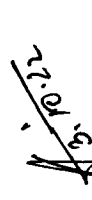


**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ১ম ত্রৈমাসিক
এর অগ্রগতি**

ক্র: নং:	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং:
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	০১
২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	০২
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৩-০৪
৪	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	০৫-০৬
৫	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	০৭
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	০৮-১৪

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					১ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন	স্থূল যান ০৫ প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৯	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্দর্শন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩			-	১০০%	৩	বাস্তবায়িত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	৪	প্রামাণক সংযুক্ত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	১০০%	২	প্রামাণক সংযুক্ত
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-	১০০%	৯	প্রামাণক সংযুক্ত
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	৩	২	১	-	১০০%	৩	পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	১০০%	৪	প্রামাণক সংযুক্ত


মোঃ ফারুক হোসেন
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 নিকা মহলায়, ঢাকা-১০০০


 ১৭/০৫/২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫০

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৪.১৬.০০৩.২১-৩৫৯, তারিখ-২২/০৯/২০২২ এর প্রেক্ষিতে এবং ১৩/০৭/২০২১ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০. ০০১.১৮.০১৫.৮৪১/৯ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহানা খাতুন, উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ হেলায়েত হোসেন, সুপারিনটেনডেন্ট	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- (৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
- (৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

২৭-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা)।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৭। জনাব মো: হেলায়েত হোসেন, সুপারিনটেন্ডেন্ট (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমেই সভাপতি সভার বিষয়বস্তু সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর সভার কার্যপত্র পাঠ করেন। তিনি কার্যপত্রে উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা প্রয়োজন ছিল। অত্র সভা চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রথম সভা। গত ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট অত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

০২। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার আরও জানান যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বর্ণিত ৪টি কার্যক্রমে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২৫। এখানে কার্যক্রমে ক্ষেত্র রয়েছে ২টি যথা:
(১) প্রাতিষ্ঠানিক এবং (২) সক্ষমতা অর্জন। বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে কৌশল নির্ধারণসহ অধ্যাকার সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

(পৃষ্ঠা নং-২)

০৩। অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও একমত পোষণ করা হয়	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।	প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রশাসন শাখা হতে ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। উক্ত প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এ বিষয়ে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে খুলনা বিভাগীয় শাখার অধীনস্থ নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় সভা আয়োজন হয়েছে। সভায় যুগ্ম পরিচালক, সভাপতিত্ব করবেন এবং এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।	২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় অনুষ্ঠিত হবে। এ উদ্দেশ্যে সকলকে পত্র প্রেরণ ও ফোনে যোগাযোগ করা হবে।	উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা)

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)

পরিচালক

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১০৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫৮

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সভাপতির অফিস কক্ষ নং-২০১ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫৮/১(১২)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৩) জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
- ৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
- ৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মো: হেমায়েত হোসেন, সুপারিনটেনডেন্ট, এ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
- ১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
- ১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর

-০৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	বি. চন্দ্র
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	ড. রেহেনা খাতুন
০৩	জনাব রেজিনা আশতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	রেজিনা আশতার
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাথ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	টুটুল কুমার নাথ
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01718682281 rakibdiaz@gmail.com Kalam1607@gmail.com	আবুল কালাম আজাদ
০৬	জনাব খঃ মোঃ মজিবুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	খঃ মোঃ মজিবুল আলম
০৭	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01712940985 hameyethimu@gmail.com	মোঃ হেমায়েত হোসেন

২৯-৯-২২
(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

-০৮-

অফিসের ধরণ

Go

Search

English



আমাদের সম্পর্কিত

পরিদর্শন পরিসংখ্যান

পরিদর্শন ফর্ম

ভ্রমণ সূচি

আদেশ

প্রতিবেদন

আইন-বিধি নীতিমালা

গ্যালারী

A

Color

C

C

C

C



মাননীয় মন্ত্রী

সর্ব শ্রেষ্ঠ হাল-নাগাদ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন

Share with



ডা. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমন্ত্রী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোঃ আবু বকর হোসাইন
সচিব

পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd



নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ যথাক্রমে দুপুর ২.১৫ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠায়' অংশীজনের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভারুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর। ঢাকা বিভাগীয় শাখার ২১/০৯/২০২২ হতে ২৭/০৯/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভারুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখিত ভারুয়াল সভার জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

২৮-৯-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল:

directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫/১

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।

-০৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: :সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ২:১৫টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্মপরিচালক	01912358510 bipulsarker1@gmail.com	বিপুল চন্দ্র
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	রেহেনা খাতুন
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	রেজিনা আখতার
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	আবুল কালাম আজাদ
০৬	জনাব স্বরূপ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliswarup@gmail.com	
০৭	ড. এনামুল হক শিক্ষা পরিদর্শক	01712871791 enamul24bcs@gmail.com	এনামুল হক
০৮	জনাব মোঃ রিপন মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01728090935	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ আলকারনী মুন্সি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	মোহাম্মদ ওয়ারেছ
১০	জনাব আসমা আক্তার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান অডিট অফিসার	01716364997 matiarao2020@gmail.com	মোঃ মতিয়ার রহমান
১২	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট (ঢাকা)	01718905771	আবুল কালাম আজাদ

এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৬০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

সংযুক্ত: DEO, USEO, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের যোগদানের ফ্লিনশর্ট সংযুক্ত।

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

Amul dahlil madrasa Bhu.

Was Alzani

Mdschiorab hossen Supar.

Md Salim Hossain

Seidur rohman, super gadi.

DIGIRANSHOON

Sabed Ali

Dr Rehana Khatun

Kazirpagla

sward khalil

Md Rabul Awal Khan (Stree.

Akab Ghar Kaya Dhaki Madi.

viro W133

Sajid Mahmud

Super palila

Md Rabul Awal Khan (Stree.

Connecting to audio

ann helal uddin Siddique

Monira Mustard.

Principal, Gulshan Model H.

Montu zezaman Howader

Asma Ather

Md. Montu zezaman, USEO.

khaleel Hassan

Mohi Umed uitor Rahma.

Gorth lothiang University

Participants

Chat

Share Screen

Record

Reactions

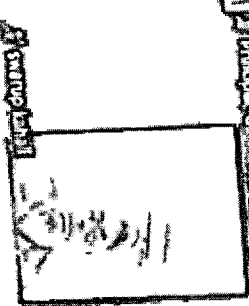
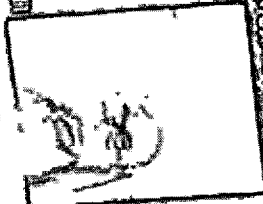
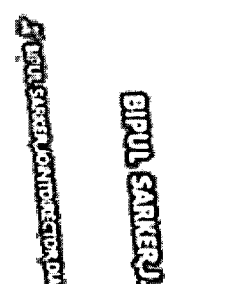
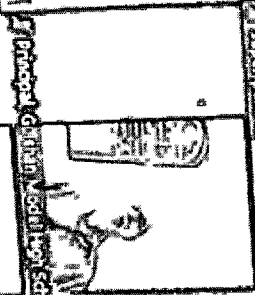
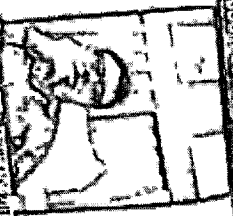
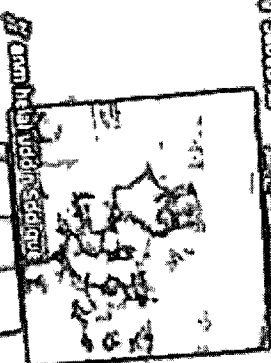
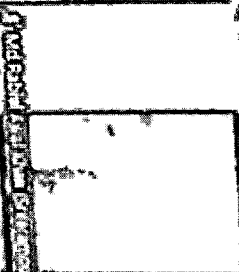
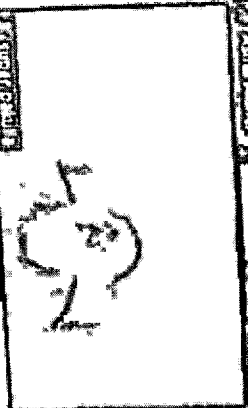
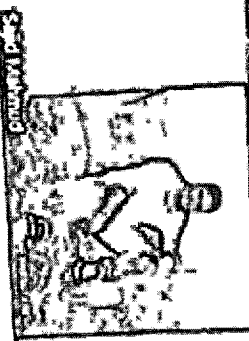
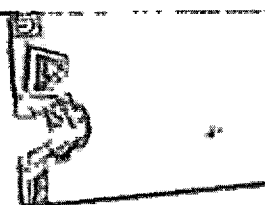
Apps

Whiteboards

Go to Settings to activate Windows

Desktop

ire to search



LA BOUT SASSER CONTROVERCIA

Shogun Fast & Furious

Figure 1

400

	DIGHIRJAN SCHOOL		
	Galaxy J4+		
	Jafar Iqbal		
	joy		
	Kazirpagla		
	Md Rabiul Awal Khan (Sreeram...		
	Md Salim Hossain		
	MD. SHAFIUL ALAM		
	Md.Sohorab hossen Supar Day...		
	Monira Mustari Eva,DEO, jamal...		
	Monoara Khatun		
	Principal Gulshan Model College		
	Principal,Hasara Kali Kishore S...		
	Sabed Ali		
	Sajid Mahmud		
	Shirin akter		
	super pakulla		
	swarup kahali		
	syedpur al.amin dakhil madras...		
	Waes Alkarni		

1/2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ২:১৫ টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৬০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৬০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১৩ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষাসূচির প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তীর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তীর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ৬ জেলার ৬টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তীর বক্তব্যে বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তীর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

- ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
- খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;
- গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;
- ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(পৃষ্ঠা নং-২)

৬) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

৮) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে সাবমিট করার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ভবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেতন থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোভিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একান্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। সঞ্চালকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দূরদর্শী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে কোভিড-১৯ মহামারির সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রমাণ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরিত হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়রানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।

৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।

৪। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৫। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

২৯/১২/২২
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
যুগ্মপরিচালক

২৪