প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ, বাজেট ও রেমিটেন্স বিভাগ

পরিপত্র নং- ১৫/২০২৫

বিষয় ঃ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত পরিপত্র ।

৩০.০৬.২০২৫ তারিখ ভিত্তিক অত্র ব্যাংকের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী আগামী ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে সম্পন্ন করতে হবে। ব্যাংকের প্রচলিত হিসাব খাত অনুযায়ী ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে আর্থিক বিবরণীসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে।

২.০ হিসাব সমাপনের কাজ যথাযথ ও নির্ভুলভাবে সম্পাদনের সুবিধার্থে কিছু দিক নির্দেশনা দেয়া হলো ঃ

২.১ সঞ্চয়ী ও স্টাফ ডিপোজিট আমানতঃ সঞ্চয়ী ও স্টাফ ডিপোজিট আমানত হিসাবে প্রতি মাসের সর্বনিম্ন স্থিতির উপর ০১.০১.২০২৫ হতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত হারে সিস্টেম এ অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ (90200000004)		সঞ্চয়ী/স্টাফ ডিপোজিট আমানত (90300000048)
		প্রদেয় হিসাব (উৎসে কর) (90300000274)

উৎসে কর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জমা প্রদান করা হবে বিধায় ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে উৎসে কর সংক্রান্ত নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
প্রদেয় হিসাব (উৎসে কর) (90300000274)		আন্ত:ব্যাংক হিসাব (প্রঃ কাঃ) (90100000286)

২.২ সঞ্চয়ী আমানত ও স্টাফ ডিপোজিট হিসাবে উদ্বৃত্তের উপরে প্রদত্ত সুদ হতে উৎসে কর কর্তন ঃ
০১.০১.২০২৫ হতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত যে সব গ্রাহকের করদাতা সনাক্তকরণ (টিআইএন) নম্বর রয়েছে এবং তাদের সংশ্লিষ্ট কর সার্কেল হতে ইস্যুকৃত টিআইএন সনদপত্র বা রিটার্ণ দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ব্যাংকে দাখিল করেছেন সেক্ষেত্রে ১০% এবং অন্য সকল ক্ষেত্রে ১৫% উৎসে কর কর্তন করতে হবে।

২.৩ মেয়াদী আমানত হিসাব ঃ অত্র ব্যাংকে যে সকল ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে মেয়াদী আমানত হিসাব পরিচালিত হচ্ছে সে সকল মেয়াদী আমানতের উপর ৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত প্রযোজ্য হারে সুদ হিসাব করে প্রভিশন অনুযায়ী সুদ প্রদান করতে হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ		প্রদেয় সুদ হিসাব (Interest Payble) (সংশ্লিষ্ট মেয়াদী আমানত হিসাব)

২.৪ বিনিয়োগঃ বিভিন্ন তফসিলি ব্যাংকে অত্র ব্যাংকের নামে রক্ষিত মেয়াদী আমানতের ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ ভিত্তিক হিসাব বিবরণী সংগ্রহ করে যে সকল মেয়াদী আমানতের ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে মেয়াদপূর্তি হয়নি কিন্তু মেয়াদী আমানতে সুদ হিসাবভুক্ত করা আছে সে সকল মেয়াদী আমানতের হিসাব সমাপনী তারিখে সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নরূপভাবে ভাউচার করতে হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
মেয়াদী আমানত হিসাব (সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের আমানত হিসাব)		মেয়াদী আমানতের উপর প্রাপ্ত মুনাফা

যে সকল ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে অত্র ব্যাংকের নামে এফডিআর খোলা রয়েছে, তবে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে হিসাব সুদ হিসাবভুক্ত করা হয়নি সে সকল এফডিআরের বিপরীতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নরূপ ভাউচার করতে হবে-

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
অর্জিত সুদ		মেয়াদী আমানতের উপর প্রাপ্ত সুদ আয় (90400000033)

প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ যে সকল ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানে এফডিআর রক্ষিত আছে তাদের থেকে এফডিআরের বিবরণী ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সংগ্রহ করবে।

৩.০ ঋণ ও অগ্রিমঃ

৩.১ অভিবাসী ঋণ হিসাব ঃ

এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে অভিবাসী ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত অভিবাসী ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
TOTAL MIGRATION LOAN (90100000151)		Interest Income On Migration Loan (90400000006)
TOTAL MIGRATION LOAN (BB PRE-FINANCE) (90100000188)		Interest Income On Migration Loan-BB (90400000310)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.২ পুনর্বাসন ঋণ হিসাব ঃ এতদ্‌বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে অভিবাসী ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত পুনর্বাসন ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণকে ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
TOTAL REHABILITATION LOAN (90100000153)		Interest Income On Rehabilitation Loan (90400000008)
TOTAL REINTEGRATION LOAN (BB PRE-FINANCE) (90100000233)		Interest Income On Rehabilitation Loan-BB (90400000311)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৩ বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ হিসাবঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পরিপত্র নং-১৮/২০২০ তারিখঃ ০৮.১২.২০২০ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ হিসাব যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ হিসাব (90100000154)		বিশেষ পুনর্বাসন ঋণের উপর সুদ (90400000009) (Interest on Special Rehabilitation Loan)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৪ অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ হিসাবঃ ঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে এবং ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পরিপত্র নং-০১/২০২৫ তারিখঃ ১৩.০১.২০২৫ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ হিসাব যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
TOTAL OVIBASI BRIHOT PORIBAR LOAN (90100000152)		Interest Income On Ovibasi Brihot Poribar Loan (90400000007)
TOTAL OVIBASI BRIHOT PORIBAR LOAN (BB PRE-FINANCE) (90100000235)		Interest Income On Ovibasi Brihot Poribar Loan-BB (90400000312)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো। ।

৩.৫ আত্মকর্মসংস্থান ঋণ হিসাবঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পরিপত্র নং-৩২/২০২১ তারিখঃ ২২.১১.২০২১ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে আত্মকর্মসংস্থান ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
আত্মকর্মসংস্থান ঋণ হিসাব (90100000159)		আত্মকর্মসংস্থান ঋণের উপর সুদ (90400000014) (Interest on Self-Employment Loan)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৬ নারী অভিবাসন ঋণ হিসাবঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পরিপত্র নং-৩৩/২০২১ তারিখঃ ২২.১১.২০২১ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে নারী অভিবাসন ঋণ হিসাব যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
নারী অভিবাসন ঋণ হিসাবঃ (90100000161)		নারী অভিবাসন ঋণের উপর সুদ (90400000016) (Interest on Woman Migration Loan)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৭ নারী পুনর্বাসন ঋণ হিসাবঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পরিপত্র নং-৩৩/২০২১ তারিখঃ ২২.১১.২০২১ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে নারী পুনর্বাসন ঋণ হিসাব যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
নারী পুনর্বাসন ঋণ হিসাবঃ (90100000160)		নারী পুনর্বাসন ঋণের উপর সুদ (90400000015) (Interest on Woman Rehabilitation Loan)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৮ প্রবাসী কল্যাণ সাধারণ ঋণ হিসাব ঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রবাসী কল্যাণ সাধারণ ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত প্রবাসী কল্যাণ সাধারণ ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়্যারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
PROBASHI KALLYAN GENERAL LOAN		INTEREST INCOME ON PROBASHI KALLYAN GENERAL LOAN

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.৯ CMSE BB REFINANCE ঋণ হিসাব ঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে CMSE BB REFINANCE ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত CMSE BB REFINANCE ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
CMSE BB REFINANCE LOAN		INTEREST ON CMSE BB REFINANCE LOAN

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১০ কৃষি ও পল্লী ঋণ হিসাব ঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কৃষি ও পল্লী ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত কৃষি ও পল্লী ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
AGRICULTURAL AND RURAL LOAN		INTEREST ON AGRICULTURAL LOAN

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১১ CMSME ঋণ হিসাব ঃ এই বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে CMSME ঋণ যে সময়ে যে হারে প্রদান করা হয়েছিল উক্ত CMSME ঋণ হিসাব সেই হারে হিসাবায়ন করতে হবে। যে সকল ঋণ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে কিন্তু সফটওয়ারে বন্ধ করা হয়নি সেই সকল ঋণ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে বন্ধ করতে হবে নতুবা সুদ চার্জ হবে। সকল শাখায় নিয়োজিত ব্যবস্থাপকগণ ঋণের বিপরীতে দায়েরকৃত মামলার তালিকা অনুযায়ী সুদ চার্জ বন্ধকরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
CMSME LOAN		INTEREST ON CMSME LOAN

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১২ মটরসাইকেল ঋণ হিসাব ঃ এতদ্‌বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। মানব সম্পদের বিভাগের সূত্র নং-৫৩.১৬.২৬৬৬.৯৯৯.৬৮.০০১.২০-৬২৫ তারিখঃ ১১.১১.২০২০ এ বর্ণিত গাইডলাইন অনুসরণ করতে হবে। সময়ে সময়ে প্রেরিত প্রশাসনিক নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করতে হবে এবং যথামোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
মটরসাইকেল ঋণ হিসাব (90100000157)		মটর সাইকেল ঋণের উপর প্রাপ্ত সুদ (90400000012)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১৩ কম্পিউটার ঋণ হিসাব ঃ এতদ্‌বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।। এক্ষেত্রে কম্পিউটার ঋণের স্থিতির উপর ৪% হারে সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
স্টাফ কম্পিউটার ঋণ হিসাব (90100000156) (Staff Computer Loan)		কম্পিউটার ঋণের উপর প্রাপ্ত সুদ (90400000011) (Interest on Staff Computer Loan)

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১৪ স্টাফ গৃহ নির্মাণ ঋণ হিসাবঃ

এতদ্‌বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।। এক্ষেত্রে স্টাফ গৃহ নির্মাণ ঋণের স্থিতির উপর ৪% হারে সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
স্টাফ গৃহ নির্মাণ ঋণ হিসাব (90100000158) (TOTAL STAFF HOUSE BUILDING LOAN)		স্টাফ গৃহ নির্মাণ ঋণের উপর প্রাপ্ত সুদ (90400000013) (INTEREST INCOME ON STAFF HOUSE BUILDING LOAN)

ব্যাংকিং সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো সুদ হিসাবায়ন হবে বিধায় শাখাসমূহ সফটওয়ারের Reports মডিউলে গিয়ে Interest হিসাবায়ন যাচাই করে দেখতে হবে এবং যথার্থতা নিশ্চিত করতে হবে।

উল্লেখ্য, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে ০১.০৪.২০২৫-৩০.০৬.২০২৫ পর্যন্ত বিতরণকৃত ঋণের Loan Sanction Date, Expiry Date এবং 1st Installment Date সঠিক আছে কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

৩.১৫ সকল ঋণের স্থগিত সুদ হিসাবায়ন/অন্তর্ভুক্তকরণ ও স্থানান্তর ঃ

সকল ঋণ হিসাবের স্থগিত সুদ হিসাবায়ন ও পোস্টিং সফটওয়ারে অটো হবে। সুতরাং ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত যে সকল ঋণ হিসাব শ্রেণীকৃত হয়েছে সেই সকল ঋণ হিসাব হতে সুদ বাবদ যে পরিমাণ অর্থ Interest Suspense/স্থগিত সুদ হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন সেগুলোর জন্য ঋণ হিসাবের স্থগিত সুদ হিসাব অন্তর্ভুক্তকরণ ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিংটি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
ঋণ হিসাব		ঋণ স্থগিত সুদ হিসাব

পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীকৃত ঋণ হিসাব সমূহ হতে উক্ত পরিমাণ বা তার আংশিক পরিমাণ অর্থ আদায় করা হলে সেই অর্থ শ্রেণীকৃত সময়ে জমাকৃত স্থগিত সুদ হিসাব/Interest Suspense হতে সুদ আয় খাতে সংশ্লিষ্ট কোয়ার্টার এর শেষ তারিখে স্থানান্তর ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অটো হিসাবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
ঋণ স্থগিত সুদ হিসাব		ঋণের ওপর প্রাপ্ত সুদ

এ বিষয়ে স্ব স্ব শাখা ব্যবস্থাপকগণ উপরিউক্ত বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৪.০ সার্ভিসিং ব্যাংকে সংরক্ষিত হিসাবের বিপরীতে প্রাপ্ত সুদ ও কর্তনকৃত উৎসে করের বিবরণী ঃ

০১.০১.২০২৫ হতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত শাখার নামে সার্ভিসিং ব্যাংকে সংরক্ষিত এসটিডি হিসাবের বিপরীতে প্রাপ্ত সুদ শাখার আয় খাতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে হিসাবভুক্ত করতে হবে। হিসাব সমাপনীর তারিখে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে পরিচালিত এসটিডি হিসাবের স্থিতি নিশ্চিতকরণ সার্টিফিকেট সংগ্রহ করে তা ব্যাংকিং সফটওয়ারের Account Statement এ Balance with other Bank এর সাথে মিলাতে হবে। কোনরূপ গরমিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সহিত যোগাযোগ করে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখেই গরমিল সমন্বয় করতে হবে। এসটিডি হিসাবে কর্তনকৃত আবগারী শুল্ক (যদি কর্তন করে থাকে) শাখার খরচখাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
ব্যাংক হিসাব		এসটিডি হিসাবের সুদ (90400000032)
অগ্রপ্রদত্ত আয়কর (90100000251)		ব্যাংক হিসাব
কর ও অভিকর (90200000185)		ব্যাংক হিসাব
কমিশন বাবদ খরচ (ব্যয় হিসাব) (90200000181)		ব্যাংক হিসাব

অগ্রপ্রদত্ত আয়করের স্থিতি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণে নিম্নরূপ ভাউচার প্রস্তুত করে প্রেরণ করতে হবে ঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
আন্ত:ব্যাংক লেনদেন হিসাব (প্রঃ কাঃ)		অগ্রপ্রদত্ত আয়কর (90100000251)
(90100000286)		

উল্লেখ্য, শাখায় পরিচালিত এসটিডি হিসাবের ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের সর্বশেষ ব্যাংক স্টেটমেন্ট সার্ভিসিং ব্যাংকের ব্যবস্থাপকের সত্যায়ন পূর্বক পরবর্তী মাসের অর্থাৎ ০৫.০৭.২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৫.০ মুদ্রিত ষ্টেশনারী ঃ প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ সেবা বিভাগ এবং সকল শাখার শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক ০১.০১.২০২৫ তারিখ হতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত মুদ্রিত ষ্টেশনারী দ্রব্যাদির ব্যবহৃত সকল খরচ হিসাবভুক্ত করতে হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট		ক্রেডিট
মুদ্রিত ষ্টেশনারী ব্যয় (90200000105)		মুদ্রিত ষ্টেশনারী ও সরবরাহ (90100000240)

৬.০ সিকিউরিটি ষ্টেশনারী ঃ প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ সেবা বিভাগ এবং সকল শাখার শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক ০১.০১.২০২৫ তারিখ হতে ৩০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত সিকিউরিটি ষ্টেশনারী দ্রব্যাদির ব্যবহৃত সকল খরচ হিসাবভুক্ত করতে হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট		ক্রেডিট
সিকিউরিটি ষ্টেশনারী ব্যয় (90200000106)		সিকিউরিটি ষ্টেশনারী ও সরবরাহ(90100000241)

৭.০ প্রদেয় হিসাব ঃ

প্রদেয় খাতে রক্ষিত অনিস্পন্ন এন্ট্রিসমূহ সমাপনী তারিখের মধ্যেই নিস্পন্নের পদক্ষেপ নিতে হবে।

৮.০ আদায়যোগ্য হিসাব ঃ

আদায়যোগ্য খাতের অনিস্পন্ন এন্ট্রিসমূহ সমাপনী তারিখের মধ্যেই নিস্পন্নের পদক্ষেপ নিতে হবে। এক্ষেত্রে সকল শাখা ব্যবস্থাপকগণ এ মর্মে নিশ্চিত হবেন যে, শাখায় যে সকল অগ্রিম বা পূনর্ভরণ অনুমোদনের প্রয়োজন আছে তা অবশ্যই ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত পূর্বক অবশ্যই অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৯.০ জুন ২০২৪ মাসের বেতন-ভাতাদি ও লাঞ্চ ভাতাঃ

ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় এবং সকল শাখায় কর্মরত স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি ২২.০৬.২০২৫ তারিখে প্রদান করতে হবে এবং ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে লাঞ্চ ভাতা প্রদান করতে হবে। বেতন প্রদানের পর পরই সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের কর্তনকৃত চাঁদা, সুপারএ্যানুয়েশন খাতের চাঁদা এবং কর্মী কল্যাণ তহবিলের চাঁদা, বেতন হতে আয়কর কর্তনের অর্থ ২২.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে ট্রান্সফার পোস্টিং এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্য বেতন হিসাব সমাপনী অর্থাৎ ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে প্রস্তুত করে বিতরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নরূপ ভাউচার প্রস্তুতপূর্বক সফটওয়্যারে পোস্টিং দিতে হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
দৈনিক ভিত্তিক কর্মকর্তার বেতন (90200000052)		সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব
দৈনিক ভিত্তিক পিয়ন/গার্ডের মজুরী (90200000051)		

৯.১ হিসাব সমাপনী দিনে হালকা ভোজন ও যাতায়াত খরচ ঃ

সকল রাষ্ট্রায়াত্ত্ব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ক্লোজিং ভাতা প্রদান করা হয়। অত্র ব্যাংকে কর্মরত সকল নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে হিসাব সমাপনী দিনে অফিসে অতিরিক্ত সময় কাজ করার জন্য হালকা ভোজন ভাতা এবং যাতায়াত খরচ বাবদ- মোট ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে প্রদান করতে হবে। উক্ত ব্যয় ক্লোজিং ভাতা খাতে হিসাবভুক্ত হবে। ভাউচার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
ক্লোজিং ভাতা (90200000072)		সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব ((100020000))

১০.০ ভবন ভাড়া ঃ প্রধান কার্যালয় ও যে সকল শাখা ভাড়াকৃত ভবনে অবস্থিত সে সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের ভবন ভাড়া ২২.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সাধারণ সেবা বিভাগ কর্তৃক প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১১.০ উৎসে ভ্যাট/আয়কর ও আবগারী শুল্ক স্থানান্তরঃ ০১.০৬.২০২৫ হতে ২০.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত কর্তনকৃত সকল প্রকার উৎসে কর, ভ্যাট, শুল্ক ও অগ্রিম কর ২০.০৬.২০২৫ তারিখে এবং ২১.০৬.২০২৫ হতে ২৯.০৬.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত কর্তনকৃত উৎসে কর, ভ্যাট, শুল্ক ও অগ্রিম কর ২৯.০৬.২০২৫ তারিখে, ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে কর্তনকৃত সকল প্রকার উৎসে কর, ভ্যাট, শুল্ক ও অগ্রিম কর ৩০.০৬.২০২৫ তারিখে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

১২.০ ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীম ঃ

ঋণ বিতরণের সময় ঋণ গ্রহীতাদের নিকট হতে ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের জন্য গৃহীত চাঁদা ৩০.০৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নরূপ ভাউচার করতে হবেঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীম (90300000300)		আন্তঃব্যাংক (প্রঃ কাঃ) (90100000286)

১৩.০ ঋণের প্রভিশনিং এর পোস্টিং এর ক্ষেত্রে পূর্বের জারিকৃত সার্কুলার গুলোর সাথে নিম্নোক্ত পোস্টিং পদ্ধতি অনুসৃত হবেঃ

ক) প্রভিশন সংরক্ষণের ক্ষেত্রে বি.আর.পি.ডি সার্কুলার নং-১৫ পরিপালনপূর্বক পূর্বের (সর্বশেষ যে সময়ে পোস্টিং দেওয়া হয়েছে) পুঞ্জীভূত প্রভিশনের থেকে বর্তমান হিসাবকালীন সময়ে পুঞ্জীভূত প্রভিশন বৃদ্ধি পেলে যে পরিমাণ প্রভিশন বৃদ্ধি পাবে সেই পরিমাণ টাকা প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সফটওয়ারে পোস্টিং সম্পাদিত হবে।

PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90100000495)----Dr
ROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (SUB-STANDARD) 90300000170---------Cr

PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90100000495)----------Dr
PROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (DOUBTFUL) (90300000171)------------------Cr

PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90100000495)----Dr
PROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (BAD AND LOSS) (90300000172)---Cr

PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90100000495)-------Dr
PROVISION FOR UNCLASSIFIED LOAN-GENERAL PROVISION UC (90300000168)--Cr

খ) প্রভিশন সংরক্ষণের ক্ষেত্রে বি.আর.পি.ডি সার্কুলার নং-১৫ পরিপালনপূর্বক পূর্বের (সর্বশেষ যে সময়ে পোস্টিং দেওয়া হয়েছে) পুঞ্জীভূত প্রভিশনের থেকে বর্তমান হিসাবকালীন সময়ে পুঞ্জীভূত প্রভিশন হ্রাস পেলে যে পরিমাণ প্রভিশন হ্রাস পাবে সেই পরিমাণ টাকা সফটওয়ারে স্বয়ংক্রিয় পোস্টিং হবে।

ROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (SUB-STANDARD) 90300000170----Dr
PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90300000010)------------------Cr

PROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (DOUBTFUL) (90300000171)---Dr
PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90300000010)------------------Cr

PROVISION FOR CLASSIFIED LOAN (BAD AND LOSS) (90300000172)---Dr
PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90300000010)------------------Cr

PROVISION FOR UNCLASSIFIED LOAN-GENERAL PROVISION UC (90300000168)--Dr
PROFIT AND LOSS A/C (HEAD OFFICE GENERAL) (90300000010)------------------Cr

ঋণের প্রভিশন সংক্রান্ত হিসাবায়ন যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে কিনা তা অবশ্যই আদায় ও আইন বিভাগ কর্তৃক দায়িত্বশীলতার সাথে যাচাই করতে হবে এবং ভুল-ত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ নিতে হবে।

১৪.০ <u>সম্পত্তির উপর অবচয় নির্ধারণ/নির্ণয় :</u>

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে প্রধান কার্যালয় ও প্রতিটি শাখা ভিত্তিক স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় হিসাবায়নের জন্য আপনার শাখার Statement Affairs (Furniture Fittings, Office Equipment, Electric Equipment, Office Machine, Hardware, etc.) অনুযায়ী স্থায়ী সম্পদের স্থিতির উপর খাত ভিত্তিক পোস্টিং টি ব্যাংক আলটিমাস সফটওয়ারে অটো হবে। সম্পত্তির অবচয় হিসাবায়ন যথাযথভাবে সম্পাদিত হয়েছে কিনা তা অবশ্যই পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

১৪.০ সকল শাখা ব্যবস্থাপক, সংশিষ্ট বিভাগ ও কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ হিসাব সমাপনীর পূর্বে এই মর্মে নিশ্চিত হবেন যে,

(ক) বর্ণিত সার্কুলার অনুযায়ী সকল হিসাবায়ন কার্যাদি সম্পাদন করা হয়েছে;

(খ) ঋণ ও সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের সুদ ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ধার্য/নির্ণয় করা হয়েছে;

(গ) সার্ভিসিং ব্যাংক কর্তৃক এসএনডি হিসাবে সঠিক ভাবে সুদ প্রদান করা হয়েছে এবং ব্যাংক স্থিতি সঠিক আছে;

(ঘ) বিভিন্ন উৎসে কর ও ভ্যাট কর্তন সঠিক আছে;

(ঙ) সকল আদায়যোগ্য আদায় সঠিকভাবে হিসাবভুক্ত করা হয়েছে;

(চ) ষ্টেশনারী দ্রব্য সঠিকভাবে গণণাপূর্বক খরচ নির্নয় করা হয়েছে;

(ছ) ঋণ হিসাব ও আমানত হিসাবের ব্যালেন্সিং করা হয়েছে;

(জ) সকল হিসাব বই/লেনদেন বই ইত্যাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়েছে;

(ঝ) ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত শ্রেণীকরণ ও প্রভিশনিং নির্ভুলভাবে সম্পন্ন হয়েছে;

(ঞ) সকল ধরণের লেনদেনের ভাউচার প্রস্তুতপূর্বক পিকেবি সফটওয়ারে পোস্টিং সম্পন্ন হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হতে হবে।

(ট) উপরোক্ত পোস্টিং ব্যতীত আরও কিছু লেনদেনের পোস্টিং সফটওয়ারে অটো হবে এবং শাখা কর্তৃক ম্যানুয়ালি দেওয়া লাগতে পারে সে বিষয়ে সংশিষ্ট শাখাসমূহ ও আঞ্চলিক প্রধানগণদের বিচক্ষণ থাকতে হবে।

বিঃদ্রঃ সফটওয়ারে হিসাব-নিকাশ ও পোস্টিং সংক্রান্ত কোন জটিলতা এবং ভুলভ্রান্তি যাচাই করা আবশ্যক। বর্তমানে সকল হিসাব কার্য সফটওয়ারের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে বিধায় আর্থিক বিবরণীসমূহ CBS সফটওয়্যার হতে প্রিন্ট করে যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

উপরিউক্ত নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী সঠিকভাবে পরিপালনের জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো। এ বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা দেখা দিলে কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ, বাজেট ও রেমিটেন্স বিভাগ এ যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

04-06-25

(মোহাম্মদ ফজলে রাব্বি)
উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ, বাজেট ও রেমিটেন্স বিভাগ

শাখা ব্যবস্থাপক (সকল)/বিভাগীয় প্রধান (সকল)
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১।ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
২।উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
৩।মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
৪।বিভাগীয় প্রধান, আইটি বিভাগ (সিস্টেমস), প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫।অঞ্চল প্রধান (সকল)।
৬।অফিস কপি।

উম্মে কুলসুম শিলা
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ, বাজেট ও রেমিটেন্স বিভাগ