



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

www.dhakaeducationboard.gov.bd

প্রথম অস্থায়ী স্বীকৃতির আবেদন পত্র

বরাবর

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্রথম অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, .....  
.....কলেজ / উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়টি .....শিক্ষাবর্ষে একাদশ শ্রেণী খোলার অনুমতি লাভ করেছে।  
এমতাবস্থায় এ প্রতিষ্ঠানের প্রথম অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলঃ

১. কলেজ কোডঃ ..... EIIN: .....
২. জমিঃ.....
৩. ভবন/অবকাঠামোঃ শ্রেণী কক্ষসহ ভবনের বিস্তারিত বিবরণ।
৪. আসবাবপত্রঃ  
বেধঃ.....চেয়ারঃ.....টেবিলঃ.....আলমিরাঃ.....বিবিধঃ.....
৫. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ

| শিক্ষাবর্ষ       | মানবিক | বিজ্ঞান | ব্যবসায় শিক্ষা | মোট |
|------------------|--------|---------|-----------------|-----|
| ২০..... -২০..... |        |         |                 |     |
| ২০..... -২০..... |        |         |                 |     |

## ৬. ফলাফলঃ

| সন      | রেজিস্ট্রেশনকৃত<br>শিক্ষার্থী সংখ্যা | পরীক্ষার্থী সংখ্যা | মোট পাস | পাসের হার |
|---------|--------------------------------------|--------------------|---------|-----------|
| ২০..... |                                      |                    |         |           |
| ২০..... |                                      |                    |         |           |
| ২০..... |                                      |                    |         |           |

৭. তহবিলঃ ক) সংরক্ষিত : .....টাকা খ) সাধারণঃ.....টাকা
৮. কমিটির প্রকৃতি ও মেয়াদ : .....
৯. সর্বশেষ অডিটের তারিখ : .....
১০. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা : .....
১১. ভাড়া বাড়িতে কলেজ প্রতিষ্ঠিত হলে বাড়ি ভাড়ার চুক্তির মেয়াদ : .....
১২. শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য :

| নাম | পদবি | শিক্ষাগত যোগ্যতা | যোগদানের তারিখ | নিবন্ধন/ইনডেক্স নম্বর |
|-----|------|------------------|----------------|-----------------------|
|     |      |                  |                |                       |

১৩. মামলা সংক্রান্ত তথ্য : .....
১৪. নিকটতম কলেজের দূরত্ব : .....
১৫. উপজেলার জনসংখ্যা : .....

অধ্যক্ষ

.....  
.....  
পূর্ণ নাম এবং মোবাইল নম্বর

ইমেইল ঠিকানাঃ.....

## সংযুক্তিঃ

- ১) স্বীকৃতি ফি বাবদ ৭০০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট ।
- ২) জমির দলিলসহ খাজনা পরিশোধের রশিদের ফটোকপি ।
- ৩) ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামাণ্য কাগজ( ২০০৮.০৯ এর প্রিন্ট আউট ও ২০০৯.১০ এর টটলিস্ট এর ফটোকপি) ।
- ৪) গত ৩ বছরের রেজাল্ট শিটের ফটোকপি ।
- ৫) সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট ।
- ৬) সর্বশেষ এমপিও শিটের ফটোকপি ।
- ৭) শিক্ষক ও কর্মচারীর তালিকা ।
- ৮) ভাড়া বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তি পত্রের ফটোকপি ।
- ৯) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ।
- ১০) কমিটি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি ।
- ১১) ডিগ্রি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তি পত্রের ফটোকপি ।
- ১২) অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামাণ্য কাগজপত্র (এসএসসি সার্টিফিকেটসহ) ।
- ১৩) ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন ।
- ১৪) নিকটতম কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট ।
- ১৫) উপজেলার জনসংখ্যার সার্টিফিকেট ।

.....

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।

ফোনঃ .....(অফিস)

ইমেইলঃ ic@dhakaeducationboard.gov.bd