

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.২৫.০০১.২৫-৫১

তারিখঃ ০১/০১/২০২৫খ্রি:

বিষয়ঃ অবসর, অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র :- ৪৫.০৩.০০০০.১৭২.১৩.০১০.২০-১৮৪, তারিখ - ০৯ জুলাই ২০২০ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ পিআরএল-এ গমন করবেন তাঁদেরকে পিআরএল এ গমনের তারিখের ৩ (তিন) মাস পূর্বে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সহ আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরের প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অবসর, অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্প গ্রান্ট সংক্রান্ত অধিকতর যেকোন তথ্যের জন্য এ অধিদপ্তরের পরিসংখ্যানবিদ ও কল্যাণ কর্মকর্তা (অ:দা:) ফেরদৌস জাহান নাসরিন, মোবাইল নাম্বার -০১৯১৬৩৯৯৯৮৭ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

- ক. এসএসসি সনদ (সত্যায়িত কপি)।
- খ. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির হিসাব (মূল কপি)।
- গ. ই.এল.পি.সি (সত্যায়িত কপি)।
- ঘ. সার্ভিস বুক (মূল কপি)।
- ঙ. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপি)।
- চ. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপি)।
- ছ. অশীকার নামা (মূল কপি)।
- জ. অডিট আপত্তির প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপি)।
- ঝ. চাকরি স্থায়ী করণের কপি (ফটোকপি)।
- ঞ. পিডিএস (এ অধিদপ্তরের)।
- ট. জাতীয় পরিচয় পত্র (এনআইডি) (সত্যায়িত কপি)

২। উল্লেখ্য যে, যথাযথ আবেদন প্রেরণ করতে ব্যর্থ হলে পিআরএল / অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরের বিলম্বের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।


মুহাম্মদ শাহীরা আহম্মদ চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৬.২৫.০০১.২৫-৫১/১৩৩

তারিখঃ ০১/০১/২০২৫খ্রি:

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা/ অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপ-পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক (সকল), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) বিভাগ,
৫. পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল / বিশেষায়িত হাসপাতাল,.....
৬. সিভিল সার্জন,
৭. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল / জেলা সদর হাসপাতাল,.....
৮. সহকারী পরিচালক (জেনারেল হাসপাতাল / জেলা সদর হাসপাতাল,.....
৯. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,.....
১০. উপ-পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
১১. সহকারী পরিচালক (নার্সিং), বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়,..... বিভাগ,
১২. জেলা পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস (সকল) (বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখার জন্য বলা হলো)
১৩. অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ / নার্সিং ইনস্টিটিউট,.....
১৪. নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট / নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,.....
১৫. কো-অর্ডিনেটর,.....
১৬. নার্সিং সুপারভাইজার,.....
১৭. পরিসংখ্যানবিদ ও কল্যাণ কর্মকর্তা (আ: দা:), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা / হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. শাখা ইনচার্জ (সকল) এ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১. জনাব,


উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)