ইউনিয়ন পরিষদ গুচ্ছ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.birol.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০২.০৪৫.২৫-১৭

৩ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি:

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয় এর ০৪/০৫/২০১৫খ্রি: তারিখের প্রজ্ঞাপন (এসআরও নং-৮৯-আইন/২০১৫) ও ০৩ জুলাই ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের প্রজ্ঞাপন (এসআরও নং-২৩২-আইন/২০১৭) মূলে বিরল উপজেলার নিম্নে বর্ণিত ইউনিয়ন পরিষদের পার্শ্বে উল্লিখিত শূণ্য পদে সরকারের প্রচলিত বিধি মোতাবেক বেতনে (নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও শারিরীক যোগ্যতা থাকা সাপেক্ষে) অস্থায়ী ভিত্তিতে মহল্লাদার (গ্রাম পুলিশ) নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে দরখাস্থ আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	শূণ্য পদের সংখ্যা		নিয়োগের ধরণ	বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	শারীরিক যোগ্যতা
			মহল্লাদার	ওয়ার্ড নং				
০১	১নং আজিমপুর	মহল্লাদার	০১	৪	সরাসরি	সরকারের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে অষ্টম শ্রেণী পাস অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	**পুরুষ প্রার্থীর ক্ষেত্রে:** ১) সর্বনিম্ন উচ্চতা ৫ ফুট ২ইঞ্চি। ২) বুকের মাপ: ৩০ ইঞ্চি (স্বাভাবিক), ৩২ ইঞ্চি (সম্প্রসারণ); ৩) সর্বনিম্ন ওজন ৫০ কেজি। **মহিলা প্রার্থীর ক্ষেত্রে:** ১) সর্বনিম্ন উচ্চতা ৫ ফুট। ২) সর্বনিম্ন বুকের মাপ: ২৮ ইঞ্চি (স্বাভাবিক), ৩০ ইঞ্চি (সম্প্রসারণ); ই) সর্বনিম্ন ওজন: ৪৫ কেজি।
০২	২নং ফরক্কাবাদ	মহল্লাদার	০১	২	সরাসরি			
০৩	৩নং ধামইর	মহল্লাদার	০২	৩, ৭	সরাসরি			
০৪	৪নং শহরগ্রাম	মহল্লাদার	০২	৩, ৪	সরাসরি			
০৫	৫নং বিরল	মহল্লাদার	০৪	২,৬,৭, ৯	সরাসরি			
০৬	৬নং ভান্ডারা	মহল্লাদার	০৩	৩, ৪, ৯	সরাসরি			
০৭	৮নং ধর্মপুর	মহল্লাদার	০১	৬	সরাসরি			
০৮	১০ নং রানীপুকুর	মহল্লাদার	০১	৩	সরাসরি			
০৯	১১নং পলাশবাড়ী	মহল্লাদার	০১	৪	সরাসরি			
১০	১২নং রাজারামপুর	মহল্লাদার	০১	২	সরাসরি			
	মোট=		১৭ (সতের) জন					

শর্তাবলী:

০১। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের বাসিন্দা হতে হবে।

০২। নির্ধারিত ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর স্বহস্তে পূরণকৃত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম www.birol.dinajpur.gov.bd এর নোটিশ বোর্ডে / সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ / অত্রাফিসে পাওয়া যাবে (আবেদনের নির্ধারিত ফরম সংযুক্ত)।

০৩। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে :-

(ক) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।
(খ) জাতীয় পরিচয় পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
(গ) ১ম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
(ঘ) ১ম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৩ (তিন) কপি।
(ঙ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি।
(চ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর বরাবরে ১০০/-(একশত) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে।
(ছ) মুক্তিযোদ্ধা সন্তানদের ক্ষেত্রে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রার্থীর পিতা-মাতাকে প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সচিব ও মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর স্বাক্ষর এবং মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রধান উপদেষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিস্বাক্ষরিত)

০৪। প্রার্থীর সনদপত্রাদি ও ছবি সত্যায়নের ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবীযুক্ত সীল ব্যবহার করতে হবে।

০৫। ২১/০৯/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে প্রার্থীর বয়স ১৮-৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহনযোগ্য নহে।

০৬। আবেদন পত্র আগামী ২১/০৯/২০২৫ থেকে ১২/১০/২০২৫খ্রি: তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে অফিস চলাকালীন সময়ে ডাকযোগে পৌছাতে হবে।

০৭। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত স্থানে বাছাই পরীক্ষায় (লিখিত/মৌখিক) অংশগ্রহণ করতে হবে এবং এর জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
০৮। মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের সময় প্রার্থীদের অবশ্যই আবেদনের সাথে দাখিলকৃত সকল সনদপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে।
০৯। পিতা বা স্বামীর স্থায়ী ঠিকানাই প্রার্থীর স্থায়ী ঠিকানা বলে বিবেচিত হবে।
১০। আবেদনের উপর কোন প্রকার সুপারিশ/তদবির/টেলিফোনে সুপারিশ ও আর্থিক লেনদেন (প্রমান সাপেক্ষে) প্রার্থীর জন্য অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।
১১। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুযায়ী সর্বশেষ কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
১২। নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
১৩। উল্লিখিত যোগ্যতায় উপযুক্ত বিবেচিত হলে মৃত বা অবসরপ্রাপ্ত মহল্লাদারের পুত্র, কন্যা বা প্রত্যক্ষ পোষ্যদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
১৪। কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিল করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৫। কোনরুপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত, সময় পরিবর্তন, পদসংখ্যা বৃদ্ধি/কমানোসহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

ইন্দ্রজীত সাহা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
মহল্লাদার বাছাই কমিটি
বিরল, দিনাজপুর
ফোন+ ৮৮০২৫৮৯৯২৮৬৬৫
unobirol@mopa.gov.b

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর ।

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৭৭.০০০.০২.০৪৫-২৫-১৭ (৫০)

তারিখঃ ৩ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ
০১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ।
০২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর ।
০৩। অফিসার ইনর্চাজ, বিরল থানা, দিনাজপুর ।
০৪। উপজেলা-----------------------------------অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।
০৫। চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান,---------------------------- ইউনিয়ন পরিষদ, বিরল দিনাজপুর ।
০৬। ইউ,পি প্রশাসনিক কর্মকর্তা, -------------------------------------ইউ,পি, বিরল দিনাজপুর । বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। ইউ,পি সদস্য, -------------------------------------ইউ,পি,বিরল,দিনাজপুর ।
০৮। উদ্যোক্তা, --ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, বিরল, দিনাজপুর । তাকে বিজ্ঞপ্তিটি ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য বলা হলো ।
০৯। অফিস কপি/ওয়েব পোর্টাল।

মোছা: মর্জিনা বেগম
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
ও
সদস্য সচিব
মহল্লাদার বাছাই কমিটি
বিরল, দিনাজপুর

5x5 সে.মি. ছবি
(সম্প্রতি তোলা
৩ কপি)

চাকরীর আবেদন ফরম

বরাবর,

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
মহল্লাদার বাছাই কমিটি
..........................ইউপি, বিরল, দিনাজপুর ।

১	পদের নামঃ												
২	বিজ্ঞপ্তির নম্বর ঃ					তারিখ	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
৩	প্রার্থীর নাম	বাংলায়ঃ											
		ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে)ঃ											
৪	জাতীয় পরিচয় পত্র ঃ												যে কোন একটি
	জন্ম নিবন্ধন নম্বরঃ												
৫	জন্ম তারিখ				৬. জন্ম স্থান জেলা) ঃ								
৭	বিজ্ঞপ্তির লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়সঃ		বছর				মাস			দিন			
৮	মাতার নামঃ												
৯	পিতার নামঃ												
১০	ঠিকানা	বর্তমান			স্থায়ী								
	বাসা ও সড়ক(নাম/নম্বর)ঃ												
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ												
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ												
	ডাকঘরঃ												
	পোষ্টকোর্ড নম্বরঃ												
	উপজেলাঃ												
	জেলাঃ												
১১	যোগাযোগ	মোবাইল/টেলিফোন নম্বরঃ			ই-মেইল (যদি থাকে)								
১২	জাতীয়তাঃ		১৪.	জেন্ডার:									
১৩	ধর্মঃ		১৫.	পেশা:									
১৬	শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ												
	পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণী /বিভাগ							
১৭	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে)ঃ												
১৮	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ												
১৯	কোটা (টিক দিন)	মুক্তিযোদ্ধা /শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র -কন্যার পুত্র-কন্যা			এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী								
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য		অন্যান্য(উল্লেখ করুন)								
২০	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর/পোষ্টাল অর্ডারঃ					তারিখঃ	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
২১	ব্যাংক ও শাখার নামঃ												
	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়									

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সম্পূর্ণ সত্য । মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লেখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপাস্থাপন করব । কোন তথ্য অসত্য প্রমাণ হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব ।

মর্জিনা বেগম
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার
বিরল, দিনাজপুর ।