

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ
নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-২০২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী/বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণসামগ্রী)	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ (দুই) কার্যদিবস।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) ইউনিয়ন পরিষদের সভা আহ্বানের নোটিশ। ২) প্রস্তাবিত প্রকল্প সমূহের তালিকাসহ ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্যবিবরণী। ৩) উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৪) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি। ৫) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির ছবি ও আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৬) জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ মহোদয় কর্তৃক প্রকল্প তালিকা অনুমোদনের তালিকা। ৭) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যগণের আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৮) প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট/হিসাব প্রাক্কলন। ৯) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের চুক্তিপত্র। ১০) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি বিষয়ক মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন।	নির্দিষ্ট কোন ফরম নেই। সাদাকাগজে ১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	প্রযোজ্যক্ষেত্রে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৯৪-৮৬৪০৮০ ইমেইল: piodharmapasha@ddm.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল: unodharmapasha@gmail.com

২.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় (এলজিইডি) হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ (দুই) কার্যদিবস	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) বরাদ্দ প্রত্রের কপি। ২) বরাদ্দ উপ-বিভাজনের কপি। ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি কর্তৃক প্রকল্প বাছাই ও অনুমোদনের সভার কার্যবিবরণী। ৪) প্রকল্প বাছাই উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৫) প্রকল্প মূল্যায়ন উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৬) উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার অনুমোদনের কার্যবিবরণী। ৭) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি/ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের চুক্তিপত্র। ৮) প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট/হিসাব প্রাক্কলন। ৯) উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) কর্তৃক প্রদত্ত প্রকল্পের কাজের গুণগত ও পরিমানগত সম্পর্কে মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন।	সুনির্দিষ্ট কোন ফরম নেই। সাদাকাগজে ১। উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পরে বিল অনুমোদন। প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শন। (চার্জ, ফি প্রযোজ্য নয়)	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭০৮-১৬১৬৭৮ ই-মেইল: uedharmapashalged@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭
৩.	কৃষি পুনর্বাসন সংক্রান্ত	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যা থাকবে। ১) জেলা হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা কমিটি কর্তৃক ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজন পত্র। ২) প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা কমিটি কর্তৃক অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত করণের কাগজাত। ৩) স্থানীয় মেম্বর, চেয়ারম্যান ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত কৃষকগণের তালিকা। ৪) উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা কৃষি অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭০০-৭১৬১১৫ ই-মেইল: uaodaedharmapasha@gmail.com	১। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭০০৭১৫৫৪৭ ই-মেইল: dddaesunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪.	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান সংক্রান্ত	ইজারা বছর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী বছরের মাঘ মাস	১) নির্ধারিত মূল্যে ক্রয়কৃত সিডিউল ফরমে দরপত্র দাখিল।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। (সিডিউল ফরম)	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

		হতে সরকারি নীতিমালা অনুসারে ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে ২০ চৈত্রের মধ্যে সম্পন্ন করতে হয়।	২) উদ্বৃত্ত মূল্যের বিপরীতে ৩০% হারে প্রাপ্য অর্থ তফসীলভুক্ত ব্যাংক যেকোন ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হয় যা পরবর্তীতে ইজারা মূল্যের সহিত ২৫% সমন্বয় যোগ্য এবং অবশিষ্ট ৫% অর্থ জামানত হিসেবে ইজারা মেয়াদ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসেবে জমা থাকবে এবং কোনো আইনগত জটিলতা না থাকলে ইজারা মেয়াদ শেষে সংশ্লিষ্ট ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে ফেরৎ যোগ্য। ৩) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ দরপত্র মূল্যায়ন ও ইজারা প্রদান কমিটির সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী। ৪) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ। ৫) সরকারি প্রাপ্য ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি পরিশোধের জন্য সফল ইজারা গ্রহীতাকে নোটিশ। ৬) ইজারা মূল্য ও অন্যান্য করাদি পরিশোধের পর ইজারা গ্রহীতার সহিত চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর অনুমোদিত ইজারা মেয়াদের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে ০১ (এক) বছরের জন্য দখলদেহী প্রদান।	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সিডিউল ফরম) ৩। উপজেলা ভূমি অফিস (সিডিউল ফরম) ৪। স্থানীয় থানা (সিডিউল ফরম) ৫। স্থানীয় সোনালী ব্যাংকের শাখা (সিডিউল ফরম)	নির্ধারিত হারে সিডিউলের মূল্য। ১। সিডিউল মূল্য জমার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-২৩৬৬ ২। ইজারা মূল্যে ২০% গৌণখাতে জমার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-১২৭১ ৩। ইজারা মূল্যের উপর ৭-ভূমি রাজস্বখাতে ৫% জমার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-১২৩১ ৪। অনলাইনে ভ্যাট জমার প্রতিষ্ঠানের কোড নং-১-১১০২-০৪১০-২০২৪ অর্থনৈতিক কোড নং-০৩১১ ৫। অনলাইনে আয়কর জমার প্রতিষ্ঠানের কোড নং-১-১১০২-১৫১০-২৪৩৯ অর্থনৈতিক কোড নং-০১১১	ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	
৫.	জলমহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত	প্রতি বাংলা বছরের ১লা মাঘের মধ্যে বিজ্ঞপ্তি জারীপূর্বক	১) নির্ধারিত মূল্যে ক্রয়কৃত সিডিউল পূরণ করে সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংক ড্রাফট।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সিডিউল ফরম)	জলমহাল নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

		পহেলা বৈশাখের পূর্বে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়।	২) আবেদিত সমিতির কার্যকরী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা। ৩) সভাপতি ও সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি। ৪) সভাপতি ও সম্পাদকের সত্যায়িত জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৫) সমিতির পক্ষে আবেদন দাখিলের লক্ষ্যে আবেদনকারীর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র। ৬) আবেদিত সমিতির সকল সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী তৎমর্মে উপজেলা মৎস্য অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র। ৭) সমিতির হালনাগাদ অডিট প্রতিবেদন। ৮) উদ্ধৃত মূল্যের বিপরীতে ২০% জামানতের অর্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে পরিশোধের ব্যাংক ড্রাফট। ৯) উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ১০) সরকারি প্রাপ্য ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি পরিশোধের জন্য নোটিশ। ১১) ইজারামূল্য পরিশোধের পর অনুমোদিত ইজারা মেয়াদের প্রথম বৎসরের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে দখলদেহী প্রদান ও চুক্তিপত্র সম্পাদনকরণ।	২। উপজেলা ভূমি অফিস (সিডিউল ফরম) ৩। উপজেলা মৎস্য অফিসার (প্রকৃত মৎস্যজীবী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন) ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার (সমিতির হালনাগাদ অডিট প্রতিবেদন)	হারে তফশিলভূক্ত যেকোন ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট আকারে সিডিউলের মূল্য। ১। ইজারামূল্য জমার কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ ২। অনলাইনে ভ্যাট জমার প্রতিষ্ঠানের কোড নং-১-১১০২-০৪১০-২০২৪ অর্থনৈতিক কোড নং-০৩১১ ৩। অনলাইনে আয়কর জমার প্রতিষ্ঠানের কোড নং-১-১১০২-১৫১০-২৪৩৯ অর্থনৈতিক কোড নং-০১১১	ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	
৬.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারি অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রামপুলিশদের বেতনভাতা প্রদান।	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৪ (চার) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক ইউপি সদস্যগণের প্রাপ্য ভাতাকালীন সময়ে স্ব স্ব দায়িত্ব পালন বিষয়ক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়।	প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্ব স্ব একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৭.	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বেসরকারি কলেজ, উচ্চ বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার বেতনবিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিজস্ব প্যাডে বেতন বিল প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে এবং যেকোন	নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

		প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।					
৮.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি ও পদ্ধতি মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে অনুরোধপত্র ও দাবীকৃত টাকার বিপরীতে নির্ধারিত হারে কোর্ট ফি প্রদান।	দাবীদার ও তৎসংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	বিধি মোতাবেক প্রাপ্য কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৯.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রয়োজন মোতাবেক, বিধি ও পদ্ধতি মোতাবেক	সরকারি নির্ধারিত ফরমে	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
১০.	হজরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের দিনে	নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	১। হজ অফিস, আশকোনা, ঢাকা ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও অনলাইন	নির্ধারিত হারে প্রাপ্য অর্থ জমার চালান কপি/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
১১.	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান	আবেদনের পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে মৌখিক বা টেলিফোনিক বা ই- মেইলেও সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সাদাকাগজে/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/মন্ত্রণালয়ের ওয়েবপোর্টাল।	বিনামূল্যে পরামর্শ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০১ ই-মেইল: ddlgusunam@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
১২.	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	কমিটির সদস্য- সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে	বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য- সচিবদের দপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd

১৩.	বি.সি.আই.সি/ভূর্তকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন	১। আগমনী বার্তা দাখিলকরণ। ২। আগমনী বার্তা প্রাপ্তির সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট মজুদখানায় বরাদ্দকৃত মালামালের সঠিকতা সরেজমিনে যাচাই-বাছাইক্রমে উপজেলা কৃষি অফিসার এর প্রত্যয়ন পাওয়া মাত্রই	সংশ্লিষ্ট ডিলার কর্তৃক নিজস্ব প্যাডে।	বিনামূল্যে আগমনীবার্তা প্রাপ্তির পর সরেজমিনে মজুদকৃত মালামাল যাচাই- বাছাইক্রমে বিধিমোতাবেক বিক্রয় আদেশ/বিতরণের ব্যবস্থাগ্রহণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
১৪.	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধককল্পে প্রাপ্ত আবেদন সংক্রান্ত	০২ (দুই) ঘন্টা	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক অ্যাফিডেবিট ৩। ইপি আই কার্ড/চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র ৪। অভিভাবকের অঙ্গীকারনামা ৫। ইউপি চেয়ারম্যানের মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেওয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
১৫.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
১৬.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৭ (সাত) দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রেকর্ডরুম শাখা, সুনামগঞ্জ	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

১৭.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি, যাতে থাকবে; ১। নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদনে আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবি। ২। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র। ৩। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত পরিবার প্রধান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৪। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ। ৬। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী। ৭। সার্ভেয়ার কর্তৃক আবেদিত ভূমির উপর অংকিত ২ (দুই) কপি স্কেচম্যাপ। ৮। সার্ভেয়ার এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার যৌথ তদন্ত প্রতিবেদন। ৯। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর স্বাক্ষর সম্বলিত জমাবন্দী ফরম (পূরণকৃত)। ১০। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত আবেদিত ভূমি দখলের স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র/প্রতিবেদন। ১১। প্রস্তাবিত ভূমির কোন মামলা নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র/প্রতিবেদন।	উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
১৮.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন। ২। খতিয়ানের কপি। ৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকে কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত ৪ (চার) কপি ট্রেস ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd

			৪। প্রস্তাবিত দাগ/দাগ সমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৫। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক ৪ (চার) কপি স্কেচম্যাপ দিতে হবে। ৬। সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ০১ (এক বছরের গড় মূল্যের তালিকা।				
১৯.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি)‘র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে; ১। ইজারা নবায়নকারীর আবেদন। ২। পূর্বে লীজ মানি পরিশোধের এইচআরআর এর ফটোকপি ১কপি। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন।	উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নথি অনুমোদন করার পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) নবায়ন ফি এইচআরআর এর মাধ্যমে আদায় করেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcusunamganj@mopa.gov.bd
২০.	অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত	০১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি)‘র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে; ১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট সার্ভেয়ার কর্তৃক প্রদত্ত তদন্ত প্রতিবেদনসহ স্কেচম্যাপ। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর মতামত সম্বলিত আদেশনামা	উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcusunamganj@mopa.gov.bd
২১.	প্রধানমন্ত্রীর দ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ১কপি সত্যায়িত ফটোকপি এবং সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক অস্তিত্ব ও পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রাপ্তি স্বীকার পত্র।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcusunamganj@mopa.gov.bd
২২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক অস্তিত্ব ও পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcusunamganj@mopa.gov.bd

			২। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ১কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারী কর্তৃক সভার কার্যবিবরণী সহ ব্যয়িত টাকার ব্যয় ভাউচার দাখিল করতে হবে।				
২৩.	মহামন্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত অনুদান বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক অস্তিত্ব ও পরিচিত সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র। ২। অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ১কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) ৩। বিতরণকৃত টাকার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র সংরক্ষণ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
২৪.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস নথিতে যা থাকবে; ১। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ১ (এক) কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ১ (এক) কপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের ১ (এক) কপি ফটোকপি। ৫। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৬। ট্রেস ম্যাপ ৭। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন ৮। জমাবন্দি ফরম ২ (দুই) কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
২৫.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে জেলা প্রশাসন হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট এনজিও কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর সরেজমিনে তদন্তক্রমে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে মতামতসহ সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন।	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (১০ম তলা) ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি রমনা, ঢাকা-১০০০	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

২৬.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক অস্তিত্ব ও পরিচিত সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র। ২। অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ১কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) ৩। বিতরণকৃত টাকার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র সংরক্ষণ করতে হবে।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ভবন নম্বর: ৬, ১১তম তলা বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬৫৩৪ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-২২৩৩৫৬৫৩৫ ই-মেইলঃ secretary@moca.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
২৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যাডে আবেদন। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদ সংক্রান্ত কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩। খসড়া ও চূড়ান্ত ভোটের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির কার্যবিবরণীর কপি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
২৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ১। প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিলকরণ।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
২৯.	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা। ৩। এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের যৌক্তিক কারণ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা/ম্যানেজিং কমিটির সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী। ৪। আবেদনের স্বপক্ষে প্রস্তাবিত পরীক্ষাকেন্দ্রের অধিভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সম্মতিপত্র। ৫। সুস্পষ্ট মতামত সম্বলিত স্থানীয় প্রশাসনের সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩০.	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত	শিক্ষাবোর্ড/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত উত্তরপত্র/প্রশ্নপত্র ও তৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজাত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড/কর্তৃপক্ষ	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। শিক্ষাবোর্ড কর্তৃপক্ষ। ২। মহাপরিচালক, সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর ৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

৩১.	আমার বাড়ি, আমার খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি-২কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১কপি। ৩। সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারী কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী সদস্যের পরিচিতিমূলক প্রত্যয়নপত্র। ৪। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নামের তালিকা। ৫। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	সমন্বয়কারীর কার্যালয়, আমার বাড়ি, আমার খামার প্রকল্প, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩২.	ওয়াজ মাহফিল অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৩.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ১কপি ছবি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি। ৩। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রমাণকপত্র।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৪.	রোগী কল্যাণ সমিতি	ডাক্তার এর সুপারিশ সাপেক্ষে	চিকিৎসা পত্র ও এনআইডি কার্ডের ফটোকপি	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৫.	স্বৈচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানে আর্থিক সহায়তা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জন্ম নিবন্ধন সনদ নিরীক্ষা রিপোর্ট ও নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	২০০/- টাকা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

							মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৬.	ভিক্ষুক পুনর্বাসন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। আবেদন ফরম। ২। এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন এর ফটোকপি-০১ কপি।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৭.	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নিবন্ধনকৃত এতিমখানা এবং ক্যাপিটেশন গ্রান্ট অনুযায়ী হতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩৮.	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথি যাতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) ইউডিসি/তথ্য সেবা কেন্দ্র হতে অনলাইনে আবেদন (প্রতি মাসের ১ হতে ২০ তারিখের মধ্যে)। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) গর্ভধারণ সম্পর্কিত উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে এএনসি কার্ড। ৫) সন্তান-সন্ততির সংখ্যা সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র। ৬) বয়স ২০ থেকে ৩৫ বছরের মধ্যে হতে হবে। ৭) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনোনীত করণে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন কমিটির সভায় অনুমোদনের স্বপক্ষে সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	আবেদন ফি ৪০/- টাকা জনপ্রতি।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯৫৮-১৮৭৫৮৬ ই-মেইল: dwa.dharampasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯১৬৬৬৫৬৬৭ ইমেইল: dwa.sunamgonj@gmail.com ৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

			৮) উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।				
৩৯.	ভিডলিউবি কার্যক্রম সংক্রান্ত	পরিপত্রের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথি যাতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) অনলাইনে আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) বয়স ১৮ থেকে ৫০ বছরের মধ্যে হতে হবে। ৫) ভিডলিউবি কার্যক্রমে মনোনীত করণে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন কমিটির সভায় অনুমোদনের স্বপক্ষে সভার কার্যবিবরণী। ৬) উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯৫৮-১৮৭৫৮৬ ই-মেইল:dwa.dharampasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯১৬৬৬৫৬৬৭ ইমেইল: dwa.sunamgonj@gmail.com ৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪০.	দরিদ্র মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথি যাতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনকারীর আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) সাক্ষীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৫) ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের চুক্তিপত্র। ৬) উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯৫৮-১৮৭৫৮৬ ই-মেইল:dwa.dharampasha@gmail.com	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com ২। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৯১৬৬৬৫৬৬৭ ইমেইল: dwa.sunamgonj@gmail.com ৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪১.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	অভিযোগের স্বপক্ষে দাখিলকৃত কগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	আবেদনের জন্য ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd

৪২.	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসন থেকে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক ১) আবেদনকারীর আবেদন। ২) আবেদনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি। ৩) আবেদনের উপর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়	আবেদনের জন্য ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪৩.	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক ১) আবেদনকারীর আবেদন। ২) ভূমির মালিকানা স্বপক্ষে কাগজাত। ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৪) আবেদনের উপর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	এ অফিসে প্রযোজ্য নয়	এ অফিসে প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪৪.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	প্রযোজ্যক্ষেত্রে/ বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৯৪-৮৬৪০৮০ ইমেইল:piodharmapasha@ddm.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com
৪৫.	বয়স্কভাতা/বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা/দুঃস্থ মহিলা ভাতা/বেদে, দলিত হরিজন ভাতা/প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৪ (চার) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১কপি। ৪) সংশ্লিষ্ট পৌর/ইউপি কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com
৪৬.	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) প্রশিক্ষিত যুবদের প্রশিক্ষণের ৩ (তিন) বছরের মধ্যে আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-৩ (তিন) কপি। ৪) জমির মালিকানা স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা/প্রয়োজনীয় কাগজাত। ৫) জমির হালনাগাদ খাজনা রসিদ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	আবেদন ফরম মূল্য ২০/- টাকা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৮৪২-৫০৮৯৯৬ ই-মেইল: dharmapasha@dyd.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com

			৬) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক সনদপত্র। ৭) অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমার প্রমাণিক।				
৪৭.	পল্লী সমাজসেবা দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) আবেদনকারীর আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০১ (এক) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) মাঠকর্মীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত গ্রাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৫-৭২৫০২৮ ই-মেইল: ssodharmapasha@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল: unodharmapasha@gmail.com
৪৮.	স্বচ্ছাসেবী সংস্থা/সংগঠন/ক্লাবসমূহের নিবন্ধন প্রদান সংক্রান্ত		উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) আবেদনকারীর আবেদন। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০১ (এক) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) আবেদিত সংস্থা/সংগঠনের ব্যাংক হিসাবের প্রত্যয়নপত্র। ৫) আবেদিত সংস্থা/কমিটির কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা। ৬) আবেদিত সংস্থা/সংগঠন কমপক্ষে ০১ (এক) বছর যাবৎ সচল রয়েছে তৎমর্মে বিগত ০১ (এক) বছরের কার্যনির্বাহী কমিটির সাধারণ সভার কার্যবিবরণ ০১ (এক) কপি করে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল: unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪৯.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান।	০১ (এক) কার্যদিবস	প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে নীতিমালা/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সংশ্লিষ্ট সার ডিলারদের মধ্যে উপ-বরাদ্দ পত্র।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল: unodharmapasha@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫০.	কাবিটা নীতিমালা ২০২৩ অনুসারে প্রাকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	পিআইসি গঠন প্রক্রিয়া ৩০ নভেম্বরের মধ্যে সম্পন্নকরণ এবং ১৫ ডিসেম্বরের মধ্যে কাজ শুরু করে	কাবিটার আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন নথিতে যেসকল কাগজাত থাকবে; ১) কাবিটা স্কীম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী বাপাউবো'র অফিস	বিনামূল্যে	১। উপ-সহকারী প্রকৌশলী বাপাউবো, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১১১৭২৭৮৪ ই-মেইল: jahangir88klm@gmail.com	১। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩১৮০৮৪০৮ ই-মেইল: xen.bwdb.sunamgonj1@gmail.com

		২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে কাজ সমাপ্তকরণ	২) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রকল্প তালিকা সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী ও প্রকল্প তালিকা কপি। ৩) বাপাউবো'র এসও কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে প্রিওয়ার্ক ম্যাজারমেন্ট এর কাগজাত। ৪) ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির তালিকা সম্বলিত কাগজ। ৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী। ৬) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও সেক্রেটারী কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তিপত্র। ৭) ওয়ার্ক অর্ডার। ৮) বাপাউবো'র এসও কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে অধিযাচন পত্র। ৯) মোট ০৪ (চার) কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য বিলের মধ্যে প্রতি কিস্তির বিল ছাড়করণে পাউবো'র এসও কর্তৃক বিল সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কাজের গুণগত ও পরিমাণ তথ্যাদিসহ মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন। ১০) প্রকল্প বাস্তবায়নের বিপরীতে উপজেলা কমিটির সম্পাদক ও সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত সমাপনী প্রতিবেদন।			২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫১.	নির্বাচন সংক্রান্ত	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজাত	১। উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৩। সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়।	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত হারে ও কোডে জমা।	উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৭-১১৮৯৭৪ ই-মেইল: ueo.dharmapasha@gmail.com	১। জেলা নির্বাচন অফিসার, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫৫০০৪২৬৮৭ ইমেইল: deosunamganj2018@gmail.com
৫২.	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন	০৭ (সাত) দিন হতে ১৫ (পনেরো) দিন	এলাকায় জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে দরিদ্র সদস্য নির্বাচন করে উক্ত এলাকায় পল্লী উন্নয়ন দল গঠনে উঠান বৈঠকের জন্য যে কাগজাত থাকবে; ১। প্রকল্প দপ্তর হতে নির্ধারিত জরিপ ফরম।	উপজেলা পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প(পজীপ) কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	১। দলের সদস্য পদ লাভের জন্য ২০/- টাকা মূল্যমানের সদস্য পদ ফরম।	১। মাঠ সংগঠক ও উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৪-৭১১৯৫১ ই-মেইল: rlpdharmapasha@gmail.com	১। উপ-পরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বাপউবো), সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৬৮২-৫৮৩৭২১

					২। সদস্য পাস বইয়ের জন্য ২০/- টাকা।	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	ইমেইল: ddbrdbsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫৩.	পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩ (তিন) ব্যাপী ও ৯ (নয়) দিন ব্যাপী	দলগঠনের পর সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য এবং আয়বৃদ্ধির জন্য আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানে যা প্রয়োজন; ১। সদস্য প্রাপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা পল্লী জীবীকায়ন প্রকল্প(পজীপ) কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	প্রযোজ্য নয়	১। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৪-৭১১৯৫১ ই-মেইল: rlpdharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। উপ-পরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বাগউবো), সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৬৮২-৫৮৩৭২১ ইমেইল: ddbrdbsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫৪.	পল্লী উন্নয়ন ঋণ বিতরণ	৭-১০ দিন।	প্রশিক্ষিত সদস্যের পারিবারিক আয় বৃদ্ধির জন্য চাহিদা মোতাবেক ক্ষুদ্র ঋণ ৩০,০০০/- থেকে ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত এবং উদ্যোক্তা ঋণ ১,০০,০০০/- টাকা থেকে ৩,০০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদানে যেসকল কাগজাত প্রয়োজন; ১) প্রকল্প দপ্তর হতে নির্ধারিত ঋণ ফরম। ২) আবেদনকারীরর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০১ (এক) কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-১কপি। ৪) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ১কপি। ৫) ব্যাংক একাউন্ট নম্বর। ৬) ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের চুক্তিপত্র।	উপজেলা পল্লী জীবীকায়ন প্রকল্প(পজীপ) কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	১। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৪-৭১১৯৫১ ই-মেইল: rlpdharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। উপ-পরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বাগউবো), সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৬৮২-৫৮৩৭২১ ইমেইল: ddbrdbsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫৫.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের নিবন্ধনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) নিবন্ধনের জন্য প্রস্তাবিত প্রত্যেক সদস্যের সদ্য তোলা ছবি।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	নিবন্ধন ফি- ৩০০/- চালান কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com

			গ) আবেদনকারী সদস্যদের নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলপি। ঘ) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশনের ছায়ািলপি ও ০৩(তিন) কপি উপ-আইন। ঙ) সভ্য রেজিস্টার, মাসিক সভার রেজিস্টার, শেয়ার রেজিস্টার, সঞ্চয় রেজিস্টার, বার্ষিক সাধারণ সভার রেজিস্টার, নির্বাচন রেজিস্টার, ক্যাশ বই, পাসবই। চ) শেয়ার- ২০,০০০/-, সঞ্চয়- ৩,০০০/-, ভর্তি ফি, বিবিধ। ছ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিনামা ও চুক্তিনামা সম্পর্কে স্থানীয় চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্যের প্রত্যয়ন পত্র। জ) চালানের মূল কপি (নিবন্ধন ফি-৩০০/- ও ভ্যাট-৪৫/-)। ঝ) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ অনুযায়ী কাগজপত্র। ঞ) সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন। ট) নিবন্ধন পূর্ব অবহিতকরন সভা ও প্রাক প্রশিক্ষন প্রদান। ঠ)সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রকার প্রকল্প/বি.আর.ডি.বিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান। ড) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ কর্তৃক জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবর অগ্রায়ন প্রতিবেদন।		ভ্যাট-৪৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮- ০৩১১	ই-মেইল- ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫৬.	উপ আইন সংশোধন	৩০ দিন	ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। গ) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ এর মন্তব্যসহ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবর দাখিল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল- ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd

			ঘ) নিবন্ধন সনদের ছায়ািলপি ও বিদ্যমান উপআইন। ঙ) প্রাপ্ত কাগজপত্র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক উপ-আইন সংশোধনের মন্তব্যসহ দাখিল।			ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	
৫৭.	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	কেন্দ্রীয়ঃ ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। প্রাথমিকঃ ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcusunamganj@mopa.gov.bd
৫৮.	সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট সম্পাদন	৭০দিন	ক) সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে ও কর্মলাকা একাধিক উপজেলাব্যাপী সে সকল প্রাথমিক সমিতি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সহকারী পরিদর্শকদের প্রতি বছর জুন মাসে অডিট কর্মকর্তা নিয়োগ ও অডিট বরাদ্দ প্রদান। খ) সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার নিম্নে ও কর্মলাকা সমগ্র ধর্মপাশা উপজেলাব্যাপী সে সকল প্রাথমিক সমিতি সহকারী পরিদর্শকদের প্রতি বছর জুন মাসে অডিট কর্মকর্তা নিয়োগ ও অডিট বরাদ্দ প্রদান। গ) নিয়োগকৃত অডিট কর্মকর্তা কর্তৃক অডিট নোটিশ জারী এবং অডিট নোটিশে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ে সমবায় সমিতি বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করত: সংশ্লিষ্ট সমবায় দপ্তরে/জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, সুনামগঞ্জ ও সমিতিতে দাখিল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcusunamganj@mopa.gov.bd

৫৯.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ ও প্রার্থীতা বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪৫ দিন	ক) ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের নিমিত্তে আবেদনকারী কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে সে সমস্ত সমিতির আবেদন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবরে দাখিল। খ) নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠন। গ) নির্বাচনী প্রার্থীতা বিষয়ে খসড়া ঘোষিত প্রার্থীর আপীল নিষ্পত্তি করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৬০.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	০৩ দিন	ক) নিয়মিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদ কালের মধ্যে নির্বাচন করতে না পারার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর প্রাথমিক সমবায় সমিতির জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে যে সকল সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে সে সকল সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান। খ) নিয়মিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদ কালের মধ্যে নির্বাচন করতে না পারার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর প্রাথমিক সমবায় সমিতির উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে যে সকল সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার নিম্নে সে সকল সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান। গ) নিয়োগ আদেশ সংশ্লিষ্ট সমিতির দপ্তরে দাখিল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৬১.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন/তদন্ত/তদারকী/পরিচর্যা	০১ দিন	ক) যুগ্ম-নিবন্ধক/ডি.আর প্রশাসন/ডি.আর বিচার/জেলা সমবায় কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ/উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সহকারী পরিদর্শক, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ স্থানীয় কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শন/তদন্ত/তদারকী/পরিচর্যা করবেন।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com

			খ) সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান সমবায় সমিতি পরিদর্শন/তদন্ত/তদারকী করতে পারবেন। গ) সমবায় সমিতি পরিদর্শক/তদন্ত/তদারকী করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষকে লিখিত প্রতিবেদনে রিপোর্ট প্রদান করবেন।			২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৬২.	বিচারিক/বিরোধ নিষ্পত্তি	৯০ দিন	ক) সমবায় সমিতি যে কোন কার্যক্রম/নির্বাচন পরিচালনা করার ক্ষেত্রে উদ্ভূত বিরোধ সংক্রান্ত বিষয়ে যেকোন সদস্য সমিতি বা সমিতির কোন সদস্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবর ডিসপুট মামলা দায়ের। খ) বিধি নির্ধারিত পদ্ধতিতে ও সময়ে উদ্ভূত বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	১০০ টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
৬৩.	প্রশিক্ষণ	০১ দিন	ক) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান। ক) জেলা সমবায় কার্যালয়ের ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট কর্তৃক সমবায় ব্যবস্থাপনার উপর ও সমিতির চাহিদা মোতাবেক ০৩জন অতিথি বক্তার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। খ) ০৩ জন অতিথি বক্তার ভাতা ও প্রশিক্ষণার্থীদের জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হতে খাতা, কলম,ফোল্ডার ও দুপুরের খাবার বিতরণ। গ) প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক সমবায় সমিতি আবেদন করলে অথবা ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট সমিতিতে গিয়ে ০১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcsunamganj@mopa.gov.bd
		প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী	ক) নিবন্ধিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত, সমিতির আয়-ব্যয় হিসাব সংরক্ষণ, আয়-বর্ধনমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা, স্থানীয় প্রকল্প গ্রহণ, গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি পালন, মৎস্য চাষ, কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রশিক্ষণের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা, আঞ্চলিক সমবায়	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি,কুমিল্লা ওআঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার এর চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে (বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান করা হয়)	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭২৫৭৫০৬৩ ই-মেইল-ucodharmapasha@gmail.com	১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন-০৮৭১৬১৪৬০ ই-মেইল-dco_sunamgonj@yahoo.com

			ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ।			২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcusunamganj@mopa.gov.bd
৬৪.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বেকার যুব পুরুষ/মহিলা যাদের বয়স ১৮-৩৫ বছর তাদের বেকারত্ব দূরীকরণ/কর্মসংস্থান সৃজন/আত্মকর্মা হিসেবে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণসমূহ যাহা জেলা কার্যালয়ে প্রদান করা হয় এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ সমূহ: ০১. বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ (অনাবাসিক) ৬ মাস ০২. ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ ৬ মাস ০৩. রিফ্রিজারেটর/ ইসিমেরামত প্রশিক্ষণ ৬ মাস ০৪.হাউজ ওয়ারিং প্রশিক্ষণ ৬ মাস ০৫. অফিস মেনেজমেন্ট প্রশিক্ষণ ০১ মাস ০৬. ফিলাঙ্গিং প্রশিক্ষণ ০১ মাস ০৬। সেলাই প্রশিক্ষণ ০৪ মাস ০৭. গবাদি পশু প্রশিক্ষণ ০১ মাস ০৮. মাছ চাষ প্রশিক্ষণ ০১ মাস ০৯. ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ ০১ মাস ১০. গবাদিপশু, মাছ চাষ, হাঁস মুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ওকৃষিবিষয়ক প্রশিক্ষণ (আবাসিক ০৩ মাস		১।প্রশিক্ষণ আবেদন ফরম। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০১কপি। ৩। ৮ম শ্রেণি থেকে সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ মোবাইলঃ০১৭১৬৬৩০৯৮৬ ইমেইলঃ alauddinkhanuydo@gmail.com ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। উপপরিচালকের কার্যালয় ,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল নাম্বারঃ ০১৭৭৬-৪৩৮৭৭৫ ইমেইল:dydsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcusunamganj@mopa.gov.bd

	১১. সফল আত্মকর্মী/সফল যুব সংগঠন কে পুরস্কার/অনুদান প্রদান ১২. যুব সংগঠন নিবন্ধন প্রদান				যুব সংগঠন নিবন্ধন ফি ৫০০/- টাকা		
৬৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বেকার যুব পুরুষ/মহিলা যাদের বয়স ১৮-৩৫ বছর তাদের বেকারত্ব দূরীকরণ/কর্ম সংস্থান সৃজন/আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে উপজেলা পর্যায়ে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণসমূহ: ০১. পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন ৭ দিন ০২. গরু মোটাতাজা করণ ৭ দিন ০৩. গাভী পালন ৭ দিন ০৪. বিউটি পার্লার/ ব্লক প্রিন্টিং/ব্লক বাটিক / নকশী কাঁথা তৈরী প্রশিক্ষণ। ৭ দিন ০৫. সবজিচাষ/ মাছ চাষ ৭ দিন ০৬. ব্যাগ ও টুজা তৈরী ৭ দিন সচেতন মূলক প্রশিক্ষণসমূহ: ০১. জজিবাদ ও মাদক আসক্ত থেকে যুবকদের বিরত রাখার কর্মশালা ০২. নারী ক্ষমতায়ন কর্মশালা ০৩. আত্ম সামাজিক উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ বৃক্ষরোপন, স্যানিটেশন, পরিবার পরিকল্পনা , পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ,বয়স্ক শিক্ষা ইত্যাদি বিষয়ে যুবকদের পরামর্শ প্রদান করা হয়	৭ দিন ৭ দিন ৭ দিন ৭ দিন ৭ দিন ৭ দিন ১ দিন		উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	বিনামূল্যে	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৩০৯৮৬ ইমেইলঃ alauddinkhanuydo@gmail.com dharmapasha@dyd.gov.bd ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল: unodharmapasha@gmail.com	১। উপপরিচালকের কার্যালয় , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল নাম্বারঃ ০১৭৭৬-৪৩৮৭৭৫ ইমেইল: dydsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল: dcsunamganj@mopa.gov.bd

	এছাড়া এপিএ চুক্তি অনুযায়ী যুব কার্যক্রম সারা বছর বাস্তবায়ন করা হয়।						
৬৬.	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ (প্রাতিষ্ঠানিক/অপ্রাতিষ্ঠানিক) ঋণের পরিমাণ ৪০,০০০/- ২,০০,০০০/- পর্যন্ত (২বছর মেয়াদী)	আবেদনের ৭ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে	১। সরকারী চাকুরীজীবী/জমিদাতা জামিনদার নিয়োগ করতে হবে। ২। জামিনদারের পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। ঋণ গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৩ ৪। ঋণের আবেদন ফরম ৫। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টেম্পে ঋণ চুক্তিপত্র ব্যাংক হিসাব, জমির খারিজ, মূল দলিল, খাজনা রশিদ। ৬। ঋণগ্রহীতা এবং জামিনদারের ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি-০২ কপি। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষের ঋন অনুমোদন পত্র।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	সার্ভিস চার্জ ৫% চার্জ নেওয়া হয় ফরমমূল্য ২০/- টাকা	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ মোবাইলঃ০১৭১৬৬৩০৯৮৬ ইমেইলঃ alauddinkhanuydo@gmail.com dharmapasha@dyd.gov.bd । উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল নাম্বারঃ ০১৭৭৬-৪৩৮৭৭৫ ইমেইল:dydsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcusunamganj@mopa.gov.bd
৬৭.	ইমপ্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্ল্যান/খামার স্থাপন এর জন্য প্রশিক্ষণ ঋণের পরিমাণ ৫০,০০০- ২,০০০০০/- টাকা (৩বছর মেয়াদী)	৫দিন	১। সরকারী চাকুরীজীবী/জমিদাতা জামিনদার নিয়োগ করতে হবে। ২। জামিনদারের পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। ঋণ গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৩ ৪। ঋণের আবেদন ফরম ৫। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টেম্পে ঋণ চুক্তিপত্র ব্যাংক হিসাব, জমির খারিজ, মূল দলিল, খাজনা রশিদ। ৬। ঋণগ্রহীতা এবং জামিনদারের ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি-০২ কপি। ৭। যথাযথ কর্তৃপক্ষের ঋন অনুমোদন পত্র।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	সার্ভিস চার্জ ৫% ফরমমূল্য ২০/- টাকা	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ মোবাইলঃ০১৭১৬৬৩০৯৮৬ ইমেইলঃ alauddinkhanuydo@gmail.com dharmapasha@dyd.gov.bd । উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০৭ ই-মেইল:unodharmapasha@gmail.com	১। উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। মোবাইল নাম্বারঃ ০১৭৭৬-৪৩৮৭৭৫ ইমেইল:dydsunamganj@gmail.com ২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল:০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল:dcusunamganj@mopa.gov.bd