাইটঃ www.dia.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মকর্তাদের myGov ওরিয়েন্টেশণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ;

তারিখ: ১৫/০৯/২০২২

স্বাক্ষর লিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	০৮.০০-০৯.০০	০৯:১৫-১০.১৫	১০:১৫-১১.১৫	১১:১৫-১২:১৫	০১:০০-০২:০০	০২:০০-০৩:০০
০১	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০২	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৩	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৪	জনাব খ. ম. মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৫	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক						
০৬	জনাব মোঃ আলমগীর হাসান শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৭	জনাব মোহাম্মাদ মনকিউল হাসানাত শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৮	জনাব স্বরুপ কুমার কাহালী শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
০৯	জনাব কে এম শফিকুল ইসলাম শিক্ষা পরিদর্শক						
১০	ড. এনামুল হক শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১১	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১২	জনাব মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৩	জনাব মোঃ রিপন মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৪	জনাব মোঃ মুকিব মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫	জনাব সোহেল আহমেদ সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৬	জনাব প্রলয় দাস সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭	জনাব মুহাম্মদ মনিরুল আলম সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৮	জনাব মনিরুজ্জামান সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯	জনাব রাকিবুল হাসান	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

	সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক						
২০	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক						
২১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম সহকারি শিক্ষা পরিদর্শক						
২২	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক						
২৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সী সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক						
২৪	জনাব আসমা আক্তার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক						
২৫	জনাব সাদিয়া সুলতানা, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক						
২৬	জনাব মোঃ শামীম আলী সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক						
২৭	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান অডিট অফিসার						
২৮	জনাব সুলতান আহম্মদ অডিট অফিসার						
২৯	জনাব চন্দন কুমার দেব অডিট অফিসার						
৩০	জনাব ফিরোজ হোসেন অডিট অফিসার						
৩১	জনাব ইসামাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা

শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

www.dia.gov.bd

নং-৩৭.১৯.০০০০.০৬১.৩১.০০২.১২ . ৭৭/২ তারিখঃ ০১/০৯/২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের মহিলা কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুপ এর প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়ায় ইস্যু শাখার পাশের প্রথম ওয়াশরুমটি মহিলা কর্মচারীদের জন্য নির্ধারন করা হলো। উক্ত ওয়াশরুম পুরুষ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ব্যবহার না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোনঃ ২২৩৩৫৫২৬৩

Email: director@dia.gov.bd

বিতরন ও কার্যার্থেঃ

১. যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।

২. উপ পরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা বিভাগীয় শাখা,এ অধিদপ্তর।

৩. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪. সুপারিনটেনডেন্ট, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা বিভাগীয় শাখা,এ অধিদপ্তর।

৫. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

৭. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

নং-৩৭.১৯.০০০০.০৬১.৩১.০০২.১২ . ৭৭/১ তারিখঃ ০১/০৯/২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের আওতায় কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশাসন শাখা জীবানুমুক্ত ও অধিকতর পরিচ্ছন্নতার নিমিত্তে শাখার সকল কে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	শাখা
০৪/০৯/২০২২	প্রশাসন শাখা

1.9.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোনঃ ২২৩৩৫৫২৬৩
Email: director@dia.gov.bd

বিতরন ও কার্যার্থেঃ
১. যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
২. উপ পরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা বিভাগীয় শাখা,এ অধিদপ্তর।
৩.জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. প্রশানসিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৫. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৭. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

নং-৩৭.১৯.০০০০.০৬১.৩১.০০২.১২, ৮৫২ তারিখঃ ০৬/০৯/২০২২ খ্রি:

বিষয়: প্রশাসন শাখা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৪/০৯/২০২২ খ্রি: সকাল ১০.৩০ টা হতে সকাল ১২.৩০ টা পর্যন্ত অত্র অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশাসন শাখায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা চলাকালীন সময়ে শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, জনাব মোঃ পারভেজ, জনাব লুৎফর রহমান, রেকর্ড কিপার জনাব মনেট কুমার সাহা, ক্যাশ সরকার জনাব মোঃ টিটু বিশ্বাস, ডেসপাচ রাইডার জনাব মোঃ আরোব আলী খান, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ সামছু কাজী, জনাব আক্কাচ আলী উপস্থিত ছিলেন। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা চলাকালীন সময়ে অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক মহোদয় নিম্নবর্ণিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন;

ক) শাখার কক্ষ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ টেবিলের উপরে রক্ষিত ডকুমেন্টসমূহ গুছিয়ে ও সুশৃঙ্খলভাবে রাখতে হবে;
খ) শাখায় রক্ষিত নথিসমূহ আলমিরা/ র‍্যাকে বিষয় ভিত্তিক ক্রমানুসারে সাজিয়ে সুশৃঙ্খলভাবে রাখতে হবে;
গ) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে শাখার যে সকল নথির শ্রেণীবিন্যাস হয়নি সে সকল নথি শ্রেনিবিন্যাস করতে হবে;
ঘ) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে দ্রুত বিনষ্ট করতে হবে;
ঙ) শাখায় কর্মরত/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
চ) শাখা নিয়মিতভাবে ডিসইনফেকটেড করতে হবে।
ছ) অফিস কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়টি বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং অফিস কার্যক্রম শেষে বৈদ্যুতিক সুইচসমূহ বন্ধ করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

6.9.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল-directordia81@gmail.com

অনুলিপি:
১। যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৩। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৪। যুগ্মপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৫। অফিস কপি।

১.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল
গনি রোড,ঢাকা-১০০০
প্রশাসন শাখা
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৫.২১.৩৫০

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

অফিস আদেশ

সচিবালয়ের নির্দেশমালা অনুযায়ী অর্থ ও প্রশাসন শাখার সকল নথি বিন্যস্ত করে খ, গ এবং ঘ শ্রেণীর নথির তালিকা এবং বিনষ্টকরণের জন্য নথির তালিকা প্রণয়ন এবং প্রস্তাব করার জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারি সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	
১	ড. রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক	কমিটির প্রধান
২	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান অডিট অফিসার	সদস্য
৩	জনাব ফিরোজ হোসেন অডিট অফিসার	সদস্য
৪	জনাব চন্দন কুমার দেব অডিট অফিসার	সদস্য
৫	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট (খুলনা)	সদস্য
৬	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল হিসাব সহঃ কাম-ক্যাশিয়ার	সদস্য

কমিটি আগামী ২৮/০৭/২০২২ (বৃহস্পতিবার) এর মধ্যে বিনষ্টকরণের বিষয়ে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকাসহ সুস্পষ্ট প্রতিবেদন প্রদান করবেন।

অবিলম্বে এ আদেশ কার্যকর হবে।

২৫-৭-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৫.২১.৩৫০/১(১৫)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (ঢাকা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৬) নিরীক্ষা কর্মকর্তা, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৭) নিরীক্ষা কর্মকর্তা, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (চট্টগ্রাম বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৮) নিরীক্ষা কর্মকর্তা, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (রাজশাহী বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৯) সুপারিনটেনডেন্ট, শাখা (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১০) সুপারিনটেনডেন্ট, শাখা (রাজশাহী বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১১) সুপারিনটেনডেন্ট, শাখা (ঢাকা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১২) সুপারিনটেনডেন্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শাখা (চট্টগ্রাম বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১৩) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী , এ অধিদপ্তর ।
১৪) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
১৫) হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২৫-৭-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ঢাকা বিভাগীয় শাখার নথি বিনষ্টির তালিকাঃ-

জেলাঃ ঢাকা

ক্রমিক	নথির নাম	উপজেলা	জেলা
১	সাভার ইসলামিয়া সিনিয়র ফাজিল মাদ্রাসা, ডিআইএ/ঢাকা/১২০১-এস	সাভার	ঢাকা
২	এমদাদ আলী জুনিয়র উচ্চ বিদ্যালয়, ডিআইএ/৯৩	দোহার	ঢাকা
৩	দোহার নবাবগঞ্জ কলেজ, ডিআইএ/১৬০-সি	নবাবগঞ্জ	ঢাকা
৪	দারূল উলুম আহসানিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, ১০২-এম	সূত্রাপুর	ঢাকা
৫	হাফেজ আবদুর রাজ্জাক জামেয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ৮০৩-এম	লালবাগ	ঢাকা
৬	ডগাইর দারূচ্ছুন্নাত ফাজিল মাদ্রাসা, ২০৮-এম	ডেমরা	ঢাকা
৭	মিল্লাত জুনিয়র উচ্চ বিদ্যালয়, ৯৪-এস	বংশাল	ঢাকা
৮	আবদুল্লাহ ফারূক ট্রিনিটি নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ৩০৪-এস	মতিঝিল	ঢাকা
৯	ইছর কান্দি উচ্চ বিদ্যালয়,১২২৩-এস	সাভার	ঢাকা
১০	ডেইরি ফার্ম উচ্চ বিদ্যালয়, ১২০৫-এস	সাভার	ঢাকা
১১	পি এ টি সি স্কুল, ১২২৪-এস	সাভার	ঢাকা
১২	এ ই আর ই স্কুল, ১২৪১-এস	সাভার	ঢাকা
১৩	চাকুলিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, ১২০৮-এস	সাভার	ঢাকা
১৪	সাভার অধর চন্দ্র উচ্চ বিদ্যালয়, ১২০৩-এস	সাভার	ঢাকা
১৫	বিরূলিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, ১২১৭-এস	সাভার	ঢাকা
১৬	অঞ্জনা মডেল হাইস্কুল, ১২২১-এস	সাভার	ঢাকা
১৭	ভালুম আতাউর রহমান খান কলেজ, ১৪০৩-সি	ধামরাই	ঢাকা
১৮	মান্নান উচ্চ বিদ্যালয়, ২৩৬-এস	যাত্রাবাড়ী	ঢাকা
১৯	শান্তিপুর উচ্চ বিদ্যালয়, ৩২৭-এস	খিলগাঁও	ঢাকা
২০	পারজোয়ার কালিন্দি বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, ১৩০৪-এস	কেরানীগঞ্জ	ঢাকা
২১	নয়াটোলা এ ইউ এন কামিল মাদ্রাসা, ৪০১-এম	রমনা	ঢাকা
২২	বেগম রহিমা আদর্শ উচ্চ বালিকা বিদ্যালয়	সেগুন বাগিচা, তোপখানা রোড	ঢাকা
২৩	বাইতুল ফজল ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ৭০৫-এম	মোহাম্মদপুর	ঢাকা

জেলাঃ টাঙ্গাইল			
২৪	ভেঙ্গুলা সিনিয়র (ফাজিল ডিগ্রী) মাদ্রাসা, ১০১-এস	গোপালপুর	টাঙ্গাইল
২৫	শিমলা পাবলিক উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ১০৪-এস	গোপালপুর	টাঙ্গাইল
২৬	সূতীঃ ভিঃ এমঃ পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়, ১১৫-এস	গোপালপুর	টাঙ্গাইল
২৭	গোপালপুর কলেজ	গোপালপুর	টাঙ্গাইল
২৮	আরফান কলেজ	দেলদুয়ার	টাঙ্গাইল
২৯	বড় চাওনা উচ্চ বিদ্যালয়, ৮০৪-এস	সখীপুর	টাঙ্গাইল
৩০	সূচীর চাল আব্দুল হামিদ চৌধুরী উচ্চ বিদ্যালয়, ৮০২-এস	সখিপুর	টাঙ্গাইল
৩১	সেনেরচর শাহ সূফী আলিম মাদ্রাসা, ১০৮-এম	গোপালপুর	টাঙ্গাইল
৩২	ভারই দ্বিমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, ৯০৭-এস	ভুয়াপুর	টাঙ্গাইল
৩৩	গোবিন্দাসী উচ্চ বিদ্যালয়, ভুয়াপুর,৯০৫-এস	ভুয়াপুর	টাঙ্গাইল
জেলাঃ জামালপুর			
৩৪	এফ কে বি এস এস কে এ দাখিল মাদ্রাসা, ১১৫-এম	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৩৫	জেনাইল ছাহাতবূ রাইছিয়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, ১১০-এম	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৩৬	নিশ্চিন্তপুর দাখিল মাদ্রাসা, ১১২-এম	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৩৭	তেঘরিয়া সাহেদ আলী উচ্চ বিদ্যালয়, ১১৪-এম	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৩৮	বালিজুরী রওশন আরা সরকারি উচ্চ বালিকা বিদ্যালয়, ১১০-এম	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৩৯	খাজা শাহ্ সূফী ইউনুস আলী কলেজ, ১০৪-সি	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
৪০	জাঙ্গুলিয়া ডি.এম উচ্চ বিদ্যালয়,	মাদারগঞ্জ	জামালপুর
জেলাঃ শেরপুর			
৪১	রঘুনাথপুর তাজুল ইসলাম দাখিল মাদ্রাসা	সদর	শেরপুর
৪২	আমীনাপাড়া দাখিল মাদ্রাসা	সদর	শেরপুর
৪৩	ইদ্রিসিয়া কামিল (এম.এ) মাদ্রাসা	সদর	শেরপুর
৪৪	কাজিরচর গাউছিয়া দাখিল মাদ্রাসা	সদর	শেরপুর

স্কুল/কলেজ

গাজীপুর ও রাজবাড়ী জেলাঃ-

ক্রমিক	নথির নাম	উপজেলা	জেলা
৪৫	বেগম রাবেয়া আহমেদ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, ১৯১৯-এস	কালীগঞ্জ	গাজীপুর
৪৬	সাকাশ্বর এইচ. কে. উচ্চ বিদ্যালয়, ২৩০৯-এস	কালিয়াকৈর	গাজীপুর
৪৭	মৌচাক স্কাউট উচ্চ বিদ্যালয়, ২৩০৬-এস	কালিয়াকৈর	গাজীপুর
৪৮	চিনাশুখানিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, ২০৩৮-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর
৪৯	পোড়াবাড়ী শাহ সুফী ফছিউদ্দিন উচ্চ বিদ্যালয়, ১৭৩৬-এস	গাজীপুর	গাজীপুর
৫০	কোনাবাড়ী এম. এ কুদ্দুছ উচ্চ বিদ্যালয়, ১২১৬-এস	সদর	গাজীপুর
৫১	সেন্ট নিকোলাস উচ্চ বিদ্যালয়, ১৯২৬-এস	কালীগঞ্জ	গাজীপুর
৫২	জামালপুর আর. এম. বিদ্যাপীঠ, ১৯০৬-এস	কালীগঞ্জ	গাজীপুর
৫৩	গোসিংগা সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, ২০০৪-এম	শ্রীপুর	গাজীপুর
৫৪	মারতা উচ্চ বিদ্যালয়, ২০১৭-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর
৫৫	সিংগারদিঘী উচ্চ বিদ্যালয়, ২০২৮-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর
৫৬	বীর মুক্তিযোদ্ধা রূহুল আমিন ঢালী উচ্চ বিদ্যালয়, ১৯৩১-এস	কালীগঞ্জ	গাজীপুর
৫৭	বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরী উচ্চ বিদ্যালয়, ২০১৮-এস	গাজীপুর সদর	গাজীপুর
৫৮	অলিম্পিয়া টেক্সটাইল মিলস উচ্চ বিদ্যালয়, ২২০৭-এম	টঙ্গী	গাজীপুর
৫৯	শ্রীপুর পাইলট উচ্চ বালিকা বিদ্যালয়, ২০০৯-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর
৬০	সিরাজউদ্দিন সরকার বিদ্যানিকেতন এন্ড কলেজ, ২২১২-এস	টঙ্গী	গাজীপুর
৬১	শরীফ মোমতাজ উদ্দিন আহমেদ কলেজ, ১৮০৩-সি	কাপাসিয়া	গাজীপুর
৬২	আব্দুল আউয়াল কলেজ, ৩০৪৩-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর
৬৩	বার্থা উচ্চ বিদ্যালয়	রাজবাড়ী সদর	রাজবাড়ী

মাদ্রাসা

গাজীপুর জেলাঃ-

ক্রমিক	নথির নাম	উপজেলা	জেলা
৬৪	মোজাদ্দেদীয়া ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, ২৩০৭-এম	কালিয়াকৈর	গাজীপুর
৬৫	খাতিয়া বান্দান ইসলামিয়া ফাজিল (ডিগ্রী) মাদ্রাসা	সদর	গাজীপুর
৬৬	পটকা সিনিয়র মাদ্রাসা, ২০২১-এম	শ্রীপুর	গাজীপুর
৬৭	বাঘুন মদিনাতুল উলুম মাদ্রাসা, ১৯১৩-এম	কালীগঞ্জ	গাজীপুর
৬৮	জামুনা ইসলামিয়া বালিকা বিদ্যালয়, ১৭১১-এম	গাজীপুর সদর	গাজীপুর
৬৯	ভাবারূল হারান মামুদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ১৭২৬-এম	গাজীপুর সদর	গাজীপুর
৭০	পাইন শাইল গাছ পুকুর পাড় দাখিল মাদ্রাসা	গাজীপুর সদর	গাজীপুর
৭১	রাজাবাড়ী ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, ২০০২-এস	শ্রীপুর	গাজীপুর

শরীয়তপুর

	নথির বিবরণ	উপজেলা	জেলা
৭২	ইদিলপুর বহুমুখী পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	গোসাইরহাট	শরীয়তপুর
৭৩	কাজিয়ারচর হামিদিয়া শুকুরিয়া আলিম মাদ্রাসা	জাজিরা	শরীয়তপুর
৭৪	পালং তুলাসার গুরুদাস সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	শরীয়তপুর সদর	শরীয়তপুর
৭৫	এম. এ রেজা কলেজ	ভেদরগঞ্জ	শরীয়তপুর
৭৬	জাজিরা কলেজ	জাজিরা	শরীয়তপুর
৭৭	দুর্বাডাঙ্গা আবু বকর সিদ্দিকীয়া দাখিল মাদ্রাসা	জাজিরা	শরীয়তপুর
৭৮	ঝিঝারী উপরী তারা প্রসন্ন উচ্চ বিদ্যালয়	নড়িয়া	শরীয়তপুর
৭৯	চাকধ উচ্চ বিদ্যালয়	নড়িয়া	শরীয়তপুর
৮০	চরচান্দা উচ্চ বিদ্যালয়	ভেদরগঞ্জ	শরীয়তপুর
৮১	সুরেশ্বর উচ্চ বিদ্যালয় ও মহা বিদ্যালয়	নড়িয়া	শরীয়তপুর
৮২	দাদপুর ভাষাণচর (সিনিয়র) আলিম মাদ্রাসা	শরীয়তপুর সদর	শরীয়তপুর
৮৩	দারুস সালাম উচ্চ বিদ্যালয়	ডামুড্যা	শরীয়তপুর
৮৪	ইদিলপুর মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়	গোসাইরহাট	শরীয়তপুর
৮৫	গংগানগর আহম্মদিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা	জাজিরা	শরীয়তপুর
৮৬	জাজিরা মোহর আলী উচ্চ বিদ্যালয়	জাজিরা	শরীয়তপুর
৮৭	কৃষ্ণনগর পাবলিক উচ্চ বিদ্যালয়	জাজিরা	শরীয়তপুর

৮৮	এ বি সি কে সৈয়দ আবুল হোসেন কলেজ ১৮০৪-সি	মাদারীপুর সদর	মাদারীপুর
৮৯	শিবচর নন্দকুমার মডেল ইনস্টিটিউশন ২০০১-এস	শিবচর	মাদারীপুর
৯০	চরমুগরিয়া বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ১৮০৬-এস	মাদারীরপুর সদর	মাদারীপুর
৯১	এ সি নর্থকলাগাছিয়া উচ্চ বিদ্যালয় ১৮১০-এস	ঐ	মাদারীপুর
৯২	দুর্গাবর্দী হাট দাখিল মাদ্‌রাসা ১৮১৩- এম	ঐ	মাদারীপুর
৯৩	চরমুগরিয়া নেছারিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্‌রাসা ,১৮০২ - এস	ঐ	মাদারীপুর
৯৪	চরমুগরিয়া মার্চেন্টস উচ্চ বিদ্যালয় ১৮০২ - এস	ঐ	মাদারীপুর
৯৫	বড়াইল বাড়ী সুলতানিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্‌রাসা, ১৮১২-এম	ঐ	মাদারীপুর
৯৬	হাফেজ জিয়াউর রহমান মহাবিদ্যালয়, ২২০২-সি	পূর্বধলা	নেত্রকোনা
৯৭	হোগলা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ২২২৭-এস	পূর্বধলা	নেত্রকোনা
৯৮	খলিশপুর উচ্চ বিদ্যালয়, ২২১৮-এস	পূর্বধলা	নেত্রকোনা
৯৯	হিরণপুর উচ্চ বিদ্যালয়, ২২০৫-এস	পূর্বধলা	নেত্রকোনা
১০০	তালিমাতই ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ২২০৬-এম	পূর্বধলা	নেত্রকোনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৭

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ যথাক্রমে দুপুর ২.৪৫ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে মোটিভেশনাল বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর। খুলনা বিভাগীয় শাখার ২১/০৯/২০২২ হতে ২৭/০৯/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ, ভার্চুয়াল সভার জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

২৮-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৭/১(১৩)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।

৫) শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৬) সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক (সকল), এ অধিদপ্তর।

৭) জেলা শিক্ষা অফিসার, ...।

৮) অডিট অফিসার (সকল), এ অধিদপ্তর।

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ...।

১১) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।

১২) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ..........................।

১৩) অফিস কপি।

২৮-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬,আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে মোটিভেশনাল বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ২:৪৫ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষাভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্মপরিচালক ও সদস্য	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক	01711962368 mokshud.aziz@gmail.com	
০৭	জনাব মোঃ মুকিব মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01731293304 mukib.du@gmail.com	
০৮	জনাব প্রলয় দাস সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01300243544 parlay-das1975@gmail.com	
০৯	জনাব মুহাম্মদ মনিরুল আলম সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01712145011 masum1975@yahoo.com	
১০	জনাব মনিরুজ্জামান সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01819189572 monirozzaman03@gamil.com	
১১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01817584849 monirppp@gmail.com	
১২	জনাব সুলতান আহম্মদ অডিট অফিসার	01718416870 sultanfapad@yahoo,com	
১৩	জনাব মোঃ ফিরোজ হোসেন অডিট অফিসার	01712174273	
১৪	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট (খুলনা)	01712940985 hameyethimu@gmail.com	

এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৭০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

সংযুক্ত: DEO, USEO, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের যোগদানের স্ক্রিনশর্ট সংযুক্ত।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

মোটিভেশনাল ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ২.৪৫টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৭০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৭০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১৫ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষাসূচির প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ৭ জেলার ৭টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন। সংশ্লিষ্ট জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং USO বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে নিম্নরূপ বিষয়াদী উল্লেখ করেন:

ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;

খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;

গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;

ঘ) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন;

ঙ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;

চ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন-কানুন, জনবল কাঠামো অনুসরণ করতে হবে;

ছ) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে সাবমিট করার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ভবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা

প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। সঞ্চালকের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন-কানুন, জনবল কাঠামো অনুসরণ করতে হবে। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে। তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকমের সফলতা কামনা করেন।

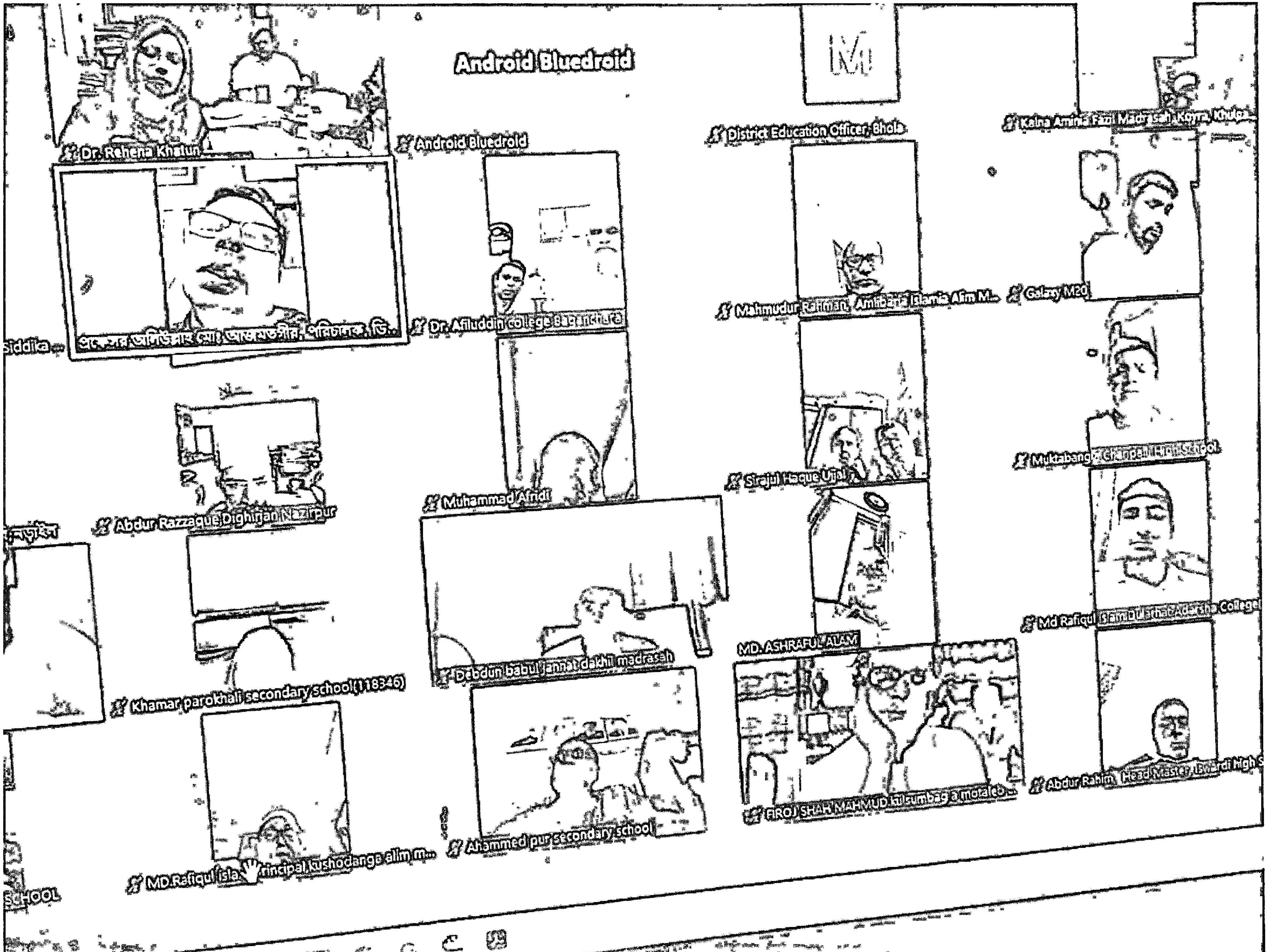
৫। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।
২। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।
৩। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
৪। প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন-কানুন, জনবল কাঠামো অনুসরণ করতে হবে।

স্বাঃ

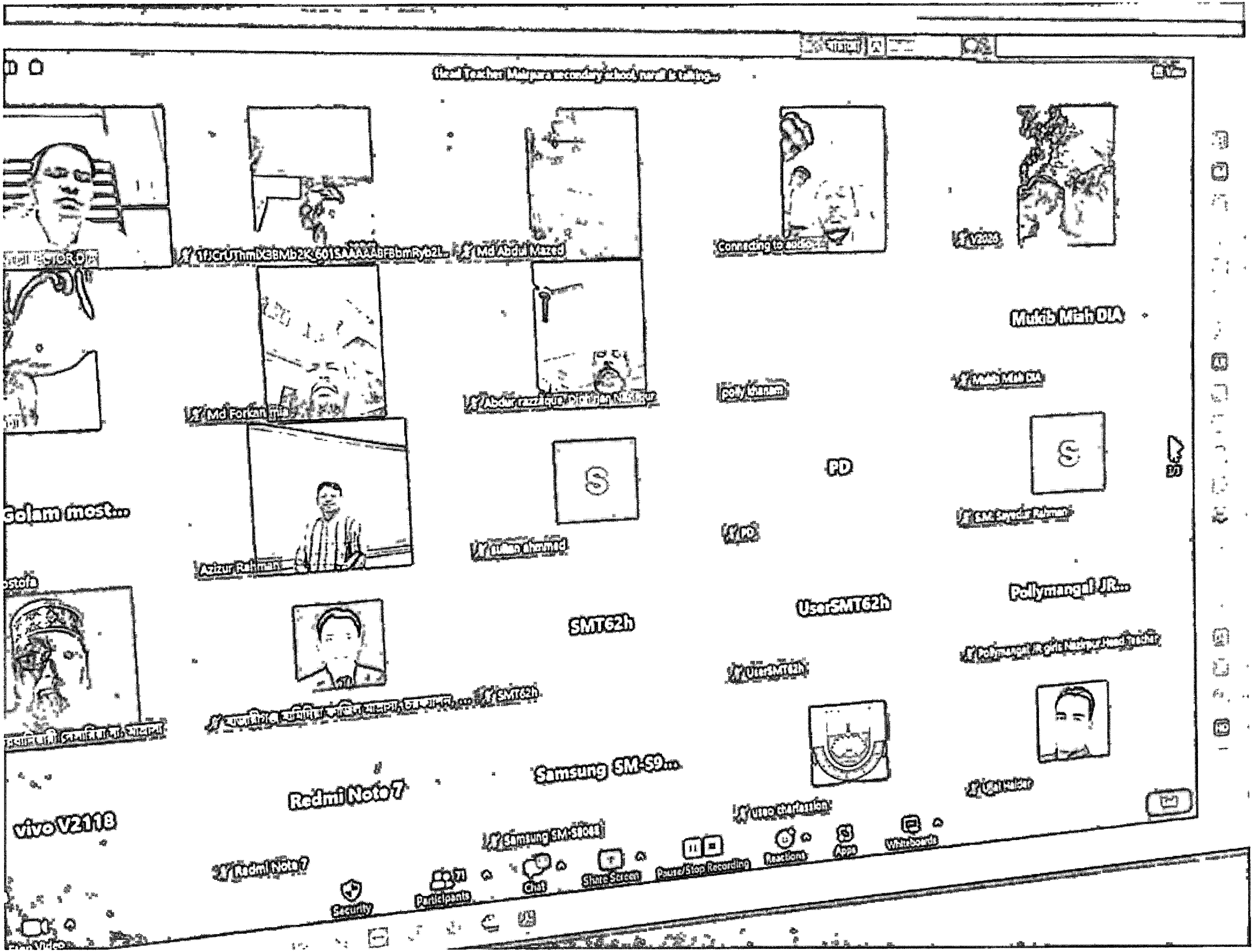
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
যুগ্মপরিচালক

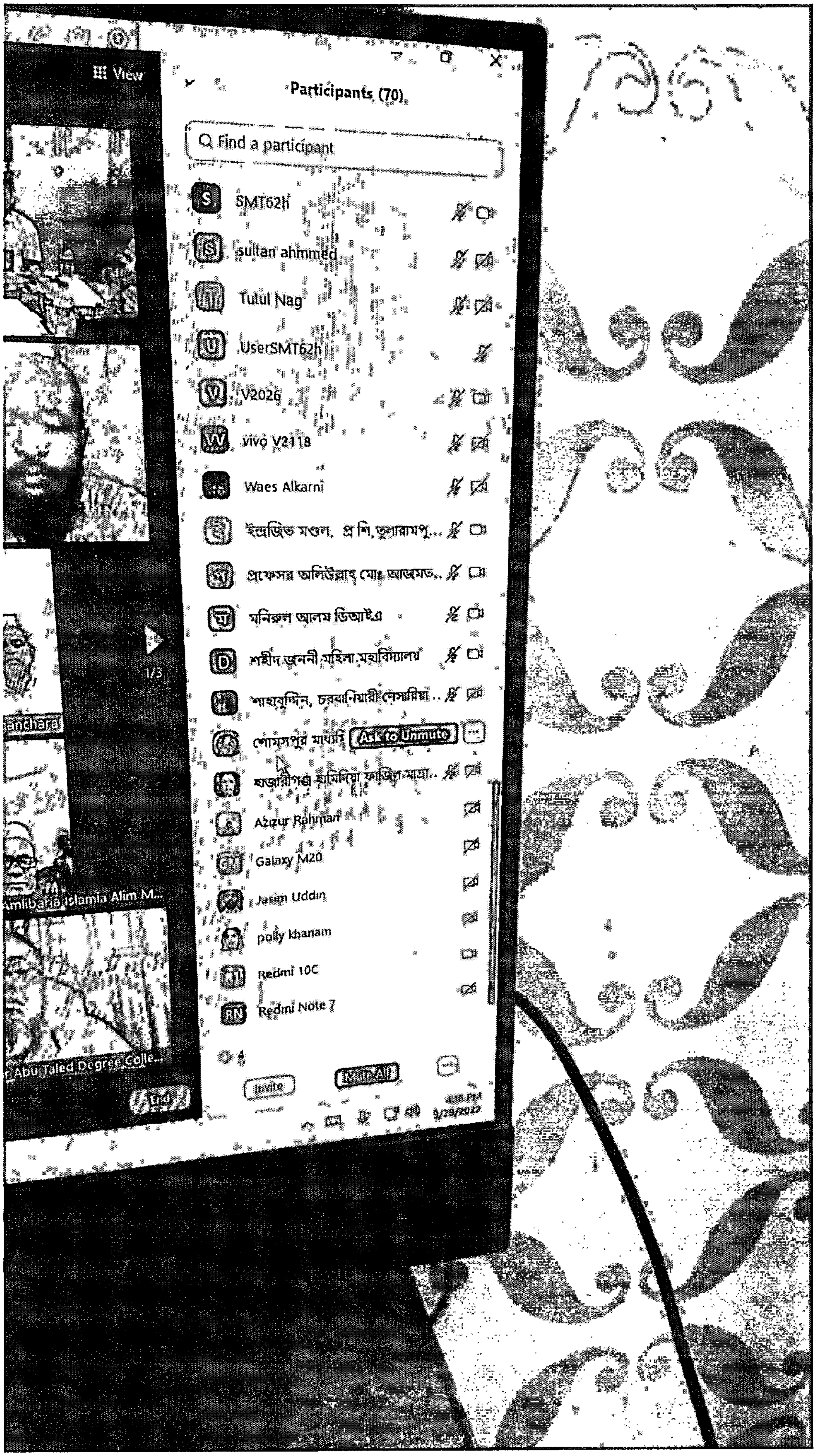


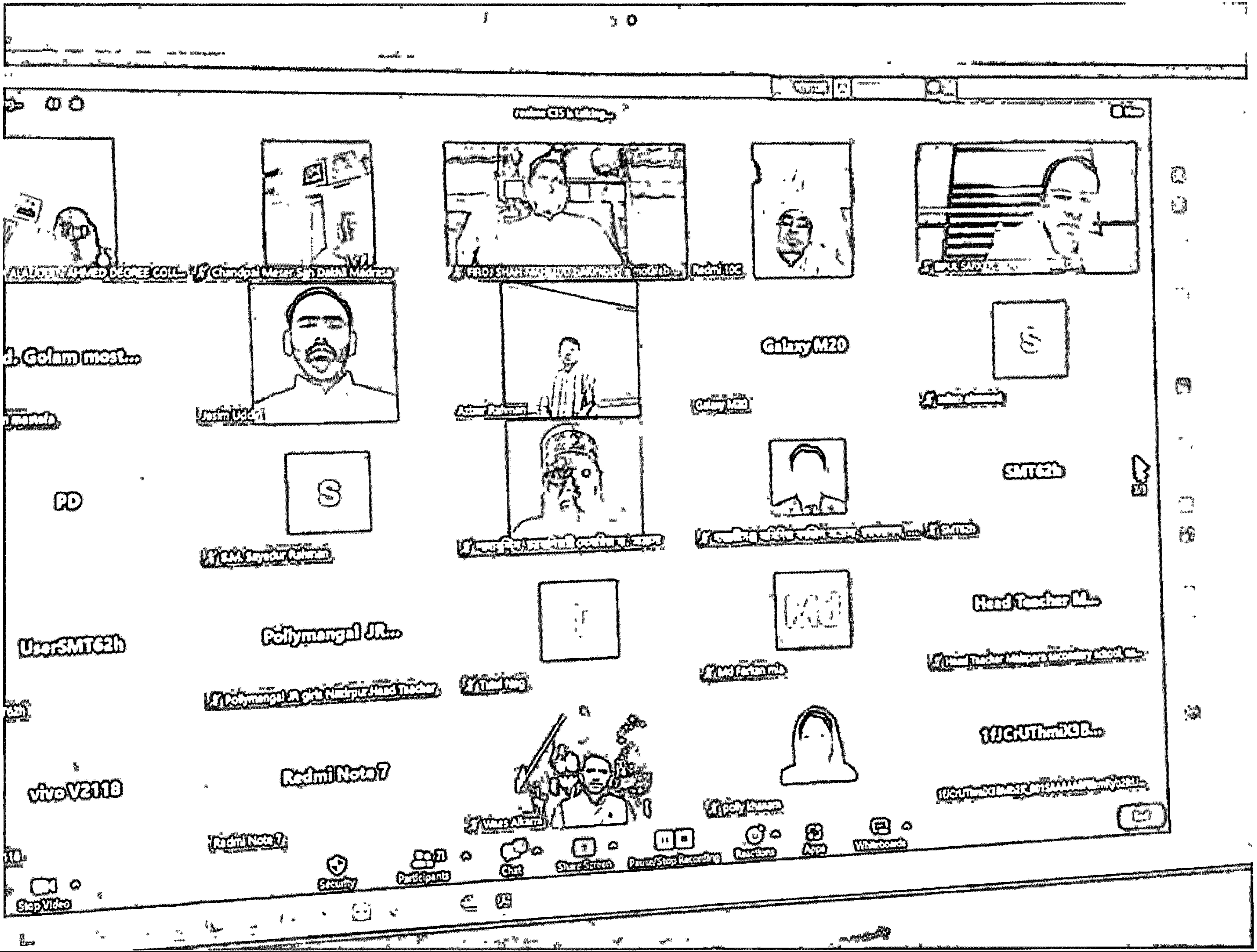
Android Bluedroid
Dr. Rehena Khatun
Android Bluedroid
District Education Officer, Bhola
Kalna Aminia Fazil Madrasah, Koyra, Khulna
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, ডি...
Siddika ...
Dr. Afiluddin college Bagarchara
Mahmudur Rahman, Amirbaria Islamia Alim M...
Galaxy M20
Muktabangla Charipali High School
Sirajul Haque Ujjal
Muhammad Afridi
Abdur Razzaque Dighirjan Nazirpur
Md Rafiqul Islam Dularhat Adarsha College
MD. ASHRAFUL ALAM
Debdun babul jannat dakhil madrasah
Khamar parokhali secondary school(118346)
FIROJ SHAH MAHMUD kulsumbag a motaleb ...
Abdur Rahim, Head Master, Bwardi High S
Ahammed pur secondary school
MD.Rafiqul Isla... principal kushodanga alim m...
SCHOOL

১৮৫

১৮


Head Teacher Malpura secondary school, narail is talking...
Md Abdul Mazed
Connecting to audio...
V2036
Mukib Miah DIA
Md Forkan mia
polly khanam
Golam most...
Azizur Rahman
sultan ahmmed
PD
S.M. Sayedur Rahman
Pollymangal JR...
Pollymangal JR girls Nazirpur Head Teacher
SMT62h
UserSMT62h
Samsung SM-S9...
Samsung SM-S908E
Redmi Note 7
vivo V2118
Security
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards


View
Participants (70)
Find a participant
SMT62h
sultan ahmmed
Tutul Nag
UserSMT62h
V2026
vivo V2118
Waes Alkarni
Ask to Unmute
Azizur Rahman
Galaxy M20
Jasim Uddin
polly khanam
Redmi 10C
Redmi Note 7
Invite
Mute All
End
1/3



Chandpal Mezer Sah Dakhil Madrasa
Redmi 10C
d. Golam most...
Jasim Uddin
Galaxy M20
PD
S.M. Sayedur Rahman
SMT62h
Head Teacher M...
UserSMT62h
Pollymangal JR...
Pollymangal JR girls Nazirpur Head Teacher
Md Farhan mia
vivo V2118
Redmi Note 7
polly khanam
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards