

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৩৩৩

তারিখঃ ০২/০৭/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

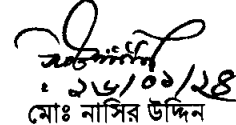
উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৯ ফর্দ।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৩৩৩/ ২৬৬

তারিখঃ ০২/০৭/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুলিপিঃ আভ্যর্থ/ আভ্যর্থ ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| ক্র.সং. | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                | কার্যসম্পাদন সূচক                                         | একক    | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                                                                                                                  | অর্থবার্ষিক অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর)                                                                             | মন্তব্য |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|         |     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |        |                         |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে                                                                                                |                                                                                                                  |         |
|         |     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |        |                         |                      |                      |                        |           |       |          |                                                                                                                  |                                                                                                                  |         |
| ১       | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                        | ৪                                                         | ৫      | ৬                       | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      |                                                                                                                  |                                                                                                                  |         |
| ২       | ১৮  | (১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন/ফোনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাহ্য অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                                                                  | (১.১.১) অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত                        | %      | ১০                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                                                                                                                | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে গ্রাহ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে। |         |
|         |     | (১.১.১) যদি কোনো মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্তৃক চেকবোয়ারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                               | (১.১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                             | সংখ্যা |                         | -                    | -                    | ৮০%                    | ৭০%       | ৬০%   | -        | যদি জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, তাহলে চেকবোয়ারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে                    |                                                                                                                  |         |
|         |     | (১.২) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                                      | (১.২.১) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | %      | ৫                       | -                    | -                    | ৮০                     | ৭০        | ৬০    | -        | ৯৩.৫১ %                                                                                                          |                                                                                                                  |         |
|         |     | (১.২.১) গ্রাহ্য অভিযোগ সমূহ পর্যালোচনা করে অভিযোগ উত্তরের কারণ সনাক্ত করণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্থবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।<br>(শেখার আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিস/বিধীন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) | (১.২.২.১) বৈমাসিক পরিশীকল প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা |                         | -                    | -                    | ৮                      | ২         | ১     | ০২       |                                                                                                                  |                                                                                                                  |         |
| ৩       | ০৭  | (১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।                                                                                                                                                                       | (১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                           | সংখ্যা | ৩                       | -                    | -                    | ১০                     | ৭         | ৬     |          | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে গ্রাহ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে। |                                                                                                                  |         |
|         |     | (২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন                                                                                                    | (২.১.১) প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত              | সংখ্যা | ৮                       | -                    | -                    | ২                      | -         | ১     | -        | ১১/০৯/২০২৩ তারিখে ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত।                                                                          |                                                                                                                  |         |
|         |     | (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্থবার্ষিকীতে একটি)                                                                                                                                                                                                     | (২.২.১) সভা আয়োজিত                                       | সংখ্যা | ৩                       | -                    | -                    | ২                      | -         | ১     | -        | ডিসেম্বর, ২০২৩ ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে।                                                                         |                                                                                                                  |         |
|         |     | (১.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোয়ারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                                                        | (১.২.১) সভা আয়োজিত                                       | সংখ্যা | ৩                       | -                    | -                    | -                      | -         | ১     | -        | ডিসেম্বর, ২০২৩ ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে।                                                                         |                                                                                                                  |         |



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ২০২২-২৩

অর্ধবার্ষিক প্রাপ্ত অভিযোগ নিম্নলিখিত

| প্রাপ্ত অভিযোগ                  |    |     |    |
|---------------------------------|----|-----|----|
| মোট অভিযোগ                      |    | ৭৭  |    |
| বিবেচ্য<br>অর্ধবার্ষিকে প্রাপ্ত | ৪১ | জের | ২৬ |

| প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা |    |                                             |    |
|-------------------------|----|---------------------------------------------|----|
| চলমান                   | ০০ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত                         | ০০ |
| সময় অতিক্রান্ত         | ০৫ | বিবেচ্য অর্ধবার্ষিকে অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকৃত | ৭২ |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৩৯৩৪

তারিখঃ ২৩/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১২ ফর্দ।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৩৯৩৪/১(৩)

তারিখঃ ২৩/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মশপিকল্পনা, ২০২০-২৪

| ক্র.সং. | বিভাগ | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                          | কার্যসম্পাদন সূচক                                         | একক    | কার্যসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | সাক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪ |           |       |          |            | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর)                                                                             | মন্তব্য |
|---------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------|-------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|         |       |     |                                                                                                                                                                                    |                                                           |        |                         |                      |                      | অসাধারণ                 | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্ন |                                                                                                                           |         |
| ১       | ১     | ২   | ৩                                                                                                                                                                                  | ৪                                                         | ৫      | ৬                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%        |                                                                                                                           |         |
| ২       | ২     | ১৮  | (১.১) নিম্নলিখিত সমস্ত জিআরএস সিস্টেম, জনস্বাস্থ্য/অবকাশ্য ও জনস্বাস্থ্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                   | (১.১.১) অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত                        | %      | ১০                      | -                    | -                    | ৯০%                     | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | ৫০%        | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর-২০২০ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে। |         |
|         |       |     | (১.১.২) যদি কোনো মহাপালা / বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মহাপালা / বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক চেকবক্সের মাধ্যমে সত্যি আয়োজন | (১.১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                               | সংখ্যা |                         | -                    | -                    | ৮০%                     | ৭০%       | ৬০%   | ৫০%      | ৪০%        | যদি জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, তাহলে চেকবক্সের মাধ্যমে সত্যি আয়োজন করা হবে।                             |         |
|         |       |     | (১.২) জাতীয়তাবাদী দল/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                               | (১.২.১) জাতীয়তাবাদী দল/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | %      | ৫                       | -                    | -                    | ৯০%                     | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | ৫০%        | ৬৪.২৯%                                                                                                                    |         |
|         |       |     | (১.২.১) প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ পর্যালোচনা করে অভিযোগ উত্থাপন করা সমাজ কর্তৃক, করণীয় নির্ধারণ ও পূর্তি কার্যক্রম সংক্রান্ত জরুরি প্রতিবেদন প্রেরণ।                                    | (১.২.২) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত             | সংখ্যা |                         | -                    | -                    | ৮০%                     | ৭০%       | ৬০%   | ৫০%      | ৪০%        | ০১                                                                                                                        |         |
|         |       |     | (১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।                                                                                                 | (১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                           | সংখ্যা | ৩                       | -                    | -                    | ৯০%                     | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | ৫০%        | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর-২০২০ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করে মাসিক প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে। |         |
| ৩       | ৩     | ১৭  | (১.২) নিজ অফিস ও জাতীয়তাবাদী অফিসের কর্তৃত্ব/কর্তৃত্বের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সিস্টেম/সত্যি বিষয়ক প্রশিক্ষণ / করণীয়/সেমিনার আয়োজন                           | (১.২.১) প্রশিক্ষণ / করণীয়/সেমিনার আয়োজিত                | সংখ্যা | ৪                       | -                    | -                    | ৯০%                     | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | ৫০%        | ১১/০৯/২০২০ তারিখে ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত।                                                                                   |         |
|         |       |     | (১.৩) জরুরি/নিষ্পত্তি একটি এবং ২য় জরুরি/নিষ্পত্তি একটি                                                                                                                            | (১.৩.১) সত্যি আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ৩                       | -                    | -                    | ৯০%                     | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | ৫০%        | নভেম্বর ২০২০ ১ম সত্যি আয়োজন করা হবে।                                                                                     |         |

১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ২০২২-২৩**

**১ম ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিম্নলিখিত**

| প্রাপ্ত অভিযোগ             |    |     |    |
|----------------------------|----|-----|----|
| মোট অভিযোগ                 |    | ৪৯  |    |
| বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত | ২৮ | জের | ২১ |

| প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা |    |                                        |    |
|-------------------------|----|----------------------------------------|----|
| চলমান                   | ০১ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত                    | ০০ |
| সময় অতিক্রান্ত         | ১৭ | বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩১ |

*Prin*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী ঢাকা  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩৫৪৪

তারিখঃ ০৭/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ  
২৩/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

**অফিস আদেশ**

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-এর সূচক (১.১.১) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কর্তৃক আগামী ১১/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ ০১ (এক) দিন এ অধিদপ্তরের ৫১৬ নং কক্ষে সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে মিশ্রবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

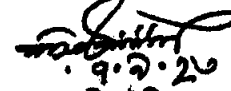
| ক্রম | নাম ও পদবী                                                    | কর্মস্থল                        |
|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ১.   | মোসাম্মৎ মঞ্জু আখতার, উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২.   | ফরিদা ইয়াসমিন, উপপরিচালক (শিক্ষা)                            | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩.   | মোসাম্মৎ রহিমা, আক্তার, উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪.   | মোসাঃ নাসিমা পারভীন, উপপরিচালক (মিডওয়াইফারি)                 | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৫.   | শিরিন সুলতানা, উপপরিচালক (পিএমজাইএস)                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৬.   | শিউলী বেগম, সহকারী পরিচালক (পিএমজাইএস)                        | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৭.   | মমতাজ বেগম, সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৮.   | খোদেজা আকতার, সহকারী পরিচালক                                  | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৯.   | মোসাঃ নুরজাহান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)                      | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১০.  | মোসাঃ হাসিনা বেগম, সহকারী পরিচালক (এসিআর)                     | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১১.  | ফাতেমা খাতুন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                      | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১২.  | কমা রানী বাড়ই, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)                       | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৩.  | শাহীনুর খানম, সিনিয়র স্টাফ নার্স                             | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৪.  | ড. মোঃ আব্বাস উদ্দিন, প্রভাষক (রিসার্চ)                       | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৫.  | মোছাঃ আমেনা খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                        | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৬.  | মোছাঃ রাবেয়া বসরী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                      | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৭.  | মালা রিবেজ, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৮.  | পালিয়া সুলতানা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                         | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ১৯.  | ফাহিমাতা ইসলাম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২০.  | তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২১.  | নাহিয়া আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২২.  | রিজিয়া সুলতানা, সিনিয়র স্টাফ নার্স                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৩.  | শফিকুল ইসলাম, সিনিয়র স্টাফ নার্স                             | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৪.  | মোঃ আতিকুল ইসলাম, সিনিয়র স্টাফ নার্স                         | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৫.  | মোঃ আব্দুল খালেক, সিনিয়র স্টাফ নার্স                         | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৬.  | মোসাঃ তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                    | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৭.  | শান্তনা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                           | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৮.  | সাদিয়া তাহমিনা, সিনিয়র স্টাফ নার্স                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ২৯.  | সালমা আখতার, সিনিয়র স্টাফ নার্স                              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩০.  | নার্সিং বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                            | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩১.  | লিওনার্দো জয় সরেন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                       | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩২.  | সাদিয়া আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স (পিএমজাইএস)               | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৩.  | মোঃ মেহেরাজুল এম হাওলা মিরাজ, সিনিয়র স্টাফ নার্স (পিএমজাইএস) | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |

*Signature*

|     |                                                                       |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ৩৪. | মোহাম্মদ রাবেয়া খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                           | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৫. | নূর মহল আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স                                   | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৬. | মোহাম্মদ সীমা খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৭. | কামরুন্নাহার, সিনিয়র স্টাফ নার্স                                     | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৮. | এইচ. এম. মহসিন মিয়া, উচ্চমান সহকারী (শিক্ষা শাখা)                    | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৩৯. | মোঃ আব্দুল হাই আলমোমেন, উচ্চমান সহকারী (চট্টগ্রাম বিভাগ)              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪০. | মোঃ আবদুল হাম্মান, হিসাবরক্ষক                                         | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪১. | মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী                                     | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪২. | গোলাম কিবরিয়া, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)                          | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৩. | গোলাম মওলা, উচ্চমান সহকারী (ঢাকা বিভাগ)                               | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৪. | মোঃ হাবিবুল আর রশিদ, অফিস সহকারী                                      | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৫. | মনোয়ারা বেগম, উচ্চমান সহকারী (রংপুর বিভাগ)                           | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৬. | এম. মহসিন হোসেন, উচ্চমান সহকারী (সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগ)             | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৭. | মোঃ সাইদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর (পিএমআইএস শাখা)                   | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৮. | নাজমুন নাহার, অফিস সহকারী                                             | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৪৯. | মোঃ গোলাম মোতক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (মিডওয়াইফারি শাখা) | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |
| ৫০. | আবু সাইম, ল্যাব সহকারী (পিএমআইএস শাখা)                                | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর |

২। বর্ণিত কর্মশালার অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক সম্মানী ডাঙা প্রাপ্য হবেন। এ ব্যয়ভার পরিচালন বাজেট হতে বহন হবে।

৩। মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



মোঃ নাসির উদ্দিন

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন)

ই-মেইল: info@dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৬৫৪৪/২০২৩ তারিখ: ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ  
২৩/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি: সদর জাতীয়/জাতীয় ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, পিএমআইএস, এ অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর। (৬০ জনের আণ্টায়নের ব্যবস্থা করার নির্দেশ প্রদান করা হলো)
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



উপ-পরিচালক (শিক্ষা)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর  
স্বয়ংসিদ্ধি ঢাকা  
www.dgmm.gov.bd

যুক্তিসঙ্গত পিউ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
ভেনু: ৫১৬ কক্ষ, নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর

তারিখ: ১১/০৯/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                                                                               | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর             | কর্মস্থল                | স্বাক্ষর                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | জনাব আনজুমান আরা<br>যুক্তসচিব ( প্রশাসন অধিশাখা)<br>স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ<br>মন্ত্রণালয়, ঢাকা | ০১৮১১৬৬৪১০৬<br>admin@hscd.gov.bd | বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা |  |

Quia

পদ্মশালী বাংলাদেশ সরকার  
নারিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাপাঠী ঢাকা  
www.dgmm.gov.bd

স্বাক্ষর পিট

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
ডায়েরী নং ৫১৬ কক, নারিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

তারিখঃ ১১/০৯/২০২০ খ্রিঃাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                                        | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর         | কর্মস্থল | স্বাক্ষর |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|----------|
| ১.   | সাকসুরা নূর এনভিসি<br>(অতিরিক্ত সচিব)<br>মহাপাঠী<br>নারিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর | ০১২৬২১০৪১৯<br>dg@dgmm.gov.bd |          | ১১/৯/২০  |

*Signature*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
বহুপাক্ষী ঢাকা  
www.dgmm.gov.bd

যুক্তির স্মিট

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সফটওয়্যার বিবরণ প্রদান  
তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                                                   | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                    | কর্মস্থান | স্বাক্ষর                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | মোঃ নাসির উদ্দিন (উপসচিব)<br>পরিচালক (প্রশাসন)<br>নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর              | ০১৭১২২৩৬৪৬৬<br>Uddinnsir274@gmail.com   |           |   |
| ২.   | মোঃ রশিদুল সাদ্দিক কবীর (উপসচিব)<br>পরিচালক (শিক্ষা ও সূচক)<br>নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর | ০১৭১২২৫৫৭০০<br>mrmannaf@gmail.com       |           |   |
| ৩.   | রশন কুমার সতল, উপসচিব<br>পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)<br>নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর             | ০১৭১৬৬৩০১৪৫<br>drswapan.omfis@gmail.com |           |  |



পদ্মশাস্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাসিৎ ও নিউগ্রাইকারি অফিসের  
সহকারী ডাকা  
www.dgmm.gov.bd

যুক্তিগত নোট

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
তারিখ: ৫১৬ কক, নাসিৎ ও নিউগ্রাইকারি অফিসের

তারিখ: ১১/০৯/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                                  | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                 | কর্মস্থান   | স্বাক্ষর                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | সহকারী ইয়াসমিন<br>সহকারী পরিচালক (শ্রুতিকা)<br>নাসিৎ ও নিউগ্রাইকারি অফিসের | ০১৮৫০৮৭২২৪<br>shahanainim@gmail.com  | ডিজিটাল এমএ |  |
| ২.   | সেফটওয়্যার সফটওয়্যার<br>নাসিৎ ইনস্ট্রাক্টর<br>নাসিৎ ও নিউগ্রাইকারি অফিসের | ০১৮০১১৪০০০<br>sultanassn22@gmail.com | ডিজিটাল এমএ |  |
| ৩.   |                                                                             |                                      |             |                                                                                   |

*Shan*

পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর ও নিউরায়নিক অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়  
www.dgmm.gov.bd

স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়

অতিরিক্ত প্রতিলিপিত স্বাস্থ্যসেবা এবং অতিরিক্ত প্রতিলিপিত স্বাস্থ্য এর সফটওয়্যার বিবরণ প্রস্তুত

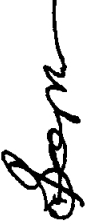
তারিখ: ১১/০৯/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                        | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                          | কর্মস্থল | স্বাক্ষর |
|------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------|
| ১.   | মোহাম্মদ মজুমদার, উপপরিচালক (প্রশাসন)             | ০১৭১০৪৫৩৪১৭<br>maju dmc@gmail.com             | ডিজিটাল  | ফারুক    |
| ২.   | মুন্সিরা ইয়াসমিন, উপপরিচালক (শিক্ষা)             | ০১৭১৫২১৭০৭৫<br>faridayasmin07@yahoo           | ডিজিটাল  | ফারুক    |
| ৩.   | মোহাম্মদ রহিম, আস্তর, উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)    | ০১৭১৭১২৬৪৪০৯৯<br>rahimraakter231064@gmail.com | ডিজিটাল  | ফারুক    |
| ৪.   | মোহাম্মদ নাসিমা পারভীন, উপপরিচালক (মিউনিসিপালিটি) | ০১৭১৫১৫৫৪৭<br>vasimaqurvin65@gmail.com        | ডিজিটাল  | ফারুক    |
| ৫.   | শ্রীমতি সুলতানা, উপপরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)           | shereenulata88@gmail.com<br>০১৭১৭১২৭০৬৩       | ডিজিটাল  | ফারুক    |

শ্রীমতি,

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রসিক্ষণ

তারিখ: ১২/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                   | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                                 | কর্মস্থল  | স্বাক্ষর                                                                            |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬.   | শিউলী বেগম, সহকারী পরিচালক<br>(শিপ্রমঅইএস)   | ০১৭২৫০০৫৪২<br>Sheelgyb1966@gmail.com                 | ডিজিটেলএন |    |
| ৭.   | সবজাদ বেগম, সহকারী পরিচালক (সমবয়)           | runumomtan@gmail.com<br>০১৭১৬৩৫৫৩৭৫                  | ডিজিটেলএন |    |
| ৮.   | খোদেজা আকতার, সহকারী পরিচালক                 | Khoder200270@gmail.com                               | ডিজিটেলএন |    |
| ৯.   | মোসঃ নূরজাহান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)      | nurazahan002@gmail.com<br>০১৭২৫৫৫৫২৭৩.               | ডিজিটেলএন |    |
| ১০.  | মোসঃ হাসিনা বেগম, সহকারী পরিচালক<br>(এসিঅফর) | beauty hasina ০৩@gmail.com<br>০১৭২৩২৬৫৩৬৮            | ডিজিটেলএন |   |
| ১১.  | ফাতেমা খাতুন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)     | Fatema Khatun<br>fatemahen7@gmail.com<br>০১৬৭৪৭৫৫৭৪১ | ডিজিটেলএন |  |
| ১২.  | কমা রানী বড়ুই, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)      | Khamboroi@gmail.com                                  | ডিজিটেলএন |  |



| ক্রম | নাম ও পদবী                                 | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                     | কর্মস্থান    | স্বাক্ষর    |
|------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------|
| ২০.  | তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর       | tohinmaham0088@gmail.com.<br>01712651597 | জি.সি.সি.সি. | Tahmina     |
| ২১.  | নাহিদা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর        | nahidaSultana@gmail.com<br>01557070564   | জি.সি.সি.সি. | Nahida      |
| ২২.  | ত্রিদিয়া সুলতানা, মিনিমিস্ট্র কোর্স নার্স | tridyaSultana@gmail.com<br>01718105007   | জি.সি.সি.সি. | Tridya      |
| ২৩.  | মস্কিন ইন্সলান, মিনিমিস্ট্র কোর্স নার্স    | mskinn246@gmail.com<br>01728309370       | জি.সি.সি.সি. | Ms. Ms. Ms. |
| ২৪.  | মোঃ আতিকুল ইসলাম, মিনিমিস্ট্র কোর্স নার্স  | abulabulmehaz@gmail.com<br>01737416271   | জি.সি.সি.সি. | Abul        |
| ২৫.  | মোঃ আব্দুল খালেক, মিনিমিস্ট্র কোর্স নার্স  | phd44-c1e@gmail.com<br>01745-261071      | জি.সি.সি.সি. | Abul        |
| ২৬.  | মোঃ তাহমিনা আক্তার, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর   | mtahminacta@gmail.com                    | জি.সি.সি.সি. | Tahmina     |

Tahmina

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রসিক্ষণ

তারিখ: ১১/০৯/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                 | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                          | কর্মস্থান | স্বাক্ষর |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------|
| ১০.  | শাহিনুর খানম, সিনিয়র স্টাফ নার্স          | ০১৭১৬২০৫২২১<br>monamshahenon@gmail.com        | ভিকিএনএম  | Shahin   |
| ১৪.  | ড. মোঃ আক্বাহ উদ্দিন, প্রভাষক (ক্লিনিক)    | ০১৭১৬-২৪৬৮৬১<br>uabbah9@gmail.com             | ভিকিএনএম  | —        |
| ১৫.  | মোছাঃ আমেনা খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স     | ০১৭১২-২১৬১৭৭<br>amenabipab@gmail.com          | ভিকিএনএম  | Shahin   |
| ১৬.  | মোছাঃ রাবেয়া বসন্তী, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর | 14580madar@gmail.com<br>০১৭১২৪২৪২৪২৪২৪        | ভিকিএনএম  | Shahin   |
| ১৭.  | মালা ক্রিবেলু, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর        | 14580madar@gmail.com<br>০১৭১২৪২৪২৪২৪২৪        | ভিকিএনএম  | Shahin   |
| ১৮.  | পাপিলা সুলতানা, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর       | Papiasulhanna8577@gmail.com<br>০১৭১২৪২৪২৪২৪২৪ | ভিকিএনএম  | Papi     |
| ১৯.  | ফাহিমদা ইসলাম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর        | islamdehmda2014@gmail.com<br>০১৭১২৪২৪২৪২৪২৪   | ভিকিএনএম  | Fahimda  |

Shahin

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                     | কর্মস্থল | স্বাক্ষর |
|------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------|
| ২৭.  | শাহানা খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                        | ০১৪৪৩-১০৫৫০৫<br>santiravah0553@gmail.com | ডিজিটেল  | Shahana  |
| ২৮.  | সাদিয়া আহসিনা, সিনিয়র স্টাফ নার্স                       | ০১৭৪২৬৭৩০০৫<br>Sadiamissn@gmail.com      | ডিজিটেল  | Sadia    |
| ২৯.  | সুলতানা আশরাফ, সিনিয়র স্টাফ নার্স                        | ০১৬৭৬-৪২৬২৭৭<br>dnc sulana@gmail.com     | ডিজিটেল  | Sulana   |
| ৩০.  | নার্সিং কেম, নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর                         | ০১৭৩২-৫৩৪২৭৭<br>nursingkem302@gmail.com  | ডিজিটেল  | Nurkist  |
| ৩১.  | জিওনার্দো জয় সন্তো, সিনিয়র স্টাফ নার্স                  | ০১৭৩৪১৪৪৫৫<br>joylca1412@gmail.com       | ডিজিটেল  | J        |
| ৩২.  | সাদিয়া আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স (পিএমআইএস)            | ০১৭৭১৩৭২৪২০<br>Sadiak6@gmail.com         | ডিজিটেল  | Sadia    |
| ৩৩.  | মো: মোহোজ্জল এম সাওদা মিরাজসিনিয়র স্টাফ নার্স (পিএমআইএস) | ০১৫৫৩১২০৭৪৩<br>mirazem@gmail.com         | ডিজিটেল  | Miraz    |

Sadi

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                     | ইমেইল ও মোবাইল নম্বর                         | কর্মস্থল | স্বাক্ষর |
|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------|
| ৩৪.  | মোহাম্মদ রাব্বিয়া খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                  | ০১৭৩৫-৭৭৭৬৭১<br>laboniarabbiar7631@gmail.com | ডিজিটেল  | Rabbiya  |
| ৩৫.  | নূর সহল আক্তার, সিনিয়র স্টাফ নার্স                            | ০১৭৯৬৭৪৬০১<br>nurmahalaktar1996@gmail.com    | ডিজিটেল  | Nurmahal |
| ৩৬.  | মোহাম্মদ সীমা খাতুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স                       | ০১৭৪২-৪৪২৭৭৭<br>islamhumpya0@gmail.com       | ডিজিটেল  | Sima     |
| ৩৭.  | মোহাম্মদ হুমায়ুন, সিনিয়র স্টাফ নার্স<br>(মোবাইল: ০১৭৭৭৭৭৭৭৭) | ০১৭৭৭ ২৭৭৬৭০<br>mme.mousumi@gmail.com        | ডিজিটেল  | Mousumi  |
| ৩৮.  | এইচ. এম. মহসিন মিয়া, উচ্চমান সহকারী<br>(শিক্ষা শাখা)          | ০১৭৬৬-৭৬৬ ২৬৬                                | ডিজিটেল  | —        |
| ৩৯.  | মোঃ আব্দুল হাই আলমোহাম্মদ, উচ্চমান সহকারী<br>(ট্রেনিং বিভাগ)   | ০১৭৭৬৬৭২৭১২                                  | ডিজিটেল  | —        |
| ৪০.  | মোঃ আব্দুল হাম্মান, হিসাবরক্ষক                                 | ০১৭১২-০১৭৭৭৭                                 | ডিজিটেল  | —        |

১১/০৯/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

| ক্রম | নাম ও পদবী                                                        | হাসেল ও মোবাইল নম্বর                     | কর্মস্থল  | স্বাক্ষর                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪১.  | মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী                                 | ০১৫৫২৩১৩৭২৭<br>mdhafizurrahman@gmail.com | ডিজিটেলএম |    |
| ৪২.  | গোলাম কিবরিয়া, প্রধান সহকারি প্রশাসন শাখা)                       | ০১৭২৫৭৬৪৪৫                               | ডিজিটেলএম |    |
| ৪৩.  | গোলাম মাতলা, উচ্চমান সহকারী (সেবা বিভাগ)                          | ০১৭১২২২৭৭৭০                              | ডিজিটেলএম |    |
| ৪৪.  | <del>মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী</del><br>মোঃ হাফিজুর রহমান | ০১৭১২-৩৪১১১০                             | ডিজিটেলএম |    |
| ৪৫.  | মোঃ আজিজুল হক, সফটওয়্যারিক (বিরিমাণ বিভাগ)                       | ০১৭৩৪৬৩৭৭৪৬                              | ডিজিটেলএম |    |
| ৪৬.  | এম. মাহসিন হোসেন, উচ্চমান সহকারী (সিগেট ও ম্যাসনসিংহ বিভাগ)       | ০১৭১২-৩০৭৭৭২                             | ডিজিটেলএম |  |
| ৪৭.  | মোঃ সাইদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর (নিগ্রমআইএস শাখা)             | ০১৭৬৪৫৭১২                                | ডিজিটেলএম |  |





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmm.gov.bd](http://www.dgmm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩০০০

তারিখঃ ২২/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

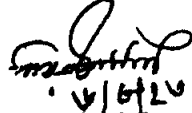
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

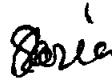
| বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                  |                      | পূর্ববর্তী মাসের জের | মোট অভিযোগ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                    |                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%) |
|--------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                  | প্রচলিত পদ্ধতিতে | ব্যবসায়িকভাবে গৃহীত |                      |            |                     |                                  | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে |                           |
| (ক)                                  | (খ)              | (গ)                  | (ঘ)                  | (ঙ)        | (চ)                 | (ছ)                              | (জ)                             | (ঝ)                              | (ঞ)                       |
| ১৩                                   | ০                | ০                    | ১১                   | ২৪         | ০                   | ১৭                               | ১                               | ৭                                | ৭০.৮৩                     |

মুখ্যসচিব (আইন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

  
তারিখঃ ০৬/০৮/২৩  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মুখ্যসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (সিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



পূণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmn.gov.bd](http://www.dgmn.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩৫৬৪

তারিখঃ ২৬/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

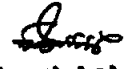
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                  |                     | পূর্ববর্তী মাসের জের | মোট অভিযোগ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                    |                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%) |
|--------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                  | প্রচলিত পদ্ধতিতে | অপ্রদোদিতভাবে গৃহীত |                      |            |                     |                                  | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে |                           |
| (ক)                                  | (খ)              | (গ)                 | (ঘ)                  | (ঙ)        | (চ)                 | (ছ)                              | (জ)                             | (ঝ)                              | (ঞ)                       |
| ৬                                    | ০                | ০                   | ৫                    | ১১         | ০                   | ৬                                | ০                               | ৫                                | ৫৪.৫৫                     |

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
১০.০৯.২০২৩  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩৫৬৪/১(৩)

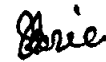
তারিখঃ ২৬/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ জাতার্থে/জাতার্থে ও কার্যার্থে (অ্যেডতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩৯৩৩

তারিখঃ ২৩/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

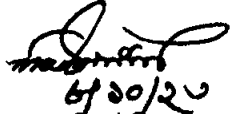
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                  |                       | পূর্ববর্তী মাসের জের | মোট অভিযোগ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                    |                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%) |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                  | প্রচলিত পদ্ধতিতে | অপ্রাপ্যদিতভাবে গৃহীত |                      |            |                     |                                  | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে |                           |
| (ক)                                  | (খ)              | (গ)                   | (ঘ)                  | (ঙ)        | (চ)                 | (ছ)                              | (জ)                             | (ঝ)                              | (ঞ)                       |
| ৯                                    | ০                | ০                     | ০৫                   | ১৪         | ০                   | ৯                                | ০                               | ৫                                | ৬৪.২৯                     |

মুন্সিবি (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
০৮/১০/২৩  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৩৯৩৩/১(৩)

তারিখঃ ২৩/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ জাতার্থে/ জাতার্থে ও কার্যার্থে (অ্যেডভার কমানুসারে নয়)

- ১। মুন্সিবি (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ২২

তারিখঃ ০৫/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

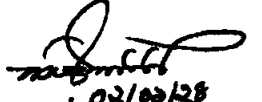
উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৩ (ডেরো) ফর্দ।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
০২/০১/২৪

মোঃ নাসির উদ্দিন

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ২৪/০৬(৩)

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুসিপিঃ আভ্যর্ষে/ আভ্যর্ষে ও কার্যর্ষে (অ্যেটতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

**www.dgmn.gov.bd**

मरवाणनी १: षड्विंशतः प्रतिकार सुवर्ण मरवाण, २०२०-२१



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ২০২২-২৩

২য় ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিম্নলিখিত

| প্রাপ্ত অভিযোগ                |    |     |    |
|-------------------------------|----|-----|----|
| মোট অভিযোগ                    |    | ২৮  |    |
| বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে<br>প্রাপ্ত | ১৩ | জের | ০৫ |

| প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা |    |                                           |    |
|-------------------------|----|-------------------------------------------|----|
| চলমান                   | ০৩ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত                       | ০০ |
| সময় অতিক্রান্ত         | ০৫ | বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকৃত | ১০ |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ১১৩

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

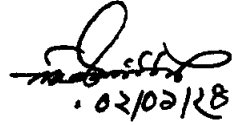
**বিষয়ঃ** অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

**অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ**

| ডিসেম্বর মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                  |                     | পূর্ববর্তী মাসের জের | মোট অভিযোগ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                    |                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%) |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                   | প্রচলিত পদ্ধতিতে | অপ্রশোধিতভাবে গৃহীত |                      |            |                     |                                  | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে |                           |
| (ক)                                   | (খ)              | (গ)                 | (ঘ)                  | (ঙ)        | (চ)                 | (ছ)                              | (জ)                             | (ঝ)                              | (ঞ)                       |
| ৫                                     | ০                | ০                   | ৫                    | ১০         | ০                   | ৫                                | ০                               | ৫                                | ৫০                        |

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
তারিখঃ ০২/০১/২৪  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ১১৩/১৩৩

তারিখঃ ১৫/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুসিদ্ধিঃ আভ্যর্ষে ও কার্যর্ষে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmm.gov.bd](http://www.dgmm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২- ৪৭৬৮

তারিখঃ ১৮/০৮/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

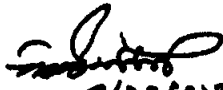
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত হক মোতাবেক মহোদয়ের সদর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                      | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                       |                                     | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির<br>হার (%) |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ওয়েবসাইটের<br>মাধ্যমে               | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | অপ্রাপ্যভাবে<br>পৃথক |                            |               |                           |                                        | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়েছে |                                 |
| (ক)                                  | (খ)                 | (গ)                  | (ঘ)                        | (ঙ)           | (চ)                       | (ছ)                                    | (জ)                                | (ঝ)                                 | (ঞ)                             |
| ৪                                    | ০                   | ০                    | ৫                          | ৯             | ০                         | ৪                                      | ০                                  | ৫                                   | ৪৪.৪৪                           |

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

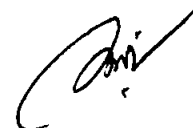
  
৪/১২/২৩  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৪৭৬৮/১(৩)

তারিখঃ ১৮/০৮/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (অ্যেডভার ক্রমান্বয়ে নয়)

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.dgmm.gov.bd](http://www.dgmm.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৪৩৭৬

তারিখঃ ২২/০৭/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৭/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় প্রমোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                        |                            | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>মোট | মোট<br>অভিযোগ | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                          |                                     | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির<br>হার (%) |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ওয়েবসাইটের<br>মাধ্যমে               | প্রচলিত<br>পত্রিকাস্থে | স্বপ্ররোধিতভাবে<br>পৌঁছানো |                            |               |                           |                                        | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়েছে |                                 |
| (ক)                                  | (খ)                    | (গ)                        | (ঘ)                        | (ঙ)           | (চ)                       | (ছ)                                    | (জ)                                   | (ঝ)                                 | (ঞ)                             |
| ৪                                    | ০                      | ০                          | ৫                          | ৯             | ০                         | ১                                      | ৩                                     | ৫                                   | ১১.১১                           |

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

*Green*

  
৭.১১.২৩  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-৪৩৭৬/১(৩)

তারিখঃ ২২/০৭/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৭/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুসিদ্ধি আভ্যর্থে/ আভ্যর্থে ও কার্যর্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইকারি অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
www.dgnm.gov.bd

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং প্রতিকারের  
প্রতিবেদন।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| অক্টোবর মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                        | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                          |                                     | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির<br>হার (%) |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ওয়েবসাইটের<br>মাধ্যমে               | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | অপ্রসঙ্গিকভাবে<br>পৃথক |                            |               |                           |                                        | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়েছে |                                 |
| (ক)                                  | (খ)                 | (গ)                    | (ঘ)                        | (ঙ)           | (চ)                       | (ছ)                                    | (জ)                                   | (ঝ)                                 | (ঞ)                             |
| ৪                                    | ০                   | ০                      | ৫                          | ৯             | ০                         | ১                                      | ৩                                     | ৫                                   | ১১.১১                           |

| নভেম্বর মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                        | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                          |                                     | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির<br>হার (%) |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ওয়েবসাইটের<br>মাধ্যমে               | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | অপ্রসঙ্গিকভাবে<br>পৃথক |                            |               |                           |                                        | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়েছে |                                 |
| (ক)                                  | (খ)                 | (গ)                    | (ঘ)                        | (ঙ)           | (চ)                       | (ছ)                                    | (জ)                                   | (ঝ)                                 | (ঞ)                             |
| ৪                                    | ০                   | ০                      | ৫                          | ৯             | ০                         | ৪                                      | ০                                     | ৫                                   | ৪৪.৪৪                           |

| ডিসেম্বর মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                        | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                          |                                     | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির<br>হার (%) |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ওয়েবসাইটের<br>মাধ্যমে                | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | অপ্রসঙ্গিকভাবে<br>পৃথক |                            |               |                           |                                        | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত সময়<br>অতিক্রান্ত হয়েছে |                                 |
| (ক)                                   | (খ)                 | (গ)                    | (ঘ)                        | (ঙ)           | (চ)                       | (ছ)                                    | (জ)                                   | (ঝ)                                 | (ঞ)                             |
| ৫                                     | ০                   | ০                      | ৫                          | ১০            | ০                         | ৫                                      | ০                                     | ৫                                   | ৫০                              |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
মহাখালী ঢাকা  
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-

তারিখঃ ১৩/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)-এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশীজন সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীনস্থ স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ প্রতিকারের সুষ্ঠু ব্যবস্থার নিমিত্তে আগামী ৩১/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১০:০০ (এগার) ঘটিকায় নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, চট্টগ্রামে অংশীজন সভা আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

অধ্যক্ষ  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ  
চট্টগ্রাম

  
মোঃ নাসির উদ্দিন  
(উপসচিব)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

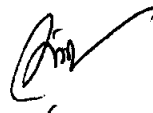
স্মারক নং- ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৭১.০০১.২২-

তারিখঃ ১৩/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুলিপিঃ সদর আতর্ষে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, পিএমআইএস, এ অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

  
উপপরিচালক  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর  
সহকারী, ঢাকা-১২১২।  
[www.dgmm.gov.bd](http://www.dgmm.gov.bd)

## হাজিরা শিট

বিষয়ঃ অংশীজন সভা।

তারিখ ও সময়ঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ সকাল - ১০.০০ ঘটিকা।

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষে, চট্টগ্রাম নাসিং কলেজ, চট্টগ্রাম।

| ক্রঃ<br>নং | নাম ও পদবী                                                                       | কর্মস্থল                                        | ফোন ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------|
| ১.         | Mohammad Salim<br>Assistant<br>Principal<br>গোষ্ঠী-২ নাসিং<br>মহা কলেজ চট্টগ্রাম | CNC                                             | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |
| ২.         | হেমনাথ হুজুর নাসিং<br>কমিউনিটি হাইস্কুল                                          | চট্টগ্রাম চট্টগ্রাম কলেজ<br>চট্টগ্রাম           | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |
| ৩.         | হিরাজ বেগম<br>সুপারভাইজার<br>Rangpur Kinnikini                                   | CNC                                             | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |
| ৪.         | Aliming Intireber                                                                | CNC                                             | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |
| ৫.         | Sandost Kumar Beder<br>N.I. etc                                                  | CNC etc                                         | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |
| ৬.         | সুপারভাইজার<br>N. Superintendent<br>CMC 17                                       | Chittagong Medical<br>College Hospital,<br>etc. | ০১৭৬৩৫০৭৮৭   |          |

|     |                                      |                                        |                                         |          |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ৭.  | Sadia Mostafa<br>Municipal           | Fourdherhat Nursing<br>College,        | 01819475616<br>Sadiamostafa01@gmail.com | Sum.     |
| ৮.  | Rashna Das<br>Nursing Superintendent | 250 Bedded General<br>Hospital, Ctg.   | 01558306284<br>das.rashna2011@gmail.com | ১৫.১২.২৩ |
| ৯.  | ডাঃ সাদিয়া কবির                     | Chittagong Medical College             | 61818182670                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১০. | কুমারি                               | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01747168345                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১১. | ডাঃ সাদিয়া                          | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01714307603                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১২. | সাদিয়া মাহকুমা                      | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01750868747                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১৩. | সাদিয়া মাহকুমা                      | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01676-134711                            | ১৫.১২.২৩ |
| ১৪. | সাদিয়া মাহকুমা                      | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01878163312                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১৫. | সাদিয়া মাহকুমা                      | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01841685215                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১৬. | সাদিয়া মাহকুমা                      | Chittagong Medical College<br>Hospital | 01824449952                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১৭. | সাদিয়া মাহকুমা                      | NI, CMC, Ctg                           | 6789337988                              | ১৫.১২.২৩ |
| ১৮. | সাদিয়া মাহকুমা                      | NI, CMC, Ctg                           | 01930523741                             | ১৫.১২.২৩ |
| ১৯. | সাদিয়া মাহকুমা                      | NI, CMC, Ctg                           | 01827718797                             | ১৫.১২.২৩ |
| ২০. | সাদিয়া মাহকুমা                      | NI, CMC, Ctg                           | 01819109105                             | ১৫.১২.২৩ |

*(Signature)*

|     |                                            |                                         |                                             |        |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 21. | Kanaravir Dev Barman<br>Nursing Instructor | Chittoorg Nursing<br>College, Chittoorg | 01819748226<br>kanaravirdevbarman@gmail.com | Barman |
| 22. | Urmila Bhattacharjee<br>Nursing Instructor | Chittoorg Nursing<br>College Chittoorg  | 01819339353<br>umy1972@gmail.com            | Calu.  |
| 23. | Purnima Nongthoh<br>Nursing Instructor     | Chittoorg Nursing<br>College, Chittoorg | 01558679462<br>purnimachowdhury16@gmail.com |        |
| 24. | Md. Mustafizul Karim<br>Nursing Instructor | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01882295965<br>sarkantand@yahoo.com         |        |
| 25. | Priti Ghosh<br>Nursing Instructor          | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01714466521<br>priti09@gmail.com            | Ghosh  |
| 26. | Likha Paul<br>Nursing Instructor           | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01716741022<br>niklexarinday@gmail.com      | Devi.  |
| 27. | Dilip Kumar Nath<br>Nursing Instructor     | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01733999496<br>dilipnath1000@gmail.com      |        |
| 28. | Sultana Begum<br>Nursing Instructor        | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01819873963<br>sultana07@gmail.com          |        |
| 29. | Rup Choudhury<br>Nursing Instructor        | Chittoorg Nursing<br>College Chittoorg  | 01746283467<br>rupc09@gmail.com             |        |
| 30. | Madhura Rani Halder<br>Nursing Instructor  | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 0174026543<br>madhura09@gmail.com           | Halder |
| 31. | Kavran Yasmeen Khan<br>Nursing Instructor  | Chittoorg Nursing College<br>Chittoorg  | 01553199781<br>kpkhan09@gmail.com           | Khan   |
| 32. | Lutful Kabir Khan<br>Office Assistant      | Chittoorg Nursing<br>College            | 01715171177<br>lutfulkabir09@gmail.com      |        |
| 33. | Jiti Chakma (Housekeeper)                  | Chittoorg Nursing College               | 01835514818<br>jiti_chakma@gmail.com        | Chakma |
| 34. | Shibir Chowdhury<br>Cashier                | " "                                     | 01712619546<br>shibirchowdhury@gmail.com    |        |

*(Signature)*

|     |                                                       |                            |                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--|
| 98. | Gowry Das<br>Nursing Instructor                       | Chittagong Nursing College | 01711222852                               |  |
| 99. | Suma Das<br>Nursing Lecturer                          | C.N.C                      | gowrydas1968@gmail.com<br>01726280262     |  |
| 99. | Shahid Kishor Paul<br>Nursing Instructor              | CNC, Chattogram            | shahidk198818@gmail.com<br>0185698818     |  |
| 99. | Jiti Chakma<br>House keeper                           | Chattogram Nursing College | 01835514818                               |  |
| 99. | Md. Mustafizur Rahman<br>Nursing instructor           | CNC, Chattogram            | 01888295965<br>Sarker Kunt @ yahoo.com    |  |
| 80. | Jay Priyo Barua                                       | CNC, ctg                   | 01817263670                               |  |
| 80. | Ringlen Das<br>Nursing Instructor                     | CNC, ctg                   | 01843057154                               |  |
| 82. | Shewli Sarker<br>Nursing instructor                   | CNC, ctg                   | 01732057989<br>sarkershewli1980@gmail.com |  |
| 80. | Shahy Sen<br>Nursing Instructor                       | CNC<br>Chattogram          | 01817-631088<br>shahyssen1976@gmail.com   |  |
| 88. | Ratna Das<br>N/I                                      | CNC, ctg                   | 0185661267<br>wasbaban 267@gmail.com      |  |
| 88. | Khadija Akter<br>N/I                                  | CNC, ctg                   | 01767495818<br>ctg khadija@gmail.com      |  |
| 88. | Mosammat Shamsun<br>Nahar Begum<br>Nursing Instructor | CNC, ctg                   | 01815563848<br>Shamsun201335@gmail.com    |  |
| 89. | Jay Palya                                             | CNC ctg                    | 01817263070                               |  |
| 88. | BABY DAS                                              | CNC ctg                    | 01812717844                               |  |

*Wes*

|     |                                 |           |                                            |  |  |  |
|-----|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|--|--|--|
| 82. | Palash Barua.                   | CNC. etc. | 01837-718880<br>palashbarua, ssce guwahati |  |  |  |
| 80. | Nursing Instructor<br>Lucky Das | CNC, etc  | 01726230264                                |  |  |  |
| 79. | Bismit Barua                    | 2nd       | h81466h1x10                                |  |  |  |
| 78. | manu manoj barua                | 1st       | 60299h18810                                |  |  |  |
| 77. | Irish manni                     | 2nd       | 006415-02610                               |  |  |  |
| 76. | livey Clare : mri               | 2nd       | 42065886610                                |  |  |  |
| 75. | Teena Barua                     | 2nd       | 055566549610                               |  |  |  |
| 74. | Leela Barua                     | 2nd       | 01721736210                                |  |  |  |
| 73. | Even Barua                      | 2nd       | 30h724211810                               |  |  |  |
| 72. | Manita Barua                    | 2nd       | 140407-91410                               |  |  |  |
| 71. | Pratibha Barua                  | 2nd       | h65h8843810                                |  |  |  |
| 70. | Arati Barua                     | 2nd       | 112h5h95810                                |  |  |  |
| 69. | Pratik Barua                    | 2nd       |                                            |  |  |  |
| 68. | Pratik Barua                    | 2nd       |                                            |  |  |  |

