

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মহাপ্রাণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd



১। ভিশন ও মিশনঃ

ব্রীক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৩ সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রণয়ন	৪ অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০-৪৫ কর্ম দিবস	৭ প্রফেশনর অডিটরসহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- directoria81@gmail.com
২.	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুপস্থ সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য: ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	জনার টুটুল কুমার নাথ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩০৫২৬৩ ই-মেইল- kopot26@gmail.com

১৭/০৫/১৮

১৮

				<u>পরিশোধ পদ্ধতি</u> তথ্যের মূল্য ফরম 'খ' অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ কি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রেডিট চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭			
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষ প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জানাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক (রাজস্বী বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com	
৪.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জানাব মোঃ ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩০৮২৮৭০ জানাব মো: আবুল কাশেম এবং জানাব মো: সালোয়ার হোসেন	

-২-

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	ভ্রমণ তারিখের ন্যূনতম ৭ দিন পূর্বে	ড. রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫৫২৫৪ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জানাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫৫২৫৭ ই-মেইল- rezmarupa3@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা খুলনা ও বরিশাল বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জানাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক (খুলনা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩০৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com

১

৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডিন, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইট (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনার আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-০২২২৩০৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৫.	সরকার/শিক্ষা মহালায় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মহালায়ের নির্দেশ মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইট (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনার মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৮২৮৭০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনার বিপুল চন্দ্র সরকার মুখ্য-পরিচালক ফোন-২২৩০৮২৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	প্রফেশর অলিউল্লাহ মো: আজমতলীর পরিচালক ফোন-০২২২৩০৮৫২৬৩ ই-মেইল- director@dia81@gmail.com

৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, জ্বালানী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সাকুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনার মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৮২৮৭০
৪.	ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জনার মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩০৮২৮৭০
৫.	ক্রয় প্রস্তাব (APP)	চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জনার কামরুন নাহার সদস্য সচিব, বাজেট ও ফ্রাঙ্কিং গুপ ফোন- ০১৬৫০০৮৯৬৮

১৫০

১

২৪) আভ্যন্তরীণ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রয়োজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অনস্বীকার্য হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৩৬৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক ফোন-২২৩৩৩৬৬৫৬৩ ই-মেইল- directoradia81@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত যথেষ্ট সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন



(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন-২২৩৩৩৬৬৫৬৩

