

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তম
ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি**

ক্র: নং:	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং:
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	০১
২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠন	০২
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৩-০৭
৪	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	০৮-১০
৫	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১১-১৫

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						৩ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন	স্থ- সূচ্য মানে প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
								অসাধারণ ৭	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
												১০০%	৯০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন	১.১.১) কমিটি গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	-	-	-	১০০%	৩	প্রশংসক সংযুক্ত	
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	১০	১০	৭০	৬০	-	১০০%	৪	প্রশংসক সংযুক্ত	
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	১০০%	২	প্রশংসক সংযুক্ত	
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ)	১.৪.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-	১০০%	১	প্রশংসক সংযুক্ত	
সকল অর্জন	৭	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	৩	২	১	-	১০০%	৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১১/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। আরও ০১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে। ১ম ও ২ম কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
		১.২) সেবা প্রদান বিষয়ে উচ্চতর/অগ্রগতির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১০০%	৪		
মোট:	২৫			-	২৫	-	-	-	-	-	-	-	১০০%	২৫		


 Md. Masud (প্রক্টর অফিসার মো: আজমতগাঁর)
 ২০/১০/২৩ পরিচালক ও আবাসিক
 নৈতিকতা কমিটি
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.২২

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

০৯ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অনুযায়ী এবং ১২/১০/২০২২ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৭৭ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

১১-১-২০২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ)

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন অফিস আদেশ প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি ০৯/০১/২০২৩ তারিখে পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণকসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে।
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪র্থ কোয়ার্টারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। আরও ০১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পন্নভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	১ম ও ২য় কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

(প্রফেসর আলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd



নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-৩-২০২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭/১(১২)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১২) অফিস কপি

১২-৩-২০২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর আলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 hipur@sarker1@gmail.com	 ১৫/৩/২৩
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	 ১৫/৩/২৩
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	 ১৫.০৩.২৩
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	 ১৫/০৩/২৩
০৬	জনাব খ: মোঃ মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	 ১৫/৩/২৩
০৭	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01747040022 habib26bcs@gmail.com	 ১৫.৩.২৩

A 15.3.23
(প্রফেসর আলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
- ৭। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুরূপে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ০৯ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পূর্নগঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

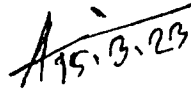
বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৪/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩০/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ২৯/১২/২০২২ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭/১২/২০২২ তারিখ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪র্থ কোয়ার্টারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ও ৩০/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পন্নভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
 পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭.

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১২.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা:

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭. ২৪/৩০

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১১) অফিস কপি

২৭.৩.২৩

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

২৭.০৩.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রগতি
পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১২:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহানা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১২:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৬। জনাব থ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত সমূহ:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

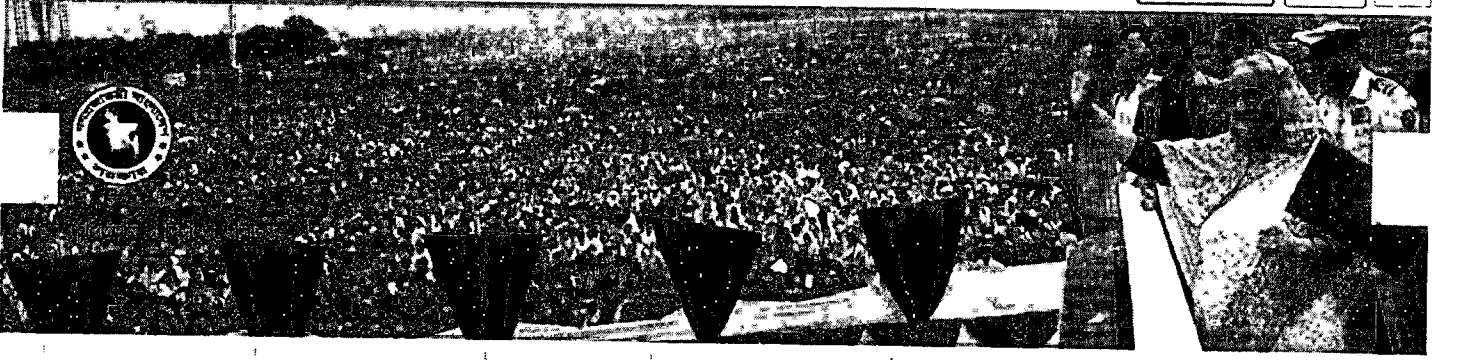
(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি



আমাদের সম্পর্কিত পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম ভ্রমণ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধি-নীতিমালা গ্যালারী

Text size A A A

Color

c

c

c

c



মাননীয় মন্ত্রী

সর্বশেষ হালনাগাদ: ৩০ মার্চ ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিদর্শনের আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-১২-২০২২)
১১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
১২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-০৩-২০২৩)
১৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন



ডা. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমন্ত্রী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

সোলেমান খান
সচিব

পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় তল, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

১। ভিশন ও মিশন:

ক) ভিশন : স্বল্প ও জ্ঞানবান্ধিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জ্ঞানবান্ধিমা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	৩ সরেজমিনে ওপর সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম, দিবস	৭ প্রেক্ষার অভিভাবাহ মো: আছমতুল্লাহ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- directoria81@gmail.com ড. রেজোয়া খাতুন উপ পরিচালক (শিক্ষা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৪ ই-মেইল- dddhakaada2019@gmail.com জনাব রেজিনা আশতার উপ পরিচালক (টেক্সট বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৫ ই-মেইল- rezinapapa3@gmail.com জনাব টুটুল কুমার নাথ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৬ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	৩ সরেজমিনে ওপর সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম, দিবস	৭ প্রেক্ষার অভিভাবাহ মো: আছমতুল্লাহ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- directoria81@gmail.com ড. রেজোয়া খাতুন উপ পরিচালক (শিক্ষা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৪ ই-মেইল- dddhakaada2019@gmail.com জনাব রেজিনা আশতার উপ পরিচালক (টেক্সট বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৫ ই-মেইল- rezinapapa3@gmail.com জনাব টুটুল কুমার নাথ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৬ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	৩ সরেজমিনে ওপর সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	৪ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম, দিবস	৭ প্রেক্ষার অভিভাবাহ মো: আছমতুল্লাহ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- directoria81@gmail.com ড. রেজোয়া খাতুন উপ পরিচালক (শিক্ষা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৪ ই-মেইল- dddhakaada2019@gmail.com জনাব রেজিনা আশতার উপ পরিচালক (টেক্সট বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৫ ই-মেইল- rezinapapa3@gmail.com জনাব টুটুল কুমার নাথ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৬ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৪	অর্থ অধিকার সেবা	৩ অর্থ অধিকার আইন অনুযায়ী অর্থ প্রদান নিশ্চিত করা	৪ অর্থ লাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট (www.dia.gov. bd) যেইল এবং প্রতিষ্ঠান	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম, দিবস	৭ প্রেক্ষার অভিভাবাহ মো: আছমতুল্লাহ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- directoria81@gmail.com ড. রেজোয়া খাতুন উপ পরিচালক (শিক্ষা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৪ ই-মেইল- dddhakaada2019@gmail.com জনাব রেজিনা আশতার উপ পরিচালক (টেক্সট বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৫ ই-মেইল- rezinapapa3@gmail.com জনাব টুটুল কুমার নাথ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৬ ই-মেইল- kopot26@gmail.com

				নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত অথোর ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি</u> অথোর মূল্য করম 'খ' অনুযায়ী অথ্য গ্রাহির অনুদোধ বি' এবং অথোর নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। অথোর মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রেডিট কার্ড অথবা চেক্স এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। অথোর মূল্য প্রমাণদানের কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭			জ্ঞানব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৮-২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুশাসন	সরকারীতনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুশাসন সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জ্ঞানব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩০৮-২৮৭০ জ্ঞানব মো: আবুল কাশেম এবং জ্ঞানব মো: সালোয়ার হোসেন	
৬.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিনামূল্যে	অংকনিক		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১		২	৩	৪	৫	৬
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইট (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. রেহানা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৮-২৮৬৪ ই-মেইল- dddhakadiaz2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইট (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জ্ঞানব রেজিনা আকতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৮-২৮৭৭ ই-মেইল- rezinarupa3@gmail.com

১

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিক	জ্ঞানব ট্রুটুল কুমার নান উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩০৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopol20@gmail.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিক	জ্ঞানব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৩৮৬৬০ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিক	জ্ঞানব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মাসকা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিশিষ্ট, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.myp.gov.bd)	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জ্ঞানব বিপুল চন্দ সরকার মৃদু-পরিচালক ফোন-২২৩০৩৮৬৫৪ ই-মেইল- dipulsarker1@gmail.com
২	বাঞ্ছো, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মজুরী, স্বাস্থ্য যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিশিষ্ট, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	প্রফেসর আলিউল্লাহ মো: আশরাফুল গরিব ফোন-০২২২৩০৩৫৫২৬০ ই-মেইল- directordia81@gmail.com

৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, জ্বালানী যানবাহন ও আপসারপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিশিষ্ট সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জ্ঞানব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭০
৪.	ঋণ প্রত্যাহার অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জ্ঞানব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭০
৫.	ক্রয় প্রজ্ঞা (APR)	ক্রয় প্রক্রিয়া চাহিদা মোতাবেক বাঞ্ছো ভেরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জ্ঞানব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৩৮৬৭০

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে কার্য হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে কার্য হলে	জ্ঞানবিশ্ববিশ্ববিদ্যালয় মুখ্য-পরিচালক ফোন-২২৩৩০৮১৬৫৪ ই-মেইল- bpulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোনকল পরেও কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে কার্য হলে	গ্রন্থাগার অফিসের মো: আশুভকান্তী পরিচালক ফোন-২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল-directordi81@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত স্বরূপে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিঙ্গ পরিদর্শন করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	যুক্তিসঙ্গত স্বার্থের ক্ষেত্রে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

(গ্রন্থাগার অফিসের মো: আশুভকান্তী)
পরিচালক
ফোন-২২৩৩০৫২৬৩

২০২৩-০৩-০৩