



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত বিদ্যমান বিভিন্ন জটিলতাসমূহ সমন্বিতভাবে একটি প্ল্যাটফর্ম হতে নিরসনের লক্ষ্যে LAPMS নামক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত করা হয়েছে। আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৫৭০টি পরিবারকে ০২ শতাংশ জমিসহ ঘর নির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সাভার উপজেলায় ২০টি পরিবারকে ০২ শতাংশ জমিসহ ঘর নির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। ডিজিটাল আর্মস লাইসেন্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এ আন্লেয়াস্ট্র লাইসেন্সধারীর তথ্য প্রদান করা হচ্ছে ও নবায়ন করা হচ্ছে। গত অর্থবছরে ২৩০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে যার অর্থের পরিমাণ ২০১,৯৪,৫২,৪৭৫/- টাকা। চলতি অর্থ বছরে ২৮৮৫টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং ১৩৯৬,৯৭,৫৪,০৫১/- টাকা আদায় করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সরকারি ১নং খাস খতিয়ানের জমি উদ্ধারের পরিমাণ ৬২,১১৮৪ একর এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১০,৬৬২৩৫ একর। এছাড়া ৬৬৫৪টি রাজস্ব মামলার মধ্যে ৩৫৮৭টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে, মামলা নিষ্পত্তি হার ৫২%। অবৈধ দখলদার কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ৪.৮৭৮৪ একর এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ ১৫.৪২২ একর। বাংলাদেশ সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ট্যাক্স-ক্যাশলেস ইউপি সার্ভিস বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা হয়েছে। এর ফলে নাগরিকগণ ঘরে বসেই তাদের হোল্ডিং ট্যাক্স যাচাই ও বকেয়া সম্পর্কে অবগত হতে পারছে। জেলা প্রশাসনের সকল শাখাকে মানসম্মত সেবা প্রদানের নিমিত্ত সংস্কার ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে। এতে করে কর্মপরিবেশ সুন্দর ও মনোরম হয়েছে। ফ্রন্টডেস্ক শাখায় প্রাপ্ত সকল হার্ড পত্রাদি কিউআর কোড সম্বলিত ট্র্যাকিং স্লিপ প্রদান করার মাধ্যমে পত্রের মুভমেন্টের প্রতিটি পর্যায় স্ক্যান করে সিস্টেমে লোকেশন সরবরাহ করা হয় যা অনলাইনে আবেদনকারী ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে জানতে পারেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থা বাস্তবায়নে এবং অন্যান্য ডিজিটাল সেবা সহজে জনসাধারণের মাঝে পৌঁছে দেওয়ার নিমিত্ত ই-সার্ভিসে দক্ষ জনবল তৈরির পদক্ষেপ গ্রহণ।

ভূমি বিষয়ক আইন-কানুন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া সম্পর্কে সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব ও মধ্যস্থতাকারীদের উপর নির্ভরশীলতা ভূমি সেবায় দূর্নীতি দূরীকরণের ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জেলা প্রশাসনের সকল সেবাসমূহকে মাইগভ প্ল্যাটফর্মে অন্তর্ভুক্তকরণ; শতভাগ ডি-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন; অনলাইনে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ; ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়করণ; সরকারি জমি, নদী ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ; ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাসজমি বন্ডাবস্ত প্রদান; ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবিাদের বিরুদ্ধে সভা/সেমিনার আয়োজন; ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নিকট ক্ষতিপূরণ প্রদান; মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন; স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে কার্যক্রম গ্রহণ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সুরক্ষা ও উন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়ন, শিশু ও নারী কল্যাণ, স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
- গৃহহীনদের মধ্যে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ; অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
- অনলাইনের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- সরকারি খাসজমি উদ্ধার; বাজার মনিটরিং-এ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার উন্নীতকরণ; রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করে স্মার্ট বাংলাদেশ তৈরিতে ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৪. আইন শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, পাহাড়, প্রাকৃতিক জলাশয় প্রভৃতি রক্ষায় কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণ, ২। স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১
বিনির্মাণের লক্ষ্যে আইসিটি নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা, ৩। বিভাগ, জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহের সাথে
সমন্বয় সাধন, ৪। জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা,
জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন, ৫। এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও
কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ
ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন, ৬। ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের প্রকৃত দাবি নির্ধারণ, কর বহির্ভূত রাজস্ব
আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি ও অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, ৭। কর্মকর্তা ও
কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা এবং দক্ষতার মূল্যায়ন করা, ৮। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটিকে
সক্রিয় ও গতিশীল করার মাধ্যমে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন, ৯। নারী ও শিশু নির্যাতন, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ
রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	টি আর বরাদ্দ বিতরণ	%	১০০	-১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৫০	৬০	৬৫	৬৫	৭০	স্থানীয় সরকার শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
আইন শৃঙ্খলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২৪০০	২৫০০	২৭০০	২৮০০	২৯০০	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	-	-	২	৪	৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৯	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.৩] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৩.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	গড়	%	৩	৭৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[১.৪] নিষ্পত্তিযোগ্য ০৩ বছরের উর্ধ্বের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] মামলার নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৬৫	৬৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] ঢাকা মহানগরে খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণ	[১.৫.১] খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণের হার	গড়	%	১	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৬.১] লিজ মানি আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৫	১৩	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৩
			[১.৬.২] লিজ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৬০	৮০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৯০	৯৫
		[১.৭] সরকারী খাস জমি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪৫	৩০	২৭	২৫	২৩	২০	৩২	৩৫
		[১.৭.২] উদ্ধারকৃত ভূমি		সমষ্টি	একর	১	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪৩	৪০	৩৮	৫০	৬০
		[১.৮] এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৩	৫০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.৯] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৯.১] গেজেট প্রকাশের হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৯	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] শিক্ষক/অভিভাবক/ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে পাঠদান সক্রান্ত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৪
		[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৪
		[২.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩
		[২.৪] অনলাইনে গণশুনানী কার্যক্রম	[২.৪.১] গণশুনানীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৫০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	৩০০	৩৫০
		[২.৫] ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	[২.৫.১] ইস্যুকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০	৩০	২৮	২৫	২৪	২০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.২] নবায়নের হার	গড়	%	২		৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[২.৬] ছাত্র-ছাত্রীরা সন্ত্রাস, জংগিবাদ, মাদক ও কিশোর গ্যাংয়ের সাথে সম্পৃক্ত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধির জন্য অভিভাবকদের নিয়ে সচেতনতা সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[২.৭] স্কুল-কলেজ শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে ঢাকায় অবস্থিত ধানমন্ডি ৩২ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকারী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	১
		[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশের লক্ষ্যে প্রকাশনা	[২.৮.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৮	[৩.১] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	গড়	সংখ্যা	২			১				১	১		
		[৩.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে নাগরিকের রেজিস্ট্রেশন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত নাগরিক	গড়	সংখ্যা	২			৩০০০	২৭০০	২৫০০	২৩০০	২০০০	৩৫০০	৪০০০	
		[৩.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৬০	১০০	৯০				১০০	১০০	
		[৩.৩.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪৫					৬০	৭০	
		[৩.৪] সরকারী অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] হার্ড ফাইলে ব্যক্তিগত আবেদন ট্র্যাকিং	গড়	%	২	৭৮	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৫] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	[৩.৫.১] খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	গড়	সংখ্যা	২			২	১				২	২	
		[৩.৬] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১					১	১
		[৩.৭] ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষ রোপন	[৩.৭.১] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১৫০০০	১৩০০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	১৫০০০	১৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৮] টি আর, কাবিখা ও কাবিটা এর কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.৮.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] আইন শৃঙ্খলা	১৪	[৪.১] তফসিলভুক্ত আইনেমোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কতৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০০	২৫০০	২৭০০	২৬০০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৮০০	২৯০০
		[৪.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৮
		[৪.৪] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] দপ্তর/সংস্থা এর এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের সাথে সভা	গড়	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮			১২	১২
		[৪.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের ০৩ বছরের উর্ধ্বের নিষ্পত্তিযোগ্য অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	MIS	Management Information System
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	অঃ জেঃপ্রঃ(রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
৪	অঃ জেঃপ্রঃ(শিঃ ও আঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)
৫	অঃ জেঃপ্রঃ(সাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
৬	অঃ জেঃম্যাঃ	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৭	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৮	উঃনিঃঅঃ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	এলএও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট একুইজিশন
১১	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
১২	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩	জেঃপ্রঃ	জেলা প্রশাসক
১৪	ডিডিএলজি	উপপরিচালক(স্থানীয় সরকার)
১৫	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল ইত্যাদি
১৬	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি, নোটিশ ইত্যাদি
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি, নোটিশ ইত্যাদি
[১.৩] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৩.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[১.৪] নিষ্পত্তিযোগ্য ০৩ বছরের উর্ধ্বের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] মামলার নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] ঢাকা মহানগরে খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণ	[১.৫.১] খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, রাজস্ব শাখা, ভিপি শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৬.১] লিজ মানি আদায়	ভিপি শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৬.২] লিজ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তির হার	ভিপি শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] সরকারী খাস জমি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[১.৭] সরকারী খাস জমি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.২] উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[১.৮] এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৯.১] গেজেট প্রকাশের হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] শিক্ষক/অভিভাবক/ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে পাঠদান সক্রান্ত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা শাখা	নোটিশ, ছবি ও প্রতিবেদন
[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান	জেলা শিক্ষা অফিস, শিক্ষা শাখা	নোটিশ, ছবি ও প্রতিবেদন
[২.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত আয়োজিত সেমিনার	আইসিটি শাখা	নোটিশ, ছবি ও প্রতিবেদন
[২.৪] অনলাইনে গণশুনানী কার্যক্রম	[২.৪.১] গণশুনানীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা মহোদয়ের গোপনীয় শাখা/সংস্থাপন শাখা,	ছবি ও প্রতিবেদন
[২.৫] ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	[২.৫.১] ইস্যুকৃত সংখ্যা	ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	[২.৫.২] নবায়নের হার	ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] ছাত্র-ছাত্রীরা সন্মাস, জংগিবাদ, মাদক ও কিশোর গ্যাংয়ের সাথে সম্পৃক্ত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধির জন্য অভিভাবকদের নিয়ে সচেতনতা সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	শিক্ষা শাখা	ছবি, নোটিশ
[২.৭] স্কুল-কলেজ শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে ঢাকায় অবস্থিত ধানমন্ডি ৩২ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকারী দল	শিক্ষা শাখা	ছবি
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশের লক্ষ্যে প্রকাশনা	[২.৮.১] প্রকাশনা	সাধারণ শাখা	প্রকাশনা, ছবি
[৩.১] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	সাধারণ শাখা	নোটিশ, ছবি
[৩.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে নাগরিকের রেজিস্ট্রেশন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত নাগরিক	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] সরকারী অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] হার্ড ফাইলে ব্যক্তিগত আবেদন ট্র্যাকিং	ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	[৩.৫.১] খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, সাধারণ শাখা, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	ছবি, প্রতিবেদন
[৩.৬] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	নোটিশ, হাজিরা, ছবি
[৩.৭] ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষ রোপন	[৩.৭.১] বৃক্ষ রোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাধারণ শাখা	ছবি, প্রতিবেদন
[৩.৮] টি আর, কাবিখা ও কাবিটা এর কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.৮.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কতৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিচার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বিচার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	বিচার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৪] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] দপ্তর/সংস্থা এর এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের সাথে সভা	বিচার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের ০৩ বছরের উর্ধ্বের নিষ্পত্তিযোগ্য অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	বিচার শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	গেজেট প্রকাশের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
সরকারী খাস জমি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
সরকারী খাস জমি রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	উদ্ধারকৃত ভূমি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	লিজ মানি আদায়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	লিজ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ঢাকা মহানগরে খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণ	খাস/অর্পিত পুকুর চিহ্নিতকরণের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
নিষ্পত্তিযোগ্য ০৩ বছরের উর্ধ্বের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলার নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ছাত্র-ছাত্রীরা সন্ত্রাস, জংগিবাদ, মাদক ও কিশোর গ্যাংয়ের সাথে সম্পৃক্ত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধির জন্য অভিভাবকদের নিয়ে সচেতনতা সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ডিলিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	ইসুকৃত সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
অনলাইনে গণশুনানী কার্যক্রম	গণশুনানীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত আয়োজিত সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষক/অভিভাবক/ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে পাঠদান সক্রান্ত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের ০৩ বছরের উর্ধ্বের নিষ্পত্তিযোগ্য অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম তদারকি	দপ্তর/সংস্থা এর এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের সাথে সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কতৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
সরকারী অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	হার্ড ফাইলে ব্যক্তিগত আবেদন ট্র্যাকিং	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
টি আর, কাবিখা ও কাবিটা এর কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত ও বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	খেলার মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে নাগরিকের রেজিস্ট্রেশন	রেজিস্ট্রেশনকৃত নাগরিক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ
এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	পত্র প্রেরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ