

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারকনং-৪৫.০৩.০০০০.০০৩.২০.০০১.২২-

৮৮৫

তারিখঃ-২৪/৭/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ-২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ-স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারকনং-৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.০৬৪.২০২১-৪৯৯ তারিখঃ-০৪-০৭-২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকার পরিচালন বাজেটের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ-অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২ (দুই) প্রস্থ।


সিদ্দিকা সান্ত্বনা
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ই-মেইল-info@dgnm.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, বাজেট]

অনুলিপি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০২। পরিচালক (শিক্ষা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০৩। পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটের আওতায় প্রধান প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১২৭০৪০১১৬৫১৭-এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বাৎসরিক
ক্রয় পরিকল্পনাঃ-

মন্ত্রণালয়ঃ- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

দপ্তরঃ- মহাপরিচালক, নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা

প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১২৭০৪০১১৬৫১৭

(অঙ্ক সমূহ শত টাকায়)

প্যা কেজ নং-	উপবিত্ত ও অর্থনৈতিক কোডনং-	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	জনমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিখিত বরাদ্দের পরিমাণ	ক্রয় প্রতিয়া সূরুর তারিখ	টেন্ডার/কোটেশ ন অফারের তারিখ/সরাসরি ক্রয়ের তারিখ।	টেন্ডার/কোটেশ ন খোলার তারিখ	টেন্ডার/কোটেশ ন মূল্যায়নের তারিখ	অনুদানের তারিখ	কাগজাদেশ প্রদানের তারিখ	মালমাল সরবরাহের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	পরিহার পরিচ্ছন্নতা- ৩২১১১১০২			সরাসরি	মহাপরিচালক	সরকারি (পরিচালন)	১৫,৫১০	০১-০৭-২২							দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাধ্যমে জুন/২৩ মাসের মধ্যে খরচ করা হবে।
২	আপ্যায়ন ব্যয়- ৩২১১১১০৬			সরাসরি		=ই=	১,৬২৫	০১-০৭-২২							মহাপরিচালক মহোদয়ের অতিথি আপ্যায়নে ব্যয় করা হবে।
৩	আইন সংক্রান্ত ব্যয় ৩২১১১১১০					=ই=	৮,০০০	০১-০৭-২২							বিভাগীয় মানদণ্ড সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উকিল নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে।
৪	সেমিনার/কনফারেন্স ৩২১১১১১১		০৫টি	সরাসরি		=ই=	২০,০০০	০১-০৭-২২							বিষয়ভিত্তিক গ্রায়েজনারী সংস্থাকে সেমিনার/কনফারেন্স ব্যবদেয়/২৩ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।
৫	বইপত্র/সামগ্রী ৩২১১১১২৭	২২০টি		RFQ/ সরাসরি		=ই=	২,০০	জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে RFQ/ সরাসরি পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।							
৬	শ্রমিক মজুরী (অনিমঃ) ৩২১১১১৩৪			সরাসরি		=ই=	৪৫,০০০	দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োজিত ০৫ জন জনবলের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে সরাসরি খরচ করা হবে।							
৭	পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয় ৩২১১১১১৩			সরাসরি		=ই=	২,০০,০০	২৪২ জন ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ পরীক্ষা এবং নাসিং পোস্ট বেসিক ভর্তি পরীক্ষায় জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে ব্যয় করা হবে।							
৮	প্রশিক্ষণ ব্যয় ৩২৩৩৩০১		৬০	সরাসরি		=ই=	১০,০০	শুজাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল মোতাবেক জুন/২৩ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হবে।							সরকারি নির্দেশনায় উক্ত খাতে ৫০% ও লক্ষ টাকা ব্যয় করার পরিকল্পনা করা হয়েছে।
															অঃ পৃঃ দ্রঃ--

৫

-: ২ :-

সং	উপবৃত্ত ও অর্থনৈতিক কোডনং	ইউএনিসি	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত বরাদ্দের পরিমাণ	ক্রয় প্রতিষ্ঠা শুরুর তারিখ	টেডার/কোমিশন নং	টেডার/কোমিশন তারিখ	টেডার/কোমিশন শন মূল্যায়নের তারিখ	অনুমোদনের তারিখ	কম্পিউটার প্রদানের তারিখ	মানবমাল সরবরাহের তারিখ	মন্তব্য
৯	সমন্বয়-৩২৪৪১০১			সরাসরি	=ই=	সরকারি পরিকল্পনা	২,২৫০	বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% জরুরী প্রমোদ খরচ করার নির্দেশনা রয়েছে, বিধায় সেমিতে জুন/২৩ মাসের মধ্যে ৫০% অর্থ ব্যয় করা হবে।							
১০	কম্পিউটার সামগ্রী-৩২৪৫১০১			RFQ/সরাসরি	=ই=	=ই=	১০,০০	জুলাই/২০২২ মাস হতে জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে ২ লক্ষ টাকার ৫টি কোমিশন প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় করা হবে।							
১১	স্ট্যাম্প/সীল-৩২৪৫১০৪			সরাসরি	=ই=	=ই=	২০০	প্রয়োজনীয়তার নিমিত্তে জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে খরচ করা হবে।							
১২	অন্যান্য মনোহরী-৩২৪৫১০৫			সরাসরি	=ই=	=ই=	৪,৩৭৫	জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% খরচ করা হবে।							
১৩	উদ্বাসন-৩২৪৫১০৫			সরাসরি	=ই=	=ই=	৩,০০	জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় অর্থ খরচ করা হবে।							
১৪	যন্ত্রাংশ সামগ্রী-৩২৪৬১০৩			RFQ/সরাসরি	=ই=	=ই=	৮,০০	RFQ/সরাসরি পদ্ধতিতে জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।							
১৫	সম্মানী-৩২৪৫১০৬		৪০%	সরাসরি	=ই=	=ই=	৩০,০০০	জুন/২০২৩ মাসে অতিরিক্ত শ্রম সাধের সম্মানী প্রদান এবং সরকারি বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রাপ্য সম্মানী প্রদান করা হবে।							
১৬	পোশাক(লিভারিজ)-৩২৪৬১০৬		১০ জন	RFQ	=ই=	সরকারি (পরিকল্পনা)	৭,০০	চলতি অর্থ বছরে ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের পাওনাকৃত লিভারিজ বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ জুন/২০২৩ মাসের ব্যয় করা হবে।							
১৭	জুট/জুট/জুটস্বাদি-৩২৪৭১০১		১০/১২	সরাসরি	=ই=	=ই=	১৫,০০০	বিভিন্ন জাতীয় দিবস সহ সরকারি নির্দেশনায় উৎসবদি সমূহ পালনে জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে উক্ত অর্থ ব্যয় করা হবে।							
১৮	মটরবাস-৩২৪৮১০১		৭টি	সরাসরি	=ই=	=ই=	৮,০০০	প্রতিটি গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয়তার নিমিত্তে সর্বোচ্চ ৭৫ হাজার মধ্যে সেরামত কার্য সম্পন্ন করা হবে।							
১৯	জাসবাবপত্র (মোরা)-৩২৪৮১০২		৩০টি	সরাসরি	=ই=	=ই=	৪,০০০	মেরামতযোগ্য আসবাবপত্রের তালিকা প্রনয়ণ পূর্বক জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে আসবাবপত্র মেরামত পূর্বক উক্ত অর্থ ব্যয় করা হবে।							
২০	কম্পিউটার (মেরামত)-৩২৪৮১০৩		১৫	সরাসরি	=ই=	=ই=	৬,০০	মেরামতযোগ্য কম্পিউটারের তালিকা প্রনয়ণ পূর্বক জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে মেরামতের পরিকল্পনা করা হয়েছে।							
২১	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম-৩২৪৮১০৫		১০	RFQ/সরাসরি	=ই=	=ই=	১০,০০	মহাপরিচালক, তিনজন পরিচালক ও চারজন উপপরিচালকের জন্য প্রাথমিকের ভিত্তিতে ফ্রিজ, মাইক্রোওভেনসহ লজিস্টিক জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।							
২২	কম্পিউটার/অনু: ৪১১২২০২		০২	RFQ/সরাসরি	=ই=	=ই=	১,৮৭৫	RFQ পদ্ধতিতে জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে ১ টি ডেস্ক টপ কম্পিউটার ক্রয় করার পরিকল্পনা করা হয়েছে।							সরকারি নির্দেশনার আলোকে বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% উক্ত খাতে খরচ পূর্বক ১ টি ডেস্ক টপ কম্পিউটার ক্রয় করা হবে।
২৩	আবাসনপত্র ৪১১২৩০৪			সরাসরি	=ই=	=ই=	১,২৫০	বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% অর্থের ৬২ হাজার টাকা দিয়ে একটি প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয় করা হবে।							সরকারি নির্দেশনার আলোকে বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% উক্ত খাতে ব্যয় করা হবে।

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)