

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি।

### ২. নাগরিক সেবা

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	শার্কার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্কচন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপ্তর প্রদান (১ম এডহক)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p><b>Online Licensing Module (OLM)</b> (<a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a>) অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পুরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে।</p> <p><b>ডকেমেন্টসগুলো নিয়রপঃ</b></p> <p>১। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইনে জমা প্রদান;      ২। পোষকের সুপারিশের কপি (এন্টাইটেলমেন্ট পেপার সহ);      ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা;      ৪। পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি;      ৫। ই-টিআইএন এর কপি;      ৬। স্বীকৃত চেষ্টার/ব্যাবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;      ৭। কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;      ৮। কারখানার ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;      ৯। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট;      ১০। হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়);      ১১। হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি শীকারপত্র;      ১২। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)      ১৩। আরজেএসসি/ সাবরেজিস্ট্রার অফিস হতে পার্টনারশিপ নিবন্ধন (পার্টনারশিপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)      ১৪। বিদেশিদের ক্ষেত্রেঃ      ক) বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)      খ) বিদেশিদের ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ষিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত কোড (<b>OLM</b>) এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট পেটওয়ে/ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ      উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু)      (A, B, D-F এবং S,T)      আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,      ঢাকা।      ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫      মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬      ই-মেইল:  <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব      সহকারী নিয়ন্ত্রক      (J-L, M, U, V)      আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,      ঢাকা।      মোবাইল নং: 01818-282587      ই-মেইল:  <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন      সহকারী নিয়ন্ত্রক      (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯)      আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,      ঢাকা।      ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩      মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০</p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম      উপ-নিয়ন্ত্রক      আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের      দপ্তর, ঢাকা।      ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫      মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২      ই-মেইল:  <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান      নিয়ন্ত্রক      আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের      দপ্তর, ঢাকা।      মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫      ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮      ই-মেইল:  <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	

			<p>গ) জয়েন্ট ভেঙ্গার এগিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) লিজ এগিমেন্ট (অফিস/কারখানা ভাড়া চুক্তিপত্র) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) সার্টিফিকেট অব ফাইলিং (ব্রাফ্শ অফিসের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></p>		<p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac1.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>		
০২	শিল্প নিবন্ধন সমন্বয় প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>২৪ ও ৩০ এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ব্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইনে জমা প্রদান; (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p> <p>২। পোষকের সুপারিশের কপি (২য় / ৩য় এডহক);</p> <p>৩। হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্থীকারপত্র;</p> <p>৪। এডহক শিল্প আইআরসি গ্রহণের সময় দাখিলকৃত সকল কাগজাদি হালনাগাদকৃত হতে হবে।</p> <p>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></p>	<p><u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিটেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট পেটওয়ে/ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুজ্জাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd"><u>dc.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac2.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac1.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd"><u>controller.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	
০৩	শিল্প নিবন্ধন সমন্বয় প্রদান (নিয়মিতকরণ)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ব্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইনে জমা প্রদান; (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে)</p> <p>২) পোষকের নিয়মিতকরণের সুপারিশ কপি;</p> <p>৩) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্থীকারপত্র;</p> <p>৪) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা;</p> <p>৫) কাঁচামালের যান্মাসিক আমদানিষ্ট ৭০% আমদানি করে উৎপাদন কাজে ব্যবহারের প্রমাণক দাখিল।</p> <p>৬) এডহক শিল্প আইআরসি গ্রহণের সময় দাখিলকৃত সকল কাগজাদি হালনাগাদকৃত হতে হবে।</p>	<p><u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিটেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট পেটওয়ে/ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুজ্জাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd"><u>dc.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd"><u>controller.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd"><u>controller.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	

			সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://dhaka.ccie.gov.bd">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>		মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>	
০৪	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর ক্ষয়ানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইনে জমা প্রদান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://dhaka.ccie.gov.bd">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>	পরিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাহী অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	
০৫	দেশি বিদেশি বা ১০০% বিদেশি বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর ক্ষয়ানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল কাগজাদি দাখিল; ২) সকল বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) লিস্ট অব এম্পলিয়িজ (নাম, পদবি, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত); ৪) জয়েন্ট ডেক্ষার এগ্রিমেন্ট (দেশি বিদেশি বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৫) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র  ৬। বিদেশিদের ক্ষেত্রেঃ ক) বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ) বিদেশিদের ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) জয়েন্ট ডেক্ষার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) লিজ এগ্রিমেন্ট (অফিস/কারখানা ভাড়া চুক্তিপত্র) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) সার্টিফিকেট অব ফাইলিং (ব্রাঞ্চ অফিসের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://dhaka.ccie.gov.bd">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>
০৬	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	সকল কাগজাদি	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর ক্ষয়ানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ	পরিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাহী অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক	

		সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইনে জমা প্রদান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>			আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	
নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা							
০৭	বাণিজ্যিক আমদানি নিয়ন্ত্রক সমন্বয়	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়ন্ত্রণ: ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারি চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও টিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেক্স/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জুতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশীদারি দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সাটিফিকেট অব ইনকপোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে); ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিটেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ফ্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট) বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@cci.e.gov.bd">controller.dhaka@cci.e.gov.bd</a>
০৮	বাণিজ্যিক আমদানি নিয়ন্ত্রক সমন্বয়	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিয়োক্ত কাগজাদি এর এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়ন্ত্রণ:  ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a>		পরিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাহী অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	
০৯	দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	আবেদন পত্রের সাথে নিয়োক্ত ডকুমেন্টস এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়ন্ত্রণ: ১) সাধারণ বাণিজ্যিক আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল কাগজাদি দাখিল।		মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন নং: ০২-৪১০৫০২২৫	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫

	প্রতিষ্ঠানের জন্য বহুজাতিক আইআরসি নিবন্ধন সনদপত্র		<p>২) সকল বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৩) লিস্ট অব এমপ্লাইজ (নাম, পদবি, বেতন ও জাতীয়তা সম্পত্তি)।</p> <p>৪) জয়েন্ট ডেভার এগিমেন্ট (দেশি-বিদেশি বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।</p> <p>৫) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্থীকারপত্র।</p> <p><b>বিদেশিদের ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>খ) বিদেশিদের ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>গ) জয়েন্ট ডেভার এগিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>ঘ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>ঙ) লিজ এগিমেন্ট (অফিস/কারখানা ভাড়া চুক্তিপত্র) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>চ) সার্টিফিকেট অব ফাইলিং (ব্রাঞ্ছ অফিসের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a></b></p>	<p>ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>		
১০	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের নবায়ন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এর এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ:</p> <p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্থীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a></b></p>	<p>পরিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাচী অফিসার</p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>		
<b>নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা</b>							
১১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ:</p> <p>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারি চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-চিটাইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) শীকৃত চেষ্টার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রযোজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশীদারি দলিল (আরজেএসসি হতে জারিরূপ); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে);</p>	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিল্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট প্লেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৮১৮-২৮২৫৮৭</p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>

			<p>১০) ইনকাম টাওক্রি রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p> <p>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM_(Link:dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link:dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></p>		<p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac2.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac1.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	
১২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নথায়ন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>নথায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এবং এর রঙিন ক্ষ্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়ন্ত্রণ:</p> <p>ক) নথায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম টাওক্রি রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p> <p>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM_(Link:dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link:dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></p>	<p>পরিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাচী অফিসার</p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd"><u>controller.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	
১৩	দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত প্রতিষ্ঠানের জন্য বহুজাতিক ইত্তারসি নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রঙিন ক্ষ্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়ন্ত্রণ:</p> <p>১) সাধারণ বাণিজ্যিক আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল কাগজাদি দাখিল। ২) সকল বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩) লিস্ট অব এম্প্লয়িজ( নাম, পদবি, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত)। ৪) জয়েন্ট ভেঙ্গার এগ্রিমেন্ট (দেশি-বিদেশ বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৫) ইনকাম টাওক্রি রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।</p> <p><u>বিদেশিদের ক্ষেত্রেঃ</u></p> <p>ক) বিদেশিদের পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ) বিদেশিদের ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) জয়েন্ট ভেঙ্গার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) লিজ এগ্রিমেন্ট (অফিস/কারখানা ভাড়া চুক্তিপত্র) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) সার্টিফিকেট অব ফাইলিং (ব্রাষ্ট অফিসের ক্ষেত্রে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM_(Link:dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link:dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac3.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>মোবাইল নং: 01818-282587</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac2.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd"><u>ac1.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd"><u>dc.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p> <p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd"><u>controller.dhaka@ccie.gov.bd</u></a></p>	

১৪	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সদনপত্র (রপ্তানি)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়মুপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারি চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি; ২) অফিস টিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) অফিস টিকানায় মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সবদ ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৮) রেজিস্টার্ড অংশীদারি দলিল (আরজেএসি হতে জারিকৃত); ৯) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে); ১০) এজেন্সি এগ্রিমেন্ট।	<b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিল্টেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩০২২ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮
১৫	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সদনপত্র নবায়ন (রপ্তানি)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এর এর রঙিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিয়মুপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারি চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	<b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিল্টেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	<b>পরিশিষ্ট (খ)</b> এ বর্ণিত নির্বাহী অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>
<b>নাগরিক সেবাঃ বিবিধ পরিবর্তন সংক্রান্ত</b>							
১৬	বাণিজ্যিক আইআরসি আমদানি সীমা বৃদ্ধি	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আমদানি সীমা বৃদ্ধির আবেদন; খ) আমদানি সীমা বৃদ্ধির ফিস এবং ভ্যাট আনলাইনে জমা প্রদান; গ) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র। ঘ) বিগত ০৩ বছরের এলসি বিবরণী (মনোনীত ব্যাংক হতে) ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।	<b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিল্টেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩০২২ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>

			সেবা প্রাপ্তির স্থান <b>OLM</b> ( <a href="http://dhaka.ccie.gov.bd">Link: dhaka.ccie.gov.bd</a> )		মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>	
১৭	বাণিজ্যিক আইটারসি আমদানি সীমা কমানো	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আমদানি সীমা কমানোর আবেদন; খ) আমদানি সীমা কমানো ফিস এবং ভ্যাট আনলাইনে জমা প্রদান; গ) বিগত ০৩ বছরের প্রতিষ্ঠানের এলসি বিবরণী; (মনোনীত ব্যাংক হতে) ঘ) সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সৃপ্তারিশপত্র; ও ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।  সেবা প্রাপ্তির স্থান <b>OLM</b> ( <a href="http://dhaka.ccie.gov.bd">Link: dhaka.ccie.gov.bd</a> )	<b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্তিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ফ্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রাকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা। মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>
১৮	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ঠিকানা পরিবর্তন আবেদন; খ) হালসন ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, হালসন সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি, হালসন আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (নতুন ঠিকানায়); গ) ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল ঘ) পোষকের সংশোধিত নিবন্ধনকপি (শিল্পের ক্ষেত্রে);	<b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্তিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ফ্রেডিট কার্ড) প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা। মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮

		<p>৬) নতুন ঠিকানায় হালসন ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); ৭) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a></b></p>	<p>কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোবাইল নং- ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>মোবাইল নং- ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	
১৯	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে নাম পরিবর্তন আবেদন; খ) হালসন ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, হালসন সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সলাডেন্সি, হালসন আয়কর প্রত্যায়ন পত্র (নতুন নাম অনুযায়ী); গ) নতুন নাম অনুসারে পোষকের সংশোধিত নিবন্ধনকপি (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঘ) নতুন নাম অনুসারে হালসন ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="#">OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</a></b></p>	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S, T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭-০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>
২০	প্রতিষ্ঠানের মালিকানা	সকল কাগজাদি	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মালিকানা পরিবর্তন আবেদন;	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি</p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু)</p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক</p>	

	<p>পরিবর্তন</p> <p>সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>খ) হালসন ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন,হালসন সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সলিডেন্সি, হালসন আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (পরিবর্তিত মালিকের নাম অনুযায়ী); গ) পোষকের সংশোধিত নিবন্ধনকপি (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঘ) পরিবর্তিত মালিকের নাম অনুযায়ী হালসন ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="mailto:OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></b></p>	<p><b>OLM</b> এর সিল্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>(A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	<p>আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>
২১	<p>প্রতিষ্ঠানের ই- টিন পরিবর্তন</p> <p>সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে টিন পরিবর্তন আবেদন; খ) পূর্বের টিনের সার্কেলের অনপ্রতিপত্র; গ) পরিবর্তিত টিআইএন এর কপি; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রিটার্ন এর কপি) ঘ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি; ঙ) পূর্বের টিনের আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p> <p><b>সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="mailto:OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a></b></p>	<p><b>পরিশিষ্ট-ক</b> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিল্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোঃ ওয়ায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং- 01818-282587 ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০</p>	<p>মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a></p> <p>জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>

২২	প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নথৰ পরিবর্তন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মোবাইল নথৰ পরিবর্তন আবেদন; খ) জাতীয় পরিচয়পত্র; গ) উভয় মোবাইল নথৰের মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণক; ঘ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিটেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a> <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮
২৩	মনোনিত ব্যাংক পরিবর্তন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ব্যাংক পরিবর্তন আবেদন; খ) পূর্বের ব্যাংকের NOC (ব্যাংক পরিবর্তনে কোনো অপত্তি নেই); গ) বর্তমান ব্যাংকের সলাভেলি; ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র। ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিটেমে দিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোহাম্মদ সুমন মাহবুব সহকারী নিয়ন্ত্রক (J-L, M, U, V) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৮১৮-২৮২৫৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ac2.dhaka@ccie.gov.bd">ac2.dhaka@ccie.gov.bd</a>  মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং ০-৯)	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a> <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮

২৪	প্রতিষ্ঠানের আইআরসি বাতিল	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) আইআরসি বাতিলের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন; খ) অনলাইন আইআরসি (ট্রেকিং নথরসহ); গ) শিল্প আইআরসি (১ম এডহক) এর অনলাইন আবেদনকপি; ঘ) পোষকের সুপারিশকপি; ঙ) পোষকের নিবন্ধনকপি; চ) পোষকের নিবন্ধন (বাতিল এর কপি); ছ) আয়কর প্রত্যয়নপত্র; জ) কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এর অনাপত্তিপত্র; ঝ) মনোনিত ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ও ঝঃ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a>	পরিশিষ্ট-ক এ বর্তিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইন ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওয়ায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩০ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>
২৫	শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আমদানি স্বত্ত্ব পরিবর্তন (হাস/বৃক্ষ)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আমদানি স্বত্ত্ব (হাস/বৃক্ষ) আবেদন; খ) পোষকের সুপারিশকপি সংশ্লিষ্ট সকল কাগজ; গ) এইচ এস কোড সহ পণ্যের কাঁচামালের তালিকা; ঘ) বর্ধিত আমদানি স্বত্ত্বের চালান কপি; ঙ) OLM এ প্রাপ্ত নিবন্ধন কপি দাখিলসহ সকল কাগজাদি হালনাগাদ করে দাখিল করতে হবে;  সেবা প্রাপ্তির স্থান <a href="http://OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)"><u>OLM (Link: dhaka.ccie.gov.bd)</u></a>	পরিশিষ্ট-ক এ বর্তিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <b>OLM</b> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইন ই-চালান আকারে (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রেকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওয়ায়দুল্লাহ উপ নিয়ন্ত্রক (ইনসিটু) (A, B, D-F এবং S,T) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১১-০২০৪০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ac3.dhaka@ccie.gov.bd">ac3.dhaka@ccie.gov.bd</a>	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a>	জনাব মোঃ মাসুদুল মামান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:controller.dhaka@ccie.gov.bd">controller.dhaka@ccie.gov.bd</a>

				<p>মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক (C, N-R, G-I, W-Z, এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ই-মেইল:</a> <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a></p>	
--	--	--	--	--	--

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত গত্তাদির জবাব প্রদান।

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরি	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন ফরম ২.১, পিআরএল মঙ্গুরির প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	মোৎ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল: ০১৯১৩-৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: <a href="mailto:ac1.dhaka@ccie.gov.bd">ac1.dhaka@ccie.gov.bd</a>
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঙ্গুরি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঙ্গুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আপিল গ্রহণকারী কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন নং: ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল নং: ০১৭৬৫-০১০৯০৭ <a href="mailto:controller.ho@ccie.gov.bd">controller.ho@ccie.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ রেজাউল ইসলাম উপ-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ঢাকা ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৫৯৯৯৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dc.dhaka@ccie.gov.bd">dc.dhaka@ccie.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস

### ৫) আপনার সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা;
০২)	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি অনলাইনের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা;
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেক্স এর সেবা গ্রহণ।(অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box )
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক নিয়ন্ত্রক বরাবর অবহিত করা।
০৭)	অনাবশ্যক ফোন কল/তদবির না করা।

স্বাক্ষরিত/-  
মোঃ মাসুদুল মানান  
নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকেরদপ্তর, ঢাকা  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৪  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

বিঃদ্রঃ যেসকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফর্ম/ছক পূরণ করতে হবে।]

## পরিশিষ্টঃ ক

### আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিম্নরূপঃ

সেবার নাম: বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি			
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি	
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	৩,০০০	
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	৬,০০০	
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	২৪,০০০	১০,০০০	
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০,০০০	১৫,০০০	
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৫০,০০০	২২,০০০	
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	২৪,০০০	
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭০,০০০	২৮,০০০	
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধি	৮০,০০০	৩২,০০০	
(খ) পরিষেবার নাম: প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যৰ্থ হলে)			
সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেটিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৮,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধি	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০
(গ) পরিষেবার নাম: বিভিন্ন ধরণের রপ্তানি সনদ ফি			
ক্রমিক নং	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৫০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	৭,০০০

(ঘ) পরিষেবার নাম: নতুন আরোপিত সেবা ফি

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
৮	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
৯	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
১০	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হাস/বৃক্ষি)	২,০০০.০০ টাকা
১১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ত্ব পরিবর্তন (হাস/বৃক্ষি)	২,০০০.০০ টাকা

[বিঃদ্রঃ গরবর্তী সরকারী নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি/চার্জ আরোপের সকল নিয়মাবলী উক্ত নিয়মানুসারে প্রযোজ্য হবে]

### পরিশিষ্টঃ খ

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের সকল নির্বাহী অফিসারের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও দপ্তর:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই মেইল	দপ্তর
১	জনাব দিপাল বড়ুয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৯২৩৮২৬৯৩৫	eo2.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
২	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১৪৮৬৪৭৪	eo3.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
৩	জনাব নুসরাত জাহান	নির্বাহী অফিসার	০১৭১০৯৭১৬৯৯	eo4.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
৪	জনাব মাহবুবুর রহমান সাকিল	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫২২১৪৭৮	eo5.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
৫	জনাব সৌরভ হাসান	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১০১৮৩১৮	eo6.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
৬	জনাব দুলাল চন্দ্র মজুমদার	নির্বাহী অফিসার	০১৭১৫৪৫১২৮৪	eo7.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
৭	জনাব মোসাফি মরিয়ম খাতুন	নির্বাহী অফিসার	০১৭১০৫৯২০৭৬	eo8.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।