

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের

৪র্থ ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি

ক্র: নং:	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং:
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	০১
২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০২-০৬
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	০৭-১১
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২-১৫

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%	৯৪%	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	বাস্তবায়িত
		[১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	%	৫	-	-	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৮
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	প্রামাণ্যক সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	২	২	২	২	২	৮

২৩/১২/২৪
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক (স্টাফ দায়িত্ব)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

[১০]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১১ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১৬০

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১১/০৬/২০২৪ তারিখ বিকাল ৩.৩০ মিনিটে কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার এর সভাপতিত্বে ঠার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



১১-০৬-২০২৪

বিপুল চন্দ্র সরকার
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১৬০/১ (৯)

২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১১ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ড. রেহনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
- ২। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর;
- ৩। জনাব খঃমোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর;
- ৪। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর;
- ৫। জনাব মোঃ ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর;
- ৬। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর;
- ৭। মুখ্য-পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর;
- ৮। অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর (আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন) এবং
- ৯। অফিস, কপি।



১১-০৬-২০২৪

বিপুল চন্দ্র সরকার
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

-০২-

[১০২]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:
সময় : বিকাল ০৩:৩০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০২	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৩	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	
০৪	জনাব মো: হাবিবুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01747040022 habib26bcs@gmail.com	

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক(রুটিন দায়িত্ব)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

-০৬-

[১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : বিপুল চন্দ্র সরকার, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:
সময় : বিকাল ০৩:৩০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ [কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন]

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

- ১। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ২। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
- ৩। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
- ৪। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
- ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ২৫/০৩/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩০/০৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		১.২ ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ৩১/০৩/২০২৩ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা	(১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১৫

০৪

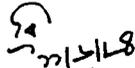
[১.১]

			হয়েছে।	প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২১/০৩/২০২৪ তারিখ কর্মকর্তাদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোয়ার্টার ভিত্তিক আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৩/০৬/২০২৪ তারিখ সম্পন্ন করা হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা গত ২৬/২৯/২০২৩ তারিখ ও ০৭/১২/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা ছিল যা ২য় কোয়ার্টারেই অর্জিত হয়েছে।	-

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অতঃপর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (বিপুল চন্দ্র সরকার)
 পরিচালক(রুটিন দায়িত্ব)
 পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
 ও

সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

-০১-

[১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রত্যয়ন:

এই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করা যাচ্ছে যে, ১১/০৬/২০২৪ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০/০৬/২০২৪ তারিখের পূর্বেই ২৩/০৬/২০২৪ তারিখ সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ১৩/০৬/২০২৪ তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ ০২(দুই)টি সভা ১ম কোয়ার্টারের ২৫/০৯/২০২৩ তারিখ ও ২য় কোয়ার্টারের ০৬/১২/২০২৩ তারিখ ZOOM প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ১১/০৬/২০২৪ তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ইতোমধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

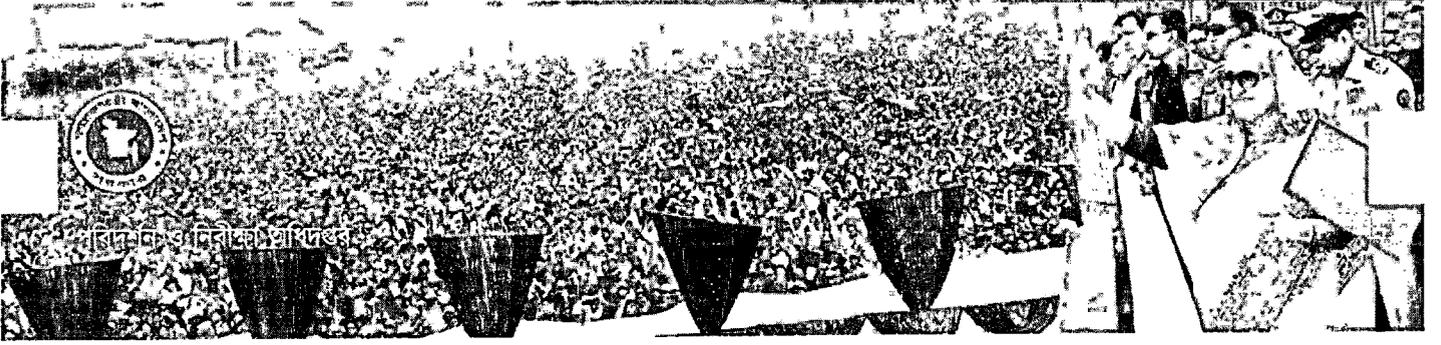

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

[১২]

আফিসের ধরণ



English



সেবার ১ স্টার্ট পরিদর্শন পরিসংখ্যান পরিদর্শন ফর্ম ভ্রমণ সূচি আদেশ প্রতিবেদন আইন-বিধি নীতিমালা গ্যালারী



১৯৯৭

সর্বশেষ ১ স্টার্ট ১০ জুন ২০২৪

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিচালনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও স্থাননাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি স্থাননাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট ২৯-১২-২০২২)
১১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
১২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) আপডেট ২৯-০৩-২০২৩)
১৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
১৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট ২৬-০৬-২০২৩)
১৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
১৬. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১৭. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট- ২৭.০৯.২০২৩)
১৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট- ৩১.১২.২০২৩)
১৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
২০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট- ৩১.০৩.২০২৪)
২১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
২২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) আপডেট- ৩০.০৬.২০২৪)
২৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন



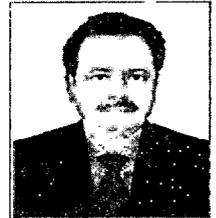
মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সর্বশেষ



শামশুন নাহার এম.পি.

সর্বশেষ

সুলেমান খান
সচিব

সর্বশেষ

-০৭-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd



- ১) ভিশন ও মিশন:
(ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহি মূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিচোধ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সরেজমিনে ভ্রমের সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রণয়ন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্মদিবস	জনাব রিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (মুঠি দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০২২২ ই-মেইল- director@dia.gov.bd@gmail.com
২	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট (www.dia.gov.bd) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	নির্দিষ্ট কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত মূল্য; ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রাপ্ত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নিশ্চিত মূল্য।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	জনাব আব্দুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক (রাজস্বায়ী বিভাগ) ফোন-৪১০৫২৩০১ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com

১৯

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষ প্রতিবেদন সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট যুক্তি ও প্রতিষ্ঠান	পরিচোধ পঞ্জতি তথ্যের মূল্য ফরম 'খ' অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা ক্যাঙ্কাল এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাধানের কোড: ১-৩৩০০১- ০০০১-১৮০৭	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনার আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক (রাষ্ট্রপত্নী বিভাগ) ফোন-৪১০৫২৭০১ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৪.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিনামূল্যে	অৎক্ষণিক	জনার মোঃ ইসরাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৪১০৫৩৩৫১ জনার মো: আবুল কাশেম এবং জনার মো: সানোয়ার হোসেন	

-২-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিচোধ পঞ্জতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা টাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	অ্রমণ তারিখের মানুস ৭ দিন পূর্বে	ড. রেহনা খাতুন উপ পরিচালক (টাকা বিভাগ) ফোন-৪১০৫৩৩৪৮ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নথি, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. রেহনা খাতুন উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)) ফোন- ৪১০৫৩৩৪৮ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com

৫২

৫২

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা খুলনা ও বরিশাল বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নবি, ই-সেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনার আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-৪১০৫২৭০১
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	ডি-নবি, ই-সেইল এবং ওয়েবসাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনার আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক (রাজশাহী বিভাগ) ফোন-৪১০৫২৭০১
৫.	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়ের সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ই-সেইল- kalam1607@gmail.com জনার মো: ই-সমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪১০৫৩৩৫১

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-সেইল)
১		১	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনার বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০১২২
২	বাজেট, পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মজুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	ই-সেইল- djipulsarker1@gmail.com জনার বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১০৫০১২২
৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, ছালাদী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনার মো: ই-সমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪১০৫৩৩৫১
৪.	ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত করমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জনার মো: ই-সমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন- ৪১০৫৩৩৫১
৫.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APD)	চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জনার কামরুন নাহার সদস্য সচিব, বাজেট ওয়াকিং গ্রুপ ফোন-০১১৩৫০০৮৯৬৮

১৫

১০৮

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রয়োজ্য নয়।

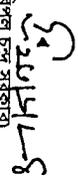
৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিত্র সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১১০৫০১২২ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোন্সাল পেয়েট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) ফোন-৪১১০৫০১২২ ই-মেইল-directordia81@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিল্প পরিচোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	যান্ত্রিকত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন


(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন-৪১১০৫০১২২

১০১

[২.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০

তারিখ: ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ জুন ২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
কোর্স পরিচালক	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সী, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১। জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। জনাব মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, উপসচিব (প্রশিক্ষণ শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৩। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১। জনাব মোঃ পারভেজ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২। জনাব আক্বাচ আলী, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩। জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।

স্বা:

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক(রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০. ৬ ২৮/১০

তারিখ: ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাঙ্গশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৩. জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৪. জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সী, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৬. জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৭. পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৮. যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৯. অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
১০. জনাব....., এ অধিদপ্তর।
১১. অফিস কপি।

১১/০৬/২৪

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক(রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩

ই-মেইল: directordia81@gmail.com

২০২

[2.2]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১.৬৩৯

তারিখ: ১১/০৬/২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ জুন ২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং:	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সুপারিনটেনডেন্ট
২.	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন	সুপারিনটেনডেন্ট
৩.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী (সুপারিনটেনডেন্টের অতি: দা:)
৪.	জনাব মমতাজ বেগম	উচ্চমান সহকারী (সুপারিনটেনডেন্টের অতি: দা:)
৫.	জনাব মো: আবু সুফিয়ান	অডিটর
৬.	জনাব মো: সোহেল রানা	অডিটর
৭.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৮.	জনাব মো: কাউসার আলী	অডিটর
৯.	জনাব মো: ফজলুল হক	অডিটর
১০.	জনাব মো: শাহপারান মিয়া	অডিটর
১১.	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন	অডিটর
১২.	জনাব জাফর মোল্ল্যা	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মো: রবিউল আওয়াল	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মো: আবদুল জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব মো: আবদুর রউফ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব মো: বদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব লায়ী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব কোহিনূর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব লুৎফর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব মোছা: লুৎফুন্নাহার রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব উম্মে কুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
৩০.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার
৩১.	জনাব মো: আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার
৩২.	জনাব মো: টিটু বিশ্বাস	ক্যাশ সরকার
৩৩.	জনাব মো: আরোব আলী খান	ডেসপাচ রাইডার

১১/০৬/২৪
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

১১/০৬/২৪

-১৬-

[২.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৪ খ্রি:

স্বাক্ষর লিপিঃ

ক্র: নং:	নাম ও পদবী	০৯:৩০-১০:৩০	১০.৩০-১১:৩০	১২:০০-০১:০০	০২:০০-০৩:০০	০৩.০০-০৪.০০
০১	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট					
০২	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট					
০৩	জনাব পবনা বেগম উচ্চমান সহকারী (সুপারিনটেনডেন্টের অতি: দা:)					
০৪	জনাব মমতাজ বেগম উচ্চমান সহকারী (সুপারিনটেনডেন্টের অতি: দা:)					
০৫	জনাব মো: আবু সুফিয়ান অডিটর					
০৬	জনাব মো: সোহেল রানা অডিটর					
০৭	জনাব নাজনীন সুলতানা অডিটর					
০৮	জনাব মো: কাউসার আলী অডিটর					
০৯	জনাব মো: ফজলুল হক অডিটর					
১০	জনাব মো: শাহপারান মিয়া অডিটর					
১১	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন অডিটর					
১২	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার সীটলিপিকার কাম-কম্পি: অপারেটর					
১৩	জনাব জাফর মোল্যা সীটলিপিকার কাম-কম্পি: অপারেটর					
১৪	জনাব মো: রবিউল আওয়াল সীটলিপিকার কাম-কম্পি: অপারেটর					
১৫	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী					

১৬	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক উচ্চমান সহকারী					
১৭	জনাব মো: আলতাফ হোসেন উচ্চমান সহকারী					
১৮	জনাব মো: আবদুল জলিল অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
১৯	জনাব মো: আবদুর রউফ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২০	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২১	জনাব মো: বদিউজ্জামান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২২	জনাব মো: নূরুন নবী মজুমদার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৩	জনাব খায়রুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৪	জনাব লাখী খাতুন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৫	জনাব কোহিনূর আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৬	জনাব লুৎফর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৭	জনাব মোছা: লুৎফুন্নাহার রিমা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৮	জনাব উম্মে কুলসুম সাগরিকা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক					
২৯	জনাব মনোজ কুমার সাহা রেকর্ড কিপার					
৩০	জনাব যোবায়ের আলম রেকর্ড কিপার					
৩১	জনাব মো: আলী এরশাদ রেকর্ড কিপার					
৩২	জনাব মো: টিটু বিশ্বাস ক্যাশ সরকার					
৩৩	জনাব মো: আরোব আলী খান ডেসপাচ রাইডার					
৩৪	জনাব নাইদ আক্তার হুস্মা অফিস সহকারী কাম ক:ধ:					