

বিষয়ঃ ASSET Project এর আওতায় ইনস্টিটিউশনাল ডেভেলপমেন্ট গ্রান্ট (আইডিজি) প্রাপ্ত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত শিক্ষকবৃন্দের জন্য “ম্যানেজমেন্ট ডেভেলপমেন্ট এসেনসিয়াল ফর নার্সিং এডুকেটর” বিষয় প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং শিক্ষার মানোন্নয়নে আগামী ০৭ মার্চ – ১২ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে (৮১৬ নম্বর কক্ষ) সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত ASSET Project এর আওতায় ইনস্টিটিউশনাল ডেভেলপমেন্ট গ্রান্ট (আইডিজি) প্রাপ্ত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত শিক্ষকবৃন্দের জন্য “ম্যানেজমেন্ট ডেভেলপমেন্ট এসেনসিয়াল ফর নার্সিং এডুকেটর” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহের মনোনীত শিক্ষকবৃন্দকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ’ল।

ক্রম	প্রতিষ্ঠানের নাম	মনোনীত শিক্ষকের সংখ্যা
১.	নার্সিং ইনস্টিটিউট এন্ড মিটফোর্ড ঢাকা	৩
২.	কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	৩
৩.	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দিন নার্সিং ইনস্টিটিউট	৩
৪.	নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি কলেজ টাঙ্গাইল	৩
৫.	মাদারীপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট	৩
৬.	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, ফরিদপুর	৩
৭.	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৩
৮.	নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ি	৩
৯.	ট্রমা নার্সিং ইনস্টিটিউট	৩
১০.	প্রিন্স নার্সিং কলেজ	৩
	মোট	৩০ জন

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক সম্মানি ভাতা প্রাপ্য হবেন এবং প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয়ভার ASSET Project এর আওতায় ইনস্টিটিউশনাল ডেভেলপমেন্ট গ্রান্ট (আইডিজি) প্রাপ্ত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত খাত (ASSET Project) হতে বহন করা হবে।

৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ কোর্স উপদেষ্টা হিসেবে জনাব ফাতেমা খাতুন, উপ-পরিচালক (পি এম আই এস), কোর্স পরিচালক জনাব মিনা লায়লা সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব রহিমা খানম, সিনিয়র স্টাফ নার্স, সহকারি কোর্স সমন্বয়ক জনাব আতিকুল ইসলাম সিনিয়র স্টাফ নার্স, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। বর্ণিত প্রশিক্ষণে প্রতিদিন মোট ০৭ (সাত) ঘন্টা ক্লাশ অনুষ্ঠিত হবে।

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী/ পরিচালক/ সমন্বয়ক / প্রশিক্ষকগণের কার্যপরিধিঃ

৫.১ সকল প্রশিক্ষণার্থী সেশন শুরুর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক উপস্থিত থাকবেন।

৫.২ সেশন শুরুর কমপক্ষে ১০ মিনিট পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

৫.৩ প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল ফোন বন্ধ থাকবে।

৫.৪ প্রতিটি প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে গুপ অথবা ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন এবং তা মূল্যায়ন করবেন।

৫.৫ প্রশিক্ষকগণ বাধ্যতামূলকভাবে প্রতিটি বিষয়ের উপর পাওয়ার পয়েন্ট (PPT) তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।


৫.৬ প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সমাপ্তির দিন প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, কোর্সের সময়, মেয়াদ কাল, প্রশিক্ষকগণের প্রস্তুতি, পারদর্শিতা এবং প্রশিক্ষণ ভেন্যুর মান সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ দায়িত্বে খামের মুখ আঠা দিয়ে বন্ধ করে দিবেন যা কোর্স পরিচালক অত্র অধিদপ্তরে জমা দিবেন।

৬। এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের ছাড়পত্রের তালিকা, মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও খরচের হিসাব প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক কোর্স সমাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

৭। সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে ০১ জন দায়িত্ব পালন করবে।



৮। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।


০৪/০৬/২৬

বদরুল আলম
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
email- info@dgnm.gov.bd
তারিখঃ ১০/৩/২০২৬ খ্রিঃ

নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০২.০১.২৪৬.২৩ -

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


১। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।

৩। অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট এন্ড মিটফোর্ড, ঢাকা/ কলেজ অব নার্সিং, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা/ সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দিন নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি কলেজ টাঞ্জাইল/ মাদারীপুর নার্সিং ইনস্টিটিউট/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, ফরিদপুর/ নার্সিং ইনস্টিটিউট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ি/ ট্রমা নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা / প্রিন্স নার্সিং কলেজ, ঢাকা।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। জনাব.....।


০৪/০৬/২৬

পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।