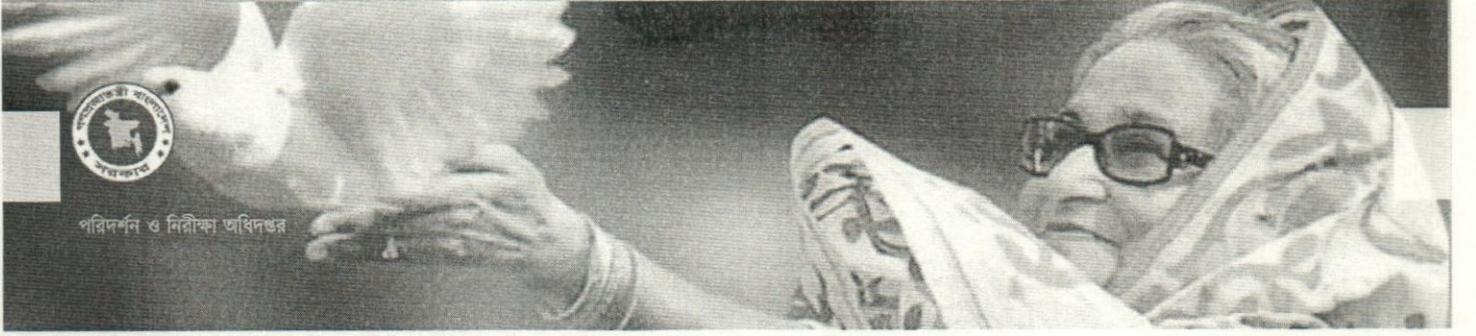


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
জন্য প্রেরিত সংযুক্তি / প্রমাণক সমূহ

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	২
	[১.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক হালনাগাদকরণ	৩-৪
২	[১.২] অনলাইন অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫-৭
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	৮
৪	[২.১] জিআরএস প্রশিক্ষণ আয়োজন	৯-১৩
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১৪-১৫
৬	[২.৩] স্টেকহোল্ডারগণের সভা আয়োজন	-

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন)

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পাশাপাশি ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্তব্য											
							অগ্রগতির শতাংশ	অগ্রগতির মান							অগ্রগতির মান	অগ্রগতির মান													
১	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	১০০%	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪	২৫	২৬	২৭	১৮	১৮											
২	১	১	১	১	১	১	১০০%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১	১	১	১	১	১	১											
প্রাথমিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অর্জন) ও আপিল কর্মকর্তার ওফা ওয়েবপোর্ট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (সেবেজা সফটওয়্যারে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাশনকরণ	[১.১.১] অর্জন ও আপিল কর্মকর্তার ওফা স্থাননাশনকরণ এবং ওয়েবপোর্ট আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০০%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪										
																				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
সাক্ষাত অর্জন	২১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার জেরা	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১০০%	৮০	৭০%	৬০	-	২০/১০/২০২২	২০/১২/২০২২	২১/০১/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	৩	৩										
																				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
সাক্ষাত অর্জন	২১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১০০%	১	১০০%	-	২০/১০/২০২২	২০/১২/২০২২	২১/০১/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	৪	৪											
																			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
সাক্ষাত অর্জন	২১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্ট্রাকচারালগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১০০%	১	১০০%	-	২০/১০/২০২২	২০/১২/২০২২	২১/০১/২০২৩	২১/০৬/২০২৩	৪	৪											
																			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	



আমাদের সম্পর্কিত

পরিদর্শন পরিসংখ্যান

পরিদর্শন ফর্ম

ভ্রমণ সূচি

আদেশ

প্রতিবেদন

আইন-বিধি-নীতিমালা

গ্যালারী

Text size A A A

Color

C

C

C

C



জাতীয় সংগীত

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ অক্টোবর ২০২১

0:00 / 3:00

ফোকাল পয়েন্ট (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা)

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
প্রবেশদণ

	নাম	বিপুল চন্দ্র সরকার	মোবাইল	০১৯১২৩৫৮৫১০
	পদবি	যুগ্ম পরিচালক	ফোন (অফিস)	৯৫৬১৬৫৪
	অফিস	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
	ই-মেইল	jointdirector@dia.gov.bd	ফ্যাক্স	

সেবা সহজিকরণ



বাংলাদেশ কর্তারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট দ্রষ্টব্য

সামাজিক যোগাযোগ

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা):

	নাম	মোঃ আজিজুর রহমান	মোবাইল	০১৩০১২৭৯১৭১
	পদবি	শিক্ষা পরিদর্শক	ফোন (অফিস)	৯৫৫২৮৭০
	অফিস	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	কক্ষ নম্বর	২১৫
	ই-মেইল	mokshud.aziz@gmail.com	ফোন (বাসা)	০১৭১১৯৬২৩৬৮
			ফ্যাক্স	



মাননীয় মন্ত্রী



ডা. দীপু মনি এম.পি.

ইনোভেশন কর্তার

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা:

	নাম	প্রফেসর অলিউদ্দাহ্ মোঃ আজমতগীর	মোবাইল	০১৭১১২৪৫৫৫৪
	পদবি	পরিচালক	ফোন (অফিস)	৪১০৫০১২২
	অফিস	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	
	ই-মেইল	director@dia.gov.bd	ফ্যাক্স	৯৫৫২৮৭৪

মাননীয় উপমন্ত্রী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সরকারি হটলাইন

সোলেমান খান
সচিব

পরিচালক



প্রফেসর অশিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
বিস্তারিত

মুখ্য পরিচালক



বিপুল চন্দ্র সরকার
বিস্তারিত

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী



সুবর্ণজয়ন্তীতে ডিআইএ

স্বাধীনতার সচিত্র ইতিহাস

অনলাইন ইতিহাস চর্চা

DIA Web Mail

DIA SMS

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্কসমূহ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
পরিশোধন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
এপ্রিল, ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের মোট অভিযোগ	অন্য পন্থার খোরিজ	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)					
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে						
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)	(ট)	(ঠ)
২	০	০	৩	৫	১	১	০	০	৪		৪০

৩ ০ ১ ২

৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মে, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের মোট অভিযোগ					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	রপ্তোগদিতভাবে	গৃহীত	অন্য পদ্ধতি	শ্রেণিত		নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২	০	০	৩	৫	১	১	০	৪	৪০

০ ০ ০ ৩ ৫ ০ ০ ০ ৪

৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুন-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হইয়া নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হইয়াছে	অতিরিক্ত সময় অতিক্রান্ত হইয়াছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
২	০	০	৩	৫	১	৪০

১

বগনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd



নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.১৬.০৩১.১৭

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) এর আলোকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এপ্রিল, মে, জুন/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

A
26.6.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

Email: director@dia.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।]

অনুলিপি: (সদয় অবগতি/কার্যার্থে জন্য প্রেরণ করা হলো):

১) যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

২) উপসচিব, (পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

৪) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

২৫২ ৩৩৭৩ ১১৫০
অফিস আদেশ

২২/০৫/২৩
তারিখ: ২২/০৫/২৩ খ্রি:

আগামী ২৩/০৫/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২০২৩
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপ পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব মো: আজিজুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, এ অধিদপ্তর। ২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব খ: মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব সুধন চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ২. জনাব আক্কাচ আলী, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব মোহা: শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

তারিখ: ১০/৫/২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
৩. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৪. জনাব মো: আজিজুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৫. জনাব খ: মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৬. জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৮. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৯. জনাব, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।
১০. অফিস কপি।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ইমেইল: directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১

তারিখ: ২২/০৫/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০৫/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনার আওতার কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সুপারিনটেনডেন্ট
২.	জনাব মোঃ হেলায়েত হোসেন	সুপারিনটেনডেন্ট
৩.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান	অডিটর
৪.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	অডিটর
৫.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৬.	জনাব মোঃ কাউসার আলী	অডিটর
৭.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর
৮.	জনাব মোঃ শাহপারান মিয়া	অডিটর
৯.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন	অডিটর
১০.	জনাব মোছাঃ জেবিন আক্তার	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব জাফর মোল্যা	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মোখলেছুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মোঃ শামসুল আলম	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মোঃ ওয়াহেদুল হক	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল	হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার
২০.	জনাব আবদুল জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব আবদুর রউফ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মোঃ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মোঃ নূরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব লাখী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

৩০.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব কোহিনূর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব লুৎফর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব মোছাঃ লুৎফুন্নাহার রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
৩৫.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার
৩৬.	জনাব মোঃ আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

স্বঃ

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোনঃ ২২৩৩৫৫২৬৩

Email: director@dia.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১ ১ ১১৫০(২)/১১

তারিখ: ২২/০৫/২০২৩ খ্রি:

১. ড. রেহানা খাতুন, উপপরিচালক ও কোর্স পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৩. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক ও কোর্স সমন্বয়ক, এ অধিদপ্তর
৫. জনাব খ: মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৭. সুপার/ সেকশন ইনচার্জ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৮. জনাব এ অধিদপ্তর
৯. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
১০. মুখ্য পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
১১. অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
১২. অফিস কপি।

২২.৫.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোনঃ ২২৩৩৫৫২৬৩

Email: director@dia.gov.bd

২২/৫/২৩

১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
www.dia.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ -২০২৩

স্থান : শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্র

তারিখ : ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি:

স্বাক্ষর লিপিঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবী	০৯:৩০-১০:১৫	১০:১৫-১১:০০	১১:৩০-১২:১৫	১২:১৫-০১:০০	০২:০০-০৩:০০	০৩:০০-০৪:০০
০১	জনাব আবুল কালাম আজাদ						
০২	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন						
০৩	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান						
০৪	জনাব মোঃ সোহেল রানা						
০৫	জনাব নাজনীন সুলতানা						
০৬	জনাব মোঃ কাওসার আলী						
০৭	জনাব মোঃ ফজলুল হক						
০৮	জনাব মোঃ শাহপারান মিয়া						
০৯	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন						
১০	জনাব মোছাঃ জেবিন আক্তার						
১১	জনাব জাফর মোল্যা						
১২	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল						
১৩	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান						
১৪	মিসেস পবনা বেগম						
১৫	জনাব মোঃ শামসুল আলম						
১৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম						
১৭	জনাব মোঃ ওয়াহেদুল হক						
১৮	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন						
১৯	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল						

২০	জনাব মো: আবদুল জলিল						
২১	জনাব মো: আবদুর রউফ						
২২	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম						
২৩	জনাব মো: বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান	বদিউজ্জামান
২৪	জনাব মো: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ	শ্রী: পারভেজ
২৫	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার						
২৬	জনাব ইমরুল হাসান						
২৭	জনাব খায়রুল আলম						
২৮	জনাব লাসী খাতুন						
২৯	জনাব নাহিদ আক্তার তুফা						
৩০	জনাব লাবনী আক্তার	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী
৩১	জনাব কোহিনুর আক্তার	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর
৩২	জনাব লুৎফর রহমান						
৩৩	জনাব মোছা: লুৎফুন্নাহার রিমা						
৩৪	জনাব মনেট কুমার সাহা						
৩৫	জনাব যোবায়ের আলম						
৩৬	জনাব মো: আলী এরশাদ						

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন /২০২২-২৩

দপ্তরের নাম: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

২য় তলা, শিক্ষা ভবন।

বিবেচ্য মাস: এপ্রিল, মে, জুন /২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনঃ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিগত তিন মাসের (এপ্রিল, মে, জুন /২০২৩) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ নিম্নরূপে উপস্থাপন করা হলোঃ

(১) অনিক নিয়োগঃ

এ দপ্তরে অভিযোগ বিষয়ে প্রতিকারের জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ দেয়া হয়েছে। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিকার ব্যবস্থা নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) মোতাবেক অনলাইনে এবং অফ লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাযথমতে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করছেন। এছাড়াও তিনি এ দপ্তরে আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হিসেবে কাজ করছেন। তিনি সময়ে সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আপীল কর্মকর্তা অবহিত করছেন।

(২) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণঃ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমেটে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে অনলাইনে যথাযথমতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের অংশ হিসেবে এ প্রতিবেদন অংশ হিসেবে এ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন/২০২২-২৩” মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে। বিগত তিন মাসের (এপ্রিল, মে, জুন /২০২৩ খ্রিঃ) পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, এ বিভাগের এপ্রিল/২০২৩ মাসের প্রাপ্ত অভিযোগ ৬টি এবং নিষ্পত্তি হয়েছে ০২টি। মে/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ ৩টি এবং নিষ্পত্তি হয়েছে ০টি। জুন/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ ৫টি এবং নিষ্পত্তি হয়েছে ১টি। এ দপ্তরের দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

এক নজরে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য

মাস	মোট অভিযোগ	জের	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	সময় অতিক্রান্ত	নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত হার(%)
এপ্রিল	৬	৫	১	৪	২	৪০%
মে	৩	৩	০	৩	০	৪০%
জুন	৫	৩	১	৩	১	৪০%
মোট	১৪	১১	২	৬	৩	৪০%

অনিক ও আপীল কর্মকর্তার যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের কারণে এ বিভাগে অভিযোগগুলো যথাসময়ে নিষ্পত্তি হচ্ছে এবং দিন দিন একই ধরনের অভিযোগের সংখ্যা হ্রাস পাচ্ছে।

(৩) অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণঃ

২৩/০৫/২০২৩ তারিখে সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ৪.০০ পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি কেন্দ্রে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৪) প্রশিক্ষণঃ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ৩৬ জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে ২৩/০৫/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণের এ আয়োজন করা হয়েছে।

(৫) সার্বিক পরিবীক্ষণঃ

বিগত তিন মাসে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এ প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহের মধ্যে এ দপ্তরে সংশ্লিষ্ট অভিযোগসমূহ যথাযথ সময়ে G.R.S সিস্টেমে অনলাইনে ও অফলাইনে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে কোনো অভিযোগ পেন্ডিং নেই। এ দপ্তর যথাযথ সময়ে অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হওয়ার গ্রাহক সন্তুষ্টি ইতিবাচক।

প্রতিবেদন দাখিল কারীর স্বাক্ষর

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার নাম
পদবি

ফোন নং

ইমেইল

26-6-23
: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
: পরিচালক ও অনিক
: ২২৩৩৫৫২৬৩
: director@dia.gov.bd