

২৭৭০ ১৪: ১৯৮৭
২৩/৮/২২

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বার্ষিক), ঢাকা	
সংস্থাপন শাখা	অতিরিক্ত
নেতৃত্ব শাখা	জনস্বাস্থ্য
সাধারণ শাখা	পেশা কৃষক
জান শাখা	আবাসনিক
ট্রেজারী শাখা	স্বাস্থ্য
লাইব্রেরী শাখা	গোপনীয়
ফরমস এন্ড স্টেশনারী	
এছাড়াও অতিরিক্ত শাখা	

(একই তারিখ ও সারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট শাখা
www.mopa.gov.bd



১৯: ২২
২৩/৮/২২

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১৫.২৫.০০০১.২৫.৩৭২

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩
১০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ প্রশাসনের (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সার্কিট হাউস/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) অফিসসমূহের বাজেট ও সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ পরিদর্শন টিম গঠন করা হলো:

ক্র.নং	পদবি ও কর্মস্থল	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাম
০১.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার, পটুয়াখালী ও নড়াইল
০২.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
০৩.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা ও কুষ্টিয়া
০৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা-২ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি ও কক্সবাজার
০৫.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর, নীলফামারী ও সিলেট
০৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা, মাগুরা ও বান্দরবান
০৭.	যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী, নওগাঁ ও রংপুর
০৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ ও ফেনী
০৯.	যুগ্মসচিব, বিধি-৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট ও সিরাজগঞ্জ
১০.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষীপুর, চাঁদপুর ও ভোলা
১১.	যুগ্মসচিব, সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ ও কুড়িগ্রাম
১২.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিবহন শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট, মুন্সীগঞ্জ ও জয়পুরহাট
১৩.	যুগ্মসচিব, বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল, গাইবান্ধা ও নেত্রকোণা
১৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সিআর-১ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর ও ময়মনসিংহ
১৫.	যুগ্মসচিব, বিধি-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া
১৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া
১৭.	যুগ্মসচিব, সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া
১৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-৪ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া
১৯.	যুগ্মসচিব, সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া
২০.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-৫ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, রাঙ্গাবালী ও ঝাড়া

	শরীয়তপুর
১১. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১৩ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ও ঢাকা
১২. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-৫ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা, ঝালকাঠি ও পিরোজপুর
১৩. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, মানিকগঞ্জ ও টাঙ্গাইল
১৪. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর ও মাদারীপুর
১৫. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও নরসিংদী
১৬. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা ও খুলনা
১৭. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
১৮. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর
১৯. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওবা-১০ শাখা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, মহম্মনসিংহ ও সিলেট

কমিটির কার্যপরিধি:

- সংশ্লিষ্ট অফিসের সকল অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- যে উদ্দেশ্যে বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে সে উদ্দেশ্যে প্রচলিত বিধি-বিধান [পাবলিক প্রকিউরমেন্ট সংশোধিত আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ (সংশোধনী)] অনুসারে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করবেন;
- বাজেটের অন্যান্য বিষয়াদিসহ ৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র মেরামত, ৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন, ৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা, ৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি এবং ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র খাতে চলতি অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয় এবং সর্বশেষ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয় পরীক্ষা করবেন;
- রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে রাজস্ব আদায় ও সেটি যথাযথ খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করবেন;
- সরকারি নথিপত্র ভবিষ্যতে ব্যবহারের জন্য প্রত্যেক জেলায় একটি রেকর্ড রুম আছে। জেলার রেকর্ডরুমগুলো সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রয়োজনে সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহারের নির্দেশনা দিবেন;
- স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার সঠিকভাবে পরিপালন করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি দেখবেন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন (স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার ছক সংযুক্ত); এবং
- পরিদর্শন টিম পরিদর্শনপূর্বক একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন (সংযুক্ত প্রতিবেদন ছক)।

সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্ত প্রতিবেদন ছক
- (২) স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার ছক সংযুক্ত

১৩-০৮-২০২৬
মোঃ সাইফুদ্দিন গিয়াস
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৫৫১০০৭৪১
ইমেইল : adminbudg@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১৫.২৫.০০০১.২৫.৩৭২/১ (৬১)

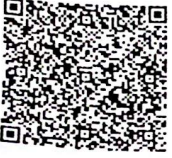
তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩
১০ মে ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, বিধি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

- [illegible]

- ৫০। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওব্য-৬ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫১। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওব্য-১২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫২। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওব্য-৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৩। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, কল্যাণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৪। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওব্য-১০ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৫। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বাজেট ও পরিবীক্ষণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৭। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৮। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা-৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৫৯। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বিধি-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
 ৬০। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 ৬১। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইন-৬ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।



Signature

১৩-০৮-২০২৬

মোঃ সাইফুদ্দিন গিয়াস

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সংস্থাপন শাখা
www.dhaka.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০০.০০৮.১৮.০০০৩.১৯.৪০০

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাজেট ও সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য দায়িত্ব প্রদান।

অনুলিপি অবগতি ও উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



২৫-০৮-২০২৬

ফারজানা রহমান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ৩। সার্কুল অফিসার, তেজগাঁও উন্নয়ন সার্কুল, ঢাকা।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ৫। এনডিসি/আরডিসি/জিসিও/এলএও/ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার,.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), ঢাকা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।