সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(সিটিজেনস্ চার্টার)
বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনা
(২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং:	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং:
১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	০১
২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	০২-০৬
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৭-২২
৪	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	২৩-৩১
৫	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৩২-৪৬
৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪৭-৫৮
৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫৯-৭০

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (বার্ষিক অর্জন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩			-	১০০%	৩	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	৪	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	১০০%	২	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	১০০%	৯	প্রমাণক সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	৩	২	১	-	১০০%	৩	প্রমাণক সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১০০%	৪	প্রমাণক সংযুক্ত
মোট:	২৫	-	-	-	২৫	-	-	-	-	-	-	-	১০০%	২৫	-

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মো: আজমতগীর)
পরিচালক ও আহ্বায়ক
নৈতিকতা কমিটি
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫০

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৪.১৬.০০৩.২১-৩৫৯, তারিখ-২২/০৯/২০২২ এর প্রেক্ষিতে এবং ১৩/০৭/২০২১ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০. ০০১.১৮.০১৫.৮৪১/৯ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুর্নগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন , উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, সুপারিনটেনডেন্ট	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

<u>কমিটির কার্যপরিধি:</u>

(১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রনীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
(২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
(৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
(৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
(৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

২৭-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৭৭

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯
১২ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অনুযায়ী এবং ২৭/০৯/২০২২ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০. ০০১.২৮.০০১.২২.৪৫০ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন , উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

(১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রনীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
(২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
(৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
(৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
(৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

১২-১০-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@gmail.com

- ০৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.২২

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অনুযায়ী এবং ১২/১০/২০২২ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৭৭ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুর্নগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন , উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

(১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রনীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
(২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
(৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
(৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
(৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

১১-১-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@gmail.com

-০২-
-০৪-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অনুযায়ী এবং ০৯/০১/২০২৩ তারিখের ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.২২ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুর্নগঠন করা হলো।

১।	প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম-পরিচালক	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	ড. রেহেনা খাতুন , উপ-পরিচালক	সদস্য
৪।	জনাব রেজিনা আখতার, উপ-পরিচালক	সদস্য
৫।	জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৬।	জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক	সদস্য
৭।	জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য
৮।	জনাব খঃ মোঃ মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:
(১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
(২) সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
(৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
(৪) সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং
(৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

স্বা:

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭. ৯২৭/১১ তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব রেজিনা আখতার,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব খ:মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর

৮) জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৯) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
১১) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১২) অফিস কপি

10.4.23

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

10.04.23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১০:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড,ঢাকা)।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন,ঢাকা।
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
৭। জনাব মো: হেমায়েত হোসেন, সুপারিনটেনডেন্ট (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমেই সভাপতি সভার বিষয়বস্তু সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর সভার কার্যপত্র পাঠ করেন। তিনি কার্যপত্রে উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা প্রয়োজন ছিল। অত্র সভা চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রথম সভা। গত ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট অত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

০২। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার আরও জানান যে, চলিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বর্ণিত ৪টি কার্যক্রমে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২৫। এখানে কার্যক্রমে ক্ষেত্র রয়েছে ২টি যথা:
(১) প্রাতিষ্ঠানিক এবং (২) সক্ষমতা অর্জন। বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে কৌশল নির্ধারণসহ অদ্যকার সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

০৩। অত:পর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও একমত পোষণ করা হয়	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।	প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রশাসন শাখা হতে ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। উক্ত প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এ বিষয়ে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে খুলনা বিভাগীয় শাখার অধীনস্ত নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও মাধ্যামিক শিক্ষা কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় সভা আয়োজন হয়েছে। সভায় যুগ্ম পরিচালক, সভাপতিত্বে করবেন এবং এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।	২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: বিকাল ০২.১৫ টায় অনুষ্ঠিত হবে। এ উদ্দেশ্যে সকলকে পত্র প্রেরণ ও ফোনে যোগাযোগ করা হবে।	উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা)

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭.৯.২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫৮

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সভাপতির অফিস কক্ষ নং-২০১ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৪৫৮/১(১২)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৮) জনাব মো: হেমায়েত হোসেন, সুপারিনটেনডেন্ট, এ অধিদপ্তর
৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	**জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার** যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	২৯/৯
০২	**ড. রেহেনা খাতুন** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	২৯/৯/২০২২
০৩	**জনাব রেজিনা আখতার** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	২৯/৯/২০২২
০৪	**জনাব টুটুল কুমার নাগ** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	২৯/৯/২২
০৫	**জনাব আবুল কালাম আজাদ** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	~~01718682281~~ 01711733670 ~~rakibdia2@gmail.com~~ Kalam1607@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৬	**জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম** শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	২৯/০৯/২২
০৭	**জনাব মো: হেমায়েত হোসেন** সুপারিনটেনডেন্ট ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01712940985 hameyethimu@gmail.com	২৯/৯/২২

২৯-৯-২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রত্যয়ন:

এই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করা যাচ্ছে যে, ১৪/১২/২০২২ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়াটারে ২৯/১২/২০২২ তারিখ সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১২/২০২২ তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ৩০/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় zoom প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ইতোমধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৪.১.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০

www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৫৫৩

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১২ ডিসেম্বর ২০২২

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৪/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-১২-২০২২

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.৫৫৩/১(১২)

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১২ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৮) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
১২) অফিস কপি

১৮-১২-২০২২

(ä◂
(Ç◂♠(|◂☺(x◂²'u◂≈'r◂≡'o◂θ'n◂α'n◂╓'n◂╚'p◂╗'u◂⁝'z◂ᵃ'ü◂¥'ë◂û

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৪/১২/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	14.12.2022
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	১৪/১২/২২
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	১৪/১২/২২
০৬	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	
০৭	জনাব কামরুন নাহার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01715008968 kamrunnaher.dhk44@gmail.com	১৪/১২/২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৪/১২/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
৭। জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১২ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পুনর্গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অত:পর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ২৯/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

				করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ৩০/০৬/২০২২ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৯/০৯/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য ২৭/১২/২০২২ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৭/১২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ৩০/১২/২০২২ তারিখে আয়োজন করা হবে। (২) সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.১২.২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৩০/০৩/২০২৩ খ্রি:)

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন করতে হবে। (২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন অফিস আদেশ প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি ০৯/০১/২০২৩ তারিখে পুর্নগঠন করা হয়েছে।
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগদকরণ	(১) প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণকসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে।
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪র্থ কোয়ার্টারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৭/১২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। আরও ০১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পন্নভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	১ম ও ২য় কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

৩০.৩.'২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-৩-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.২৮.০০১.২২.১১৭/১(১২)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব মো: হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৮) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
১০) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১১) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
১২) অফিস কপি

১২-৩-২০২৩
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী-	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 hipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	15.03.23
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	
০৭	জনাব মো: হাবিবুর রহমান শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01747040022 habib26bcs@gmail.com	14.3.23

15.3.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
৭। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ০৯ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পুর্নগঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অত:পর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৪/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩০/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ২৯/১২/২০২২ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭/১২/২০২২ তারিখ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪র্থ কোয়াটারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ও ৩০/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়াটারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পন্নভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.৩.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১০:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ [কক্ষ নং- ২০১, এ অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন]

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা) ও সদস্য, এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), সদস্য, এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য সচিব, এ অধিদপ্তর
৭। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, সদস্য, এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১০ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি নির্দেশনা মোতাবেক পুনর্গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ
১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

বর্ণিত ৪টি কার্যক্রম ২টি ক্ষেত্রে যথা- প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন এর আওতায় সম্পাদন করতে হবে এবং কর্মসম্পাদন সূচকের মান ৪।

অত:পর সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং:	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	অগ্রগতি পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২৭/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান বক্সে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রেরণ করতে হবে।	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সিটিজেনস্ চার্টার ৩০/০৩/২০২৩ তারিখ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।	(১) প্রতি কোয়াটারে সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। (২) ২৭/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭/১২/২০২২ তারিখ ও ১৭/০৪/২০২৩ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে সকল প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরবর্তী অর্থাৎ ৪র্থ কোয়াটারে করতে হবে। (২) প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও হাজিরা শিট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালক
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা ২৯/০৯/২০২২ তারিখ ও ৩০/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ ও হাজিরা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	(১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজন সভা ০২টি করার নির্দেশনা রয়েছে। (২) ১ম ও ২য় কোয়াটারে ০২টি অংশীজন সভা সুসম্পন্নভাবে আয়োজন করা হয়েছে। এ অর্থ বছরে আর অংশীজন সভা আয়োজন করার প্রয়োজন নাই।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা

৪। পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

13-6-23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ তারিখ: ১৭/১২/২০২২ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী ১৮/১২/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা:

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭. ৫৪০/২০ তারিখ: ১৭/১২/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
১১) অফিস কপি

17.12.22

প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ : ১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ টা

স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	**জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার** যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০২	**ড. রেহেনা খাতুন** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	**জনাব রেজিনা আখতার** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৪	**জনাব টুটুল কুমার নাগ** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৫	**জনাব আবুল কালাম আজাদ** উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৬	**জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম** শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	(স্বাক্ষর)

18.12.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৮/১২/২০২২ খ্রি:
সময়	: সকাল ১১:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত সমূহ:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

18.12.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ ·   তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১২.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা:
প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ · ৯ ৪০/২০   তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
১১) অফিস কপি

27.3.23
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

27.03.23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।

সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:

সময় : সকাল ১২:০০ টা

স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১২:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:
১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ১৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত সমূহ:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবা সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮.৩.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭ তারিখ: ১২/০৬/২০২৩ খ্রি:

নোটিশ

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক সভা এ অধিদপ্তরের বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১২.০০ টায় কমিটির সভাপতি এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা:
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৮.০০৯.১৭.১২৫৩/১০ তারিখ: ১২/০৬/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার ,যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর
২) ড. রেহেনা খাতুন, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৩) জনাব রেজিনা আখতার ,উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৪) জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৫) জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ-পরিচালক, এ অধিদপ্তর
৬) জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭) জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ অধিদপ্তর
৯) যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
১০) অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর, (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
১১) অফিস কপি

12-6-23
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল: directordia81@gmail.com

12.06.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১২:০০ টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম পরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01912358510 bipurlsarker1@gmail.com	
০২	ড. রেহেনো খাতুন উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711123560 litybd@gmail.com	
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	9552868 rezinarupa3@gmail.com	
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711345489 Kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপপরিচালক ও সদস্য পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01711733670 Kalam1607@gmail.com	
০৬	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম শিক্ষা পরিদর্শক ও সদস্য সচিব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	01819181960 Kmalam.edu@gmail.com	

১৩.৬.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি:
সময়	: সকাল ১২:০০ টা
স্থান	: সভাপতির অফিস কক্ষ (কক্ষ নং- ২০১, শিক্ষাভবন, এ অধিদপ্তর।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

১। জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২। ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৩। জনাব রেজিনা আখতার, উপপরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৪। জনাব টুটুল কুমার নাগ, উপপরিচালক (খুলনা বিভাগীয় শাখা), এ অধিদপ্তর
৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ,উপপরিচালক (রাজশাহী বিভাগীয় শাখা),সদস্য, এ অধিদপ্তর
৬। জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অধিদপ্তর

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর এজেন্ডাসমূহ অবহিত করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিল্পনা ২০২২-২৩ বিষয়ক সভা করা প্রয়োজন। এটি চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা। তিনি আরও জানান যে, গত ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের সাথে মিল রেখে এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে ও বিভাগীয় শাখার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত সমূহ:

এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী নাগরিক সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় শাখা ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণের সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এ অধিদপ্তরের যুগ্ম পরিচালক প্রশাসনিক শাখার সহযোগিতায় সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম শেষ করবেন।

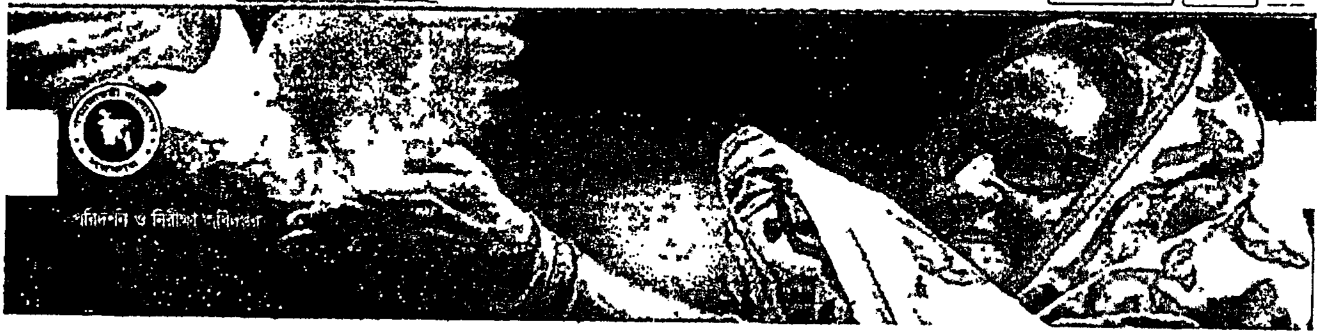
সিটিজেন চার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবলিংক যুক্ত করে হালনাগাদ করতে হবে।

পরিশেষে আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

13.6.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

অফিসের ধরণ | Go | Search | English



আমাদের সম্পর্কিত | পরিদর্শন পরিসংখ্যান | পরিদর্শন ফর্ম | ভ্রমণ সূচি | আদেশ | প্রতিবেদন | আইন-বিধি নীতিমালা | গ্যালারী

A | Color C C C C

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন

Share with :

মাননীয় মন্ত্রী

ডা. দীপু মনি এম.পি.

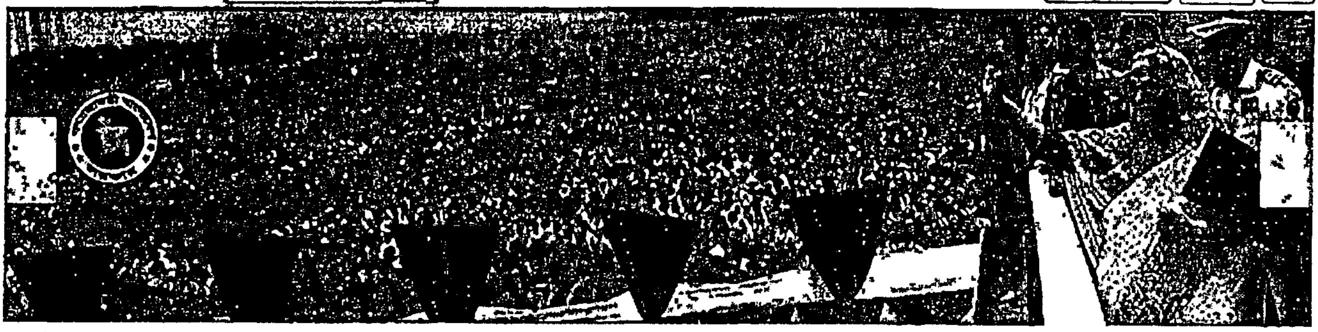
মাননীয় উপমন্ত্রী

মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোঃ আবু বকর ছিদ্দীক
সচিব

পরিচালক



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন

৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন

৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ

৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন

৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)

৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন

৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ

৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন

১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-১২-২০২২)

১১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন

মাননীয় মন্ত্রী

ডা. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমন্ত্রী

মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

মোঃ আবু বকর ছিদ্দীক
সচিব

পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

১। ভিশন ও মিশনঃ

(ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

(খ) **মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ**

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড.রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল-ddhakadia2019@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখ্তার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com
৪.	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট, মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৬.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষনিক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩৮২৮৭০ জনাব মো: আবুল কাশেম এবং জনাব মো: সানোয়ার হোসেন

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে	---	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	---	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল-bipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট ,পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	---	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com

৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ, জ্বালানী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	---	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা
৪.	ঋন গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	---	সরকারি বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা
৫.	ক্রয় প্রস্তাব (APA)	ক্রয় প্রক্রিয়া চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	---	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল-directordia৪1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

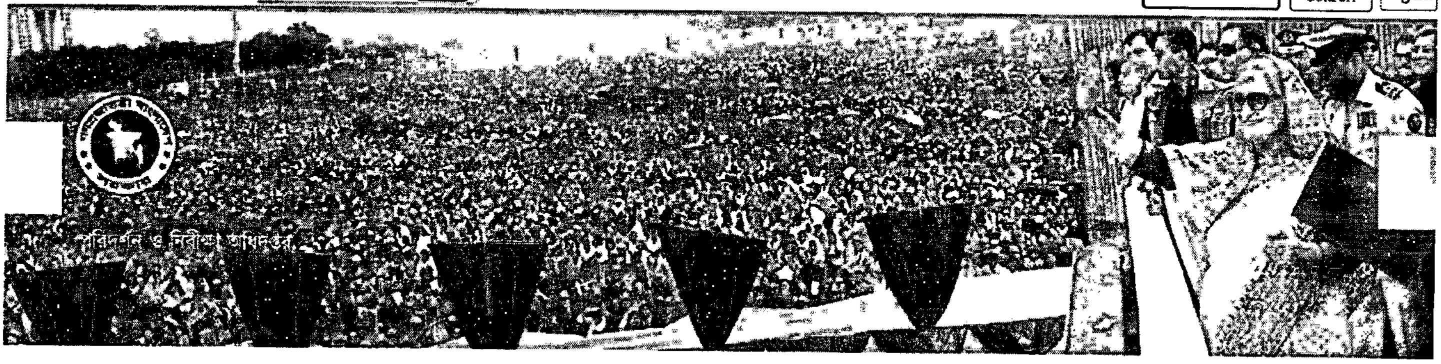
৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্নভাবে পুরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

29.12.22

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English



আমাদের সম্পর্কিত | পরিদর্শন পরিসংখ্যান | পরিদর্শন ফর্ম | ভ্রমণ সূচি | আদেশ | প্রতিবেদন | আইন-বিধি-নীতিমালা | গ্যালারী

Text size A A A | Color C C C C

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ মার্চ ২০২৩

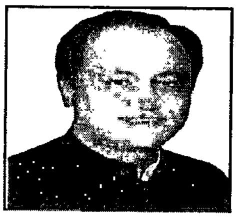
সিটিজেন চার্টার

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
২. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ও জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনার আওতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
৫. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ৩০-০৬-২০২২)
৭. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম-৪র্থ ত্রৈমাসিক(জুলাই-জুন) অর্জন
৮. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি হালনাগাদকরণ আদেশ
৯. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-১২-২০২২)
১১. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
১২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার আপডেট ২৯-০৩-২০২৩)
১৩. বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারী-মার্চ) অর্জন

মাননীয় মন্ত্রী

ডা. দীপু মনি এম.পি.

মাননীয় উপমন্ত্রী



মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

সোলেমান খান
সচিব

পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

১। ভিশন ও মিশনঃ
(ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম, দিবস	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড.রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল-dddhakadia2019@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com
৪.	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ি তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট (www.dia.gov.bd) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য: ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ি	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com

				নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি তথ্যের মূল্য ফরম 'ঘ' অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭		
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজ্জাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৬.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩৮২৮৭০ জনাব মো: আবুল কাশেম এবং জনাব মো: সানোয়ার হোসেন

.২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব.টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল-bipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট ,পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ , জ্বালানী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০
৪.	ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০
৫.	ক্রয় প্রস্তাব (APA)	ক্রয় প্রক্রিয়া চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন । তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন ।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল-directordia81@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

২৭.৩.২৩

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩

চাকরি স্থায়ী করণের আবেদন পত্র × | চাকরি স্থায়ী করণের আবেদন পত্র × | উদ্ভাবনী-কার্যক্রম × +

site/page/ee5340f4-2b46-49fb-9e8f-873e3d34154d/উদ্ভাবনী-কার্যক্রম

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Search | English

আমাদের সম্পর্কিত | পরিদর্শন পরিসংখ্যান | পরিদর্শন ফর্ম | ভ্রমণ সূচি | আদেশ | প্রতিবেদন | আইন-বিধি-নীতিমালা | গ্যালারী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 29K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ জুন ২০২৩

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ** বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
- ** পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বার্ষিক মূল্যায়ন সূচী
- ** বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন
- ** নৈমিত্তিক ছুটি সেবা ডিজিটাইজড সংক্রান্ত অফিস আদেশ
- উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সেবা ডিজিটালাইজেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আদেশ
- বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) অর্জন
- বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন

মাননীয় মন্ত্রী

ডা. দীপু মনি এমপি.

মাননীয় উপমন্ত্রী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
www.dia.gov.bd

১। ভিশন ও মিশনঃ

(ক) ভিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

(খ) মিশন : শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামুল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামুল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড.রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল-dddhakadia2019@gmail.com
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামুল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com
৪.	তথ্য অধিকার সেবা	তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য চাহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ওয়েবসাইট (www.dia.gov.bd) মেইল এবং প্রতিষ্ঠান	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্দ্ধ সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মুল্য: ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মুল্যে, (২) তথ্য সরবারহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মুল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা	তথ্য অধিকার আইন অনুয়ায়ি	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com

				নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি তথ্যের মূল্য ফরম 'ঘ' অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭		
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অভিযোগ গ্রহণ ও সুপারিশ	সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
৬.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর সহযোগিতা	ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মচারী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২২২৩৩৮২৮৭০ জনাব মো: আবুল কাশেম এবং জনাব মো: সানোয়ার হোসেন

-২-

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	ড. রেহেনা খাতুন উপ পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৪ ই-মেইল- dddhakadia2019@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব রেজিনা আখতার উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৭ ই-মেইল-rezinarupa3@gmail.com

৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৫৯ ই-মেইল- kopot26@gmail.com
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার মাধ্যমে ত্রুটি ও অনিয়ম চিহ্নিত করে প্রতিবেদনে সুপারিশ সংযোজন	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ পরিচালক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ফোন-০২২২৩৩৮২৮৬৩ ই-মেইল- kalam1607@gmail.com
২	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নির্দেশক্রমে অন্য যে কোন সেবা প্রদান	সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয় সরকারের নির্দেশ মোতাবেক	অত্র অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট শাখা এবং ওয়েব সাইটে (www.dia.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পদোন্নতি, অভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, টাইম স্কেল, মামলা, শৃংখলাসহ যাবতীয় কাজ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ (www.mygov.bd)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল-bipulsarker1@gmail.com
২	বাজেট ,পেনশন, বেতন-ভাতা, অগ্রিম মঞ্জুরী, ঋণসহ যাবতীয় আর্থিক কার্যাবলি ও বিল পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন,পরিপত্র, সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিধি মোতাবেক	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-০২২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল- directordia81@gmail.com
৩.	টিএ/ডিএ, পত্রিকা সরবরাহ , জ্বালানী যানবাহন ও আসবাবপত্র ক্রয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	সরকারি বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন পরিপত্র সার্কুলার ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ ও বিধি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০
৪.	ঋণ গ্রহণের অগ্রিম, বাসা বরাদ্দ, উচ্চতর প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০
৫.	ক্রয় প্রস্তাব (APA)	ক্রয় প্রক্রিয়া চাহিদা মোতাবেক বাজেট তৈরি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সরকারি আর্থিক বিধি মোতাবেক	জনাব মো: ইসমাইল খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন-০২২২৩৩৮২৮৭০

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক ফোন-২২৩৩৮১৬৫৪ ই-মেইল- bipulsarker1@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর অলিউল্লাহ মো: আজমতগীর পরিচালক ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩ ই-মেইল-directordia81@gmail.com	GRS নির্দেশনা অনুযায়ী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাসময়ে/চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবেন
৫)	ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে স্থান দেবেন

26-8-23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন-২২৩৩৫৫২৬৩

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
কোর্স পরিচালক	ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২.জনাব আক্তার উননেছা শিউলী, উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। ৩. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব আক্কাচ আলী, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর । ২. জনাব সুধন চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব মোছা: শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

স্বা:

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: directordia81@gmail.com

স্মারক নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১.৬৩৭/১০ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৩. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৪. জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৬. জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৭. পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৮. যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৯. অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
১০. জনাব......................., এ অধিদপ্তর।
১১. অফিস কপি।

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: directordia81@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১. ৬৪৮ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

আগামী ২৭/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সুপারিনটেনডেন্ট
২.	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন	সুপারিনটেনডেন্ট
৩.	জনাব মো: আবু সুফিয়ান	অডিটর
৪.	জনাব মো: সোহেল রানা	অডিটর
৫.	জনাব মো: কাউসার আলী	অডিটর
৬.	জনাব মো: ফজলুল হক	অডিটর
৭.	জনাব মো: শাহপরান মিয়া	অডিটর
৮.	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন	অডিটর
৯.	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব জাফর মোল্যা	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মো: রবিউল আওয়াল	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
১৩.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব মমতাজ বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মো: শামসুল আলম	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মো: আবু হেনা মোস্তফা কামাল	হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার
২০.	জনাব মো: আবদুল জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব মো: আবদুর রউফ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব মো: পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব লাখী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	জনাব কোহিনুর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	উম্মে কুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার
৩৩.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার

৩৪.	জনাব মো: আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

স্বা:

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩

স্মারক নং:৩৭.১৯.০০০০.০৬১.২৫.০০৬.২১. ৬৪৮/৫ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
২. জনাব ...., এ অধিদপ্তর
৩. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৪. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৫. হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
৬. অফিস কপি

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: directordia81@gmail.com

২৬.১২.২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইটঃwww.dia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২খ্রি:

স্বাক্ষর লিপি

স্থান: শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্র

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর			
		সেশন ০১ ২.০০-২.৪৫	সেশন ০২ ২.৪৫-৩.৩০	সেশন ০৩ ৩.৩০-৪.১৫	সেশন ০৪ ৪.১৫-৫.০০
১	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২	জনাব হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৩	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান অডিটর	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৪	জনাব মোঃ সোহেল রানা অডিটর	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৫	জনাব মোঃ কাউসার আলী অডিটর	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক অডিটর				
৭	জনাব মোঃ শাহপরান মিয়া অডিটর	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইটঃwww.dia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২খ্রি:

স্বাক্ষর লিপি

স্থান: শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্র

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

৮	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন অডিটর				
৯	জনাব মোছাঃ জেবিন আক্তার সাঁটলিপিকার কাম-কম্পি: অপা:	জেবিন	জেবিন	জেবিন	জেবিন
১০	জনাব জাফর মোল্যা সাঁটলিপিকার কাম-কম্পি: অপা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১১	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল সাঁটলিপিকার কাম-কম্পি: অপা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১২	জনাব মোকলেছুর রহমান উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৩	জনাব পবনা বেগম উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৪	জনাব মমতাজ বেগম উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫	জনাব মোঃ শামসুল আলম উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী				
১৭	জনাব মোঃ ওয়াহেদুল হক উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

-৫৮-
-৪০-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইটঃwww.dia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২খ্রি:

স্বাক্ষর লিপি

স্থান: শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্র

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

১৮	জনাব আলতাফ হোসেন উচ্চমান সহকারী	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২০	জনাব আব্দুল জলিল অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২১	জনাব আব্দুর রউফ অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২২	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২৩	জনাব মোঃ পারভেজ অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ
২৪	জনাব মোঃ নুরুন নবী মজুমদার অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	নুরুন নবী	নুরুন নবী	নুরুন নবী	নুরুন নবী
২৫	জনাব ইমরুল হাসান অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২৬	জনাব খায়রুল আলম অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২৭	জনাব লাখী খাতুন অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ওয়েবসাইটঃwww.dia.gov.bd

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-২০২২খ্রি:

স্বাক্ষর লিপি

স্থান: শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্র তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি:

২৮	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২৯	জনাব লাবনী আক্তার অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী
৩০	জনাব কোহিনূর আক্তার অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	কোহিনূর	কোহিনূর	কোহিনূর	কোহিনূর
৩১	জনাব উম্মে কুলসুম সাগরিকা অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা
৩২	জনাব মনেট কুমার সাহা রেকর্ড কিপার				
৩৩	জনাব যোবায়ের আলম রেকর্ড কিপার				
৩৪	জনাব মোঃ আলী এরশাদ রেকর্ড কিপার				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০ তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মচারীদের জন্য "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক" প্রশিক্ষণ আগামী ১৭ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।

কোর্সের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
কোর্স পরিচালক	জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
রিসোর্স পার্সন	১. প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর। ৩. ড.রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর।
সহায়ক কর্মচারী	১. জনাব মো: আরোব আলী খান, ডেসপাচ রাইডার, এ অধিদপ্তর । ২. জনাব সুধন চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর। ৩. জনাব মোছা: শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক, এ অধিদপ্তর।

স্বা:
(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: directordia81@gmail.com

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০.৯৫৯/৯ তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, এ অধিদপ্তর।
৩. উপ পরিচালক ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগীয় শাখা, এ অধিদপ্তর।
৪. জনাব খ: মো: মঞ্জুরুল আলম, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৫. জনাব হাবিবুর রহমান, শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. জনাব কামরুন নাহার, সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক, এ অধিদপ্তর
৭. জনাব মো: ইসমাইল খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর।
৮. পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
৯. যুগ্ম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর।
১০. অর্থ ও হিসাব শাখা, এ অধিদপ্তর।
১১. জনাব........................., এ অধিদপ্তর।
১২. অফিস কপি।

16.4.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল: directordia81@gmail.com

16.04.23

-৫৪ -৪৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০ তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

আগামী ১৭/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ পর্যন্ত দিনব্যাপী বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ অধিদপ্তরের শেখ রাসেল স্মৃতি সম্মেলন কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদের নাম
১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সুপারিনটেনডেন্ট
২.	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন	সুপারিনটেনডেন্ট
৩.	জনাব মো: আবু সুফিয়ান	অডিটর
৪.	জনাব মো: সোহেল রানা	অডিটর
৫.	জনাব নাজনীন সুলতানা	অডিটর
৬.	জনাব মো: কাউসার আলী	অডিটর
৭.	জনাব মো: ফজলুল হক	অডিটর
৮.	জনাব মো: শাহপরান মিয়া	অডিটর
৯.	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন	অডিটর
১০.	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব জাফর মোল্যা	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মো: রবিউল আওয়াল	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব পবনা বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব মমতাজ বেগম	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মো: শামসুল আলম	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
২০.	জনাব মো: আবু হেনা মোস্তফা কামাল	হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার
২১.	জনাব মো: আবদুল জলিল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মো: আবদুর রউফ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩.	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মো: বদিউজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মো: পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব ইমরুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব খায়রুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯.	জনাব লাখী খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩০.	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব লাবনী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২.	জনাব কোহিনুর আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব লুৎফর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব মোছা: লুৎফুন্নাহার রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৫.	জনাব উম্মেকুলসুম সাগরিকা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৬.	জনাব মনেট কুমার সাহা	রেকর্ড কিপার

৩৭.	জনাব যোবায়ের আলম	রেকর্ড কিপার
৩৮.	জনাব মো: আলী এরশাদ	রেকর্ড কিপার

স্বা:

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩

নং: ৩৭.১৯.০০০০.০৬১.১৮.০১৫.২০. ৯৬৮(৩)/৫ তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব ...., এ অধিদপ্তর
২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
৩. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৪. যুগ্ম পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ অধিদপ্তর
৫. হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, এ অধিদপ্তর
৬. অফিস কপি

16.04.23

(প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন:২২৩৩৫৫২৬৩
ই-মেইল:director@dia.gov.bd

16.04.23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ২য় তলা, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ
তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩

স্বাক্ষর লিপিঃ

ক্র: নং:	নাম ও পদবী	০৯:৩০-১০:১৫	১০.১৫-১১:০০	১১:৩০-১২:১৫	১২:১৫-০১:০০	০২.০০-০৩.০০	০৩.০০-০৪.০০
০১	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট						
০২	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট						
০৩	জনাব মো: আবু সুফিয়ান অডিটর						
০৪	জনাব মো: সোহেল রানা অডিটর						
০৫	জনাব নাজনীন সুলতানা অডিটর						
০৬	জনাব মো: কাউসার আলী অডিটর						
০৭	জনাব মো: ফজলুল হক অডিটর						
০৮	জনাব মো: শাহপরান মিয়া অডিটর						
০৯	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন অডিটর						
১০	জনাব মোছা: জেবিন আক্তার সাঁটলিপিকার কাম-ক: অ:						
১১	জনাব জাফর মোল্যা সাঁটলিপিকার কাম-ক: অ:						
১২	জনাব মো: রবিউল আওয়াল সাঁটলিপিকার কাম-ক: অ:						
১৩	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান উচ্চমান সহকারী						
১৪	জনাব পবনা বেগম উচ্চমান সহকারী						
১৫	জনাব মমতাজ বেগম উচ্চমান সহকারী						
১৬	জনাব মো: শামসুল আলম উচ্চমান সহকারী						
১৭	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী						
১৮	জনাব মো: ওয়াহেদুল হক উচ্চমান সহকারী						

১৯	জনাব মো: আলতাফ হোসেন উচ্চমান সহকারী						
২০	জনাব মো: আবু হেনা মোস্তফা কামাল হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার						
২১	জনাব মো: আবদুল জলিল অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২২	জনাব মো: আবদুর রউফ অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৩	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৪	জনাব মো: বদিউজ্জামান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৫	জনাব মো: পারভেজ অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ	মো: পারভেজ
২৬	জনাব মো: নুরুন নবী মজুমদার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৭	জনাব ইমরুল হাসান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৮	জনাব খায়রুল আলম অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
২৯	জনাব লাখী খাতুন অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
৩০	জনাব নাহিদ আক্তার তৃষ্ণা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
৩১	জনাব লাবনী আক্তার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী	লাবনী
৩২	জনাব কোহিনুর আক্তার অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর	কোহিনুর
৩৩	জনাব লুৎফর রহমান অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
৩৪	জনাব মোছা: লুৎফুন্নাহার রিমা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:						
৩৫	জনাব উম্মেকুলসুম সাগরিকা অফিস সহকারী কাম-ক:মু:	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা	সাগরিকা
৩৬	জনাব মনেট কুমার সাহা রেকর্ড কিপার						
৩৭	জনাব যোবায়ের আলম রেকর্ড কিপার						
৩৮	জনাব মো: আলী এরশাদ রেকর্ড কিপার						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৯/০৯/২০২২ তারিখ যথাক্রমে দুপুর ২.১৫ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠায়' অংশীজনের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর। ঢাকা বিভাগীয় শাখার ২১/০৯/২০২২ হতে ২৭/০৯/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখিত ভার্চুয়াল সভার জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

২৮-৯-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@.gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৪৫৫/১

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ১৬আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

বিষয়: :সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
সভাপতি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ২:১৫টা
স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, শিক্ষা ভবন, দ্বিতীয় ব্লক, দ্বিতীয় তলা, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

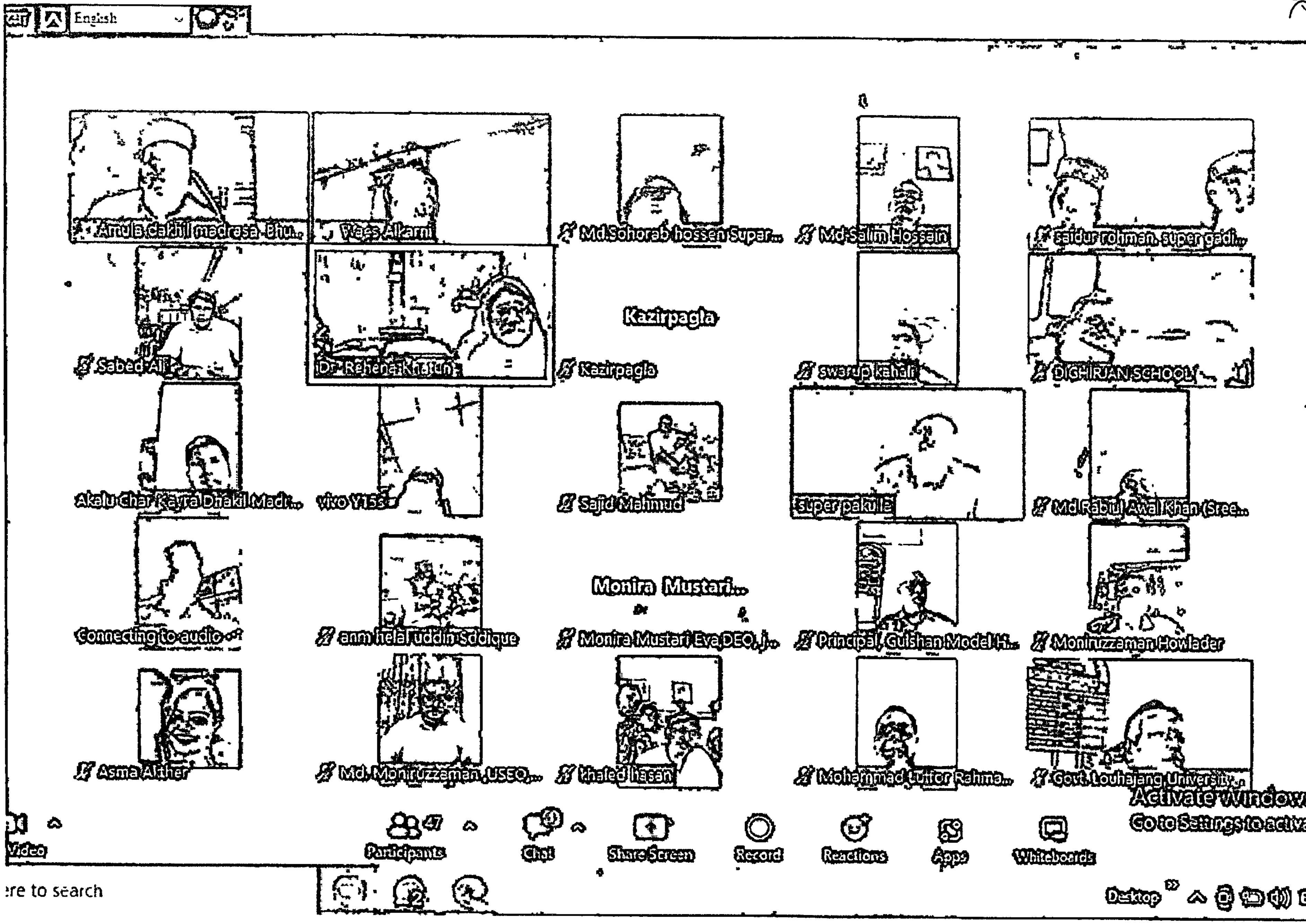
ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্মপরিচালক	01912358510 bipurisarker1@gmail.com	২৯/৯/২২
০২	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	২৯/৯/২২
০৩	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	২৯/৯/২২
০৪	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	২৯/৯/২২
০৬	জনাব স্বরূপ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliswarup@gmail.com	
০৭	ড. এনামুলক হক শিক্ষা পরিদর্শক	01712871791 enamul24bcs@gmail.com	২৯/৯/২২
০৮	জনাব মোঃ রিপন মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01728090935	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ায়েছ আলকারনী মুন্সি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	২৯/৯/২০২২
১০	জনাব আসমা আক্তার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান অডিট অফিসার	01716364997 matiarao2020@gmail.com	২৯/৯/২০২২
১২	জনাব আবুল কালাম আজাদ সুপারিনটেনডেন্ট (ঢাকা)	01718905771	২৯/৯/২২

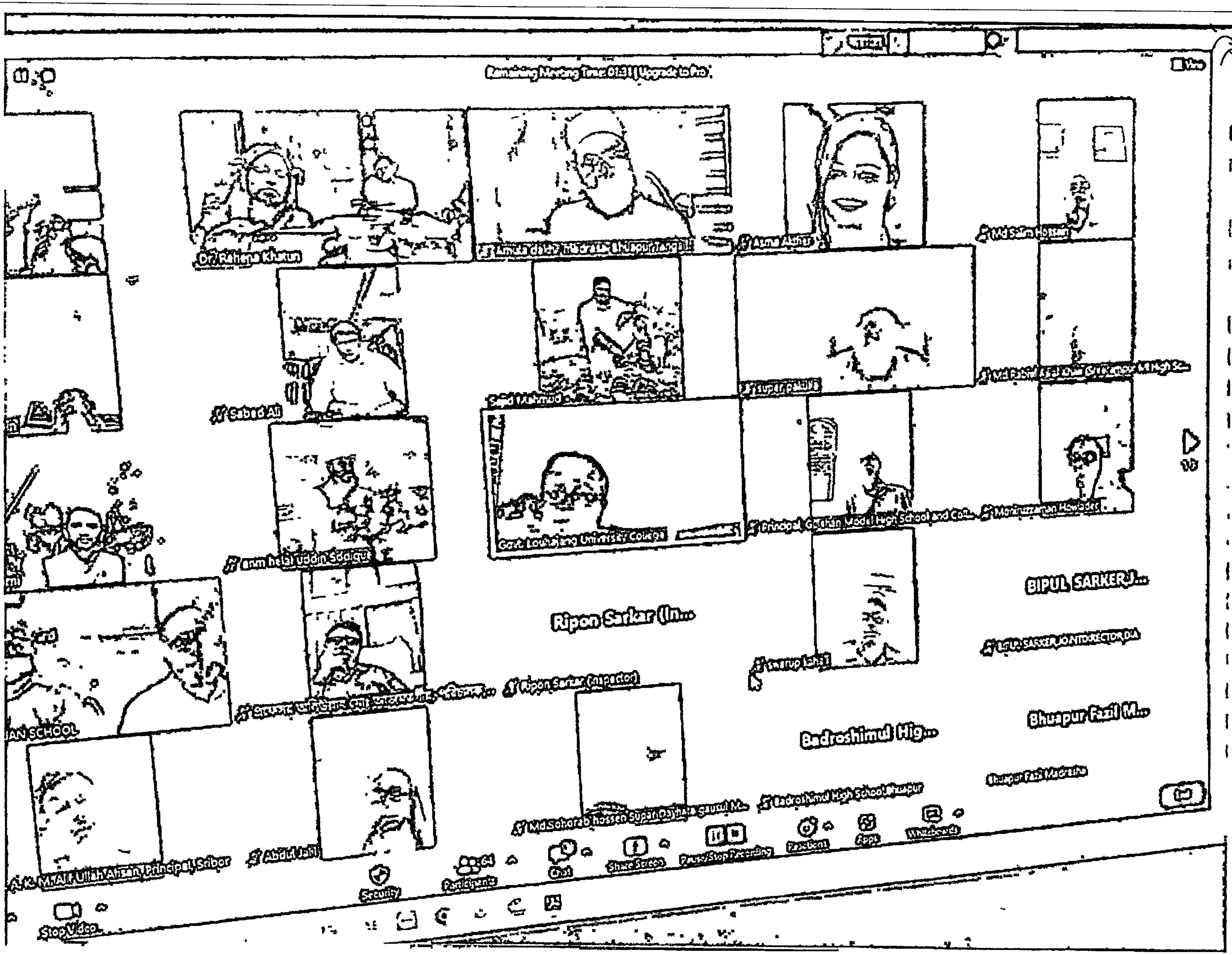
এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৬০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

সংযুক্ত: DEO, USEO, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের যোগদানের স্ক্রিনশর্ট সংযুক্ত।

২৯.৯.২২

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি


English
Amula dakhil madrasa Bhu...
Waes Alkarni
Md.Sohorab hossen Supar...
Md Salim Hossain
saidur rohman, super gadi...
Sabed Ali
Dr Rehena Khatun
Kazirpagla
Kazirpagla
swarup kahali
DIGHIRJAN SCHOOL
Akalu Char Kayra Dhakil Madr...
vivo Y15s
Sajid Mahmud
super pakulle
Md Rabiul Awal Khan (Sree...
Connecting to audio
anm helal uddin Sddique
Monira Mustari...
Monira Mustari Eva,DEO, j...
Principal, Gulshan Model H...
Moniruzzaman Howlader
Asma Akther
Md. Moniruzzaman USEO...
khaled hasan
Mohammad Lutfor Rahma...
Govt. Louhajang University
Activate Windows
Go to Settings to activa
Video
Participants
47
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
Whiteboards
re to search
Desktop


Remaining Meeting Time: 01:31 | Upgrade to Pro
Dr. Rafiqa Khatun
Asma Akther
Md Salim Hossain
Sabed Ali
Sajid Mahmud
Swapan paul
anm helal uddin Siddique
Govt. Loukajang University College
Principal Gulshan Model High School and Col...
BIPUL SARKER J...
Ripon Sarkar (In...
swarup lahiri
Ripon Sarkar (Inspector)
Badroshimul Hig...
Bhuapur Fazil M...
Bhuapur Fazil Madrasha
Md Sohorab hossen
Badroshimul High School Bhuapur
A. K. M. Arif Ullah Ahsan, Principal, Sribor
Abdul Jalil
Security
Participants 64
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards
Stop Video

DS DIGHIRJAN SCHOOL

GJ Galaxy J4+

Jafar Iqbal

J joy.

K Kazirpagla

MR Md Rabiul Awal Khan (Sreeram...

MS Md Salim Hossain

MS MD. SHAFIUL ALAM

MH Md.Sohorab hossen Supar.Day...

MM Monira Mustari Eva,DEO, jamal...

MK Monoara Khatun

PG Principal Gulshan Model College

PK Principal,Hasara Kali Kishore S...

Sabed Ali

Sajid Mahmud

SA Shirin akter

SP super.pakulla

SK swarup kahali.

SA syedpur al.amin dakhil madras...

Waes Alkamf

1/2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ২:১৫ টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৬০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৬০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১৩ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষাসূচির প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে ৬ জেলার ৬টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;

খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;

গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;

ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

ঙ) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

চ) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে সাবমিট করার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ভবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোভিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একান্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। সঞ্চালকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দূরদর্শী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে কোভিড-১৯ মহামারির সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রমাণ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরিত হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়রানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকমের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।

৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।

৪। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৫। কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

২৭/৭/২২
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
যুগ্মপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড,ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৫৬৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ৩০/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠায়' সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এ অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর। খুলনা বিভাগীয় শাখার ২৬/১২/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত পরিদর্শনাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক, পরিদর্শন কর্মকর্তা গণকে যথাসময়ে ভার্চুয়াল সভায় যুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

zoom id : 64168818106
password: 16122022

২৯-১২-২০২২
প্রফেসর অলিউল্লাহ্ মোঃ আজমতগীর
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
ইমেইল:
directordia81@.gmail.com

নম্বর: ৩৭.১৯.০০০০.০০১.১৮.০০৬.১৭.৫৬৭/১(১৪)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২) যুগ্ম পরিচালক, যুগ্ম পরিচালকের দপ্তর, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক (সকল), এ অধিদপ্তর।
৪) শিক্ষা পরিদর্শক (সকল), এ অধিদপ্তর।
৫) শিক্ষা পরিদর্শক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল (খুলনা বিভাগ), পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষাভবন, ১৬আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ওয়েবসাইট:www.dia.gov.bd

সভার উপস্থিতিপত্র:

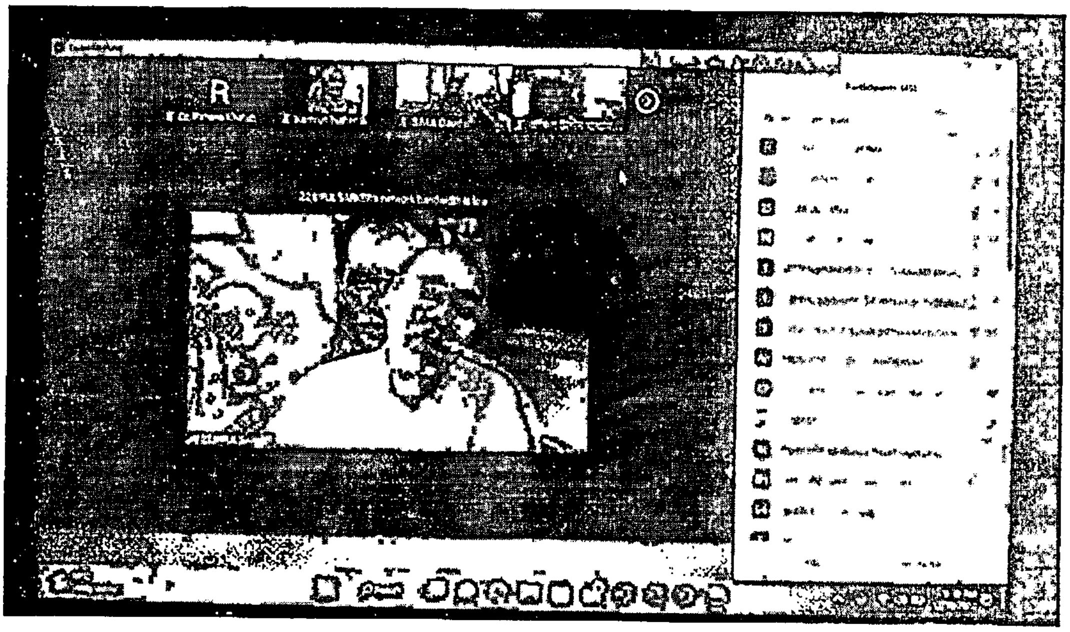
বিষয়: : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ভার্চুয়াল সভা।
প্রধান অতিথি : প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, এ অধিদপ্তর
সভাপতি : জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ অধিদপ্তর
তারিখ : ৩০/১২/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ১০:০০টা
স্থান : zoom প্লাটফর্ম (ID: 64168818106, password: 16122022)

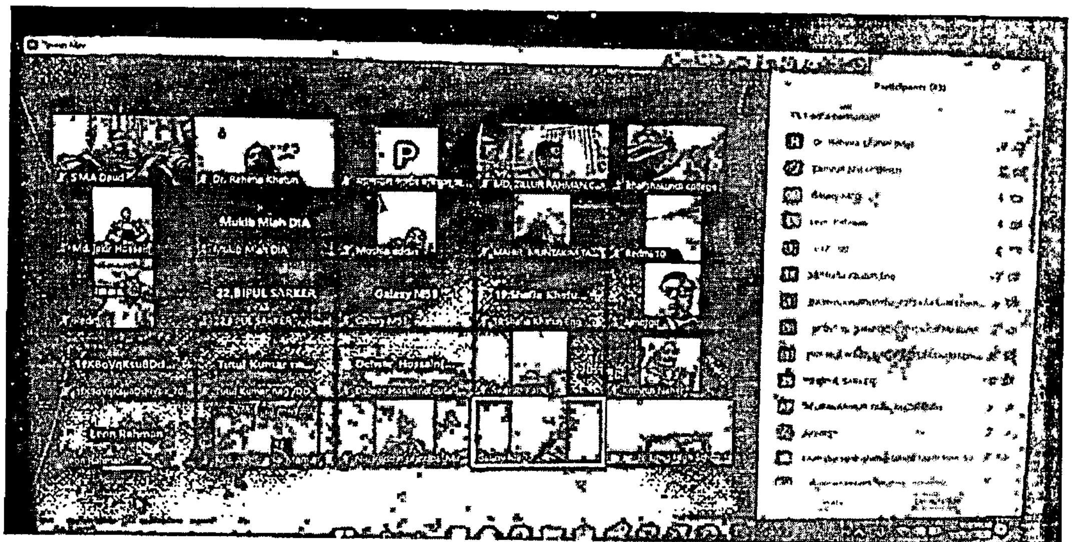
ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ড. রেহেনা খাতুন উপ-পরিচালক	01711123560 litybd@gmail.com	
০২	জনাব রেজিনা আখতার উপ-পরিচালক	01938444559 rezinarupa3@gmail.com	
০৩	জনাব টুটুল কুমার নাগ উপ-পরিচালক	01711345489 kopot26@gmail.com	
০৪	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক	01711733670 kalam1607@gmail.com	
০৫	জনাব স্বরুপ কুমার কাহালি শিক্ষা পরিদর্শক	01711664610 khaliswarup@gmail.com	
০৬	মোহাম্মদ নিজাম উদ্দীন শিক্ষা পরিদর্শক	01714860105 nizam6656@gmail.com	
০৭	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন শিক্ষা পরিদর্শক	01712225353 deluarayan@gamil.com	
০৮	জনাব মোঃ মুকিব মিয়া শিক্ষা পরিদর্শক	01731293304 mukib.du@gmail.com	
০৯	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ আলকারনী মুন্সি সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	01716928220 waesalkarni71@gmail.com	
১০	জনাব আসমা আক্তার সহকারী শিক্ষা পরিদর্শক	017128201817 asmaakther6016@gmail.com	
১১	জনাব চন্দন কুমার দেব অডিট অফিসার	01753397247 chandandev1974@gmail.com	
১২	জনাব মো: হেমায়েত হোসেন সুপারিনটেনডেন্ট (খুলনা বিভাগীয় শাখা)	01712940985 hameyethimu@gmail.com	

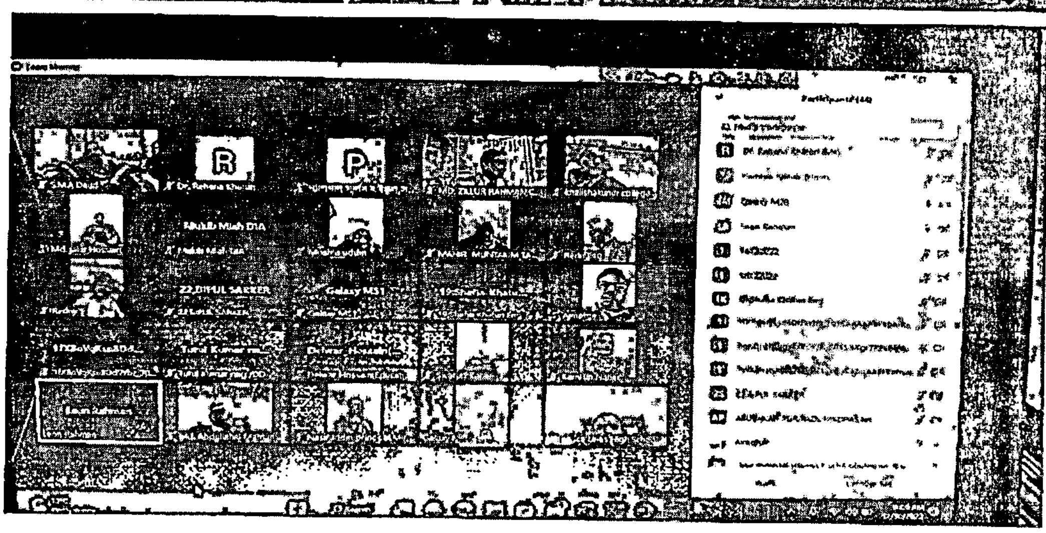
এ ছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং ৮০ টি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জুম অ্যাপসের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত ছিলেন।

৩০/১২/২২

(বিপুল চন্দ্র সরকার)
যুগ্ম পরিচালক, সভাপতি
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর




SMA Daud
Mukib Miah DIA
22.BIPUL SARKER
Galaxy M51
Leon Rahman


SMA Daud
Mukib Miah DIA
22.BIPUL SARKER
Galaxy M51

28

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক, ২য় তলা), ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.dia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সেবা অবহিতকরণ ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	: প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সভাপতি	: বিপুল চন্দ্র সরকার, যুগ্ম পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
সঞ্চালক	: ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর
তারিখ	: ৩০/১২/২০২২ খ্রি:
সময়	: বেলা ১০:০০ টা
অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	: (ক) স্কুল, কলেজ, কারিগরি ও মাদ্রাসার ৮০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ৮০ জন; (খ) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ১২ জন।

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom) এর মাধ্যমে সভার শুরুতে সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় শাখার উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুনকে সভাটি সঞ্চালন করার অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধে উপপরিচালক ড. রেহেনা খাতুন সভা সঞ্চালন শুরু করেন এবং তিনি সভার উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

২। অতঃপর সঞ্চালক এই সময়ের পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মসূচিতে বিভিন্ন জেলার দায়িত্বরত প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তাঁর জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে একজন প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বক্তব্য প্রদানের লক্ষ্যে নাম প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করেন। সঞ্চালকের অনুরোধ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাঁর জেলার একজন করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম উল্লেখ করেন। এ পর্যায়ে সাতক্ষীরা, মাগুরা, কুষ্টিয়া, খুলনা, যশোর, ঝালকাঠী, ভোলা ও বরগুনাসহ মোট ৮ জেলার ৮০টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৮টি প্রতিষ্ঠানের প্রধান জেলার সকল প্রতিষ্ঠানের পক্ষে বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের বক্তব্য শেষে সঞ্চালক প্রধান অতিথিকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে অত্র সভার প্রধান অতিথি এবং অত্র অধিদপ্তরের পরিচালক প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর মহোদয় বক্তব্য প্রদান করেন। পরিচালক মহোদয় তাঁর বক্তব্যে বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁর বক্তব্যের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নরূপ:

ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে তথ্য আপলোডের ক্ষেত্রে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক সর্বোচ্চ সহযোগিতা/দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
খ) তথ্য এন্ট্রি ও ডকুমেন্টস আপলোডের ক্ষেত্রে অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যাতে কোনও ভুল তথ্য এন্ট্রি ও অপ্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড না হয়;
গ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে;
ঘ) পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানান;

(চলমান পৃষ্ঠা-২)

ঙ) তিনি প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরমটি ডাউনলোড করে ভালোভাবে পড়তে ও বুঝতে বলেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সহায়তা গ্রহণ করার অনুরোধ করেন; এবং

চ) তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ফরম পূরণ করে জমা দেওয়ার অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, ভবিষ্যতে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে/ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ করার অনুরোধ করেন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে এবং এসডিজি-৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে সর্বদা সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান। অতঃপর পরিচালক মহোদয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রশ্ন করার জন্য অনুরোধ করেন।

৪। পরিচালক মহোদয়ের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জানান যে, কোভিড-১৯ এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকায় এবং অনেক তথ্য হালনাগাদ না থাকায় তথ্য সাবমিটের ক্ষেত্রে সময় বৃদ্ধির অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয় জানান যে, একান্ত প্রয়োজনে কিছু সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৫। এ পর্যায়ে সঞ্চালক সভার সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ জানান। যুগ্ম পরিচালক জনাব বিপুল চন্দ্র সরকার সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, বর্তমান সরকারের দূরদর্শী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফলে কোভিড-১৯ মহামারির সময়েও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এটিই প্রমাণ করে যে, আমরা এখন ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরিত হয়েছি। তিনি আরও জানান যে, অনলাইনে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা ফরম পূরণে কোনও সমস্যা হলে নির্দেশনায় প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার কোম্পানির প্রতিনিধি অথবা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন কর্মকর্তার সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ করতে হবে। যে কোনও সমস্যার সম্মুখীন হলে অথবা কোনও হয়রানির শিকার হলে পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক কে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন এবং চলমান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যকমের সফলতা কামনা করেন।

৬। পরিশেষে সঞ্চালক সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সিদ্ধান্ত:

১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিদর্শন কাজে কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

২। পরিদর্শন ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করে চাহিদা মোতাবেক রেকর্ডের সত্যায়িত ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে।

৩। প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করতে হবে।

৪। পাঠদান কার্যক্রম জোরদারকরণসহ পাঠ গ্রহণে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৫। সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে GRS অথবা DIA এর পরিচালক, যুগ্মপরিচালক অথবা উপ-পরিচালকগণকে জানাতে হবে।

০৩/১২/২২
(বিপুল চন্দ্র সরকার)
যুগ্ম পরিচালক