

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জনুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.১৪৪৫

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৮

১৫ জুলাই ২০২১

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকার উন্নয়ন শাখার স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.৩০৬;
তারিখ: ০৬/০৭/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, ঢাকা জেলার ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রমাণকসমূহসহ) স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবন্ডে আপলোডপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৪৫ ফর্দ।

১৫-৭-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন), উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



স্বপ্নপ্রজ্ঞাৱর্তী

স্মারক নম্বর: ০৪.৪১.০০০০.০১১.১০.০০১.১৭.১৫৪৭

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪২৮

২২ জুন ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন পর্যায়ে মূল্যায়ন করার জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৪র্থ কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ এবং স্ব প ডেবেসহায়েট অপলোডকরণ।
স্মারক: ১) অফিস/সহায়েট পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রচলন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ এর ১০.২ (৩)।
২) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা এর স্মারক নং- ০৪.৪১.০০০০.০১১.১০.০০১.১৭-১৫৪, তারিখ: ১৮-০৭-২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও স্মারক সংক্রান্ত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন পর্যায়ে মূল্যায়ন করার জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল ২০২০-জুন ২০২১) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

অফিস/সহায়েট পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পরিধিষ্ট ক অফিস/সহায়েট পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্থন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২. স্বচ্ছতা ও নৈতিকতার ইশারা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.২ নিমিত্তকর্তৃক (stakeholders) অপলোড করা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৩ অফিস/সহায়েট পর্যায়ে কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অপলোড করা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অপলোড করা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩. পুষ্টিচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্বাস্থ্যসেবা ও প্রকাশনা/পত্রিকা এর প্রচারণা/ব্যবহার	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩.১ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪. ব্যবসায়িক সেবার মানোন্নয়ন	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪.১ সেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.২ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.৩ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.৪ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.৫ স্বাস্থ্যসেবা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫. মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫.২ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫.৩ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫.৪ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫.৫ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে পুষ্টিচার	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

৯। ইহা মনোনয়নের সময় অবশ্যি ও পরবর্তী প্রয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০১.৪১.১৬০০.০০২.৫২.০০৭.১৬.১২৫৭১

সময় অবশ্যি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মহিলাপরিষদ সচিব, মহিলাবিদ্যালয় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



১১-৯-২০১১
মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০১৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০১৯৫৫০০২৯

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩২

১১ জুন ২০১১



১১-৯-২০১১
মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জনুরি
অতি গোপনীয়

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.৯৪২

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৮
০৯ মে ২০২১

অফিস আদেশ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ক কমিটির ০৭/০২/২০২১ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ এর জন্য নির্বাচিত করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
০১.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ), ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহফুজ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাভার, ঢাকা।
০৩.	জনাব কাজী আব্দুল্লাহ মনা	চেইনম্যান, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

০২। “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭” মোতাবেক নির্বাচিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ পুরস্কার হিসেবে একটি সার্টিফিকেট এবং এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

৯-৫-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল:

dcdhaka@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.৯৪২/১(৪৮)

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৮
০৯ মে ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঢাকা
- ৪) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ২২, পুরানো পল্টন, ঢাকা
- ৫) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।

- ৬) সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সকল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭) সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) , ঢাকা।
- ৮) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা(www.dhaka.gov.bd ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধসহ)
- ১০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।



৯-৫-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা



জরুরি

সীমিত

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৭

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

নম্বর ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.১১৮৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" সভার নোটিশ সংক্রান্ত।

আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি:/ ১৪ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ মঙ্গলবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সভাকক্ষে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫-৯-২০২০

মোঃ মমিন উদ্দিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) গোপনীয় সহকারী, সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ২) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৩) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, (সাধারণ) ভূমি অধিগ্রহণ শাখা-১, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। ঢাকা। (তাকে সভার নোটিশ যথাযথ বিতরণসহ সভার দিন সভা কক্ষ প্রদ্রুত ও আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
(সাধারণ শাখা)
www.dhaka.gov.bd

শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
স্থান : অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা এর কক্ষ
তারিখ : ২২-১১-২০২০ খ্রিঃশাব্দ
সময় : বিকাল ০৩.০০ টা

(উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা)

০১. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, রেডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
০২. জনাব অরুণ কৃষ্ণ পাল, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
০৩. জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, ঢাকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা ও সভার সদস্য সচিব, সভাকে জানান যে, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিকল্পনায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শুভাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অগ্রবর্তী রয়েছে। সে লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শুভাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের জন্য "শুভাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর অনুচ্ছেদ ৩.৮ ও ৩.৯ অনুযায়ী ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে একজন কর্মকর্তা, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে একজন এবং কর্মচারীদের মধ্য হতে একজনকে শুভাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন করা প্রয়োজন।

"শুভাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত সূচক এর ভিত্তিতে এবং প্রদত্ত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় সমূহের মধ্য হতে একজন, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে একজন এবং কর্মচারীদের মধ্য হতে একজনকে শুভাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী নির্বাচন করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা হতে একজন কর্মকর্তা ও একজন কর্মচারী এবং ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে একজন কর্মকর্তাকে নির্বাচন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সার্বিক বিষয় যাচাই-বাছাই অগ্রে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন প্রক্রিয়ার কপি সংযুক্ত)।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
০১.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ), ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহফুজ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাভার, ঢাকা।
০৩.	জনাব কাজী আব্দুল্লাহ মনা	চেইনম্যান, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

বাণবায়ন : জনাব অরুণ কৃষ্ণ পাল, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা ও সদস্য সচিব শূদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০
কমিটি, ঢাকা।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ মমিন উদ্দিন)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
ও

আহবায়ক

শূদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান কমিটি, ঢাকা।
Email: mominu4545@gmail.com

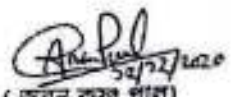
স্মারক সংখ্যা-০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬-৩৬৩

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
২৫ ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা
- ০২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (এল.এ)/ (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৪) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
- ০৫) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (সকল), ঢাকা।
- ০৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, ঢাকা।
- ০৭) সহকারী কমিশনার (পেরপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯) অফিস কপি।

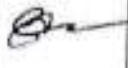
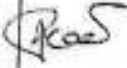
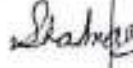


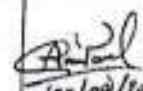

মাই ব্রেসী কাগজ।


(অরুণ কৃষ্ণ পাল)
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা

ও
সদস্য-সচিব

শূদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান কমিটি, ঢাকা।

নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও অফিসের ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নং	ফ্যাক্স/ ই-মেইল	স্বাক্ষর
১/	ছানিয়া আশরাফ DDLG, ঢাকা	০১৪৬৭৫০১৬৩		
২/	হুসেইন হুসেইন মুন্সী ADC(LA), ঢাকা	০১৭৬৩৬৭০৩৫		
৬/	Shahmarz Sultana ADC (Edu) Dhaka	০১৭ ১১৭৪৮৬৫৮		
৪/	ডাঃ মোহাম্মদ হান্নান RDC, ঢাকা	০১৭১২-৭৩০৫৭২	marif-1373 a.yaloo.com	 ৩০/০৩/১০১০
৫/	মিসেস মামুন LAO, ঢাকা	০১৭২২২৮১৬১৩		
৬/	ডেপুটি কমান্ডার আফগান, ঢাকা	০১৭৭৫-২৮০০৭৯		 ৩০/০৩/১০১০
৭/	ডাঃ মোহাম্মদ হান্নান			

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি :	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
সভার তারিখ :	০৬-০১-২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় :	বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা
স্থান :	জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি :	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা পর্যায়ক্রমে আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিকল্পনায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অহতুর্কিত করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শূদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের জন্য "শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর অনুচ্ছেদ ৩.৮ ও ৩.৯ অনুযায়ী ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে একজন কর্মকর্তা, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে একজন এবং কর্মচারীদের মধ্য হতে একজনকে শূদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত ২২/১১/২০২০ তারিখের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিয়য়ক কমিটি সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
০১.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদ হক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ), ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহবুব	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাজার, ঢাকা।
০৩.	জনাব কাজী আব্দুল্লাহ মনা	জেইনম্যান, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

০২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কে পুরস্কার প্রদানের জন্য "শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর ৪ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক শূদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত আলোচনা করা হয়।


সিদ্ধান্তঃ কমিটিগি সুপারিশ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কে "শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর ৪ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক শূদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়ন : জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হক, সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

৪



সভাপতি মুক্ত আলোচনায় শূভাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতার উপকর্ষ সাধনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জানান, প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে দুর্নীতিমুক্ত অফিস ব্যবস্থাপনায় শূভাচার প্রতিষ্ঠা করা অপরিহার্য। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে জনস্বার্থে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মো: শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক
ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৬৬২৮(অফিস)

ই-মেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

স্মারক সংখ্যা-০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬-

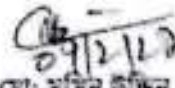
১৩(২)-(২২)

তারিখ:

২৪ মাঘ ১৪২৭
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (এল.এ)/ (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঢাকা।
০৩. রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (সাধারণ), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. নেজারত ডেপুটি কমিশনার, ঢাকা।
০৬. সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৮. অফিস কপি।


মো: মমিন উদ্দিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

ফোনকাল পর্যাপ্ত কর্মকর্তা

জেলা শূভাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি
Email: mominu4545@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



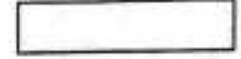
জরুরি
গোপনীয়
তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭
০৪ জানুয়ারি ২০২১

নম্বর ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.৪৬

নোটিশ

বিষয়: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" সভার নোটিশ সংক্রান্ত।

আগামী ০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:/ ২২ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ বুধবার বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সভাকক্ষে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৪-১-২০২১

মোঃ মমিন উদ্দিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ফোন: ০২-৪৭১১৪১৪০

ইমেইল:

adcgdhaka@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৩) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৫) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, (সাধারণ), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৭) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
(সাধারণ শাখা)
www.dhaka.gov.bd

শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
স্থান : অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা এর কক্ষ
তারিখ : ২২-১১-২০২০ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বিকাল ০৩.০০ টা

(উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা)

০১. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
০২. জনাব অরুণ কৃষ্ণ পাল, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
০৩. জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, ঢাকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা ও সভার সদস্য সচিব, সভাকে জানান যে, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিকল্পনায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শুভাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য শুভাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের জন্য "শুভাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর অনুচ্ছেদ ৩.৮ ও ৩.৯ অনুযায়ী ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে একজন কর্মকর্তা, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে একজন এবং কর্মচারীদের মধ্য হতে একজনকে শুভাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন করা প্রয়োজন।

"শুভাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এর ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত সূচক এর ভিত্তিতে এবং প্রদত্ত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় সমূহের মধ্য হতে একজন, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে একজন এবং কর্মচারীদের মধ্য হতে একজনকে শুভাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান করার নিমিত্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী নির্বাচন করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।

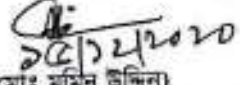
সিদ্ধান্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা হতে একজন কর্মকর্তা ও একজন কর্মচারী এবং ঢাকা জেলাধীন সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে একজন কর্মকর্তাকে নির্বাচন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সার্বিক বিষয় যাচাই-বাছাই অর্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (শুভাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন প্রক্রিয়ার কপি সংযুক্ত)।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
০১.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ), ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুজ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাতার, ঢাকা।
০৩.	জনাব কাজী আব্দুল্লাহ মনা	চেইনম্যান, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।



বাস্তবায়ন : জনাব অরুণ কৃষ্ণ পাল, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা ও সদস্য সচিব শূদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০২০ প্রদান
ঢাকা।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


১৫/১২/২০২০
(মোঃ মমিন উদ্দিন)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
ও

আহ্বায়ক

শূদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান কমিটি, ঢাকা।
Email: mominu4545@gmail.com

স্মারক সংখ্যা-০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬- ৩৬৯

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
২৫ ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা
- ০২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (এল.এ)/ (রাঅস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৪) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
- ০৫) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (সকল), ঢাকা।
- ০৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সকল, ঢাকা।
- ০৬) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮) অফিস কপি।


১২/১২/২০২০
(অরুণ কৃষ্ণ পাল)

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা
ও

সদস্য-সচিব

শূদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ প্রদান কমিটি, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dbaka.gov.bd

স্মারক সংখ্যা- ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬-

৬৬৬(৭)

তারিখ:

০৬ অগ্রহায়ণ- ১৪২৭
১৪ নভেম্বর- ২০২০

নোটিশ

বিষয়: শুল্কচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ক কমিটির সভা।

আগামী ২২ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ/০৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ রবিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সভাকক্ষে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ক কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(অনূন কৃষ্ণ পাল)

নেছারত ডেপুটি কালেক্টর
ঢাকা

ফোন-৪৭১১৭৬০৫

ই-মেইল: ndcdhaka7@gmail.com

মোবাইল: ০১৯৩৩-৪৪৪০০৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা।
- ২) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
- ৩) সহকারী কমিশনার (শেখার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, ঢাকা।
- ৫) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, ঢাকা।
- ৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd

জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর মূল্যায়নসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি :	নোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
সভার তারিখ :	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০, বুধবার
সভার সময় :	বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান :	জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি :	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঢাকা পর্যায়ক্রমে আলোচ্যসি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, ২০১০-১১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চক্রির আংশিক বৈশিষ্ট্যগত উদ্দেশ্যের আওতায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের জন্য ইতোমধ্যেই কর্মকৌশল প্রণয়ন করা হয়েছে। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয় এবং আলোচনায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচনা- ১: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটির ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সভায় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি এর সদস্য সংখ্যার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নৈতিকতা কমিটির বর্তমান রূপরেখা নিম্নরূপ:

০১.	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	আন্তায়ক
০২.	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা	সদস্য
০৩.	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (সাধারণ), ঢাকা	সদস্য
০৪.	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	নেচারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	ডায়রী কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা, ঢাকা	সদস্য
০৭.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট

পর্যালোচনায় দেখা যায়, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির বর্তমান সদস্য ছাড়াও নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ:

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা।
- ৩) বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।

সিদ্ধান্ত: - বিস্তারিত আলোচনায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করা হবে।

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা।
- ৩) বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।

আলোচনা -২: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা সভাকে জানান যে, জনগণের নিকট সরকারি দপ্তর হিসেবে অত্র কার্যালয়ের ছবাবিধি নিশ্চিতকরণ, সেবার মনোময়ন এবং সুশাসন সংহতকরণের মাধ্যমে জোগাটহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণে **Grievance Redress System (GRS)** তথা অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থা অত্যন্ত কার্যকরী। **Grievance**



Redress System (GRS) বাস্তবায়নের নিমিত্তে অত্র কার্যালয়ের একজন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত : Grievance Redress System (GRS) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-কে মনোনয়ন প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা-৩: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তার সাথে শূদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি অগ্রদূক্ত রয়েছে। শূদ্ধাচার চর্চার উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় সরকারি কর্মচারীদের জন্য পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অগ্রদূক্ত রয়েছে। সভায় শূদ্ধাচার চর্চার জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: শূদ্ধাচার চর্চার উৎসাহিত করার লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হিসেবে জেলা প্রশাসন, ঢাকা এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। এ লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি একটি সুপারিশ প্রদান করে পাখিল করবেন।

সভাপতি মুক্ত আলোচনায় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতার উৎকর্ষ সাধনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জানান, প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে দুর্নীতিমুক্ত অফিস বাবস্থাপনাসহ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করা অপরিহার্য। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নো: শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৬৬২৮(অফিস)

ই-মেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

স্মারক সংখ্যা-০৫,৪১,২৬০০,০০২,৫২,০০৮,১৬- ২৯৬(৮)

তারিখ: ২৭ জাশ্বিন ১৪২৭
২৫ অক্টোবর ২০২০

বিতরণ (স্বীকৃতির ক্রমানুসারে নয়):

০১. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (এল.এ)/ (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঢাকা।
০৩. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (সাধারণ), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা।
০৬. সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৮. অফিস কপি।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

ও
ফোন পোর্ট কর্মকর্তা

জেলা শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি
Email: mominu4545@gmail.com



একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
(সাধারণ শাখা)
www.dhaka.gov.bd

স্মারক সংখ্যাঃ ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.১১৮৩

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪২৭
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

“সভার নোটিশ”

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা” সভার নোটিশ সংক্রান্ত।

আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি: ১৫ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ বুধবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সভাকক্ষে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা” সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্বেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মো: মমিন উদ্দিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ঢাকা।

বিতরণ (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঢাকা।
০৩. রেজিস্ট্রার ডেপুটি কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. নেজারত ডেপুটি কমিশনার, ঢাকা। (তাকে সভার নোটিশ যথাযথ বিতরণসহ সভার দিন সভা কক্ষ প্রত্যুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
০৫. জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. সহকারী কমিশনার (যোগাযোগ), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৭. সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি।



সরকারি
তথ্য ও সেবা
৩৩৩



জরুরি সেবা
৯৯৯



নারী ও শিশু
নির্ধাতন প্রতিরোধে
১০৯



দুদক
১০৬



দুর্যোগের
আগাম বার্তা
১০৯০



করোনা জ্বরাস প্রতিরোধে যোগাযোগ

শুদ্ধাচার সেবাবল্ল



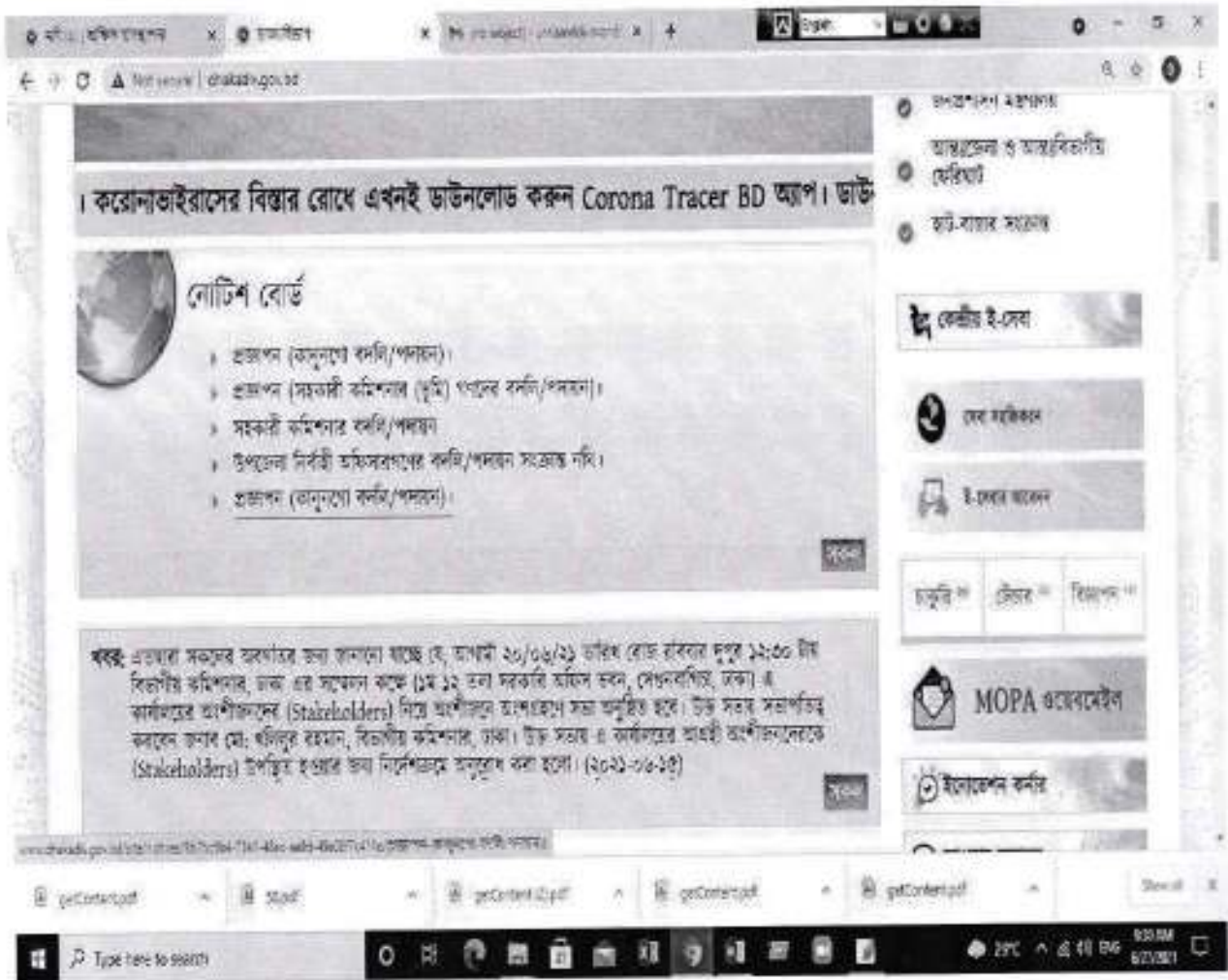
- ▶ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ▶ প্রকল্প/নীতিমূল/পরিষদ/কার্যবিবরণী
- ▶ প্রসেস মাপ/ভেজিগনেটেড অফিস/ফোরাল পায়নি

ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস)



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ
- ▶ নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- ▶ প্রসেস ম্যাপ
- ▶ অভিযোগ দাখিল/অনলাইন সিস্টেমে
অভিযোগ নিষ্পত্তি



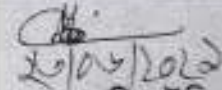
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
www.dhaka.gov.bd

প্রেস বিজ্ঞপ্তি

অদ্য ২৩/০৬/২০২১ তারিখ বিকাল ০৫.০০ ঘটিকায় দোহার ও নবাবগঞ্জে উপজেলার কোভিড-১৯ পরিস্থিতি নিয়ে ঢাকা জেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির এক বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয়। জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকার সভাপতিত্বে উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব সালামান ফজলুর রহমান (এমপি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা। উক্ত সভায় আরোও উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ আলী নূর, সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও ঢাকা জেলার কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনার সমন্বয়ক। এছাড়া আরোও উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ মানুফ হোসেন সরদার, পুলিশ সুপার, ঢাকা জেলা, জনাব ডাঃ আবু হোসেন মোঃ মঈনুল আহসান সিভিল সার্জন ঢাকা জেলা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দোহার ও নবাবগঞ্জ, উপজেলা নিবাহী অফিসার, দোহার ও নবাবগঞ্জ এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার বিভিন্ন পর্যায়ের সরকারী কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিগণ।

সভায় দোহার ও নবাবগঞ্জ উপজেলায় করোনা ভাইরাস সংক্রমণের হার ৪০% বৃদ্ধি হওয়ায় উচ্চ সংক্রমণ রোধকল্পে আগামী ২৪/০৬/২০২১ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০২১ তারিখ পর্যন্ত নিম্নলিখিত বিধি-নিষেধ আরোপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ১) দোহার ও নবাবগঞ্জ উপজেলার সাথে অন্যান্য জেলা ও উপজেলার নৌ, স্থল পথে সকল যোগাযোগ বিচ্ছিন্ন থাকবে।
- ২) করোনা ভাইরাস আক্রান্ত কোন রোগী হাসপাতালের বাহিরে নিজ বাড়িতে অবস্থান করলে সেখানে লাল পতাকা দ্বারা চিহ্নিত করতে হবে।
- ৩) সকলের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক পরিধানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। মানুষকে সচেতন করতে হবে, উদ্বুদ্ধ করতে হবে এবং প্রয়োজনে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আইন প্রয়োগ করতে হবে। এছাড়া পর্যাপ্ত মাস্ক বিতরণ করতে হবে।
- ৪) বিভিন্ন স্থানে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫) খাবারের দোকান ও হোটেল-রেস্তোরা এবং সকল দোকান বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা থেকে সকাল ০৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বন্ধ থাকবে।
- ৬) জনসমাবেশ হয় এ ধরনের সামাজিক (বিবাহোত্তর অনুষ্ঠান ওয়ালিমা, জন্মদিন, পিকনিক, পার্টি ইত্যাদি), রাজনৈতিক ও ধর্মীয় আচার অনুষ্ঠান বন্ধ রাখতে হবে।
- ৭) সকল পর্যটন কেন্দ্র, রিসোর্ট, কমিউনিটি সেন্টার ও বিনোদন কেন্দ্র বন্ধ থাকবে।
- ৮) অপ্রয়োজনীয় জনচলাচল সীমিত করতে হবে।
- ৯) মাস্ক ব্যবহার উদ্বুদ্ধকরণসহ করোনা ভাইরাস উচ্চ সংক্রমণ রোধকল্পে জনসচেতনতা সৃষ্টির জন্য যথাযথ মাইকিং/প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।


২৩/০৬/২০২১
মোঃ মমিন উদ্দিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)
ঢাকা।

Browser tabs: [Inbox - sgdhuba@gmail.com](#), [ডাক | অফিস সফটওয়্যার](#), [ডাক | অফিস সফটওয়্যার](#), [Inbox \(9\) - sgdhuba...](#)

Address bar: dha.kanothi.gov.bd/cak_nsgonities/layonitobbedony

Page title: **বাণিজ্যিক ও অফিস সফটওয়্যার**

Logo:

বাণিজ্যিক ও অফিস সফটওয়্যার

অনলাইন

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

অনলাইন সফটওয়্যার

System tray: [Type here to search](#), [English](#), [33°C Haze](#), [6:06 PM](#), [7/15/2021](#)

প্রতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিবরণ
০১	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৪র্থ কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
০২	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
০৪	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ছবি
সংগ্রহ
Share with :



MOPA ওয়েবসাইট

আজকের ই-সেবা

- ই-ভোটে
- ন্যাটিক (কর্পোরেট) মেসাইন
- ফেসবুক এ চাকা জেলা প্রশাসন
- এনজিও পোর্টাল
- স্বাস্থ্য বাতায়ন
- শিক্ষিত যাত্রাবন্দ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

স্বাস্থ্য জরুরি চিকিৎসার হটলাইন

স্বাস্থ্যসেবা নাম	হটলাইন নাম্বার
আসন্নগিরি স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ	৯০০৪৯৯৯৯৯০০১১১১১১১১
এসএসআর সেন্টার ট্রেনিং	১১১১১১১১
আসন্নগিরি স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ	৯০০৪৯৯৯৯৯০০১১১১১১১১
আসন্নগিরি স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ	৯১১১১১১১১১১১১১১১১১১১
সেন্ট্রাল হাসপাতাল	৯১১১১১১১১১
চিকিৎসা সনাক্তকরণ (জেনি) সি	৯১১১১১১১
ক্রীসআর সেন্টার হাসপাতাল	৯১১১১১১১
সেন্টার সেন্টার সেন্টার সি	৯১১১১১১১
সেন্টার সেন্টার সেন্টার হাসপাতাল	৯১১১১১১১১১
স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ	৯১১১১১১১১১১১১১১১১১১১

ক্রীসআর সেন্টার

[স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ](#) | [স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ](#) | [ই-সেন্টার সেন্টার](#)

[জরুরি](#) | [ক্রীসআর](#) | [ক্রীসআর](#)

MOPA [ওয়েবসাইট](#)

আসন্নগিরি স্বাস্থ্য

- [ই-ক্রীসআর](#)
- [স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ \(ক্রীসআর\) সেন্টার](#)
- [স্বাস্থ্য](#)
- [সেন্টার এ ডাক্তার জেনা প্রদর্শন](#)
- [এসএসআর সেন্টার](#)
- [আসন্নগিরি স্বাস্থ্য সনাক্তকরণ](#)
- [ক্রীসআর সেন্টার](#)

[Activate Windows](#)
Go to Settings to activate Windows.

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৪.০০৩.১৮- ৫০

তারিখ: ২৬ জুন্, ২০২১
২/৭/২১

অফিস আদেশ

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবাহুবল প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৪.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৩-১৬ গ্রেডের তালিকার বর্ণিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উদ্বোধক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম আহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ০১-০২ জুন, ২০২১

১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ হাতিউল
৪র্থ ব্যাচ

তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচি/বিষয়	মনোনীত কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষকবৃন্দ
০১/০৬/২০২১	০৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের তালিকার বর্ণিত কর্মচারীগণ।	জনাব এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৯.৩০-১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০-১১.৩০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-১.৩০	নিয়োগ, ছেফেজা ও পদোন্নতি বিধিমালা		জনাব এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১.৩০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারীর (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯		জনাব এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	৩.০০-৪.০০	নবি: খোলা, সূচিকরণ, চোচল, শ্রেণিকরণ সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার ডাক: ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেডিং লিষ্ট ও ব্যবস্থাপনা (সিটিংমালা নির্দেশমালা, ২০১৪)		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	৪.০০-৫.০০	সরকারি কর্মচারীগণের কমান্ডমূলক কীম, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিহারতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

[Signature]

অনুশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০০৩.৬.৭৯ নম্বর স্মারক প্রেক্ষিতে পূর্ণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুষকে অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাদের নিম্নলিখিত সমন্বিত কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সফেলন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ০১-০২ জুন, ২০২১



১০-১৬ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

৪র্থ ব্যাচে মনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা

(স্বাধীনতা ক্রমান্বয়ে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মরত শাখার নাম	মন্তব্য
১.	জনাব জনাব আমান উল্লাহ	সিএ কাম ইউটিএ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কোরানীগঞ্জ	
২.	জনাব মোঃ মাসুম মৌলুদী	সিএ কাম ইউটিএ	গোপনীয় শাখা	
৩.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	প্রধান সহকারী কাম-ডিসাব রক্ষক	উপজেলা ডুই অফিস, সাভার	
৪.	জনাব আব্দুল কাদির হুইদা	উচ্চমান সহকারী	ট্রেজারী শাখা	
৫.	জনাব এম. রফিকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	বিচার শাখা	
৬.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী	অভ্যন্তরীণ শাখা	
৭.	মুপকার নাজমুল আলম	উচ্চমান সহকারী	অরে এম শাখা	
৮.	জনাব নেওয়াজ শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	এল এ শাখা	
৯.	জনাব মাহবুবুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	এল এ শাখা	
১০.	জনাব মকবুলুর রহমান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেবাসহায় শাখা	
১১.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামরাই	
১২.	জনাব মোঃ খেদোয়ার হোসেন	হিসাব সহকারী	সংস্থাপন শাখা	
১৩.	জনাব মোঃ কুদ্দাসীর আহমেদ	ফ্রেমট চেকিং কাম-নামেরাজ সহকারী	সংস্থাপন শাখা	
১৪.	জনাব মোঃ নব্বীউল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এল এ শাখা	
১৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এল এ শাখা	
১৬.	জনাব মোঃ আকির হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেবারত শাখা	
১৭.	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ট্রেজারী শাখা	
১৮.	জনাব মোঃখাদেম মোখলেছুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ট্রেজারী শাখা	
১৯.	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নির্বাহী অফিসেই আদালত	
২০.	জনাব নেওয়াজ শরিফ	স্ট্যাটিস্টিক্যাল সহকারী	স্বাক্ষর শাখা	

১১.	জনাব মোঃ বাবুলুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত পত্র
১২.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সিকদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত পত্র
১৩.	জনাব মোঃ সুলতানুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত পত্র
১৪.	জনাব তাহমিনা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদার
১৫.	জনাব মোঃ দুসো খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা জুনি অফিস, নারায়ণ
১৬.	জনাব মোহাম্মদ মাহাবুবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা জুনি অফিস, কোরমিয়ার
১৭.	জনাব মোঃ তমছের জঙ্গী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা জুনি অফিস, হাফিজাই
১৮.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মানমতি রাসিম সার্কেল, ঢাকা
১৯.	জনাব মুহাম্মদ শহুর আলী কাজী	সার্ভিকিউট অপারেটর	পুলশান রাসিম সার্কেল, ঢাকা
২০.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মালবান রাসিম সার্কেল, ঢাকা


 জেলা প্রশাসক ২৭/৫/১৫
 ঢাকা


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.dhaka.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮- (৬)

তারিখ: ২১/০৭/২০২১
২/০৮/২০২১

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনস্বার্থে প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুচেল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৭-২০ শ্রেণির আদিকার বর্ধিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উদ্বোধক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মদিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম আহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সশ্বেলন কক্ষ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সশ্বেলন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ২৩-২৫ ও ৩০-৩১ মে, ২০২১

১৭-২০ শ্রেণির কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ নতিউল

২য় খাট


তারিখ	সময়	বিষয়	মনোনীত কর্মচারী বৃন্দ	প্রশিক্ষকের বৃন্দ
২৩/০৫/২১	০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন অফিসসমূহের আদিকার বর্ধিত কর্মচারীগণ	এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৯.৩০-১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০-১১.৩০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মদিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-০১.৩০	নিয়োগ, ছোঁটতা ও গণসংগতি বিধিমালা		এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.৩০-০২.৩০	নামাজ ও মছাহু বিরতি		
	০২.৩০-০৪.০০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারি) আসবাবগত ও যন্ত্রপাতি, দায়িত্ব নিয়ন্ত্রণ		জনাব মোঃ মদিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), ঢাকা
	০৪.০০-০৫.০০	ছুটি বিধিমালা		জনাব মোঃ মদিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	২৪/০৫/২১	০৯.৩০-১০.৩০		পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা
১০.৩০-১১.৩০		দায়িত্ব সচা এবং আন্তর্বি আপ্যায়নের জন্যে চা-নামা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (যাবহারিকসহ)	জনাব মোঃ মদিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	

	১১.০০-১২.০০	জা বিরতি			
	১২.০০-০১.০০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ (সেটিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)			এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.০০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি			
	০২.০০-০৪.০০	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিধির করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের বিষয়ে আলোচনা			জনাব শাহনাজ সুলতানা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকা
	০৪.০০-০৫.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।			জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
১২/০৪/২১	০৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা			এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকাপ্রশাসনিক
	১০.০০-১১.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা			জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.০০-১২.০০	জা বিরতি			
	১২.০০-০১.০০	সরকারি কর্মচারী (অচল) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সংশোধন ধারণা			এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকাপ্রশাসনিক
	১.০০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি			
	০২.০০-০৪.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো			জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	০৪.০০-০৫.০০	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিজস্ব কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাপ্রেরণ সাথে আচরণ-আচরণ			জনাব ইলিয়াস মেহেদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা
০৩/০৪/২১	০৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা			এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকাপ্রশাসনিক
	১০.০০-১১.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় সরঞ্জামাদির স্বাধীন ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন			জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.০০-১২.০০	জা বিরতি			
	১২.০০-০১.০০	সম্মতি অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা			জনাব জাকির দেবনাথ বাপ্তি অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
	০১.০০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি			
	০২.০০-০৪.০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ।			জনাব শেখ রাসেল হাসান উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৪.০০-০৫.০০	শত্রু জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি মলাটল সম্পর্কে দায়িত্ব।			জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

১৫.১

০১/০৫/২১	০১.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	এস এম আহম্মদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০-১১.০০	সরকারি কর্মচারী (শুধু মেলা আর্গীনা) বিধিমালা, ২০১২	এস এম আহম্মদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১১.০০-১২.০০	জা বিয়তি	
	১২.০০-০১.০০	অফিস সহায়কপদের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	জনাব মোঃ মঈন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	০১.০০-০২.০০	নানাজও মধ্যাহ্ন বিরতি	
	০২.০০-০৪.০০	সরকারি কর্মচারীগণের কনভ্যান্সনুলক ঝাঁম, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন	মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক
	০৪.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক

০২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকল প্রশিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষকগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংলেখ (write up) দেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা


ফোন: ৯৫৫৬৬২৮, ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮
e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৫.১৮- ১১/১০০ (সং)

তারিখ: ১৫/০৫/২১
১৫ মে, ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মহাপরিচয় সচিব, মহাপরিচয় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মহালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মহালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এল.এ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিক অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৮। আরডিসি/এনডিসি/ডিসিও/এনএও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার,..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ১১। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। জনাব....., কটেকপি অগারেটর/চেইনম্যান/আইসিটি/অফিস সহায়ক/নিরাপত্তাকর্মী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,.....
/..... রাজস্ব সার্কেল/..... পুলিশ অফিস, ঢাকা।


জেলা প্রশাসক
ঢাকা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখে ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১০.৬.৭৯ নম্বরক পত্রের প্রেক্ষিতে পদকর্মচারীদের জন্য ষাণ্মাসিক ৬০ মটনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সনদিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের মনোনিয়ন কক্ষ, ঢাকা

৪র্থ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

২য় ব্যাচ মনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা

(স্বয়ংস্বীকার অনুসরণে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কর্মরত শাখার নাম
১.	জনাব আব্দুল রহমান শরীফ	জেইনম্যান	এস এ সাধারণ শাখা
২.	জনাব মোঃ কানুক	অফিস সহায়ক	এস এ শাখা-৩
৩.	জনাব মোঃ মোহাম্মদ আমান	অফিস সহায়ক	পুলশান ডুবি অফিস
৪.	জনাব মোঃ মোকাম্মত হোসেন	আইকারক	নেদারত শাখা
৫.	জনাব অমিল চন্দ্র দাস	পরিচরতা কর্মী	নেদারত শাখা
৬.	জনাব মোঃ মনির হোসেন	আইকারক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকার গোপনীয় শাখা
৭.	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ মোহাম্মদ	আইকারক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামরাই
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	অফিস সহায়ক	আর এম শাখা
৯.	জনাব মোঃ রহমান মুন্স	অফিস সহায়ক	রাজস্ব শাখা
১০.	জনাব মোঃ মাসিক মিয়া	নৈশপ্রহরী	রাজস্ব শাখা
১১.	জনাব শুবুর খানস	অফিস সহায়ক	আর এম শাখা
১২.	জনাব মোঃ শাহজাহান কবির	জেইনম্যান	সেবর্ত্তন শাখা
১৩.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসান	অফিস সহায়ক	বিচার শাখা
১৪.	জনাব লছমন দাস	পরিচরতা কর্মী	নেদারত শাখা
১৫.	জনাব রেজাউল করিম	জেইনম্যান	এস এ সাধারণ শাখা
১৬.	জনাব সুমন বেপারী	জেইনম্যান	মানসিক সার্কেল ডুবি অফিস
১৭.	জনাব মাহবুব আলম	জেইনম্যান	রাজস্ব শাখা
১৮.	জনাব মোকাম্মত বেপারী	অফিস সহায়ক	ট্রেনারী শাখা
১৯.	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	জেইনম্যান	গোপনীয় শাখা
২০.	জনাব সাফিউল বেদম	জেইনম্যান	এস এ শাখা
২১.	জনাব মোঃ আব্দুল	অফিস সহায়ক	সেবর্ত্তন





২২.	জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন	অফিসিকারক	আয়োজন শাখা
২৩.	জনাব মোঃশোয়াব হোসেন	অফিস সহায়ক	ডেপুটিও রাজস্ব সার্কেল
২৪.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	অফিস সহায়ক	নেত্রকোণা শাখা
২৫.	জনাব মোঃ আবু তাহের	অফিস সহায়ক	ডেপুটিও রাজস্ব সার্কেল
২৬.	জনাব মোঃ খোন্দকার হোসেন	ফ্রাইন্ডস	অতিরিক্ত সেলা প্রিন্সিপাল (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
২৭.	জনাব মোঃ আলী হুসাইন	ফ্রাইন্ডস	সংস্থাপন শাখা
২৮.	জনাব মোঃ ইমরান আলী	অফিস সহায়ক	সংস্থাপন শাখা
২৯.	জনাব মোঃ মাসুদ রহমান	ফ্রাইন্ডস	অতিরিক্ত সেলা প্রিন্সিপাল (এলএ) এর গোপনীয় শাখা
৩০.	জনাব মোঃ সজিব রহমান	ফ্রাইন্ডস	সেবার্ভন শাখা
৩১.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান	ফ্রাইন্ডস	বিচার শাখা
৩২.	জনাব এমলাল হোসেন	ফ্রাইন্ডস	ভিপি শাখা
৩৩.	মোঃ শাহনুর বেগম	ফ্রাইন্ডস	এল এ শাখা
৩৪.	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন	ফ্রাইন্ডস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ
৩৫.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম হুইয়া	ফ্রাইন্ডস	এল এ শাখা-১
৩৬.	জনাব মোঃ ইম মোহাম্মদ	ফ্রাইন্ডস	এল এ শাখা-২
৩৭.	জনাব মিতু আক্তার	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনার
৩৮.	জনাব মানিক চন্দ্র খোন্দকার	নিরাপত্তা প্রবর্তী	নেত্রকোণা শাখা
৩৯.	শৈল্য দিয়ারি রোজা	ফ্রাইন্ডস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনার
৪০.	জনাব সুবিল হুইয়া আলুকার	নিরাপত্তা প্রবর্তী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কেন্দ্রীয়


 উপসচিব
 সচিব
 ২/১৫/১৯

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২০১.২৪.০১৩.৬.৩৯ নম্বর পত্রের প্রেক্ষিতে পদকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুস্বেল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আঞ্চলিক অফিসসমূহে কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিত সমস্যাদি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।


প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা
 তারিখ: ০৪-০৮ এপ্রিল, ২০২১
 ১নং খাজে মনোনীত ১৭১২০ খাজে কর্মচারীদের তালিকা
 (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কর্মরত শাখার নাম	মতামত
১.	জনাব মোঃ ইনমাইল সোহা	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিস), ঢাকার পৌরনীয় শাখা	
২.	জনাব খোকন লাল কুর্নি	ডেইনম্যান	সংস্থাপন শাখা	
৩.	জনাব মোঃ রহিমুল ইসলাম রনি	ডেইনম্যান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এস এ), ঢাকার পৌরনীয় শাখা	
৪.	জনাব মনোজ কুমার সরকার	ডেইনম্যান	এস এ শাখা-২	
৫.	জনাব দিলিপ চন্দ্র দাস	ডেইনম্যান	স্বাস্থ্য শাখা	
৬.	মোঃ বেদী জাহেদা	ডেইনম্যান	এস এ শাখা-৫	
৭.	জনাব মোঃ হুবেল	ডেইনম্যান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকার পৌরনীয় শাখা	
৮.	জনাব সুলতান মাহমুদ	অফিস সহায়ক	স্বাস্থ্য শাখা	
৯.	জনাব অমর প্রায়	নিরাপত্তা কর্মী	সেবারত শাখা	
১০.	জনাব মোঃ ইমাম আলী	অফিস সহায়ক	সংস্থাপন শাখা	
১১.	জনাব মোঃ আল আমিন	কারীকারক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোহার, ঢাকা	
১২.	জনাব মোঃ রনিজ উদ্দিন	কারীকারক	সেবারত শাখা	
১৩.	জনাব সাগর সরকার	অফিস সহায়ক	বিচার শাখা	
১৪.	জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন	অফিস সহায়ক	সেবারত শাখা	
১৫.	জনাব জুলেখা আক্তার	অফিস সহায়ক	ডিপি শাখা	
১৬.	জনাব আমিনুল ইসলাম	ডেইনম্যান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সামর্থ্য), ঢাকার পৌরনীয় শাখা	
১৭.	জনাব জাপুর রহমান রজন	অফিস সহায়ক	পেপনীয় শাখা	
১৮.	জনাব মোঃ হানিক	মর্টোকপি অপারেটর	সেবারত শাখা	
১৯.	জনাব মোঃ টুলু	অফিস সহায়ক	আইসিটি শাখা	
২০.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন	অফিস সহায়ক	সেবারত শাখা	





২১.	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম হাওলাদার	ওইনম্যান	এল এ শাখা-১
২২.	মোসাঃ মোক্কেম বেগম	ওইনম্যান	এল এ শাখা-১
২৩.	জনাব মোঃ শহিদুল্লাহ খান	অফিস সহায়ক	স্থানীয় সরকার শাখা
২৪.	জনাব মোঃ আল জারীন	ওইনম্যান	এল এ শাখা-৩
২৫.	জনাব কাবী আব্দুল্লাহ মনা	ওইনম্যান	গোপনীয় শাখা
২৬.	জনাব মোঃ কাশেম	আইকরমক	নেজারত শাখা
২৭.	জনাব মোঃ আয়নাল হক	নিরাপত্তা কর্মী	নেজারত শাখা
২৮.	জনাব মোঃ মহিবুল হক মাসিম	আইকরমক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধানমাই, ঢাকা
২৯.	জনাব নয়ন চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক	এনসিও শাখা
৩০.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত ডেপুটি কমিশনার, ঢাকার গোপনীয় শাখা
৩১.	জনাব সৌদিয়া বেগম	পরিচরিতা কর্মী	নেজারত শাখা
৩২.	মোসাম কাইলী বেগম	অফিস সহায়ক	প্রকাশনা শাখা
৩৩.	মোসাম মাহবুবা রহমান	অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা
৩৪.	জনাব মোঃ আমির বিক্রমার	অফিস সহায়ক	দায়সা-মানিফ্র শাখা
৩৫.	জনাব মারজিয়া	অফিস সহায়ক	লাইব্রেরি শাখা
৩৬.	জনাব তুণু বেগম	অফিস সহায়ক	আয়োত্র শাখা
৩৭.	জনাব বেগম	অফিস সহায়ক	রেকর্ডরুম শাখা
৩৮.	জনাব আব্বাসীর আলম	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাতার, ঢাকা
৩৯.	জনাব শহিদুল ইসলাম মাসুম	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবশাহ, ঢাকা
৪০.	জনাব মোঃ রাফিক	অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কেনাবীগঞ্জ, ঢাকা


 ডেপুটি প্রিন্সিপাল
 ঢাকা
 ১১/১১/১১

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮-০৬

তারিখ: ২০২১ চৈত্র, ১৪২৭
২৪/০৫ মার্চ, ২০২১

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনস্বাস্থ্য প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৭-২০ শ্রেণীর আলিকার বর্ধিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উদ্যোগক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ০৪-০৮ এপ্রিল, ২০২১

১৭-২০ শ্রেণীর কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম ব্যাচ

তারিখ	সময়	বিষয়	মনোনীত কর্মচারী ক্রম	প্রশিক্ষকের ক্রম
০৪/০৪/২১	০৯.০০- ০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৯.৩০- ১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	অফিসসমূহের আলিকার বর্ধিত কর্মচারীগণ	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০- ১১.৩০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০- ১২.০০	জা বিরাডি		
	১২.০০- ০১.৩০	নিয়োগ, জ্যেষ্ঠতা ও গণস্বাস্থ্য বিধিমালা		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.৩০- ০২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.৩০- ০৪.০০	স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা অফিস সরঞ্জামাদির (পেট্রোলিয়াম) অসংযত্ন ও ক্ষয়ক্ষতি, দায়িত্ব নিরাপত্তা		জনাব মোহাম্মদ সাহেদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	ছুটি বিধিমালা		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
০৫/০৪/২১	০৯.৩০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০- ১১.৩০	দায়িত্ব সজা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাজ ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ)		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০- ১২.০০	জা বিরাডি		
	১২.০০- ০১.৩০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ (সেচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৫)		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.৩০- ০২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.৩০- ০৪.০০	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের বিষয়ে আলোচনা		জনাব শাহনাজ সুলতানের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও অতিথি)

(Signature)

(Signature)

				ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং পাস, পানি ও বিদ্যুতের অশুচয় রোধকরণে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
০৬/০৪/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা		এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকাপ্রশাসনিক
	১০.০০- ১১.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.০০- ১২.০০	জা বিরতি		
	১২.০০- ০১.০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে বাস্তবায়ন		এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকাপ্রশাসনিক
	১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.০০- ০৪.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, খুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাপদের সাথে আচরণ-প্রচরণ		জনাব ইলিয়াস মেহেদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (প্রশাসন), ঢাকা
	০৭/০৪/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	
১০.০০- ১১.০০		মাস্তুরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময়		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
১১.০০- ১২.০০		সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন		
১২.০০- ০১.০০		জা বিরতি		
০১.০০- ০২.০০		সম্মতি অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং গ্রুপ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা		জনাব আব্দুল বেলাল বাব্বি অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
০২.০০- ০৪.০০		নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
০৪.০০- ০৫.০০		অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিদের সাথে আচরণ।		জনাব হানিয়া আক্তার উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
০৫.০০- ০৬.০০		পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব।		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
০৮/০৪/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা		এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০- ১১.০০	সরকারি কর্মচারী (সুংখলা) বিধিমালা, ২০১৮		এস এম আহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১১.০০- ১২.০০	জা বিরতি		
	১২.০০- ০১.০০	অফিস সহায়কদের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের ধীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		

(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

০২.০০- ০৪.০০	সহকারী কর্মচারীদের কল্যানমূলক ঝাঁম, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিসংখ্যান ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন		মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক
০৪.০০	সম্মানসূচী		মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক

০২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকল প্রশিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষকগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট (write up) সেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮

e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৪.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৫.১৮- ৪৬ ১০০ (সং)

তারিখ: চৈত্র, ১৪২৭
২৪/৩ মার্চ, ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব, অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এল.এ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৮। আরডিসি/এনডিসি/জিসিও/এলএও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার,..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ১১। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। জনাব,..... ফটোকপি অপারেটর/ডেইনম্যান/জারীকারক/অফিস সহায়ক/নিরাপত্তাকর্মী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী
..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাভার/খামরাই/নগাবন্দা/কেন্দ্রীয়, ঢাকা।


জেলা প্রশাসক
ঢাকা


নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮ - ৩০০

তারিখ: ০৬ মাঘ, ১৪২৭
২০ জানুয়ারি, ২০২১

অফিস আদেশ

পদকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে পদকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুয়োল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৩-১৬ গ্রেডের তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

- উদ্বোধক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।

তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচি/বিষয়	মনোনীত কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষকবৃন্দ
২৪/০১/২০২১	০৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণ	জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৯.৩০-১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০-১১.৩০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-১.৩০	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন দাপ্তরিক পত্র; রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ, টেলিফোন ব্যবহার, ই-মেইল, পার্ড ফাইল সংরক্ষণ (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)		জনাব ডাক্তার দেবনাথ বাপ্তি অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
	১.৩০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	২.৩০-৪.০০	প্রতিবেদন লিখন ও সার-সংক্ষেপ লিখন (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)		জনাব ছানিয়া আক্তার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা।
	৪.০০-৫.০০	নিয়োগ, জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি বিধিমালা		জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
২৫/০১/২০২১	৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
	১০.০০-১১.৩০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা অফিস সরঞ্জামাদির (পেটশনারিজ) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি, দাপ্তরিক নিরাপত্তা	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-১.৩০	দাপ্তরিক ক্রম, ডায়ারি ব্যবস্থাপনা হিসাব ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ), ঢাকা	
	১.৩০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		

২৬/০১/২০১১	২.৩০-৪.০০	সরকারি কর্মচারীগণের কল্যাণমূলক ক্রীম, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিচরিতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা	
	৪.০০-৫.০০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)		জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
	৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা		জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (শুজলা ও আঙ্গীল) বিধিমালা-২০১৮		জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-১.৩০	দাপ্তরিক কাজে ভ্রমতা, শিষ্টাচার নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক বাংলাদেশ সরকার শুল্ক প্রয়োগ ও বানান রীতি		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১.৩০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	২.৩০-৪.০০	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন দাপ্তরিক কাজে আইসিটি টেলিফোন নীতিমালা ভক্তিমেন্ট শেয়ারিং অনলাইন জরিপ করম ই-মেইল অগ্রসর ব্যবস্থাপনা		জনাব শাহনাজ সুলতানা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকা
২৭/০১/২০১১	৪.০০-৫.০০	ছুটি বিধিমালা	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ), ঢাকা	
	৯.০০-১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
	১০.০০-১১.৩০	এ পি এ	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০-১.৩০	বেতন নির্ধারণ ভ্রমভাড়া বিল পেনশন: প্রযুক্তি ও নির্ধারণ	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ), ঢাকা	
	১.৩০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	২.৩০-৪.০০	সরকারি কর্মচারীর (আচরণ) বিধিমালা- ১৯৭৯	জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
	৪.০০-৫.০০	সিটিজেন চার্টার	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	

২৮/০১/২০২১	৯.০০-১০.৩০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জনাব মোঃ ইলিয়াস মেহেদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০-১১.৩০	নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, প্রেরিকরণ সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার ডাক: ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেডিং লিফট ও ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪)	
	১১.৩০-১২.০০	চা বিরতি	
	১২.০০-১.৩০	এসভিজি বিষয়ক ধারণা, ডিশন-২০২১ ডিজিটাল বাংলাদেশ উন্নয়ন প্রশাসন এবং উন্নয়নে সরকারি কর্মচারদের ভূমিকা	
	১.৩০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
	২.৩০-৪.০০	শুভাচার কৌশল বাংলাদেশ সংবিধান (রাষ্ট্র পরিচালনার মূলনীতি অধিকার, সরকারি কর্মচারি সংশ্লিষ্ট বিধান)	
	৪.০০-৫.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	

সংযুক্ত: ০২ (দুই) ফর্দ।

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৪.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮- ৬০০

(৮৫)

তারিখ: ০৬ মাঘ, ১৪২৭
২০ জানুয়ারি, ২০২১

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এল.এ./শিক্ষা ও উন্নয়ন)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৪। এমডিসি/আরডিসি/জিসিও/এল.এ.ও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ০৭। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৯। জনস্বাক্ষর, উন্নয়ন সহকারী/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার নুর্দাকরিক/ফ্রেন্ডি চেজিং কাম
সায়রাত সহকারী/হিসাব সহকারী শাখা, সার্কেল, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ নম্বরক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুষ্যে অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণের জন্য সনোদন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সংশ্লিষ্ট কক্ষ, ঢাকা

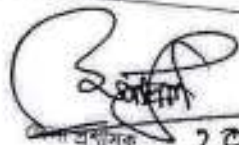

তারিখ: ২৪-২৮ জানুয়ারি, ২০২১

১৩-১৬ প্রজ্ঞার কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম খাতে সনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কর্মরত শাখার নাম	মহলা
১.	জনাব ইমরান হোসেন চৌধুরী	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
২.	জনাব মো: রিপন হোসেন	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ), ঢাকার গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
৩.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিস), ঢাকার গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
৪.	জনাব রানু আক্তার	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ঢাকার গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাতার, ঢাকা	
৬.	জনাব শারমিন আক্তার ইয়া	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ), ঢাকার গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
৭.	জনাব নূরুন নাহার বিলাশা	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	
৮.	জনাব হোসেনে আরা আক্তার	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোহর, ঢাকা	
৯.	জনাব আসাদুজ্জামান নূর	সিটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেভিনিউ মুন্সিখানা (আরএম) শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১০.	জনাব জাহিদ হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেভিনিউ মুন্সিখানা (আরএম) শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১১.	জনাব মনোরঞ্জন দাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা (বিচার শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১২.	জনাব এস এম জৌফরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩.	জনাব রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪.	জনাব মো: মোহের মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫.	জনাব লামিয়া মেহের সীমান্ত	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬.	জনাব তাসকিয়া জামান রিমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭.	জনাব আসমা-উল-হুসনা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮.	জনাব মো: পারভেজ আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯.	জনাব মো: শামীম আহসান পাটওয়ারী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।	
২০.	জনাব মো: জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার	অতিরিক্ত উন্নয়ন সার্কেল।	

১১.	জনাব মো: মাসুদ ইসলাম	মুদ্রাঙ্করিক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব মো: মনির হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব শাকিলা হানিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	নেত্রাত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব শওনুর রহমান মাসিক	একটিনটেট ড্রাক	সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ আমিন মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	জুডিসিয়াল মুদ্রাখানা শাখা (বিচার শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ মাদ আমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	নেত্রাত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ আসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	নেত্রাত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব জয়ন্ত মোঃ	একটিনটেট ড্রাক	সরকারি কৌশলীর কার্যালয়, জজকোর্ট, ঢাকা।
২০.	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	আয়েমাত্র শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মো: মাসুদ রানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	ট্রিকারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মো: কামরুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব মাজী মাহমুদ হাসান	মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী	রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মাহবুবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	ড্রিপি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব এস এম আসিফ	মিউটেশন কাম সার্টি: সহ:	রিট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব বেগম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	স্বাস্থ্য-বালিষ্ঠা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ শাহিন আলম	মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	ফুট ডেক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ মাদ আমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
		অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	এল এ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।


 প্রবাসিক
 ২০/৩/২১


নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮-

তারিখ: চৈত্র, ১৪২৭
মার্চ, ২০২১

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবাহুব প্রশাসন গড়ে তুলে মুক্ত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত পুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডের তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উদ্বোধক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ০৪-০৮ এপ্রিল, ২০২১

১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম ব্যাচ

তারিখ	সময়	বিষয়	মনোনীত কর্মচারী বৃন্দ	প্রশিক্ষকের বৃন্দ
০৪/০৪/২১	০৯.০০- ০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০৯.৩০- ১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	অফিসসমূহের তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণ	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১০.০০- ১১.৩০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০- ১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০- ০১.৩০	নিয়োগ, ক্ষেত্রতা ও পদোন্নতি বিধিমালা		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.৩০- ০২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.৩০- ০৪.০০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারি) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি, দ্রাষ্ট্রিক নিরাপত্তা		জনাব মোহাম্মদ সাহমুদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	ছুটি বিধিমালা		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
০৫/০৪/২১	০৯.৩০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০- ১১.৩০	দ্রাষ্ট্রিক সজা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ)		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.৩০- ১২.০০	চা বিরতি		
	১২.০০- ০১.৩০	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০১.৩০- ০২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.৩০- ০৪.০০	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের বিষয়ে আলোচনা		জনাব শাহিনাজ সুলতানা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

[Handwritten signature]

		ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।
০৩/০৪/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা
	১০.০০- ১১.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি
	১২.০০- ০১.০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা
	১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি
	০২.০০- ০৪.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিড করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো
	০৪.০০- ০৫.০০	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ
০৭/০৪/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা
	১০.০০- ১১.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি
	১২.০০- ০১.০০	সম্মতি অসম্মতি প্রকাশ ভাঙ্গি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি
	০২.০০- ০৪.০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আপত্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ।
	০৪.০০- ০৫.০০	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব।
০৮/০৩/২১	০৬.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা
	১০.০০- ১১.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা আদাল) বিধিমালা, ২০১৮
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি
	১২.০০- ০১.০০	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি
		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
		জনাব ইলিয়াস মেহেদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
		জনাব ভান্ডার সেবনাথ বাপ্তি অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
		জনাব ছানিয়া আক্তার উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

Paul

০৮-০৮-০০	সরকারি কর্মচারীগণের কল্যানমূলক জাম, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন	মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক
০৮-০০	সমাপনী	মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক

১২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকল প্রশিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষকগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংলেখ (write up) দেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা
ফোন: ৯৫৫৬৬২৮
ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮
e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৫.১৮-১০০ (সং)

তারিখ: ২০ চৈত্র, ১৪২৭
২০/০৩/২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এস.এ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৮। আরডিসি/এনডিসি/জিসিও/এলএও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার,.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ১১। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। জনাব....., ফটোকপি অপারেটর/ডেইনম্যান/জরীকারক/অফিস সহায়ক/নিরাপত্তাকর্মী/পরিছন্নতাকর্মী.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাভার/ধামরাই/নবাবগঞ্জ/কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা

৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০০.১৮-২৬

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০১০.৬.৭৯ স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডের বর্ধিত কর্মচারীগণের নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

রিচালক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
 সহকারক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
 মন্বয়ক : জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
 : জেলা প্রশাসকের সঞ্চালন কক্ষ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সঞ্চালন কক্ষ, ঢাকা

তারিখ: ০৪-০৮ এপ্রিল, ২০২১

১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম ব্যাচ

স্ল	সময়	বিষয়	মনোনীত কর্মচারী বৃন্দ	প্রশিক্ষকের বৃন্দ	
1/21	০৯.০০- ০৯.০০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন অফিসসমূহের তালিকা বর্ধিত কর্মচারীগণ	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
	০৯.০০- ১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান		জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা	
	১০.০০- ১১.০০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি			
	১২.০০- ০১.০০	নিয়োগ, জোষ্ঠতা ও পদোন্নতি বিধিমালা		এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি			
	০২.০০- ০৪.০০	সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ অফিস সক্রিয়তার (স্টেশনারি) অসংক্রান্ত ও অসংক্রান্ত, দায়িত্ব নিয়ন্ত্রণ		জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), ঢাকা	
	০৪.০০- ০৫.০০	ছুটি বিধিমালা		জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা	
	2/08/21	০৯.০০- ১০.০০		পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
		১০.০০- ১১.০০		দায়িত্ব সভা এবং অতিরিক্ত আওয়াজের জন্যে চা-নাড়া ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ)	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
১১.০০- ১২.০০		চা বিরতি			
১২.০০- ০১.০০		সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১২ (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা		
০১.০০- ০২.০০		নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি			
০২.০০- ০৪.০০		কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের বিষয়ে আলোচনা	জনাব শাহনাজ সুলতানা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিকা ও আইসিটি),		

		ঢাকা	
	০৪.০০- ০৫.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং প্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
০৬/১১	০৯.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা প্রশাসনিক
	১০.০০- ১১.০০	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা প্রশাসনিক
	১২.০০- ০১.০০	সরকারি কর্মচারী (অচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সাধারণ খারণা	
	১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	০২.০০- ০৪.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো	জনাব ইলিয়াস মেহেদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়মকর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা প্রশাসনিক
০৭/০৪/১১	০৯.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	১০.০০- ১১.০০	দায়িত্ব ক্ষমতার ব্যবহার, অফিস সময় সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি	জনাব জাকার হোসেন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
	১২.০০- ০১.০০	সম্মতি অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	জনাব ছানিয়া আক্তার উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	০২.০০- ০৪.০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও নতুন আগত ব্যক্তিদের সাথে আচরণ।	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	পত্র ছাড়া, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলচল সম্পর্কে দায়িত্ব।	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
০৮/০৩/১১	০৯.০০- ১০.০০	পূর্ববর্তী বিষয়ের পর্যালোচনা	এস এম জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১০.০০- ১১.০০	সরকারি কর্মচারী (শুধুলা অর্গান) বিধিমালা, ২০১৮	
	১১.০০- ১২.০০	চা বিরতি	
	১২.০০- ০১.০০	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা

২৪

০২.৩০- ০৪.০০	সরকারি কর্মচারীগণের কল্যানমূলক স্বাস্থ্য, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিচরিতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন		মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক
০৪.০০	সমাপনী		মোঃ শহীদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক

২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকল প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
শিক্ষণের বিষয়ে সংলেখ (write up) দেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৬৬২৮
ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮

e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

তারিখ: ১৪/৩/২০২১
১৪/৩/২০২১

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৫.১৮- ৫৬ ১০০ (সং)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এল.এ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৮। আরডিসি/এনডিসি/জিসিও/এলএও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার,..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ১১। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। জনাব..... ফটোকপি অপারেটর/চেইনম্যান/আরকি/অফিস সহায়ক/নিরাপত্তাকর্মী/পরিচরিতাকর্মী/.....
..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাভার/খাসরাই/নবাবগঞ্জ/কেন্দ্রীয়, ঢাকা।



জেলা প্রশাসক
ঢাকা
১৪/৩/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
(সংস্থাপন শাখা)
www.dhaka.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮(অংশ-১)-০৭

তারিখ: ০৬ জে.এ. ১৪২৭
২২ মার্চ, ২০২১


গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবাহুব প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.৬.৭৯ স্মারক পত্রে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমকে আরো স্বচ্ছ ও গতিশীল করতে এবং স্বল্প সময়ে দ্রুত ও উন্নত সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণ শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের “স্বয়ংক্রিয় ক্ষতিপূরণ প্রদান পদ্ধতি-এসিপিএস” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৪/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখ বুধবার দিন ব্যাপী নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

উদ্বোধক : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
কোর্স সমন্বয়ক : জনাব এস এম জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা
ভূমি অধিগ্রহণ শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ মডিউল

তারিখ	সময়	বিষয়	মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	প্রশিক্ষকের বৃন্দ
২৪/০৩/২১	০৯.০০- ০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার এল এ শাখার ডালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	০৯.৩০- ১০.০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান		
	১০.০০- ১০.৩০	চা বিরতি		
	১০.৩০- ০১.০০	এসিপিএস পদ্ধতি ও নির্দেশিকা সম্পর্কিত		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল এ), ঢাকা
	০১.০০- ০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.৩০- ০৪.০০	এসিপিএস সফটওয়্যার মডিফিকেশন সম্পর্কিত		সিইও, মার্জ ক্রিয়েশন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঢাকা
	০৪.০০- ০৫.০০	মূল্যায়ন		

০২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সকল প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকগণকে বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংলেখ (write up) দেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।


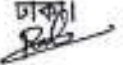

মো: শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ঢাকা
ফোন: ৯৫৫৬৬২৮
ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮
e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

তারিখ: ০৬ চৈত্র, ১৪২৭
২২ মার্চ, ২০২১

















সি. ০৫.৪১.১৬০০.০০৮.২৫.০০৫.১৬ (অংশ-১)-০৭/১০ (সং)

নুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(এল.এ)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা।
- ০৯। আরডিসি/এনডিসি/জিসিও/এলএও, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব.....ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), ঢাকা।
- ১৩। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। জনাব..... অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। জনাব.....কানুনগো, এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। জনাবসার্ভেয়ার/উচ্চমান সহকারী/নাজির কাম-ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৮। জনাব.....চেইনম্যান/অফিস সহায়ক, এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।


জেলা প্রশাসক
ঢাকা।


বেঙ্গ সহকারীদের ০২(দুই) দিনব্যাপী মোবাইল কোর্ট বিষয়ক
প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা শিট:
তারিখ: ১২/০৮/২০২০

ক্র. নং	বেঙ্গ সহকারীর নাম	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মো: কাউসার রায়হান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজস্ব শাখা	marfushen@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০২	সিরাজুল ইসলাম সার্ভেয়ার, এল শাখা	sirajulislam1456@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০৩	গাজী মাহামুদ হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডিপি শাখা	gazi.evan@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০৪	মোঃ ইউসুফ নাজির কাম ক্যাশিয়ার, এলএ শাখা	01717-191764 razaforaaz@31891	 ১২/০৮/২০
০৫	মোঃ আল আমিন + অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
০৬	মোঃ পারভেজ আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিক্ষা শাখা	01683017470 mdpervezalam@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০৭	মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ট্রেজারী শাখা	01937-528656 shawonsarcan1992@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০৮	মোঃ আল আমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেজারত শাখা	01674664282 md.alamin.2009@gmail.com	 ১২/০৮/২০
০৯	পারভীন বেগম পেশকার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা	acintodhaka@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১০	মোঃ শামীম আহসান পাটওয়ারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	shamimahsan600@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১১	বোরহান উদ্দীন মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী, সার্টিফিকেট শাখা	borhanuddin008@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১২	শামীম আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা	Shamim0481@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১৩	মোঃ নূরুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রবাসী কল্যাণ শাখা	numona99@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১৪	সাগর চন্দ্র দেব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Sagordeb71@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১৫	জান্নাতুল ফেরদৌসী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, লাইব্রেরী শাখা	jannatulferdousi93@gmail.com	 ১২/০৮/২০
১৬	মোঃ হাসমত আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আদালত নং-৪	HasmatAli	 ১২/০৮/২০
১৭	মোঃ শাওনুর রহমান মানিক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিচার শাখা	shaonurrahamanmanik@gmail.com	 ১২/০৮/২০

	মোঃ কামরুজ্জামান মিউটেশন কাশ সার্টিফিকেট সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা	k.khotan420355@gmail.com	17.08.2020
১৯	জয়ন্ত ঘোষ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আগ্রায়াজ শাখা	Jayantaghosh101088@gmail.com	27/08/20
২০	মোঃ জিয়াউর রহমান লাইব্রেরীয়ান	Zeaurachaman24@gmail.com	27/08/20
২১	মোঃ শাহ আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফরম এন্ড স্টেশনারী	shahafan2458@gmail.com	19/08/2020
২২	মোঃ আহিরুজ ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা	ahit@shak@gmail.com	
২৩	মোঃ রুহুল আমিন মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী	Rohulamin10503@gmail.com	19.08.2020
২৪	শরীফ হোসেন খান সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিস, কোরাণীশ্বর, ঢাকা	sharifkhan1530@gmail.com	19.08.2020
২৫	মোঃ মনির আনোয়ার সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	monir6419@gmail.com	19.08.2020
২৬	মোঃ কবির হোসেন সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিস, লোহার, ঢাকা	Kobirhassan1515@gmail.com	17.08.2020
২৭	মোঃ কামরুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা নির্বাহী অফিস, ধামরাই, ঢাকা	0225688026	27/08/20
২৮	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিস, সাতার, ঢাকা	02226-466468 zahidul2050@gmail.com	27.08.2020
২৯	মোঃ জিল্লুর রহমান সার্টিফিকেট সহকারী	01714784774 zillurssb.ju@gmail.com	27/08/20
৩০	মোঃ আনোয়ার হোসেন ফ্রেজিট চেকিং কাম সাধারণ সহকারী	01848536972 anwarHossain4582@gmail.com	27/08/20
৩১	জনাব আনন্দ সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01010449222 ananda.sarkar09@gmail.com	27/08/20
৩২	মোঃ মজিবুর রহমান জয় অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	0222832632 majibjoy@gmail.com	27/08/20
৩৩	মোঃ আব্দুস সালাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	0222832632 salama.abdus@gmail.com	27/08/20
৩৪	রাফিক হোসেন মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী	Rafiquean1544@gmail.com	27/08/20
৩৫	মনোজন্দন দাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিচার শাখা	monoranjandackob@gmail.com monoranjandasdcas@gmail.com	27/08/20

=8000০০

বহি নং : ৪৩৩৭
025272226



ক 8162838

টোকেন নং ০০৯২৬৯ তারিখ ২৫/০৬/২০

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
পূর্ব নিরীক্ষিত চেক - সিএও

তারিখ ২ ৭ ০ ৬ - ২ ০ ২ ০
D O M M Y Y Y Y

বরাদ্দ মাত্র প্রাপ্তকর্তার হিসাবে প্রদেয়

বরাবর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা। *কৈলাশ চন্দ্র মল্লিক*

কে দেয়া হোক

টাকা (অংকে) *টোকা সাত হাজার আশাশুভ টাকা মাত্র*

টাকা (অংকে) = ৪,০০,০০০/-

প্রসিদ্ধকর্তাঃ জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়
হিসাব নং : ০০০০০০০০০০৭০০
দ্রষ্টব্য :- এই চেক যে মাসে দেয়া হবে তারপর মাত্র তিন মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

[Signature]
সহকারী মহান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

6162838 025272226: 0000000000700* 31



ফোন নম্বর: ৯১ ৪১, ১০০০, ১০১, ১৪, ১০০১, ১১, ১১১

তারিখ: ১ জুলাই ২০১৭
১৭ জুলাই ২০১৭

বিষয়: জেলা সরকারীসেবা ০১(পুই) সিনিয়রী মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা।
কর্মসম্পন্ন অফিসসেবা ০১ জুলাই ২০১৭ তারিখের নং ১০০/১০০০/১১১/১০/১০১/১১/১) নং স্মারক

প্রথম উপস্থিতি: জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
দ্বিতীয় উপস্থিতি: জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), ঢাকা
তৃতীয় উপস্থিতি: জনাব কাজী মাহবুবুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
চতুর্থ উপস্থিতি: ১৭-০৭-২০১৭ থেকে ১৭-০৭-২০১৭ পর্যন্ত

ক্রমিক	সময়	অধ্যয়নসূচী/বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
১০-১১-১৩	১০-১১-১৩	কম্পিউটার	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১৩-১১-১৩	মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, ঢাকা
	১৩-১১-১৩	কম্পিউটারি জার্নাল বিক্রি, ১৩-১৩	জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (প্রোগ্রাম), ঢাকা
	১৩-১১-১৩	সফটওয়্যার	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এস.এ), ঢাকা
	১৩-১১-১৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা পদ্ধতি	জনাব কাজী মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
১৩-১১-১৩	নামাজের বিবর্তি		
১৩-১১-১৩	১৩-১১-১৩	অতিরিক্ত উপস্থিতি জনাব, কর্মসম্পন্ন ও সংরক্ষণ	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), ঢাকা
	১৩-১১-১৩	সফটওয়্যার, অতিরিক্তসেবা ও অধ্যয়ন	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), ঢাকা
	১৩-১১-১৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় বিবর্তন	জনাব হুমায়রা আক্তার, উপসচিবালয়, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
	১৩-১১-১৩	জেলা সরকারীসেবা সার্ভিস ও কার্য	জনাব শাহনাজ সুলতানা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও অর্থনীতি), ঢাকা
	১৩-১১-১৩	মুদ্রিতকরণ বিধান কার্যকর মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিয়মাবলী	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), ঢাকা
১৩-১১-১৩	নামাজের বিবর্তি		
১৩-১১-১৩	১৩-১১-১৩	অতিরিক্ত সফটওয়্যার, সফটওয়্যার, কর্মসম্পন্ন কার্যকর	জনাব কাজী মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
	১৩-১১-১৩	অতিরিক্ত সফটওয়্যার ও অধ্যয়ন	জনাব কাজী মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
	১৩-১১-১৩	সফটওয়্যার অধ্যয়ন	জনাব মোঃ মমিন উদ্দিন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), ঢাকা জনাব কাজী মাহবুবুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা



১৮-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৭

১৭ আগস্ট ২০২০

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.২৫.০০৩.১৮.৩১০/১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক); এল.এ; রাজস্ব; শিক্ষা ও আইসিটি, ঢাকা; বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)....., ঢাকা
- ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি)/সহকারী কমিশনার....., ঢাকা।
- ৬) জনাব....., ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি।



১৮-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জবুরি
গোপনীয়

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪২৮

০৫ জুলাই ২০২১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৩৫০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ:
০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক জুন/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি পঠন	সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঞ্চল বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঞ্চল আদায় (কোটি টাকায়)		মেম্বারশিপ খেলাপী অংশের হ		
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত ইউএনও প্রশাসক		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১	১	৫	২	১	৫	৬১০	৮৬৫	৩৬৬০০	৩৮৯৭০	১২.০০	৮.১৭	২৫.০০	৩৬.০০	৩০.০০	১৫.৮০	৬০%

সংযুক্ত: ০১ (এক) ফর্দ।

৬-৭-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৩৫১

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪২৮
০৫ জুলাই ২০২১

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।
সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জুন/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার উন্নয়ন নাম	সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	স্বল্প বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	স্বল্পের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	স্বল্প আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৩৮	৮৭৪৬৮	২৯.২০	১৬৯.৩০	১০১	৫৯.৪৫%	-

সংযুক্ত: ০১ (এক) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

৬-৭-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০১ জুন ২০২১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১১১০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সহস্বিত 'ছক' মোতাবেক মে/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ক্ষণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ক্ষণ আদায় (কোটি টাকায়)		মেয়াদে খেলানী ধনের হ
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১	১	৫	২	১	৫	৬১০	৮৬৬	৩৬৬০০	৩৮৯৭০	১২.০০	৮.০৯	২৫.০০	৩৫.১২	৩০.০০	১৩.৯৩৫৮%

সংযুক্ত: ০১ (এক) ফর্দ।

২-৬-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
গোপনীয়

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০১ জুন ২০২১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১১১১

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মে/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৫৬০	৭৪৩৮১	২৭.৫০	১৪১.৪০	৯০.৪০	৬৩.৯৪%	-

সংযুক্ত: ০১ (এক) ফর্দ।

৩-৬-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৯১৯

০৩ মে ২০২১

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৫.০০২.১৮-২১, তারিখ:
০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য সংশ্লিষ্ট 'হক' মোতাবেক এপ্রিল/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন			সদস্য অত্রকৃষ্টি			মোট আদায় (কোটি টাকায়)	মূল আদায় (কোটি টাকায়)	মোট আদায় (কোটি টাকায়)	মেয়াদে খেলোয়াড় অংশের %	
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	জলকামাত্রা	অর্জন	সদস্য সংখ্যা	অর্জন	অর্জন	সদস্য সংখ্যা					অর্জন
১	১	৫	২	১	৫	৬১০	৮-৬৬	৩৬৬০০	৩০-২৭	১০০.০০	২.১৭	৩০.০০	৩৪.২৪	৩০.০০	১৩.৩৪	৫৫%

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-৫-২০২১

মোঃ শहीদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



জরুরি
গোপনীয়

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪২৮

০৪ মে ২০২১

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৯২৬

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপ্রিল/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিয়োক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৬৪৭	২৮.০০	১৪১.৩০	৮৮.১০	৬২.৪৮%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-৫-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৭৪২

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৭

০৬ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা-এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
মার্চ/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয় বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয়ের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয় আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৫৮২	২৮.০০	১৩৯.৪০	৮৬.৪০	৬১.৯৮%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৬-৪-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা

www.dhaka.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৭৪১

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৭

০৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক মার্চ/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট ঋণ
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	
১	১	৫	৩	১	৫	৬১০	৮৬৬	৩৬৬০০	৩৮২৭৬	১৪.৯৮	৭.৯০	২৬.১৭	৩৩.৬০	৩০.০০	১৩.৮০

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

৫-৪-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৪৭৫

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭
০২ মার্চ ২০২১

বিষয়: “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

“ছক”

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৬৪৭	২৭.৫৮	১৩৫.২৩	৮২.৪৯	৬১.০০%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৩-৩-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৪৭৪

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭

০২ মার্চ ২০২১

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ:
০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক ফেব্রুয়ারি/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট খসড়া	
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন
১	১	৫	২	১	৫	৬১০	৮৬৬	৩৬৬০০	৩৮৯৭৬	১৪.৯৮	৭.৭০	২৬.১৭	৩২.৩১	৩০.০০	১২.৫৭	৪৮

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

২-৩-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.২৭৫

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
জানুয়ারি/২০২১ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
প্রেরণ করা হলো।

“ছক”

ক্রমিক নং	জেলার উন্নয়ন নাম	সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	স্বর্ণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৭০১	২৬.৩৪	১৩১.১১	৭৯.২১	৬০.৪১%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।



৪-২-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.২৭৪

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-১৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক জানুয়ারি/ ২০২১ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি পঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মেয়াদে খেলাপী ঋণের হ
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	
১	১	৫	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৮৯৭৬	১৪.৯৮	৭.৬০	২৬.১৭	৩১.৬৬	২৬.১৭	১২.০৪	৫৫%

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-২-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৮৮০

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৭

৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সজ্জের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ক্ষণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ক্ষণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ক্ষণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৭৬৮	২৫.৭৯	১২৬.৩৩	৭৬.৬২	৬০.৬৫%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্ম।

৫-১-২০২১

নোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৮৭৮

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৭
৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ:
০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য সংশ্লিষ্ট ‘ছক’ মোতাবেক ডিসেম্বর/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট সঞ্চয়
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	২	৫	১	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৮৯৭৬	১৪.৯৮	৭.৪১	২৬.১৭	৩০.১৫	২৬.১৭	১২.২০	৫০.৩৯

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্ম।

৫-১-২০২১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৬৮২

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৮৪০	৮৬৮২৭	২৪	১২০	৭৩	৬০.৬৯%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

১-১২-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জ্বরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৬৮১

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত 'ছক' দোস্তাবেক নভেম্বর/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন		সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ক্ষণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ক্ষণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট খেলার খানের
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত উইএনও জেলা প্রশাসক	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	
১	১	৫	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৮৯৭৬	১৪.৯৮	৭.১৮	২৬.১৭	২৮.৫৩	২৪.৪১	১০.০৬	৪৬%

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্ম।

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

১-১২-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৫০০

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৭
০৪ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৬৯৭	৮০০৩৫	২৪	১১৪	৬৮	৬০.০১%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-১১-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা

www.dhaka.gov.bd



অয়ুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১৪৯৯

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৭

০৪ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সহস্বিত 'ছক' মোতাবেক অক্টোবর/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	১	৫	২	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৭৯৬৭	১৪.৯৮	৭.১২	২৬.১৭	২৭.৭৫	২৪.৪১	৯.৫৬	৪৯

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-১১-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১২৭৮

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৭
০৬ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সজ্জের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৫৭০	৭৪৭৭২	২৪	১১২	৬৭	৫৯.৯২%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৭-১০-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১২৩৭

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৭

০২ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও
তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার
আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক সেপ্টেম্বর/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ
করা হলো।

"ছক"

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট খরচ
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	১	৫	১	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৮৯৭৪	১৪.৯৮	৬.৮০	২৬.১৭	২৬.৮৩	২৪.৪১	৯.১৭	৫২

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৩-১০-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১০২৬

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৭
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আগস্ট/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণ বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	ঋণের কিস্তি আদায় (লক্ষ টাকায়)	ঋণ আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৫৬১	৭৪৪৫৩	২২	১০৮	৬৪	৫৯.৮২%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৪-৯-২০২০

নোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.১০০৬

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৭

০১ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত 'ছক' মোতাবেক আগস্ট/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন		সদস্য অত্রভুক্তি		সঞ্চয় আদায় (কোটি টাকায়)		ঋণ বিতরণ (কোটি টাকায়)		ঋণ আদায় (কোটি টাকায়)		মোট খে স
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	১	৫	১	১	৫	৬১০	৮৬৭	৩৬৬০০	৩৭৯৬৭	১৪.৯৮	৬.৫৬	২৬.১৭	২৬.০০	২৪.৪১	৯.২৩	৪৬

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

২-৯-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৭৮২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৭

০৪ আগস্ট ২০২০

বিষয়: "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা- এর স্মারক নং- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৬-১৪৪৪ তারিখ:
০৩-১১-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ঢাকা জেলার "আমার বাড়ি আমার খামার" প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জুলাই/২০২০ মাসের তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত "ছক" মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উন্নয়ন সমিতির সংখ্যা	সমিতির মোট সদস্য	সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	স্বণ বিতরণ (ক্রমঃ) (লক্ষ টাকায়)	মোট আদায় (ক্রমঃ) (লক্ষ টাকায়)	আদায়ের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১৫৬১	৭০৯৫৫	২৩	১০৭	৬৩	৬০%	-

সংযুক্ত : ০১ (এক) ফর্দ।

৬-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
সাধারণ শাখা
www.dhaka.gov.bd



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.২০.৭৮১

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৭

০৩ আগস্ট ২০২০

বিষয়: আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.০৩.০০১.১৮-৯৭০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রক্ষিতে “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্প সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটির সভার আয়োজন ও তথ্য সম্বলিত ‘ছক’ মোতাবেক জুলাই/ ২০২০ মাসের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমিতি পরিদর্শন			সমিতি গঠন		সদস্য অন্তর্ভুক্তি		সঞ্চয় আদায়		ঋণ বিতরণ		ঋণ আদায়		মোট সংখ্যা
			জেলা প্রশাসক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ইউএনও	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	১	৫	১	১	৫	৬১০	৮৬২	৩৬৬০০	৩৫০৫৬	১৪.৯৮	৬.২০	২৬.১৭	২৪.৩২	২৪.৪১	৮.৪০	৪৩

সংযুক্ত : ০১ (এক) কপি।

৩-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd