

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
শাখা-২
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৪,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.dhaka.ccie.gov.bd



তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৬.০৩.২৬০০.০০০.০০২.১৮.০০০১.২৬.১২৭

অফিস আদেশ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ২৬.০০.০০০০.০০০.০৮৭.১৬.১৬.০০০১.২৬.১৭ তারিখ: ০৯-০৩-২০২৬ পত্রের আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জিপিএমএস (GPMS) টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদব্দি	GPMS টিমে পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল আইডি
১	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	টিম লিডার	মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২২৫ dc.dhaka@ccie.gov.bd
২	জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-১ আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)	মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২২১ ac3.dhaka@ccie.gov.bd
৩	জনাব মোঃ আবিব হাসান সহকারী নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	মোবাইল নং: ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ac2.dhaka@ccie.gov.bd
৪	জনাব মোঃ রেজাউল করিম নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	মোবাইল নং: ০১৭২১-৪৮৬৪৭৪ eo3.dhaka@ccie.gov.bd
৫	জনাব সৌরভ হাসান নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইল নং: ০১৭২১-০১৮৩১৮ eo5.dhaka@ccie.gov.bd

২। (GPMS) টিমের কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- GPMS এর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যাভেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ আদেশ জারি করা হলো।



১১-০৩-২০২৬

মাসুদুল মান্নান

নিয়ন্ত্রক

ফোন : ৪১০৫০২৭৮

ইমেইল : controller.dhaka@ccie.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৩.২৬০০.০০০.০০২.১৮.০০০১.২৬.১২৭/১ (১১)

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।
- ২। নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।
- ৩। নিয়ন্ত্রক, নিয়ন্ত্রক এর শাখা, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-নিয়ন্ত্রক, উপ-নিয়ন্ত্রক এর শাখা, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী নিয়ন্ত্রক (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা), শাখা-৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।
- ৬। সকল সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সকল নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব নুসরাত জাহান, নির্বাহী অফিসার, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, নিয়ন্ত্রক এর শাখা, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং
- ১১। অফিস কপি, .।





১১-০৩-২০২৬

মাসুদুল মান্নান

নিয়ন্ত্রক